



## WYPEŁNIANIE WNIOSKU MINIATURA W SYSTEMIE OSF

**\*UWAGA!** Począwszy od konkursu MINIATURA 7 wnioskodawca może przygotować wniosek w języku polskim lub angielskim (z wyjątkiem pól wskazanych jako dwujęzyczne)

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>CZAS REALIZACJI</b> [w miesiącach]			<p>Czas realizacji działania naukowego wynosi co najwyżej 12 miesięcy. W systemie OSF wskazany jest czas realizacji działania: 12 miesięcy - brak możliwości edycji tego pola.</p> <p><b>UWAGA!</b> Czas realizacji działania nie będzie prezentowany w formularzu wniosku oraz w wydruku.</p> <p><b>UWAGA!</b> Okres realizacji działania naukowego może być krótszy niż 12 miesięcy. Złożenie raportu końcowego z realizacji działania naukowego jest równoznaczne z zakończeniem jego realizacji.</p>
<b>PYTANIA FORMALNE</b>	Czy osoba wskazana w tym wniosku jako osoba realizująca działanie naukowe realizowała działanie naukowe w ramach wcześniejszych edycji konkursu MINIATURA? (TAK/NIE)		Osobą realizującą działanie naukowe w ramach konkursu MINIATURA można być tylko raz.
	Czy osoba wskazana w tym wniosku jako osoba realizująca działanie naukowe była już wskazana w innym wniosku		<p>W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK należy wskazać status wniosku złożonego w tej edycji konkursu.</p> <p>Należy wybrać z listy odpowiedni status poprzedniego wniosku:</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	złożonym w tej edycji konkursu MINIATURA? (TAK/NIE)		<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wycofany przez wnioskodawcę.</li><li>2. Odrzucony na etapie oceny formalnej i decyzja Dyrektora NCN, dotycząca odmowy finansowania stała się ostateczna.</li><li>3. Odrzucony na etapie oceny formalnej, ale decyzja Dyrektora NCN, dotycząca odmowy finansowania nie stała się jeszcze ostateczna.</li><li>4. Odrzucony na etapie oceny merytorycznej.</li></ol> <p>Jeżeli wniosek, w którym dana osoba była wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe, był złożony w konkursie MINIATURA 7 i został on odrzucony na etapie oceny merytorycznej, to osoba ta nie może być ponownie wskazana jako realizująca działanie we wniosku w konkursie MINIATURA 7.</p> <p>Jeżeli wniosek, w którym dana osoba była wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe, był złożony w konkursie MINIATURA 7 i wniosek ten został odrzucony z przyczyn formalnych, to inny wniosek, w którym dana osoba występuje jako realizująca działanie naukowe, może zostać złożony w konkursie MINIATURA 7 dopiero wtedy, gdy decyzja Dyrektora NCN, dotycząca odmowy przyznania finansowania wniosku, który nie spełniał wymagań formalnych, stała się ostateczna.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Czy osoba wskazana w tym wniosku jako osoba realizująca działanie naukowe jest wnioskodawcą, osobą wskazaną jako kierownik projektu lub kandydatem na staż w innym wniosku złożonym w ramach konkursu NCN, dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna? (TAK/NIE)		Jeśli osoba wskazana we wniosku jako osoba realizująca działanie naukowe jest jednocześnie wnioskodawcą, osobą wskazaną jako kierownik projektu lub kandydatem na staż w innym wniosku złożonym w ramach konkursu NCN, dla którego decyzja, dotycząca finansowania nie stała się ostateczna, to taki wniosek nie może zostać złożony w konkursie MINIATURA 7.
<b>INFORMACJE PODSTAWOWE</b>	Tytuł projektu	Język polski i język angielski	Należy podać tytuł wniosku powiązany z wybranym rodzajem planowanego do realizacji działania naukowego w języku polskim i w języku angielskim.  Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.
	Słowa kluczowe	Język polski i język angielski	Słowa kluczowe w języku angielskim muszą być tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim.
	Panel dyscyplin		Do konkursu MINIATURA 7 mogą być zgłaszane wnioski, które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN, w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN, przyjętych przez Radę NCN.  Należy wybrać obszar badawczy zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na <a href="#">stronie NCN</a> .



