

<nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom> (podmiot umowy)
<nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom>
<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (stażysta)

Umowa nr "UMO-" + <nr_rejestracyjny_wniosku>
do wniosku nr <nr_rejestracyjny_wniosku>
pt. <tytuł stażu>

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w treści umowy są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu ZSUN/OSF.

Umowa nr "UMO-" + <nr_rejestracyjny_wniosku>

o finansowanie stażu w zagranicznym zespole naukowym realizującym grant ERC, przyznanego w ramach konkursu „UWERTURA 4”

zawarta w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w Krakowie, pomiędzy stronami, którymi są:

Narodowe Centrum Nauki w Krakowie,
ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków,
NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwanym dalej „Centrum”,
reprezentowane przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki,
zwanego dalej „Dyrektorem”,

oraz

<nazwa_podmiotu_umowy_l_poziom> (podmiot umowy w mianowniku)
zwaną(ym) dalej „Podmiotem”

Adres siedziby:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość> (podmiotu umowy)

Adres korespondencyjny:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość> (podmiotu umowy)

NIP: <nip>, REGON: <regon>,

którą reprezentuje(a):

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (reprezentacja podmiotu umowy)

na podstawie decyzji Dyrektora nr DEC-<nr_rejestracyjny> z dnia <data_decyzji>.

§ 1. Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki finansowania oraz rozliczenia stażu pn. <nazwa_stażu>, w zagranicznym zespole naukowym realizującym grant European Research Council (ERC), objętego wnioskiem zarejestrowanym w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) administrowanym przez OPI (Ośrodek Przetwarzania Informacji) pod numerem <nr_rejestracyjny_wniosku> i przyjętego do finansowania w ramach ogłoszonego przez Centrum konkursu „UWERTURA 4”, zwanego dalej „stażem”.
2. <nazwa_podmiotu_umowy_l_poziom>, sprawuje nadzór nad realizacją stażu i prawidłowością wydatkowania przyznaných w ramach tego stażu środków finansowych.
3. Miejscem realizacji stażu jest: <nazwa_zagranicznego_ośrodka_naukowego>, zwany dalej „zagranicznym ośrodkiem naukowym”.
4. Realizacja pobytu w ośrodku zagranicznym musi odbyć się w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
5. Podmiot zobowiązuje się do wypłacania wskazanej/wskazanemu we wniosku Pani/Panu: <tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>, posiadającej/posiadającemu numer PESEL <nr_pesel>, zwanej/zwanemu dalej „stażystą” lub „laureatem konkursu UWERTURA”, środków finansowych przyznaných w ramach konkursu na staż.

6. Czas pobytu w zagranicznym ośrodku naukowym wynosi **<liczba_miesiący_stażu_wskazana_we_wniosku>** miesiące/miesiący.
7. Laureatem konkursu ERC, u którego stażysta będzie przebywał na stażu jest: **<tytuł>** **<imię>** **<nazwisko>**.
8. Na realizację stażu Dyrektor przyznał Podmiotowi środki finansowe w wysokości **<koszt_ogółem>** zł (słownie: **<koszt_słownie>**), z których:
 - a. środki w wysokości **<środki_na_pokrycie_kosztów_stażu>** (słownie: **<koszt_słownie>**) przeznaczone są na pokrycie kosztów związanych z pobytem stażysty w zagranicznym ośrodku naukowym,
 - b. środki w wysokości **<środki_na_pokrycie_kosztów_podróży>** (słownie: **<koszt_słownie>**) przeznaczone są na pokrycie kosztów podróży (w obie strony) stażysty do zagranicznego ośrodka naukowego.

§ 2. Warunki realizacji stażu

1. Podmiot zobowiązuje się do nadzoru nad tym aby realizacja stażu odbywała się w oparciu o:
 - a. powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
 - b. postanowienia niniejszej umowy, w tym Tabelę z Kosztorysem zawartą w Załączniku nr 1 do umowy,
 - c. Regulamin realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów określony w Zarządzeniu Dyrektora nr 45/2019 z dnia 14 czerwca 2019 r. zwany dalej „Regulaminem realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów”,
 - d. informacje zawarte we wniosku o finansowanie stażu,
 - e. zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej,
 - f. zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu UWERTURA 4,
 - g. wewnętrzne przepisy obowiązujące w Podmiocie, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków są wiążące przez cały okres wykonywania niniejszej umowy.
3. Podmiot sprawuje nadzór nad realizacją stażu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych i jest odpowiedzialny wobec Centrum za wykonanie umowy.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.
5. Zmian warunków realizacji stażu należy dokonywać zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów.
6. Efekty realizacji stażu określa Regulamin realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów.

