



NARODOWE CENTRUM NAUKI

SHENG 2

Konkurs na polsko-chińskie projekty badawcze

Wytyczne dla polskich zespołów badawczych

Spis treści

Informacje ogólne o konkursie SHENG 2	3
Przygotowanie wniosku krajowego wraz z opisem wniosku wspólnego (JPD) i CV z wykazem publikacji w systemie ZSUN/OSF	6
Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN	6
Przygotowanie budżetu.....	8
Elektroniczna wysyłka wniosku w systemie ZSUN/OSF	12
Ocena wniosków	12
Ocena formalna	12
Ocena merytoryczna.....	13
WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF	15
Opis wspólnego projektu – <i>Joint Project Description</i> (JPD)	26
Informacja dotycząca CV z wykazem publikacji	32
DANE KONTAKTOWE	34

Informacje ogólne o konkursie SHENG 2

W 2018 roku Narodowe Centrum Nauki (NCN) i National Natural Science Foundation of China (NSFC) ogłosiły pierwszy wspólny konkurs pod nazwą „SHENG 1”, ukierunkowany na promowanie najwyższej jakości badań w wybranych dyscyplinach naukowych oraz wspieranie współpracy międzynarodowej pomiędzy badaczami z obu państw realizujących wspólne projekty badawcze.

Wspólne polsko-chińskie wnioski składane były przez zespół polski do NCN i przez zespół chiński – do NSFC, a następnie oceniane równolegle przez obie instytucje, zgodnie z obowiązującymi w każdej z nich zasadami.

Konkurs SHENG 1 cieszył się dużym zainteresowaniem naukowców. Spośród 250 złożonych wniosków, do finansowania skierowano 30 projektów (1 projekt w dziedzinie nauk humanistycznych i społecznych, 7 w dziedzinie nauk o życiu i 22 w dziedzinie nauk ścisłych i technicznych).

W drugiej edycji konkursu SHENG wspólne polsko-chińskie wnioski będą także oceniane w formule oceny równoległej.

W ramach konkursu SHENG 2¹ finansowane będą wnioski obejmujące badania podstawowe w obszarach określonych w następujących panelach NCN i departamentach NSFC:

Departament NSFC	Panel NCN
Chemical Sciences	ST4
Engineering and Materials Sciences	ST5 ST8
Life Sciences Medicine Sciences	NZ1, NZ2, NZ3, NZ4, NZ5, NZ6, NZ7, NZ8, NZ9 HS6 (HS6_001-HS6_007, HS6_013 - HS6_014).

Niniejszy dokument określa wytyczne dla polskich zespołów badawczych składających wnioski krajowe w ramach konkursu SHENG 2 i zawiera informacje dotyczące przygotowania i składania wniosków krajowych oraz wspólnych polsko-chińskich wniosków, które polscy wnioskodawcy muszą złożyć w systemie ZSUN/OSF.

Dokument ten jest przeznaczony dla polskich wnioskodawców, stąd zawiera zasady i wymagania konkursowe obowiązujące w NCN, a nie uwzględnia wymagań agencji NSFC,

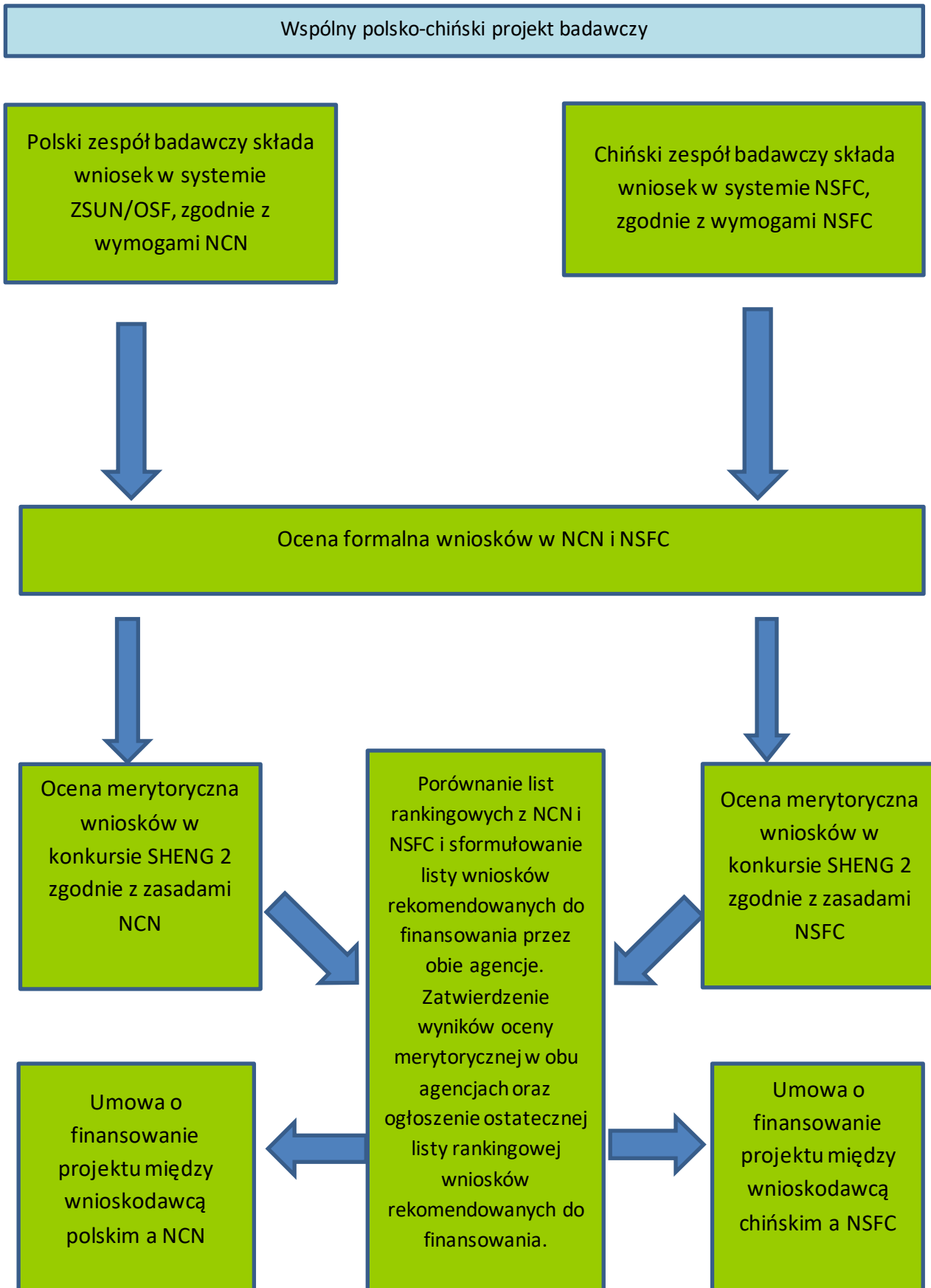
¹ Ogłoszenie konkursu SHENG 3 planowane jest na grudzień 2022 r. W ramach trzeciej edycji konkursu finansowane będą projekty badawcze w następujących dyscyplinach nauki:

- Departamenty NSFC: Mathematical and Physical Sciences, Information Sciences, Earth Sciences, Management Sciences;
- Panele NCN: ST1, ST2, ST3, ST6, ST7, ST9, ST10, HS4.

które muszą spełnić zespoły chińskie. W celu otrzymania informacji lub wyjaśnień dotyczących wymagań po stronie agencji chińskiej, należy skontaktować się z partnerem chińskim i/lub agencją NSFC.

W konkursie SHENG 2 zespoły polski i chiński wnoszące o finansowanie projektu badawczego muszą spełnić wymagania formalne odpowiednio NCN i NSFC. Jeśli wniosek zostanie odrzucony przez jedną z agencji, druga agencja również nie będzie oceniała wniosku merytorycznie.