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Pomocnicze określenia identyfikujące		Wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST11_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech pomocniczych określeń identyfikujących, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.
	Rodzaj działania naukowego planowanego do realizacji		<p>Należy wybrać rodzaj działania naukowego planowanego do realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) badania wstępne/pilotażowe</li><li>b) kwerenda</li><li>c) staż naukowy</li><li>d) wyjazd badawczy</li><li>e) wyjazd konsultacyjny</li></ul> <p>Warunki konkursu nie określają definicji działań naukowych, które mogą być finansowane w ramach konkursu MINIATURA 7. W związku z powyższym, osoby wnioskujące, samodzielnie dokonują wyboru rodzaju działania naukowego, o którego finansowanie wnioskują.</p> <p><b>UWAGA!</b> W ramach jednego wniosku można ubiegać się o finansowanie <b>wyłącznie jednego działania naukowego.</b></p>
<b>WNIOSKODAWCA</b>	Status wnioskodawcy		<p>Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.</p> <p>Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację działania naukowego mogą wystąpić wyłącznie następujące podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. uczelnie,</li><li>2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,</p> <p>4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,</p> <p>5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,</p> <p>5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;</p> <p>5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;</p> <p>11. biblioteki naukowe,</p> <p>13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.</p> <p><u>W przypadku określonym w punkcie 13, wnioskodawcą może być wyłącznie podmiot należący do sektora finansów publicznych.</u></p> <p><b>UWAGA!</b> W konkursie MINIATURA 7 wnioskodawcą <u>nie może być</u> osoba fizyczna, grupa podmiotów oraz podmiot, dla którego finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną.</p>
<b>PODMIOTY REALIZUJĄCE</b>	Nazwa podmiotu	Język polski i język angielski	<p>Należy podać, w języku polskim i angielskim, nazwę podmiotu, będącego wnioskodawcą.</p> <p>Podmiot realizujący można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane podmiotu realizującego wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01.
	Kraj		Można wskazać jedynie podmioty, mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
<b>DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO</b>	Kierownik podmiotu/ Osoba uprawniona do reprezentacji		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli PDF wniosku do NCN zostanie podpisany przez osobę inną niż kierownik podmiotu, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN.  Pełnomocnictwo/upoważnienie należy dołączyć w sekcji <i>elektroniczna wysyłka</i> .
	NIP, REGON, KRS		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. Jeżeli wnioskodawca nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorstw KRS, należy zaznaczyć opcję "nie dotyczy".



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Informacje kontaktowe		<p>W tej sekcji należy podać dane kontaktowe (m.in. telefon, adres e-mail, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), adres strony internetowej itd.).</p> <p>Na adres ESP (ePUAP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</p> <p><b>UWAGA!</b> Podanie adresu Elektronicznej skrzynki podawczej ESP (ePUAP) podmiotu jest obligatoryjne.</p>
	Adres siedziby i adres kontaktowy		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.
	Rachunek bankowy		<p>W tej sekcji należy podać numer rachunku bankowego wnioskodawcy oraz nazwę banku.</p> <p>Numer rachunku musi być wyodrębniony dla wszystkich finansowanych przez Centrum projektów, staży, stypendiów oraz działań naukowych.</p>
	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych? (TAK/NIE)		<p>Jeśli "TAK", to klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały</li><li>2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki<ol style="list-style-type: none"><li>2.a Związki metropolitalne</li></ol></li><li>3. Jednostki budżetowe</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>4. Samorządowe zakłady budżetowe</p> <p>5. Agencje wykonawcze</p> <p>6. Instytucje gospodarki budżetowej</p> <p>7. Państwowe fundusze celowe</p> <p>8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</p> <p>9. Narodowy Fundusz Zdrowia</p> <p>10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>11. Uczelnie publiczne</p> <p>12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</p> <p>13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</p> <p>13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</p> <p>14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych,</p>





Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego.
	Czy podmiot pozostaje pod zarządkiem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego? (TAK/NIE)		Podmiot pozostający pod zarządkiem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego <u>nie może</u> być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym działanie naukowe.  W przypadku udzielenia odpowiedzi "TAK" system zablokuje dalsze wypełnianie wniosku.
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?	Język polski lub język angielski	W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o finansowanie nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku w systemie OSF należy dołączyć dokument (w języku polskim lub języku angielskim) zawierający: <ul style="list-style-type: none"><li>▫ informację dotyczącą badań naukowych realizowanych w ostatnich dwóch latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym/realizującym,</li><li>▫ informację nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych.</li></ul> Format pliku: PDF; dokument musi być podpisany przez kierownika podmiotu albo osobę upoważnioną do reprezentacji (akceptowany jest plik



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			z podpisem elektronicznym w formacie PAdES <sup>1</sup> albo skan dokumentu podpisanego odręcznie).
	Podmiot II poziom		Pole wypełniane opcjonalnie. II poziom można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI. W przypadku podania II poziomu należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.
<b>POMOC PUBLICZNA</b>	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?		W konkursie MINIATURA 7 nie będzie udzielana pomoc publiczna. W systemie automatycznie będzie zaznaczona odpowiedź NIE. Nie ma możliwości edycji tego pola. Osoba realizująca działanie naukowe oraz osoba/osoby reprezentujące podmiot zobowiązane są do zapoznania się z zasadami występowania pomocy publicznej, dostępnymi w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.
	Oświadczenie: Osoba realizująca działanie naukowe i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej.		Odpowiedź musi zostać udzielona również dla wniosków, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej.

<sup>1</sup> Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE. Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
<b>OPIS</b>	Opis	Język polski lub język angielski	<p>Syntetyczny opis działania naukowego planowanego do realizacji.</p> <p>Opis w języku polskim lub języku angielskim należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
	Opis związku planowanego działania naukowego z projektem badawczym planowanym do złożenia w przyszłych konkursach NCN, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji	Język polski lub język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić opis związku planowanego działania naukowego z projektem badawczym planowanym do złożenia w przyszłych konkursach NCN, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji w kontekście potencjalnego wpływu na poziom naukowy przyszłego projektu badawczego.</p> <p>Uzasadnienie w języku polskim lub języku angielskim należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).</p> <p>Maksymalna objętość: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
<b>ZESPÓŁ BADAWCZY</b>	Liczba członków zespołu	Język polski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące osoby realizującej działanie naukowe.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			W ramach konkursu MINIATURA 7 w skład zespołu badawczego może wchodzić tylko osoba realizująca działanie naukowe. W systemie automatycznie wpisana jest liczba członków zespołu: 1.
<b>OSOBA REALIZUJĄCA DZIAŁANIE NAUKOWE</b>	Informacje	Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące osoby realizującej działanie naukowe. Osobę można dodać z Bazy OPI albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane osoby realizującej działanie naukowe wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerami telefonów: (22) 351-71-01.</p> <p>Osobą realizującą działanie naukowe może być osoba, która uzyskała stopień naukowy doktora w okresie do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>2</sup> (stopień naukowy doktora, uzyskany nie wcześniej niż 1 stycznia 2011 r.<sup>3</sup>).</p> <p>Osobą realizującą działanie naukowe może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej jedną opublikowaną publikację naukową.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki osobą realizującą działanie naukowe może być osoba, która w swoim dorobku</p>

<sup>2</sup> W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich.