§ 3. Gospodarka finansowa

1. Środki finansowe zostaną przekazane Podmiotowi przez Centrum jednorazowo, zgodnie z Załącznikiem nr 1 do umowy, w drodze przelewu bankowego na rachunek bankowy Podmiotu, wskazany w Załączniku nr 1 i wyodrębniony dla wszystkich finansowanych przez Centrum projektów, staży, stypendiów i działań naukowych.
2. Podmiot jest zobowiązany prowadzić dla stażu wyodrębnioną ewidencję finansowo-księgową oraz przechowywać środki na rachunku bankowym wskazanym w ust. 1 lub rachunku bankowym wyodrębnionym przez Podmiot dla danego stażu.
3. Zmiana rachunku bankowego wskazanego w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie przekazania przez Podmiot do Centrum informacji, w formie elektronicznej lub pisemnej, o zmianie w terminie do 7 dni pod rygorem nieważności. Centrum jest

- uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Podmiotu do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez podmiot.
4. Wypłata środków następuje pod warunkiem ich dostępności na rachunku bankowym Centrum.
 5. podmiot zobowiązuje się do wypłaty miesięcznie stażystom przyznanych Podmiotowi środków finansowych na pokrycie kosztów pobytu stażysty w zagranicznym ośrodku naukowym, w wysokości wynikającej z Załącznika nr 1 do niniejszej umowy. Wypłata musi nastąpić z góry, do 10 dnia każdego miesiąca, w którym stażysta przebywa w zagranicznym ośrodku naukowym. Pierwsza wypłata powinna być dokonana najpóźniej w dniu rozpoczęcia stażu.
 6. Podmiot zobowiązuje się do wypłaty środków finansowych na pokrycie kosztów podróży stażysty do zagranicznego ośrodka naukowego, w terminie wskazanym pisemnie Podmiotowi przez stażystę.
 7. Suma odsetek bankowych, uzyskanych przez Podmiot w danym roku, od środków przekazanych przez Centrum podlega zwrotowi na rachunek bankowy Centrum prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków o nr **88 1130 1150 0012 1243 1420 0004** do końca pierwszego kwartału roku następnego.

§ 4. Efekty realizacji stażu

1. Jednostka zobowiąże laureata konkursu UWERTURA do:
 - a. wystąpienia, w terminie do 24 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy, z wnioskiem o grant ERC zaplanowany do realizacji w polskim podmiocie,
 - b. udzielania Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom, w terminie bezzwłocznym, informacji dotyczących stanu realizacji stażu, w szczególności wszelkich dokumentów lub materiałów niezbędnych do oceny, czy staż realizowany jest w sposób zgodny z niniejszą umową,
 - c. uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji stażu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.

§ 4. Sposób i tryb wykonywania przez Centrum nadzoru nad realizacją stażu

1. Centrum nadzoruje realizację stażu, w tym sposób wydatkowania środków finansowych przyznanych na jego realizację.
2. Nadzór Centrum nad realizacją stażu obejmuje:
 - a. nadzór w trybie doraźnym,
 - b. kontrolę (zgodnie z Regulaminem realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów) w siedzibie Podmiotu przez wyznaczony przez Dyrektora zespół kontrolujący,
 - c. uprawnienie Dyrektora do wstrzymania finansowania stażu, do czasu wyjaśnienia wskazanych przez Centrum wątpliwości,
 - d. uprawnienie Dyrektora do przerwania finansowania stażu i rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu pomiędzy Podmiotem a stażystą zagrażającego prawidłowej realizacji stażu, Podmiot lub stażysta mają obowiązek niezwłocznie zawiadomić Centrum o tym fakcie.
4. Na żądanie Centrum Podmiot zobowiązuje się do przekazania Centrum informacji lub dokumentacji źródłowej dotyczących stanu realizacji stażu i wydatkowania przyznanych środków finansowych. W oparciu o analizę powyższej dokumentacji Centrum jest