Schemat dot. poszczególnych etapów procedury składania i ewaluacji wniosków w konkursie SHENG 2



Przygotowanie wniosku krajowego wraz z opisem wniosku wspólnego (JPD) i CV z wykazem publikacji w systemie ZSUN/OSF

Polskie zespoły badawcze obowiązują wszystkie wymagania formalne NCN określone w uchwale i ogłoszeniu o konkursie SHENG 2. Przed przystąpieniem do przygotowania wniosku należy zapoznać się z ogłoszeniem i dokumentacją konkursową.

Dokumenty, które polski zespół badawczy powinien dostarczyć do NCN

Wniosek o finansowanie wspólnego projektu badawczego musi zostać złożony do NCN i do NSFC odpowiednio przez polski i chiński zespół badawczy.

Wniosek o finansowanie polsko-chińskiego projektu badawczego składany w systemie ZSUN/OSF do NCN zawiera:

- **wniosek krajowy** obejmujący kompletny, wypełniony wniosek w systemie ZSUN/OSF w zakresie zgodnym z dokumentacją i ogłoszeniem o konkursie;
- **opis wspólnego projektu badawczego** - [Joint Project Description \(JPD\)](#) przygotowany w języku angielskim wspólnie z partnerem chińskim.
- **CV polskich i chińskich kierowników projektów i wykonawców wraz z wykazami publikacji**, przygotowane w języku angielskim, zgodnie z [wzorem](#) zamieszczonym w ogłoszeniu o konkursie. CV z wykazem publikacji należy przedstawić tylko dla tych członków polskiego zespołu badawczego, którzy nie będą wybierani w procedurze otwartych konkursów i posiadają co najmniej stopień naukowy doktora.

Informacje zawarte w opisie wspólnego projektu (JPD) oraz w CV z wykazem publikacji nie mogą być sprzeczne z informacjami ujętymi w poszczególnych sekcjach wniosku krajowego składanego w systemie ZSUN/OSF oraz w pozostałych załącznikach do wniosku.

W NCN wymagana jest **wyłącznie wersja elektroniczna wniosku**.

Nie jest wymagane złożenie podpisu pod wypełnionym opisem wspólnego projektu (JPD), ani CV z wykazem publikacji.

Wnioskodawcy polscy i chińscy muszą złożyć do każdej agencji identyczne wersje opisu wspólnego projektu (JPD). Rozbieżności w wersjach opisu wspólnego projektu złożonych do NSFC i NCN mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

UWAGA! Niedopuszczalne jest imienne wskazywanie we wniosku krajowym, w opisie wspólnego projektu (JPD) oraz w CV z wykazem publikacji osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu post-doc oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z [Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki](#).

Dodatkowo do wniosku krajowego składanego w systemie ZSUN/OSF należy załączyć pliki PDF następujących, podpisanych odręcznie² lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES, dokumentów dotyczących polskiego wnioskodawcy:

- 1) potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu będącego wnioskodawcą dla polskiej części wspólnego projektu (w przypadku grupy podmiotów: polskiego podmiotu będącego jej liderem), generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- 2) potwierdzenie złożenia wniosku podpisane przez kierownika polskiej części wspólnego projektu, generowane automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji prac nad wnioskiem w zakładce *Elektroniczna wysyłka wniosku*;
- 3) **w przypadku polskich podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej** (w przypadku **grupy podmiotów: wymagane dla każdej z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej**):
 - informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji oraz informacje dotyczące aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (*w języku angielskim*);
- 4) **w przypadku grupy podmiotów polskich (określonych w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN)³:**
 - [porozumienie o współpracy na rzecz realizacji wnioskowanego projektu badawczego](#) (w języku polskim).
- 5) **w przypadku ubiegania się o pomoc publiczną**, polski wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowych pól we wniosku oraz przedłożenia dodatkowych załączników, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji [Pomoc publiczna](#).

UWAGA! NCN nie wymaga składania żadnych dokumentów (umów/porozumień) potwierdzających współpracę między polskimi i chińskimi zespołami badawczymi, ani składania podpisów przez członków zagranicznych zespołów badawczych pod wnioskiem składanym w konkursie SHENG 2, jak również pod żadnym z dokumentów załączanych do wniosku.

² W tym przypadku, skan podpisanego odręcznie dokumentu należy dołączyć do wniosku w systemie ZSUN/OSF.

³ W przypadku projektów badawczych planowanych do realizacji przez co najmniej dwa podmioty polskie, zobowiązane są one utworzyć grupę podmiotów, określoną w art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, i jedynie w tej formie mogą występować o finansowanie do NCN. Każdy z podmiotów wchodzący w skład grupy podmiotów dysponuje osobnym budżetem, lecz budżet wynagrodzeń i stypendiów, o którym mowa w Regulaminie przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jej skład. Liderem grupy podmiotów jest podmiot zatrudniający kierownika projektu. Jeżeli w świetle zapisów art. 27 ust. 1 pkt 2 ustawy o NCN, podmioty te nie mogą utworzyć grupy podmiotów, wówczas nie są one uprawnione do wnioskowania do NCN o finansowanie wspólnego projektu.

Zobowiązanie polskiego zespołu badawczego do przesłania kompletnego wniosku

Polskie zespoły badawcze zapewniają, że wniosek złożony do NCN jest kompletny. Po wysłaniu wniosku w systemie ZSUN/OSF do NCN nie będzie można wprowadzić do niego żadnych zmian ani zamieniać w systemie ZSUN/OSF żadnych plików stanowiących część wniosku.

Rekomenduje się, by kierownicy projektów sprawdzili dokładnie, czy wszystkie części wniosku krajowego (wraz z załącznikami) oraz opis wspólnego projektu (JPD) i CV z wykazem publikacji zostały poprawnie wypełnione. Pozostawienie jakiegokolwiek sekcji opisu wspólnego projektu niewypełnionej może spowodować odrzucenie wniosku na etapie oceny formalnej zarówno w NSFC jak i w NCN.

Przygotowanie budżetu

Budżet zaplanowany dla zadań realizowanych przez polskie zespoły badawcze musi być zgodny z regulacjami dotyczącymi kosztów zaplanowanych w projekcie, w tym kosztów dotyczących budżetu na wynagrodzenia i stypendia, które zawarte są w [Załączniku nr 2 do Uchwały nr 136/2020 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie SHENG 2 na polsko-chińskie projekty badawcze](#). Zasady przyznawania stypendiów naukowych NCN określone są w [regulaminie przyznawania stypendiów](#).

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów. Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych).

Zaplanowanie nieuzasadnionego kosztorysu i/lub rozbieżności w kosztach projektu realizowanego przez polski zespół badawczy we wniosku krajowym i w opisie wspólnego projektu (JPD) mogą skutkować odrzuceniem wniosku.

Koszty w projekcie składają się z kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich.

Do **kosztów bezpośrednich** należą:

1. wynagrodzenia:
 - etatowe, w ramach których możliwe jest pozyskanie środków na pełnoetatowe zatrudnienie kierownika projektu lub osoby/osób na stanowisku typu post-doc;
 - dodatkowe, w ramach których można finansować wynagrodzenie dla członków zespołu badawczego;
 - stypendia oraz wynagrodzenia dla studentów i doktorantów,

2. zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
3. zakup materiałów i drobnego sprzętu,
4. usługi obce,
5. wyjazdy służbowe,
6. wizyty, konsultacje (**UWAGA!** Koszty konsultacji i wizyt partnerów chińskich otrzymujących równoległe finansowanie w projekcie z NSFC są niekwalifikowane),
7. gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych,
8. inne koszty niezbędne do realizacji projektu, które są zgodne [Załącznikiem nr 2 do Uchwały nr 136/2020 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 11 grudnia 2020 r. w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie SHENG 2 na polsko-chińskie projekty badawcze](#), w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań. W przypadku wydania monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN. Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty publikacji monografii (w rozumieniu §10 [Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej](#) (Dz. U. z 2019 r. poz. 392) będącej efektem realizacji projektu badawczego, do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.

Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich.

[Zarządzeniem](#) Dyrektora Narodowego Centrum Nauki ustalono Politykę Narodowego Centrum Nauki dotyczącą otwartego dostępu do publikacji będących efektem realizacji projektów badawczych, stypendiów i staży naukowych oraz działań naukowych finansowanych lub współfinansowanych przez Narodowe Centrum Nauki.

W związku z tym **dotatkowa pula kosztów pośrednich w wysokości co najwyżej do 2% kosztów bezpośrednich** może być przeznaczona na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

Sporządzając budżet należy mieć na uwadze następujące kwestie:

1. we wniosku krajowym należy podać budżet na realizację zadań przez polski zespół, a w opisie wspólnego projektu (JPD) – przez zespoły: polski i chiński, wraz ze szczegółowym uzasadnieniem poszczególnych kategorii kosztów zaplanowanych na realizację badań przez zespół polski i zespół chiński;
2. budżet we wniosku krajowym należy podać w PLN, **a w opisie wspólnego projektu (JPD) – w EUR;**
3. budżet zaplanowany dla polskiego zespołu w opisie wspólnego projektu (JPD) musi być spójny z budżetem przedstawionym we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF;

4. kurs euro, po jakim należy wyliczyć budżet polskiej części projektu w JPD: 1 EUR = 4,4385 PLN (kurs NBP z dnia 11/12/2020 r.);
5. minimalna wysokość finansowania dla polskiej części projektu na cały okres jego realizacji wynosi 250 tys. zł;
6. maksymalna wartość finansowania: nie jest określona (koszty muszą być zasadne w stosunku do przedmiotu i zakresu badań);

UWAGA! Rekomendujemy, by uzasadnienia kosztów zespołu polskiego umieszczone we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF zostały skopiowane do właściwej sekcji opisu wspólnego projektu (JPD). **Wszystkie kwoty w JPD należy podać w euro.**

UWAGA! Ocena merytoryczna wniosków w konkursie SHENG 2 dokonywana jest na podstawie opisu wspólnego projektu (JPD) i obejmuje m.in. ocenę zasadności kosztów planowanych na realizację polskiej części projektu badawczego w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, dlatego uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte w opisie wspólnego projektu (JPD) muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz takie same jak uzasadnienia kosztów w systemie ZSUN/OSF. **Nie jest wystarczające podanie tych uzasadnień wyłącznie w kosztorysie wypełnianym w systemie ZSUN/OSF, ponieważ kosztorys ujęty w systemie ZSUN/OSF nie jest przedmiotem oceny merytorycznej dokonywanej przez ekspertów. Brak uzasadnień kosztów w JPD może skutkować odrzuceniem wniosku.**

Przykład – uzasadnienie kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu:

- uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu umieszczone we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF mogą zostać skopiowane do właściwej sekcji opisu wspólnego projektu (JPD) poświęconej uzasadnieniom kosztów zespołu polskiego. **Należy pamiętać, że koszty realizacji projektu badawczego wykazane w JPD muszą być podane w euro.**

Uzasadnienia kosztów we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF:

Other direct costs

Other direct costs

No.		Other direct costs			
1.	Name / description [in English]	other costs	4	4	4
	Category	Materials and small equipment			
	Entity	University of Warsaw			
	Total cost [PLN]		12		
	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]	merit-based justification for the purchase			
2.	Name / description [in English]	other costs	100	100	100
	Category	Materials and small equipment			
	Entity	University of Warsaw			
	Total cost [PLN]		300		
	Calculation and merit-based justification for the purchase [in English]	merit-based justification for the purchase			

Uzasadnienia kosztów w części V.1 opisu wspólnego projektu (JPD)

†

Name/ description	Category of costs	Entity (Host institution)	Year			Calculation (in EUR) and merit- based justification for the purchase
			2022	2023	2024	

Tu należy wpisać uzasadnienia kosztów spójne z danymi wprowadzonymi w systemie ZSUN/OSF, pamiętając o wpisaniu wartości kosztów w euro.

UWAGA:

- brak szczegółowych uzasadnień kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu w opisie wspólnego projektu (JPD) może skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej;

- rozbieżności w kosztach zaplanowanych dla polskiego zespołu badawczego we wniosku krajowym i w opisie wspólnego projektu (JPD) mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

Elektroniczna wysyłka wniosku w systemie ZSUN/OSF

Wnioski o finansowanie polsko-chińskich projektów badawczych składa się w dwóch systemach informatycznych: w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania dostępnym na stronie <https://osf.opi.org.pl>) oraz w systemie NSFC <http://isisn.nsf.gov.cn/egrantweb/>

W systemie ZSUN/OSF po wypełnieniu wszystkich zakładek i sprawdzeniu kompletności wniosku, należy zablokować jego edycję przyciskiem *Zablokuj do NCN*, a następnie pobrać, wypełnić i dołączyć do wniosku potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez osobę/y reprezentującą/e jednostkę i przez kierownika projektu.

Wniosek o finansowanie projektu badawczego wraz z wymaganymi załącznikami składany jest do NCN **do dnia 15 marca 2021 r., do godz. 16:00, CET** tylko w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF dostępnego na stronie <https://osf.opi.org.pl>.

Wnioskodawca chiński składa wniosek w systemie NSFC <http://isisn.nsf.gov.cn/egrantweb/> **do dnia 15 marca 2021 r., do godz. 16:00, CST**.

UWAGA! Wnioskodawcy nie muszą wysłać żadnych dokumentów w wersji papierowej do NCN w celu złożenia wniosku do konkursu SHENG 2. Należy mieć na uwadze, że agencja chińska stosuje odrębne wymagania dotyczące składania wniosków, które muszą spełnić zespoły chińskie

Ocena wniosków

Ocena formalna

Wnioski będą oceniane pod względem formalnym zarówno przez NCN, jak i przez NSFC, zgodnie z obowiązującymi w obu agencjach wymogami. Wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym zarówno przez NCN, jak i przez NSFC zostaną zakwalifikowane do oceny merytorycznej, którą przeprowadzą równolegle NCN i NSFC.

Ocena formalna jest pierwszym etapem analizy wniosków. W NCN ocena ta jest przeprowadzana przez Koordynatora Dyscyplin NCN, w oparciu o kryteria formalne obowiązujące w konkursie SHENG 2.

Do najczęstszych błędów popełnianych przez wnioskodawców, które decydują o odrzuceniu wniosku na tym etapie oceny w NCN należą m.in.:

- brak uzasadnień kosztów zaplanowanych dla zespołu polskiego w opisie wspólnego projektu (JPD). Uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu ujęte w opisie wspólnego projektu (JPD) muszą być wyczerpujące i szczegółowe oraz spójne z uzasadnieniami kosztów ujętymi we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF;

- niewłaściwe przeliczenie budżetu (różnice w kosztach w budżecie na realizację zadań przez zespół polski w opisie wspólnego projektu (JPD) i we wniosku krajowym wynikające m.in. z błędnego przeliczenia kursu EUR/PLN lub z niespójności zaplanowanych wydatków);
- wymienienie z imienia i nazwiska we wniosku krajowym lub w opisie wspólnego projektu (JPD) osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu *post-doc* oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z [Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki](#);
- niespójność informacji podanych we wniosku krajowym i w opisie wspólnego projektu (JPD);
- wypełnienie poszczególnych sekcji wniosku w systemie ZSUN/OSF w języku innym niż wskazany w uchwale i ogłoszeniu o konkursie;
- niekompletność wniosku;
- złożenie wniosku tylko do jednej zaangażowanej agencji.