<sup>3</sup> Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>naukowym posiada co najmniej jedną opublikowaną publikację naukową lub opisze jedno najważniejsze dokonanie artystyczne lub artystyczno-naukowe o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p><b>Osobą realizującą działanie naukowe w ramach konkursu MINIATURA można być tylko raz.</b></p> <p><b>UWAGA!</b> Osoba realizująca działanie naukowe nie może być jednocześnie wskazana jako osoba reprezentująca wnioskodawcę.</p> <p>Osobą realizującą działanie naukowe może być wyłącznie osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji działania naukowego. Warunek ten musi być spełniony na dzień złożenia wniosku w konkursie.</p> <p>Warunki konkursu nie określają wymiaru czasu pracy w jakim osoba planowana do realizacji działania naukowego ma być zatrudniona w podmiocie będącym wnioskodawcą.</p> <p>W konkursie MINIATURA 7 nie można zaplanować wynagrodzenia dla osoby realizującej działanie naukowe.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Stopień doktora	Język polski i język angielski	Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie. W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, należy podać datę uzyskania pierwszego z nich. Osoba planowana do realizacji działania naukowego musi posiadać stopień doktora. Na pytanie: Czy osoba realizująca działanie naukowe posiada stopień doktora? Nie ma możliwości wybrania odpowiedzi NIE.
	Informacje o przerwach – ankieta dorobku		Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres kwalifikowalności do konkursu. Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zasiłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy udzielone po dniu uzyskania stopnia doktora. Należy podać liczbę dni. Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni. Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.
	Dyscypliny naukowe		Pole wypełniane obowiązkowo.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Młody naukowiec		<p>Należy przedstawić informację na temat głównej dyscypliny naukowej (zgodnie z klasyfikacją MNiSW), do której przypisana jest osoba wskazana do realizacji działania naukowego. Można wskazać maksymalnie dwie. Dyscyplina wskazana jako pierwsza zostanie automatycznie wskazana jako główna. Wybór ten można zmienić.</p> <p>Sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia naukowego doktora przypuszcza się, że osoba wskazana do realizacji działania naukowego może być młodym naukowcem.</p> <p>Informacje są zbierane do celów statystycznych, nie wpływają na kwalifikowalność do konkursu ani na żadne elementy formularza wniosku.</p> <p>Należy podać dzienną datę nadania stopnia doktora.</p> <p>Możliwość wykazania przerw w działalności naukowej związanej z okresami przebywania na urlopie macierzyńskim, urlopie na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopie ojcowskim, urlopie rodzicielskim lub urlopie wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, lub z okresami pobierania zasiłku macierzyńskiego lub świadczenia rodzicielskiego, albo okresami pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej w okresie 7 lat od dnia uzyskania stopnia doktora. Należy podać łączną liczbę dni.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis	
	Dane osobowe i informacje kontaktowe	Język polski	<p>W tej sekcji należy uzupełnić dane osobowe osoby realizującej działanie naukowe, w tym dane kontaktowe oraz adresy: zamieszkania, korespondencyjny, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p> <p><b>UWAGA!</b> W zakładce dane kontaktowe należy wpisać prawidłowy adres skrytki (ePUAP) lub e-mail. W konkursie MINIATURA decyzja, dotycząca finansowania wysyłana jest tylko do wnioskodawcy.</p> <p>W przypadku, jeżeli osoba realizująca nie posiada adresu skrytki (ePUAP) należy podać tylko adres e-mail.</p> <p><b>Elektroniczny identyfikator naukowca</b> – pole wypełniane opcjonalnie, identyfikator z systemu ORCID (<a href="http://www.orcid.org">www.orcid.org</a>).</p>	
	Zatrudnienie	Język polski i język angielski	<p>Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim i języku angielskim oraz zajmowane stanowisko.</p> <p>We wniosku nie ma możliwości wybrania opcji – bez zatrudnienia. Osoba realizująca działanie musi być zatrudniona w podmiocie będącym wnioskodawcą na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten musi być spełniony na dzień złożenia wniosku w konkursie.</p>	
	Ankieta dorobku	Osiągnięcia naukowe	Język polski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące osiągnięć naukowych osoby wskazanej do realizacji działania naukowego uwzględniające: przebieg kariery naukowej, listę najważniejszych publikacji/dokonań artystycznych/artystyczno-naukowych, udział w projektach badawczych, doświadczenie naukowe, stypendia, wyróżnienia lub nagrody.</p> <p>Limit 6000 znaków.</p>





Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Wnioskodawca samodzielnie decyduje jakie osiągnięcia naukowe wskaże we wniosku. Informacje podane w tej sekcji oceniane są przez ekspertów.</p>
	Wybrana publikacja naukowa		<p>W tej sekcji należy podać informacje o jednej, najważniejszej publikacji oraz dołączyć ją w formie pliku PDF (do 10 MB). Dodatkowo należy przedstawić uzasadnienie wyboru załączonej publikacji (nie więcej niż 1500 znaków).</p> <p><b>UWAGA!</b> Wybrana publikacja musi być opublikowana. Nie można wskazać publikacji, która jest przyjęta do druku.</p>
	Dokonanie artystyczne		<p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki należy przedstawić najważniejsze dokonanie artystyczne lub artystyczno-naukowe o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego <u>wraz z uzasadnieniem wyboru dokonania artystycznego</u> (nie więcej niż 1500 znaków).</p> <p>Zakładka wypełniana tylko w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</p>
<b>INNE KOSZTY</b>	Inne koszty bezpośrednie	Język polski	<p>W sekcji tej należy przedstawić wydatki planowane na realizację działania naukowego w ramach kosztów bezpośrednich.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Zgodnie z warunkami konkursu wysokość finansowania, tj. suma innych kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich, musi mieścić się w przedziale od 5000 do 50 000 złotych.</p> <p><b>Koszty bezpośrednie</b> to koszty bezpośrednio związane z realizacją działania naukowego.</p> <p>Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu planowanego działania naukowego, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN tzw. Kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>Wydatki należy zaplanować zgodnie z dokumentem Koszty w działaniach naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA. Należy zaplanować tylko koszty kwalifikowalne.</p> <p>Koszt kwalifikowalny to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) jest niezbędny dla realizacji działania naukowego;</li><li>2) jest poniesiony w okresie realizacji działania tj. od dnia, gdy decyzja o przyznaniu środków stała się ostateczna do dnia zakończenia realizacji działania naukowego;</li><li>3) jest celowy i oszczędny;</li><li>4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania;</li><li>5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym</li></ol>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>zasadami określonymi w dokumencie Koszty w działaniach naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA.</p> <p>Koszty bezpośrednie można zaplanować w ramach kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Materiały i drobny sprzęt,</li><li>• Usługi obce,</li><li>• Wyjazdy służbowe,</li><li>• Wykonawcy zbiorowi,</li><li>• Inne koszty.</li></ul> <p>Należy podać nazwę/opis planowanego wydatku, przyporządkować go do określonej kategorii, podmiotu, a także podać jego koszt oraz uzasadnienie i kalkulację.</p> <p>W konkursie MINIATURA nie można wypłacać wynagrodzeń poza wynagrodzeniami dla wykonawcy zbiorowego.</p> <p>Wykonawca zbiorowy to minimum dwie osoby o jednorodnym zakresie obowiązków np. ankieterzy, uczestnicy badań. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.</p> <p>Wykonawca zbiorowy nie może być pracownikiem podmiotu, w którym realizowane jest działanie.</p> <p>W przypadku zaplanowania takiej kategorii kosztów należy we wniosku przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa). Dokumentacja</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>konkursowa nie precyzuje jaki rodzaj umowy należy zaplanować dla wykonawców zbiorowych.</p> <p>Koszty dojazdów, przejazdów, noclegów, diet można zaplanować tylko dla osoby przewidzianej do realizacji działania naukowego.</p> <p>Kosztami kwalifikowalnymi w konkursie MINIATURA nie są m.in. koszty leasingu, zakupu, wytworzenia lub modernizacji aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.</p>
<b>KOSZTY - ZESTAWIENIA</b>	Zestawienie całkowitych kosztów		<p>W tej sekcji zostanie przedstawione zbiorcze zestawienie planowanych wydatków.</p> <p>Dodatkowo w sekcji tej należy podać wysokość kosztów pośrednich.</p> <p><u>Koszty pośrednie</u> – to koszty pośrednio związane z realizacją działania naukowego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o finansowanie.</p> <p>Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 10% kosztów bezpośrednich.</p> <p>Koszty pośrednie mogą zostać wykorzystane na koszty kwalifikowalne związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</p>
<b>KWESTIE ETYCZNE</b>		Język polski	<p>Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: <a href="#">Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym</a> oraz <a href="#">Kodeks NCN dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania</a>. Następnie należy wypełnić kwestionariusz.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji działania naukowego przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź „NIE na wszystkie” pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie.</p> <p>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku MINIATURA badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p> <p><b>UWAGA!</b> Nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do raportu końcowego.</p> <p>W przypadku działania naukowego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań.</p>
<b>PLAN ZARZĄDZANIA DANymi</b>		Język polski	Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem <a href="#">Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym</a> . Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy".