- uprawnione do żądania zwrotu środków wydatkowanych nieprawidłowo zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 8.
5. Centrum może wstrzymać finansowanie stażu do czasu wyjaśnienia wątpliwości w przypadku:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających prawidłowej jej realizacji, w tym sporu, o których mowa w ust. 3,
 - b. wydatkowania środków finansowych niezgodnie z umową.
 6. W okresie wstrzymania finansowania (od momentu doręczenia Podmiotowi informacji o wstrzymaniu finansowania do momentu doręczenia informacji o przywróceniu finansowania), Podmiot nie może zaciągać nowych zobowiązań ze środków stażu, a jedynie regulować wcześniej zaciągnięte, w szczególności wynikające z przepisów prawa pracy. Wydatkowane w tym okresie środki przyznane na realizację stażu, z wyjątkiem środków wskazanych w zdaniu poprzedzającym, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum zgodnie z § 5 ust. 8, jako środki wykorzystane nieprawidłowo.
 7. Centrum może przerwać finansowanie stażu w przypadku:
 - a. stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy lub innych okoliczności zagrażających jej realizacji,
 - b. trwania sporu, o którym mowa w ust. 3, powyżej 6 miesięcy od momentu wstrzymania finansowania,
 - c. wydatkowania środków finansowych w znacznym zakresie niezgodnie z umową,
 - d. niepoddania się czynnościom kontrolnym lub sprawdzającym, o których mowa w ust. 4 lub utrudniania bądź uniemożliwiania przeprowadzenia kontroli lub czynności sprawdzających,
 - e. realizacji stażu w sposób naruszający zapisy niniejszej umowy stwierdzony w wystąpieniu pokontrolnym,
 - f. niepowiadomienia przez Podmiot o wystąpieniu okoliczności zagrażających prawidłowemu wykonaniu niniejszej umowy,
 - g. nieterminowego lub nienależytego wykonywania zaleceń Centrum, w tym nieusunięcia uchybień i nieprawidłowości stwierdzonych w wyniku kontroli bądź czynności sprawdzających w terminie wyznaczonym przez Centrum,
 - h. wykorzystania środków finansowych, o których mowa w § 1 ust. 9 na cele inne, niż określone w umowie,
 - i. nieudzielenia Centrum informacji, o których mowa w ust. 4 lub § 7 ust. 8 pkt 2 Regulaminu realizacji projektów badawczych, staży i stypendiów.
 8. W przypadku przerwania finansowania stażu, o którym mowa w ust. 7, Centrum rozwiązuje umowę ze skutkiem natychmiastowym. Rozwiązanie umowy następuje poprzez złożenie oświadczenia o rozwiązaniu umowy.
 9. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym zobowiązuje Podmiot do zwrotu na rachunek bankowy Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia stronie oświadczenia o rozwiązaniu umowy, całości przekazanych Podmiotowi, a niezwróconych wcześniej, środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania Podmiotowi środków finansowych do dnia ich zwrotu.
 10. W przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn określonych w ust. 7, wynikających z okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Podmiot lub stażysta, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez nich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Centrum będzie uprawnione do obciążenia Podmiotu karą umowną w wysokości 5% kwoty przyznanego finansowania. Naliczenie kary umownej nie wyłącza możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
 11. Centrum ma także prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli na skutek jakichkolwiek zmian organizacyjno-prawnych w Podmiocie realizacja umowy byłaby zagrożona.
 12. Podmiot jest zobowiązany niezwłocznie informować Centrum o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 11.

13. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron na wniosek Podmiotu, który wpłynął do Centrum w okresie realizacji stażu i tylko w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Podmiot nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
14. Warunkiem rozpatrzenia przez Centrum wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron jest:
 - a. zwrot na rachunek bankowy Centrum całości przekazanych środków finansowych albo
 - b. w przypadku złożenia do Centrum wniosku o uznanie kosztów poniesionych w ramach stażu, zwrot na rachunek bankowy Centrum środków niewykorzystanych oraz złożenie raportu końcowego w terminie wskazanym przez Centrum.
15. W przypadku nieprzekazywania lub nieterminowego przekazywania stażyście środków finansowych przez Podmiot, Centrum naliczy karę umowną w wysokości 0,1% przyznaných środków finansowych za każdy dzień opóźnienia.

§ 5. Sposób i zakres końcowej oceny merytorycznej oraz sposób finansowego rozliczenia stażu

1. Rozliczenie stażu odbywa się na podstawie raportu końcowego, składanego przez Podmiot i stażystę, obejmującego m.in. sprawozdanie z odbytego stażu w zagranicznym ośrodku naukowym, potwierdzenie przez osobę upoważnioną faktu i terminu realizacji przez stażystę stażu oraz potwierdzenie złożenia wniosku do konkursu ogłoszonego przez ERC.
2. Raport końcowy, zgodny z zakresem danych zawartym w Załączniku nr 2 do umowy, składa się w terminie 25 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. Brak spełnienia któregokolwiek z wymienionych w ust. 1 warunków, niezłożenie raportu końcowego w terminie, złożenie raportu niepoprawnego lub niekompletnego, pomimo upływu 30 dni od wezwania do jego złożenia, uzupełnienia lub poprawy, stanowi podstawę do rozwiązania przez Centrum umowy ze skutkiem natychmiastowym.
4. Przy ocenie raportu końcowego badaniu podlega wykorzystanie środków zgodnie z przeznaczeniem oraz spełnienie pozostałych warunków konkursu.
5. Dyrektor dokonuje rozliczenia umowy po przyjęciu sprawozdania finansowego przedłożonego przez Podmiot oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej dokonanej przez Zespół Ekspertów.
6. W wyniku rozliczenia umowa może być uznana za:
 - a. wykonaną,
 - b. wykonaną ze stwierdzonymi nieprawidłowościami – ze zwrotem części środków finansowych,
 - c. niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych.
7. Środki finansowe niewykorzystane na realizację stażu podlegają zwrotowi w terminie 25 miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy. Od środków niewykorzystanych zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu ww. środków.
8. Środki finansowe wykorzystane nieprawidłowo podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Centrum w terminie 14 dni od dnia wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia przekazania środków finansowych Podmiotowi do dnia ich zwrotu. Od środków wykorzystanych nieprawidłowo, zwróconych po terminie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął ten termin. Niniejszy ustęp dotyczy także zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków stwierdzonych w toku kontroli, a także nadzoru w trybie doraźnym.
9. W przypadku uznania umowy za niewykonaną – ze zwrotem całości środków finansowych (ust. 6 lit. c) z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność Podmiot lub stażysta, a będących skutkiem rażącego naruszenia przez nich zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, Centrum będzie uprawnione do obciążenia Podmiotu karą umowną w wysokości 5% kwoty przyznanego finansowania. Naliczenie kary umownej nie wyłącza