Ocena merytoryczna

Do oceny merytorycznej będą przyjmowane wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym zarówno przez NCN, jak i NSFC.

Ocena polsko-chińskich wniosków złożonych w konkursie SHENG 2 będzie przeprowadzana w formule oceny równoległej w NCN i NSFC, co oznacza, że każda z agencji przeprowadzi osobno ocenę merytoryczną.

Wnioski w konkursie SHENG 2 będą oceniane w NCN i NSFC w oparciu o ten sam zestaw kryteriów:

- 1) ocena osiągnięć naukowych kierowników polskich i chińskich zespołów badawczych;
- 2) ocena wartości naukowej projektu;
- 3) ocena zasadności planowanych kosztów oraz możliwości realizacji wnioskowanego projektu badawczego.

W NCN wnioski zakwalifikowane do oceny merytorycznej są oceniane przez wybierane przez Radę NCN Zespoły Ekspertów NCN oraz przez co najmniej dwóch ekspertów zewnętrznych. W pierwszym etapie oceny kwalifikacyjnej w NCN wnioski są oceniane indywidualnie przez członków Zespołów Ekspertów.

W przypadku wniosku, dla którego przypisano pomocnicze określenia identyfikujące, wskazujące dyscypliny objęte innymi panelami NCN, niż ten do którego został złożony wniosek, przewodniczący Zespołu Ekspertów może zdecydować o zasięgnięciu dodatkowej opinii, którą sporządza członek innego Zespołu Ekspertów.

Przygotowane oceny stanowią punkt wyjścia do dyskusji nad oceną wniosku podczas pierwszego posiedzenia panelowego. Decyzja o odrzuceniu wniosku lub zakwalifikowaniu go do drugiego etapu oceny merytorycznej podejmowana jest kolegialnie przez zespół. Zespoły

Ekspertów przygotowują kwalifikacyjne listy rankingowe wniosków rekomendowanych do II etapu oceny merytorycznej.

W drugim etapie specjalistycznej oceny merytorycznej w NCN wnioski złożone w konkursie SHENG 2 oceniane są przez ekspertów zewnętrznych, niebędących członkami Zespołu Ekspertów oceniającego wniosek w I etapie oceny merytorycznej. Opinie ekspertów zewnętrznych są omawiane przez Zespół Ekspertów podczas drugiego posiedzenia panelowego. Następnie członkowie Zespołu Ekspertów ustalają ocenę końcową wniosku na podstawie opinii specjalistycznych oraz analizy i dyskusji wniosków.

Po zakończeniu dyskusji, Zespoły Ekspertów przygotowują listę wniosków rekomendowanych do finansowania.

Lista wniosków rekomendowanych do finansowania przez Zespoły Ekspertów NCN stanowi punkt wyjścia do sformułowania ostatecznej listy rankingowej w oparciu o porównanie wyników oceny merytorycznej w NCN i NSFC. Finansowanie w konkursie SHENG 2 mogą otrzymać wnioski, które uzyskują pozytywną rekomendację zarówno NCN jak i NSFC.

Po sformułowaniu ostatecznej listy rankingowej w oparciu o porównanie wyników oceny merytorycznej w NCN i NSFC, informacje o wynikach oceny merytorycznej wniosków w konkursie SHENG 2 zostaną udostępnione w systemie ZSUN/OSF oraz przekazane wnioskodawcom w drodze decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki doręczanej elektronicznie.

W związku z przyjętym trybem oceny wniosków w konkursie SHENG 2, o szczegółowe uzasadnienie oceny merytorycznej oraz recenzje wykonane po stronie chińskiej należy się zwrócić się pośrednio przez partnera chińskiego do agencji NSFC.

UWAGA! W konkursie SHENG 2 decyzje nie będą wysyłane wnioskodawcom po zakończeniu pierwszego etapu oceny merytorycznej.

WYPEŁNIANIE WNIOSKU KRAJOWEGO W SYSTEMIE ZSUN/OSF

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
Czas realizacji [w miesiącach]		Okres realizacji projektów może wynosić 36 miesięcy. Dopuszczalność ewentualnej zmiany długości trwania projektu realizowanego przez zespoły polskie i chińskie podlega zasadom obowiązującym w NCN i w NSFC.
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł projektu	Tytuł projektu w języku angielskim musi być identyczny z tytułem podanym w opisie wspólnego projektu (JPD) jak również z tytułem, który będzie podany przez wnioskodawcę chińskiego w systemie NSFC. Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Słowa kluczowe	Słowa kluczowe należy podać zarówno w języku polskim, jak i angielskim. Wpisywane słowa należy oddzielać przecinkami lub średnikami. Słowa kluczowe w obu wersjach językowych muszą być tożsame.
	Panele NCN	Polscy wnioskodawcy muszą wybrać panel dziedzinowy zgodnie z listą paneli stanowiącą Załącznik nr 1 do uchwały Rady NCN nr 136/2020 z dnia 11/12/2020 r. W konkursie SHENG 2 mogą być składane wnioski obejmujące następujące panele NCN: <ul style="list-style-type: none"> •ST4, ST5, ST8, •NZ 1, NZ2, NZ3, NZ4, NZ5, NZ6, NZ7, NZ8, NZ9, •HS6: HS 6_1, HS6_2, HS6_3, HS6_4, HS6_5, HS6_6, HS6_7, HS6_13, HS6_14.
INFORMACJE DODATKOWE	Akronim	Akronim projektu może składać się maksymalnie z 12 znaków. Zespół polski i chiński muszą używać tego samego akronimu dla składanego wspólnie projektu badawczego w ramach konkursu SHENG 2. Akronim projektu używany w systemie elektronicznego składania wniosków ZSUN/OSF, w systemie NSFC, jak również w JPD musi być identyczny dla tego samego projektu.
	Wniosek wspólny [w języku angielskim]	W tej sekcji należy dołączyć w pliku PDF Opis wspólnego projektu (<i>Joint Project Description</i> , JPD), przygotowany wspólnie przez zespół polski i chiński, zgodnie z wzorem dołączonym do ogłoszenia o konkursie. Szczegółowe informacje dotyczące

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<p>przygotowania Opisu wspólnego projektu (JPD) przedstawione są w dalszej części <i>Wytycznych dla wnioskodawców</i>, str. 26.</p> <p>Opis wspólnego projektu (JPD) nie musi być podpisany odręcznie ani kwalifikowanym podpisem elektronicznym w standardzie PAdES.</p>
	<p>Informacje o członkach polskiego i zagranicznego zespołu badawczego [w języku angielskim]</p>	<p>Należy załączyć CV kierowników oraz wykonawców polskiego i chińskiego zespołu badawczego (najwyżej 3 strony na osobę), przygotowane w języku angielskim wraz z wykazami publikacji kierowników projektu i wykonawców wskazanych z imienia i nazwiska.</p> <p>CV wraz z wykazem publikacji należy przygotować zgodnie z wzorem dołączonym do dokumentacji konkursowej.</p> <p>Każdy kierownik projektu i wykonawca (wskazany z imienia i nazwiska) powinien przedstawić listę co najwyżej 10 publikacji, opublikowanych w ciągu 10 lat przed datą złożenia wniosku. Wykazanie publikacji starszych niż z okresu ostatnich 10 lat jest możliwe wyłącznie w przypadku kierownika oraz członków polskiego zespołu badawczego, w sytuacji, gdy kierownik projektu lub wykonawca korzystali z dłuższych przerw w karierze naukowej, określonych w uchwale dot. warunków oraz regulaminu konkursu SHENG 2⁴.</p> <p>W przypadku prac przyjętych do druku, ale jeszcze nieopublikowanych, kierownik oraz członkowie polskiego zespołu badawczego muszą dołączyć listy od redakcji potwierdzające przyjęcie prac do druku lub w wykazie publikacji wskazać numer DOI. Jeżeli warunki te nie zostaną spełnione, publikacje nie będą brane pod uwagę w procesie oceny wniosku.</p> <p>CV z wykazem publikacji dotyczy tylko tych członków polskiego zespołu badawczego, którzy nie będą wybierani w procedurze otwartych konkursów i posiadają co najmniej stopień naukowy doktora. Niedopuszczalne jest imienne wskazywanie osób, które będą wybierane w procedurze otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu post-doc.</p>