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			NCN dopuszcza, że w ramach niektórych działań naukowych nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.
<b>ZBLIŻONE ZADANIA BADAWCZE</b>	Osoba realizująca działanie naukowe	Język polski	<p>Należy odpowiedzieć na pytania:</p> <p>Czy osoba wskazana jako realizująca działanie naukowe ubiega się o finansowanie wskazanego we wniosku działania naukowego również z innych źródeł? (TAK/NIE)</p> <p>Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania.</p> <p>Czy osoba wskazana jako realizująca działanie naukowe realizuje/realizowała działania zbliżone do działania naukowego objętego tym wnioskiem? (TAK/NIE)</p> <p>Jeśli TAK, należy wskazać realizowane i zrealizowane działania naukowe, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania, w przypadku uzyskania finansowania na działanie naukowe objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny wskazywać różnice pomiędzy działaniami i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania działania naukowego w niniejszym wniosku.</p> <p>Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Autorstwo/współautorstwo działania naukowego		<p>Osoba realizująca działanie naukowe jest: (autorem opisu działania/współautorem opisu działania).</p> <p>Należy udzielić odpowiedzi na pytanie czy osoba realizująca działanie naukowe jest autorem opisu działania czy współautorem. W przypadku gdy osoba realizująca działanie naukowe jest współautorem opisu działania, należy podać autorów opisu działania. Informacje muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.</p>
	Podmiot		<p>Informacje o ubieganiu się o finansowanie wskazanego we wniosku działania naukowego z innych źródeł podaje również podmiot.</p> <p>Należy odpowiedzieć na pytanie:</p> <p>Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanego we wniosku działania naukowego również z innych źródeł?</p> <p>Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania.</p>
<b>Oświadczenia administracyjne</b>			<p>W tej części wniosku zamieszczone są oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane przez kierownika podmiotu lub osobę uprawnioną do reprezentacji.</p>
<b>Ochrona danych osobowych</b>			<p>Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Dane osobowe dostarczone przez osoby realizujące działania naukowe i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych działań i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			wniosku, zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej <a href="https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl">https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl</a>
<b>Eksperci</b>	Informacja o możliwym konflikcie interesów - informacja tylko dla pracowników NCN		<p>W tej części wniosku wnioskodawca może wskazać maksymalnie 3 osoby, które jego zdaniem nie powinny oceniać wniosku ze względu na ewentualny konflikt interesów.</p> <p>Należy podać imię, nazwisko i afiliację.</p> <p>Ostateczny dobór ekspertów należy do Centrum.</p>
<b>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA</b>  <i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i>	Wniosek podpisany elektronicznie		<p>Sekcja ta będzie dostępna po zablokowaniu wniosku.</p> <p>W tej sekcji należy pobrać wniosek i podpisać zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.</p> <p><b>W systemie OSF jedynym akceptowalnym formatem jest PDF. W związku z tym podpisy elektroniczne muszą być w formacie PAdES.</b></p>





Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Jeżeli wniosek zostanie podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu (rektora, dyrektora, itp.) wówczas w tej sekcji należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy dołączyć w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie bądź w formie dokumentu elektronicznego.</p> <p><b>UWAGA!</b> W konkursie MINIATURA 7 umowa nie jest podpisywana. <u>Dniem rozpoczęcia realizacji działania naukowego jest dzień, w którym decyzja, dotycząca przyznania środków finansowych stanie się ostateczna.</u></p> <p>Zasady finansowania i realizacji działania naukowego regulują Ogólne warunki umowy na finansowanie i realizację działania naukowego w ramach konkursu MINIATURA. Wnioskodawca, składając wniosek oświadcza, że zapoznał się z treścią OWU i je akceptuje.</p>