- możliwości żądania odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary na zasadach ogólnych.
10. W przypadku stwierdzenia przez właściwe organy państwowe, na podstawie odrębnych przepisów, że raport końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Centrum może zarządzić ponowne przeprowadzenie postępowania dotyczącego rozliczenia umowy.
 11. Centrum zobowiązuje się do rozliczenia umowy w terminie roku od wpływu do Centrum kompletnego i poprawnego raportu końcowego. W przypadku udzielenia przez Centrum Podmiotowi dodatkowego czasu na uzupełnienie w raporcie końcowym wykazu prac będących wynikiem realizacji stażu, termin do rozliczenia umowy ulega przedłużeniu o okres odpowiadający udzielonemu dodatkowemu czasowi.
 12. Zobowiązania Centrum wynikające z ust.11 nie stosuje się w przypadku, gdy realizacja stażu jest objęta kontrolą, o której mowa w § 4 ust. 2 lit. b. Termin do rozliczenia umowy ulega wtedy przedłużeniu o okres trwania kontroli do momentu przekazania do Podmiotu wystąpienia pokontrolnego lub do momentu usunięcia wskazanych w zaleceniach pokontrolnych uchybień i nieprawidłowości, w tym zwrotu, wskazanych w tych zaleceniach, nieprawidłowo wydatkowanych środków.
 13. W przypadku zwłoki Centrum w rozliczeniu umowy w terminie wskazanym w ust.11, odsetki ustawowe od środków wykorzystanych nieprawidłowo, o których mowa w ust. 8 zd. 1, naliczane są do dnia upływu tego terminu.
 14. Podmiot może zwrócić się do Centrum, na podstawie art. 35a ustawy o Narodowym Centrum Nauki, z wnioskiem o umorzenie należności finansowych wynikających z rozliczenia środków finansowych przyznanych na podstawie art. 33 ust 1 ww. ustawy, odroczenie terminu spłaty tej należności lub rozłożenie jej na raty. Centrum zastrzega sobie prawo do rozpatrywania tylko tych wniosków, które wpłyną do Centrum w terminie 21 dni od daty doręczenia Podmiotowi pisma wzywającego do zwrotu środków.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki stron oraz wierzycelności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Narodowego Centrum Nauki.
3. Zmiana umowy wymaga zawarcia aneksu w formie elektronicznej pod rygorem nieważności chyba, że zapisy niniejszej umowy stanowią inaczej.
4. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (format PAdES).
5. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy pisemnej konieczne jest złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.
6. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy, wymagają zachowania formy elektronicznej lub pisemnej.
7. Zmiany umowy wymagające zawarcia aneksu, rozwiązanie umowy przez Centrum ze skutkiem natychmiastowym jak również rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron wymagają formy elektronicznej pod rygorem nieważności.
8. Raport końcowy składany do Centrum wymaga zachowania formy elektronicznej.
9. Podmiot zobowiązany jest do powiadamiania, w formie pisemnej lub elektronicznej, Centrum o zmianie istotnych danych ujętych w umowie m.in.: nadaniu numeru PESEL stażysty, zmianie jego nazwiska i adresu, zmianie nazwy Podmiotu, jego adresu, numeru REGON i NIP w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Podmiotu.
10. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

11. Dostarczanie do Centrum dokumentów sporządzonych w formie elektronicznej powinno odbywać się za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum.
12. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniu przekazania środków finansowych Podmiotowi, za dzień ten uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Centrum. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o zwrocie środków finansowych, za dzień zwrotu środków finansowych uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Centrum.
13. Stażysta i Podmiot zobowiązują się do uczestniczenia w ankietach i badaniach ewaluacyjnych przeprowadzanych przez Centrum w okresie realizacji stażu i w okresie 5 lat po jego zakończeniu.
14. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują Centrum i Podmiot.

Załącznik nr 1**A. Kosztorys do umowy numer: <nr_umowy>**

<tabela wsparcia finansowego NCN>

Rodzaj wsparcia finansowego NCN	Kwota (zł)
Środki finansowe na pokrycie kosztów stażu w zagranicznym ośrodku naukowym:	
Środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do ośrodka naukowego będącego miejscem odbywania stażu:	
Łączne wsparcie finansowe NCN	

B. Numer rachunku bankowego Podmiotu, na który zostaną przekazane środki finansowe

<nazwa banku z umowy >, <nr konta bankowego z umowy>

C. Numer rachunku bankowego Centrum, na który należy dokonywać zwrotu środków finansowych

jeśli dotyczą środków przekazanych przez Centrum w bieżącym roku budżetowym:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 45 1130 1150 0012 1243 1420 0002

jeśli dotyczą środków przekazanych w ubiegłych latach budżetowych:

Bank Gospodarstwa Krajowego o/Kraków, nr 88 1130 1150 0012 1243 1420 0004

Załącznik nr 2 Zakres danych wymagany w raporcie końcowym

RAPORT KOŃCOWY Z PRZEBIEGU STAŻU W ZAGRANICZNYM ZESPOLE NAUKOWYM REALIZUJĄCYM GRANT ERC (UWERTURA) NARODOWE CENTRUM NAUKI
--