⁴ W przypadku polskiego kierownika projektu oraz członków polskiego zespołu badawczego okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo do tego okresu można doliczyć liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
	Autorstwo/współautorstwo projektu	Należy wskazać autorów/współautorów projektu
WNIOSKODAWCA	Status wnioskodawcy	<p>Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego mogą wystąpić podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. uczelnie, 2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki, 3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2019 r. poz. 1183 ze zm.), 4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1350 ze zm.), 5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz (Dz. U. poz. 534); 5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz; 6. Polska Akademia Umiejętności, 7. inne podmioty prowadzące głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły, 8. grupy podmiotów, w skład których wchodzi co najmniej dwa podmioty wskazane w pkt. 1-7 albo co najmniej jeden z tych podmiotów oraz co najmniej jeden przedsiębiorca, 9. centra naukowo-przemysłowe w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1350 ze zm.), 10. centrum Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. z 2019 r. poz. 1183 ze zm.), 11. biblioteki naukowe, 12. przedsiębiorcy mający status centrum badawczo-rozwojowego w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1402), 13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, 14. osoby fizyczne,

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		15. przedsiębiorcy prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone w pkt 1-13.
PODMIOTY REALIZUJĄCE	Porozumienie grupy podmiotów polskich o współpracy na rzecz realizacji projektu badawczego, którego dotyczy wniosek	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów polskich należy załączyć porozumienie o współpracy grupy podmiotów polskich (<i>w języku polskim</i>). Porozumienie musi dotyczyć realizacji tego projektu i wskazywać lidera. Format pliku: PDF; wymagany podpis elektroniczny w formacie PAdES lub skan podpisanego dokumentu. Wzór porozumienia dostępny jest w systemie ZSUN/OSF oraz na stronie NCN . Wzór porozumienia zawiera niezbędne elementy i może być uzupełniany o dodatkowe zapisy dotyczące uregulowania współpracy pomiędzy podmiotami.
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)	Polski podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego nie może być wnioskodawcą.
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?	W przypadku, gdy polski podmiot wnioskujący o finansowanie w ramach konkursu SHENG 2 nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej, do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF należy dołączyć (<i>w języku angielskim</i>): <ol style="list-style-type: none"> 1) informację dotyczącą badań naukowych zrealizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym, 2) informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych. Format pliku: PDF; wymagany kwalifikowany podpis elektroniczny w formacie PAdES lub skan dokumentu podpisanego odręcznie. W przypadku grupy polskich podmiotów: wymagane jest dołączenie ww. informacji dla każdej z jednostek organizacyjnych wchodzących w skład grupy podmiotów nieotrzymujących subwencji na prowadzenie działalności naukowej.

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?	<p>W celu ustalenia, czy finansowanie projektu nie będzie stanowił dla podmiotu pomocy publicznej należy zapoznać się z <i>Zasadami występowania pomocy publicznej</i>, dostępnymi w systemie ZSUN/OSF oraz na stronie NCN: https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/pomoc-publiczna?language=pl</p> <p>W przypadku ubiegania się o pomoc publiczną, polski wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia dodatkowych pól we wniosku oraz przedłożenia dodatkowych załączników, zgodnie z instrukcją dostępną na stronie NCN w sekcji Pomoc publiczna.</p> <p>W przypadku podmiotu, dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną, we wniosku składanym w konkursie SHENG 2 należy przedstawić szczegółowe zestawienie wydatków oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia związane z ubieganiem się o udzielenie pomocy publicznej za pośrednictwem NCN, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (w języku polskim).</p> <p>UWAGA! Wszystkie załączniki powinny zostać podpisane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania przedsiębiorstwa. Osoba będąca kierownikiem projektu nie może być jednocześnie osobą reprezentującą wnioskodawcę. W przypadku załączników składanych w formie kopii dokumentu (np. kopia sprawozdań finansowych) należy tę kopię potwierdzić za zgodność z oryginałem (klauzula „Za zgodność z oryginałem” umieszczona na każdej stronie dokumentu lub klauzula „Za zgodność z oryginałem od strony ...do strony ...” umieszczona na pierwszej stronie dokumentu, wraz z czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu). Poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię należy zeskanować, podpisać kwalifikowalnym podpisem elektronicznym w formacie PAdES i załączyć w formacie PDF do wniosku.</p> <p>Data rozpoczęcia realizacji polsko-chińskiego projektu badawczego, dla którego finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną, musi być określona pomiędzy 1 marca a 30 czerwca 2022 r.</p>

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
STRESZCZENIE POPULARNONAUKOWE		<p>Popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego należy załączyć w polskiej i angielskiej wersji językowej. Musi ono dotyczyć wspólnego polsko-chińskiego projektu, a nie tylko zadań planowanych do realizacji przez polski zespół badawczy. Streszczenie popularnonaukowe w każdej wersji językowej nie może przekroczyć jednej strony maszynopisu (rozmiar strony: A4, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, krój Times New Roman lub ekwiwalentny, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm). Opis powinien być napisany językiem popularnonaukowym i zawierać cel projektu, opis badań, powodów, dla których podjęta została ta tematyka badawcza, a także przedstawić najważniejsze spodziewane efekty. Streszczenie popularnonaukowe należy skierować do szerokiego grona odbiorców, w tym do osób, które nie są ekspertami w danej tematyce lub naukowcami. W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu.</p>
PLAN BADAŃ		<p>Należy przedstawić zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy w języku polskim i angielskim. Obie wersje językowe muszą być tożsame. W planie badań nie należy uwzględniać zadań zaplanowanych do realizacji przez chiński zespół naukowy. Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.</p>
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	<p>W tej sekcji należy wprowadzić tylko dane dotyczące polskiego zespołu badawczego.</p> <p>Należy podać liczbę wszystkich członków polskiego zespołu badawczego (włączając kierownika projektu, stypendystów, studentów i <i>post-doców</i>, pozostałych wykonawców oraz osoby niepobierające wynagrodzenia), uczestniczących w realizacji projektu. Dodatkowo należy opisać zakres prac poszczególnych wykonawców oraz wymagane kwalifikacje. Informacje te należy przedstawić w języku angielskim.</p> <p>We wniosku krajowym, w opisie wspólnego projektu (JPD) oraz w CV wykonawców dołączonym do wniosku, nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu <i>post-doc</i> oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z Regulaminem</p>

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<p>przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki.</p> <p>Zasady planowania kosztów wynagrodzeń i stypendiów określa załącznik do Uchwały Rady Narodowego Centrum Nauki sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie SHENG 2 na polsko-chińskie projekty badawcze.</p>
	KIEROWNIK (PI) - INFORMACJE	<p>W tej sekcji należy wprowadzić tylko informacje dotyczące kierownika polskiego zespołu badawczego. Kierownikiem polskiego zespołu badawczego w konkursie SHENG 2 może być osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz spełniająca wymagania formalne określone w Uchwale nr 136/2020 Rady Narodowego Centrum Nauki z dnia 11/12/2020 r. w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez polskie zespoły zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie SHENG 2 na polsko-chińskie projekty badawcze.</p> <p>Ograniczenia w liczbie składanych wniosków krajowych zostały opisane w punkcie 5 ww. uchwały.</p> <p>W sekcji Zespół badawczy – kierownik (PI) należy podać informacje o stopniu naukowym, ewentualnych przerwach w karierze naukowej⁴, miejscu zatrudnienia oraz dyscyplinie z wykazu MNiSW, do której przypisany jest kierownik (PI), dane osobowe, informacje kontaktowe, adres zamieszkania, adres korespondencyjny, elektroniczny identyfikator naukowca.</p>
KWESTIE ETYCZNE		<p>Sekcję należy wypełnić w języku angielskim uwzględniając wszystkie zadania badawcze zaplanowane do realizacji przez polski zespół badawczy. Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie ZSUN/OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania. Następnie należy wypełnić kwestionariusz. Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku</p>

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<p>SHENG 2 badań naukowych zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p> <p>UWAGA: informacje podane w sekcji KWESTIE ETYCZNE w ZSUN/OSF muszą być spójne z informacjami podanymi w opisie wspólnego projektu (JPD) w sekcji IV.2.</p>
PLAN ZARZĄDZANIA DANYMI		<p>Plan zarządzania danymi wypełniany w systemie ZSUN/OSF dotyczy tylko polskiej części projektu badawczego.</p> <p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem „Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym”. Sekcja wypełniana jest w języku angielskim. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy". NCN dopuszcza, że w ramach niektórych projektów nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>
ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE		<p>Sekcja wypełniana jest w języku angielskim i dotyczy polskiego kierownika projektu i polskiego pomiotu. Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania i zapisać dane w formularzu. Jeżeli kierownik (PI) realizuje lub realizował zbliżone tematycznie zadania badawcze do tych przedstawionych we wniosku składanym do konkursu SHENG 2, to musi uzasadnić konieczność finansowania zadań opisanych we wniosku.</p>
WYNAGRODZENIA i STYPENDIA APARATURA INNE KOSZTY OPEN ACCESS		<p>W systemie ZSUN/OSF możliwe jest zaplanowanie realizacji projektów badawczych przez polskie zespoły badawcze począwszy od 2022 r.</p> <p>Więcej informacji o zasadach planowania kosztów można znaleźć w Załączniku nr 2 oraz w regulaminie przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków NCN.</p>

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
KOSZTY-ZESTAWIENIA		<p>Wnioskowana wysokość finansowania na cały okres realizacji polskiej części projektu nie może być mniejsza niż 250 tys. zł.</p> <p>Koszty projektu realizowanego przez polski zespół badawczy oraz ich kalkulacja podane w kosztorysie projektu badawczego wyrażonym w PLN w ZSUN/OSF oraz podane w EUR w opisie wspólnego projektu (JPD) muszą być spójne.</p> <p>Kosztorys projektu w opisie wspólnego projektu należy wyliczyć na podstawie następującego kursu walut: 1 EUR = 4,4385 PLN (kurs NBP z dnia 11/12/2020 r.). Koszty realizacji projektu w systemie ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej, a w opisie wspólnego projektu (JPD) w walucie EUR po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół.</p> <p>W systemie ZSUN/OSF koszty ogółem realizacji polskiej części projektu zostaną automatycznie przeliczone z PLN na EUR zgodnie z kursem 1 EUR = 4,4385 PLN. Koszty ogółem podane w JPD w sekcji V.1 i V.3 dla polskiej części projektu muszą być spójne z kosztami ogółem automatycznie przeliczonymi na EUR w systemie ZSUN/OSF.</p> <p>Uzasadnienia kosztów zaplanowanych dla polskiego zespołu umieszczone we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF mogą zostać skopiowane do właściwej sekcji opisu wspólnego projektu (JPD) poświęconej uzasadnieniom kosztów zespołu polskiego.</p>
Oświadczenia administracyjne		<p>W tej części wniosku zamieszczone są oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane zarówno przez polskiego kierownika projektu jak i przez osobę reprezentującą jednostkę polską.</p>
Ochrona danych osobowych		<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe dostarczone przez kierowników projektów i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych projektów i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, projektu, jak również zadań realizowanych przez</p>

Sekcja w formularzu systemie ZSUN/OSF	Podsekcja	Opis
		<p>NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl</p>
<p>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i></p>	<p>Potwierdzenie złożenia wniosku- kierownik (PI)</p> <p>Potwierdzenie złożenia wniosku - podmiot</p>	<p>Do wniosku należy dołączyć potwierdzenia złożenia wniosku podpisane przez osobę/y reprezentującą/e polską jednostkę i polskiego kierownika projektu. Potwierdzenia należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES lub załączyć skan tych dokumentów podpisanych odręcznie w formie pliku PDF. Potwierdzenia generowane są automatycznie przez system ZSUN/OSF na etapie finalizacji wniosku w zakładce <i>Elektroniczna wysyłka wniosku</i>.</p> <p>W przypadku, gdy wnioskodawcą jest grupa podmiotów po stronie polskiej potwierdzenie złożenia wniosku podpisywane jest wyłącznie przez osobę/y reprezentującą/ce lidera grupy podmiotów.</p>

Opis wspólnego projektu – *Joint Project Description (JPD)*

[Opis wspólnego projektu](#) (*Joint Project Description, JPD*) oraz [CV z wykazem publikacji](#) składane w systemie ZSUN/OSF **muszą zostać przygotowane wyłącznie w języku angielskim**, a wzory tych dokumentów są załącznikami do treści ogłoszenia o konkursie. Nie wymaga się od wnioskodawców tłumaczenia na język polski żadnej sekcji JPD ani CV z wykazem publikacji.

Informacje zawarte w opisie wspólnego projektu (JPD) muszą być spójne z informacjami ujętymi w poszczególnych sekcjach wniosku krajowego złożonego w systemie ZSUN/OSF oraz w pozostałych załącznikach do wniosku.

Limit stron i formatowanie: obowiązuje limit 30 stron dla JPD (rozmiar strony: A4, czcionka: Arial, wielkość czcionki: 11 lub 12, odstępy: 1,15 marginesy boczne: 2 cm, marginesy górne i dolne: 1,5 cm). Jeśli plik zawierający JPD będzie przekraczał limit 30 stron, system ZSUN/OSF nie pozwoli na jego załączenie, co uniemożliwi złożenie wniosku. Dozwolone jest usuwanie tekstów pomocniczych w JPD zawierających informacje dodatkowe dotyczące poszczególnych sekcji. Te pola znajdują się poniżej nagłówek sekcji. Nie można usuwać nagłówek sekcji JPD wraz z ich numeracją.

Numer sekcji JPD	Nazwa sekcji	I INFORMACJE PODSTAWOWE
I.1	Tytuł projektu badawczego	Tytuł projektu w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem podanym we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF oraz w systemie NSFC.
I.2	Akronim	Akronim projektu musi być jednym słowem i może składać się maksymalnie z 12 znaków. Akronim projektu podany w systemach elektronicznego składania wniosków ZSUN/OSF, NSFC, jak również w JPD musi być tożsamy dla tego samego projektu.
INFORMACJE O POLSKIM I CHIŃSKIM KIEROWNIKU PROJEKTU		
I.3, 4		W tej części JPD należy podać dane osobowe polskiego i chińskiego kierownika projektu oraz nazwę i dane kontaktowe polskiej i chińskiej jednostki, w których realizowany będzie projekt badawczy.