INFORMACJE PODSTAWOWE

A.	DANE PODMIOTU: nazwa podmiotu, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, adres ePUAP, NIP, REGON, Kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł/stopień naukowy, stanowisko). <i>Opis wprowadzonych zmian¹</i>
B.	DANE STAŻYSTY: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, PESEL/data urodzenia oraz kraj pochodzenia, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj). <i>Opis wprowadzonych zmian¹</i>
C.	INFORMACJE O STAŻU: nazwa stażu, numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres realizacji stażu (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), słowa kluczowe, pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem o finansowanie stażu). <i>Opis wprowadzonych zmian¹</i>
D.	INFORMACJA O LAUREACIE KONKURSU ERC I ZAGRANICZNYM OŚRODKU NAUKOWYM BĘDĄCYM MIEJSCEM REALIZACJI STAŻU: imię i nazwisko laureata konkursu ERC, typ konkursu, w którym laureat ERC otrzymał grant, tytuł grantu realizowanego przez laureata konkursu ERC, kraj realizacji stażu, nazwa i adres ośrodka naukowego. <i>Opis wprowadzonych zmian¹</i>

INFORMACJE O PRZEBIEGU STAŻU I PONIESIONYCH KOSZTACH

E. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE
Objętość - 2 strony A4. <i>Opis efektów realizacji stażu (w jaki sposób pobyt na stażu przyczynił się do rozwoju naukowego stażysty).</i>
F. POTWIERDZENIE REALIZACJI STAŻU W ZAGRANICZNYM OŚRODKU NAUKOWYM² (pdf)
G. POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU O GRANT ERC (pdf)

H. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł) - SPRAWOZDANIE FINANSOWE
--

L.p.	Rodzaj wsparcia finansowego	Koszty (zł)	
		planowane	poniesione
1.	Środki finansowe na pokrycie kosztów stażu w zagranicznym ośrodku naukowym		
2.	Środki finansowe na pokrycie kosztów podróży do ośrodka naukowego będącego miejscem stażu		
3.	Łączne wsparcie finansowe NCN		
Czy koszty poniesione w trakcie realizacji stażu są zgodne z kosztami planowanymi we wniosku o finansowanie stażu w zagranicznym zespole naukowym realizującym grant ERC ? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie, a także wskazać pozycje, pomiędzy którymi dokonano przesunięć oraz podać kwoty przesunięć ¹ .		TAK/NIE ³	
Czy zostały zawarte z Narodowym Centrum Nauki aneksy korygujące koszty? Jeżeli tak prosimy uzupełnić kolumny „Planowane (zgodnie z aneksem)” dla każdego roku zgodnie z zawartym aneksem.		TAK/ NIE ³	

INFORMACJE I OŚWIADCZENIA

<p>1. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuje osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji w stażu, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Podmiotowi przez osobę uczestniczącą w przygotowywaniu dokumentacji w stażu, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.</p> <p>b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 91 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.</p> <p>c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu, przez Centrum w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018, poz. 947).</p> <p>d) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu, tj. dane służbowe dotyczące roli w stażu oraz możliwości kontaktu będą przetwarzane w celu: dokonania oceny nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu stażu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o finansowanie stażu, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.</p>

¹ Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

² Potwierdzenie realizacji stażu w zagranicznym ośrodku naukowym powinno zostać podpisane przez laureata grantu ERC.

³ Wybrać właściwe

<p>e) Od momentu pozyskania, dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. d) oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.</p> <p>f) Odbiorcami danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p> <p>g) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.</p> <p>h) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>i) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji stażu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy uzna ona, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</p>			
<p>2. Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego w pkt. 1 sekcji „Informacje i oświadczenia” (obowiązek informacyjny wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).</p>			
<p>3. Dokumentacja potwierdzająca realizację stażu znajduje się do wglądu w:</p>			
a) podmiot, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
<p>4. Dokumentacja dotycząca złożenia wniosku o grant ERC jest dostępna w:</p>			
a) podmiot, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
<p>5. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:</p>			
a) imię i nazwisko:			
b) nr telefonu/faksu:		c) e-mail:	

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

Kierownik podmiotu/Osoba uprawniona
do reprezentacji podmiotu

podpis