KLASYFIKACJA PROJEKTU WEDŁUG PANELI DZIEDZINOWYCH		
I.5		Polscy wnioskodawcy muszą wybrać panel dziedzinowy, zgodnie z obowiązującym w konkursie SHENG 2 wykazem paneli NCN, a chińscy – zgodnie z klasyfikacją NSFC.
SŁOWA KLUCZOWE		
I.6		Należy wpisać co najmniej jedno i co najwyżej sześć słów kluczowych, oddzielając je średnikami.
PLANOWANY CZAS ROZPOCZĘCIA PROJEKTU		
I.7		W konkursie SHENG 2 wspólne polsko-chińskie projekty muszą trwać 36 miesięcy. Zalecane jest, by projekty po stronie polskiej i chińskiej rozpoczynały się w podobnym czasie. Projekty po stronie chińskiej muszą się rozpocząć 1 stycznia 2022 r. a po stronie polskiej nie wcześniej niż w połowie stycznia 2022 r. Data rozpoczęcia realizacji polsko-chińskiego projektu badawczego, dla którego finansowanie będzie stanowiło pomoc publiczną, musi być określona pomiędzy 1 marca a 30 czerwca 2022 r.
STRESZCZENIE		
I.8		Streszczenie powinno zawierać: opis celów badawczych, hipotezę naukową, metodologię projektu badawczego, wpływ realizacji projektu na rozwój nauki oraz wartość dodaną bilateralnej współpracy międzynarodowej.
II ZESPOŁ BADAWCZY		
II		<p>W opisie wspólnego projektu (JPD), w tabeli II. należy uzupełnić:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dane osobowe kierowników oraz członków polskiego i chińskiego zespołu badawczego UWAGA! Nie należy wskazywać z imienia i nazwiska osób, które będą wybierane w ramach otwartych konkursów, w tym osób zaplanowanych do zatrudnienia z budżetu NCN na stanowisku typu post-doc oraz w ramach stypendiów naukowych NCN dla studentów i doktorantów przyznawanych zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki. W takim przypadku należy wskazać członków zespołu badawczego, nie wpisując ich danych osobowych, a jedynie określając rodzaj stanowiska (post-doc, stypendysta, student, doktorant); • w przypadku kierownika oraz członków polskiego zespołu badawczego wskazać ewentualne przerwy w karierze naukowej⁴ podane w liczbie miesięcy; • nazwę jednostki, w której będzie realizowany projekt badawczy; • rodzaj i charakter stanowiska w projekcie, zakres prac w ramach poszczególnych zadań projektowych.

W konkursie SHENG 2 nie ma określonego limitu wykonawców, ale skład zespołu badawczego musi być adekwatny do proponowanych badań i jest przedmiotem oceny Zespołu Ekspertów.

Należy pamiętać, że dane przedstawione w JPD oraz w systemie ZSUN/OSF oraz w CV z wykazem publikacji muszą być spójne.

III OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

III.1. Cele i zadania	W tej sekcji należy umieścić zwięzły opis celów naukowych i zadań badawczych realizowanych w ramach projektu (należy opisać założenia projektu, problem badawczy/przedstawić hipotezę; cele naukowe ze szczególnym uwzględnieniem oryginalności projektu badawczego i jego znaczenia dla rozwoju nauki; należy opisać osobno każdy cel lub zadanie).
III.2. Dotychczasowa wiedza w danym obszarze wraz z opisem prac wstępnych	W tej sekcji należy przedstawić analizę problemu badawczego, opisać dotychczasowy stan wiedzy w dziedzinie, w której realizowany będzie proponowany projekt, wyjaśnić na czym polega nowatorstwo podejmowanych badań. Opis powinien wyjaśniać kontekst badawczy oraz uzasadniać innowacyjny wkład planowanych badań w rozwój nauki.
III.3. Program prac zawierający proponowane metody badawcze	Program prac musi zawierać: <ul style="list-style-type: none">• opis metodologii lub metod badawczych, które będą zastosowane w projekcie, plan zarządzania danymi, dostęp do specjalistycznej aparatury naukowo-badawczej, szczegółowy wykaz działań planowanych do realizacji (w przypadku badań eksperymentalnych, powinien zostać dołączony harmonogram uwzględniający wszystkie zaplanowane eksperymenty);• opis potencjalnego ryzyka w planowanych badaniach, przedstawienie ścieżki krytycznej oraz planu zarządzania w celu ich uniknięcia lub zminimalizowania;• UWAGA! Polscy wnioskodawcy powinni przestrzegać przepisów dotyczących planu zarządzania danymi obowiązujących w NCN i przedstawionych w dokumentacji konkursowej, tj. zapoznać się z „Wytycznymi do uzupełnienia planu zarządzania danymi w projekcie badawczym” oraz wypełnić (w języku angielskim) odpowiednie sekcje dotyczące planu zarządzania danymi we wniosku krajowym składanym w systemie ZSUN/OSF.
III.4. Wartość dodana współpracy międzynarodowej,	W tej sekcji należy przedstawić opis wartości dodanej oraz znaczenie współpracy polsko-chińskiej (omówienie wartości wnioskowanej współpracy międzynarodowej z partnerami projektu z Polski/Chin [a także – o ile ma to zastosowanie – z innymi krajami, oraz informacja, czy partnerzy ci otrzymają finansowanie z odpowiednich środków krajowych], uzasadnić wykonalność projektu, w tym możliwość osiągnięcia celów projektu przez

	znaczenie współpracy polsko-chińskiej	<p>partnerów z Polski i Chin, a także ich kwalifikacji i zaangażowania w przypisane im zadania; należy wykazać komplementarność współpracy partnerów oraz wyjaśnić ich zrównoważone kompetencje względem celów projektu; opisać planowaną kontynuację współpracy po zakończeniu realizacji projektu.</p> <p>Zasadność i komplementarność współpracy polsko-chińskiej jest przedmiotem oceny merytorycznej w konkursie SHENG 2.</p> <p>Do NCN nie trzeba składać żadnych dodatkowych dokumentów potwierdzających współpracę między polskim i chińskim zespołem badawczym wnioskującymi o finansowanie w ramach konkursu SHENG 2.</p>
III.5.	Planowane rezultaty	<p>W tej części należy odnieść się do sposobu upowszechniania wyników projektu: planowanych publikacji naukowych, prezentacji na konferencjach, monografii naukowych, ewentualnych rozpraw doktorskich i habilitacyjnych, będących wynikiem realizacji zadań badawczych w projekcie.</p> <p>Należy pamiętać, że warunkiem rozliczenia projektu w konkursie SHENG 2 są wspólne publikacje polsko-chińskie. W tej części trzeba opisać wpływ rezultatów projektu na rozwój dyscypliny, w ramach której realizowany jest projekt, jak również na otoczenie społeczno-gospodarcze, a także w jaki sposób rezultaty te mogą zostać zastosowane w innych dyscyplinach nauki.</p>
III.6.	Bibliografia	Należy wymienić wszystkie publikacje cytowane w sekcjach III.1.-III.5. JPD.
IV DODATKOWE INFORMACJE		
IV.1.	Zaplecze badawcze podmiotów realizujących projekt, infrastruktura	W tej sekcji należy opisać wsparcie podmiotów polskiego i chińskiego w realizację projektu, tj. czy jednostki zapewniają dostęp do zaplecza i aparatury badawczej, obsługę administracyjną i finansową oraz inne niezbędne świadczenia; UWAGA! Dla polskich wnioskodawców: koszty personelu administracyjnego mogą być pokryte tylko z kosztów pośrednich. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów w projekcie zawiera

	naukowa i obsługa projektu	dokument „ Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie SHENG 2.
IV.2.	Kwestie etyczne	<p>Polscy wnioskodawcy, po zapoznaniu się z Wytycznymi dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeksem NCN dotyczącym rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania, muszą wypełnić kwestionariusz dotyczący kwestii etycznych w systemie ZSUN/OSF.</p> <p>Opis kwestii etycznych w JPD musi dotyczyć całego polsko-chińskiego projektu badawczego.</p> <p>UWAGA: informacje podane w tej sekcji opisu wspólnego projektu (JPD) dla zespołu polskiego muszą być spójne z informacjami zawartymi we wniosku krajowym w ZSUN/OSF w sekcji KWESTIE ETYCZNE.</p> <p>Wnioskodawcy chińscy muszą spełnić wymogi NSFC dotyczące sposobu odniesienia się do kwestii etycznych planowanych badań, określonych w dokumentacji NSFC.</p>
IV.3.	Badacze, z którymi prowadzona była/ będzie współpraca naukowa	W tej sekcji należy wymienić imiona i nazwiska badaczy, z którymi kierownicy projektów współpracowali naukowo w latach 2017-2020 oraz tych, którzy zgodzili się podjąć współpracę nad projektem (np. badacze, z którymi wspólnie opublikowano prace, zrealizowano badania itp.). Informacja ta posłuży Koordynatorom NCN w celu uniknięcia potencjalnego konfliktu interesów w trakcie oceny merytorycznej wniosków.
IV.4	Zbliżone zadania badawcze	<p>Polscy i chińscy kierownicy projektu - jeśli realizują lub realizowali zadania badawcze, zbliżone tematycznie do przedstawionych we wniosku - muszą uzasadnić konieczność finansowania zadań objętych wnioskiem składanym do konkursu SHENG 2.</p> <p>Dodatkowo, w systemie ZSUN/OSF sekcję dotyczącą zbliżonych zadań badawczych należy wypełnić w odniesieniu do kierowników oraz podmiotów po stronie polskiej. Informacje podane w opisie wspólnego projektu i we wniosku krajowym muszą być spójne.</p>
IV.5	Użytkowanie i przekazywanie własności intelektualnej	Na etapie składania wniosku wymagane jest oświadczenie, że w przypadku otrzymania finansowania, wnioskodawcy polski i chiński uzgodnią zasady użytkowania i przekazywania własności intelektualnej.

V KOSZTORYS

V.1. Kosztorys na zadania zaplanowane przez zespół polski

W konkursie SHENG 2 polscy wnioskodawcy mogą finansować następujące koszty: wynagrodzenia i stypendia naukowe; zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej, urządzenia i oprogramowanie; materiały i drobny sprzęt (środki nietrwale przeznaczone do bezpośredniego zużycia); usługi obce (usługi zamówione u podmiotów zewnętrznych względem podmiotu realizującego); wyjazdy służbowe członków zespołu badawczego (w tym koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu); wizyty i konsultacje (**UWAGA!** Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty konsultacji i wizyt współpracowników z partnerskich instytucji chińskich otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z National Natural Science Foundation of China); inne koszty (niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty publikacji, z wyjątkiem kosztów recenzji); gratyfikacje dla wykonawców zbiorowych. Należy pamiętać, że koszty publikacji monografii będącej efektem realizacji projektu badawczego, nie są kosztami kwalifikowalnymi do czasu uzyskania pozytywnej oceny w procesie recenzyjnym przeprowadzonym przez NCN.

Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 20% kosztów bezpośrednich. Dodatkowa maksymalna pula kosztów pośrednich do 2% kosztów bezpośrednich może być przeznaczona na pokrycie kosztów związanych z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych) w poszczególnych latach realizacji projektu. Każdy koszt musi być uzasadniony i powiązany z realizacją zadań badawczych w projekcie. Budżet zawarty w opisie wspólnego projektu (JPD) musi być spójny z budżetem podanym we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF.

Rekomendujemy, by uzasadnienia kosztów zespołu polskiego umieszczone we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF zostały skopiowane do właściwej sekcji opisu wspólnego projektu (JPD). Wszystkie kwoty w JPD należy podać w euro.

UWAGA! Rozbieżności w kosztach i wydatkach pomiędzy kwotami podanymi we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF i w JPD mogą skutkować odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.

		W celu uzyskania informacji dotyczących kwalifikowalności kosztów dla projektów realizowanych przez chińskie zespoły badawcze, należy skontaktować się bezpośrednio z NSFC.
V.3.	Tabela budżetowa dla zespołu polskiego	<p>Wszystkie kwoty w JPD należy podać w EUR. Należy się upewnić, że wydatki oraz kwoty podane w EUR w sekcji V.1. i V.3. JPD są spójne z wysokościami wnioskowanych środków podanymi w ZSUN/OSF.</p> <p>Tabelę budżetową dla polskiego zespołu badawczego w opisie wspólnego projektu (JPD) należy wypełnić poprzez przeliczenie kwot wprowadzonych w kosztorysie we wniosku krajowym w systemie ZSUN/OSF w oparciu o kurs euro 1 EUR = 4,4385 PLN</p> <p>UWAGA! suma kosztów ogółem wprowadzonych w PLN do wniosku krajowego w systemie ZSUN/OSF zostanie przeliczona na EUR automatycznie zgodnie z kursem 1 EUR = 4,4385 PLN (kurs z dnia 11/12/2020 r.) i musi być zgodna z sumą kosztów w EUR dla polskiego zespołu badawczego przedstawionych w tabeli budżetowej w opisie wspólnego projektu (JPD).</p>
Informacja dotycząca CV z wykazem publikacji		
		<p>CV z wykazem publikacji kierowników oraz członków polskich i chińskich zespołów badawczych należy przygotować w języku angielskim, zgodnie z wzorem dołączonym do ogłoszenia o konkursie i dołączyć w plikach PDF do wniosku składanego w systemie ZSUN/OSF.</p> <p>Wymagane jest podanie następujących danych:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Informacje o przebiegu kariery naukowej; informacje o uzyskanych stopniach/tytułach: data nadania stopnia/tytułu, podmiot, dyscyplina naukowa. Przebieg kariery naukowej: rok rozpoczęcia- rok zakończenia, podmiot, stanowisko. 2. Publikacje naukowe: do 10 najważniejszych prac opublikowanych albo przyjętych do druku (w przypadku prac członków polskich zespołów przyjętych do druku, należy dołączyć listy od redakcji potwierdzające przyjęcie prac do druku lub numer DOI (Digital Object Identifier) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku

kierowników i członków polskich zespołów badawczych okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.

- 3. Informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach konkursów krajowych lub międzynarodowych:** należy przedstawić wyłącznie projekty, w których pełniło się lub pełni rolę kierownika i które: są lub były realizowane w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 latach przed rokiem wystąpienia z wnioskiem. W przypadku kierowników i członków polskich zespołów badawczych okres 10 lat wydłużany jest o przerwy w karierze wykazane w formularzu.
- 4. Najważniejsze osiągnięcie naukowe.**
- 5. Doświadczenie naukowe zdobyte w kraju i za granicą.**
- 6. Najważniejsze wyróżnienia i nagrody:** najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej.

DANE KONTAKTOWE

Kontakt w NCN

W celu uzyskania dodatkowych informacji prosimy o zapoznanie się z treścią ogłoszenia o konkursie SHENG 2, a w przypadku dalszych wątpliwości o skontaktowanie się z pracownikami NCN.

Koordinator Dyscyplin – Nauki Ścisłe i Techniczne

dr Marta Buchalska

e-mail: Marta.Buchalska@ncn.gov.pl

Koordinator Dyscyplin – Nauki o Życiu

dr Mateusz Sobczyk

e-mail: mateusz.sobczyk@ncn.gov.pl

Koordinator Dyscyplin – Nauki Humanistyczne, Społeczne i o Sztuce

dr Katarzyna Jarecka - Stępień

e-mail: katarzyna.jarecka-stepien@ncn.gov.pl

Kontakt ds. ogólnych

Magdalena Dobrzańska-Bzowska,

e-mail: Magdalena.Dobrzanska-Bzowska@ncn.gov.pl

tel.: +48 532 080 275 (kontakt w godz. 9-13)

Magdalena Krzystyniak

e-mail: Magdalena.Krzystyniak@ncn.gov.pl

tel.: +48 880 527 551 (kontakt w godz. 9-13)

dr Magdalena Godowska,

e-mail: magdalena.godowska@ncn.gov.pl

tel.: + 48 668 385353 (kontakt w godz. 9-13)

Kontakt w NSFC:

dr. Li Wencong

e-mail: liwc@nsfc.gov.cn

tel.: +86 10 62327014

