

WYPEŁNIANIE WNIOSKU MINIATURA 8 W SYSTEMIE OSF

***UWAGA!** Wnioskodawca może przygotować wniosek w języku polskim lub angielskim (z wyjątkiem pól wskazanych jako dwujęzyczne)

Wniosek musi być wypełniony zgodnie z zakresem informacji wskazanych we właściwej dla danego konkursu uchwale Rady Narodowego Centrum Nauki oraz w formularzu w systemie OSF.

Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
CZAS REALIZACJI [w miesiącach]			<p>Czas realizacji działania naukowego wynosi co najwyżej 12 miesięcy. W systemie OSF wskazany jest czas realizacji działania: 12 miesięcy - brak możliwości edycji tego pola. Informacja ta nie będzie prezentowana w formularzu wniosku ani w wydruku.</p> <p>UWAGA! Okres realizacji działania naukowego może być krótszy niż 12 miesięcy. Złożenie raportu końcowego z realizacji działania naukowego jest równoznaczne z zakończeniem jego realizacji.</p>
PYTANIA FORMALNE	Czy osoba wskazana w tym wniosku jako osoba realizująca działanie naukowe realizowała działanie naukowe w ramach wcześniejszych edycji konkursu MINIATURA? (TAK/NIE)		Osobą realizującą działanie naukowe w ramach konkursu MINIATURA można być tylko raz.
	Czy osoba wskazana w tym wniosku jako osoba realizująca działanie naukowe była już wskazana w innym wniosku		<p>Należy udzielić odpowiedzi TAK albo NIE.</p> <p>W przypadku udzielenia odpowiedzi TAK należy wskazać status wniosku złożonego w tej edycji konkursu.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	złożonym w tej edycji konkursu MINIATURA? (TAK/NIE)		<p>Należy wybrać z listy odpowiedni status poprzedniego wniosku:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wycofany przez wnioskodawcę.2. Odrzucony na etapie oceny formalnej i decyzja Dyrektora NCN, dotycząca odmowy finansowania stała się ostateczna.3. Odrzucony na etapie oceny formalnej, ale decyzja Dyrektora NCN, dotycząca odmowy finansowania nie stała się jeszcze ostateczna.4. Odrzucony na etapie oceny merytorycznej. <p>W danej edycji konkursu MINIATURA można złożyć tylko jeden wniosek, w którym dana osoba jest wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe.</p> <p>Jeżeli wniosek, w którym dana osoba była wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe, był złożony w konkursie MINIATURA 8 i został on odrzucony na etapie oceny merytorycznej, to osoba ta nie może być ponownie wskazana jako realizująca działanie we wniosku w konkursie MINIATURA 8.</p> <p>Jeżeli wniosek, w którym dana osoba była wskazana jako osoba realizująca działanie naukowe, był złożony w konkursie MINIATURA 8 i wniosek ten został odrzucony z przyczyn formalnych, to inny wniosek, w którym dana osoba występuje jako realizująca działanie naukowe, może zostać złożony w konkursie MINIATURA 8 dopiero wtedy, gdy decyzja Dyrektora NCN, dotycząca odmowy przyznania finansowania wniosku, który nie spełniał wymagań formalnych, stała się ostateczna.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Czy osoba wskazana w tym wniosku jako osoba realizująca działanie naukowe jest wnioskodawcą, osobą wskazaną jako kierownik projektu lub kandydatem na staż w innym wniosku złożonym w ramach konkursu NCN, dla którego decyzja dotycząca finansowania nie stała się ostateczna?		<p>Należy udzielić odpowiedzi TAK albo NIE.</p> <p>Jeśli osoba wskazana we wniosku jako osoba realizująca działanie naukowe jest jednocześnie wnioskodawcą, osobą wskazaną jako kierownik projektu lub kandydatem na staż w innym wniosku złożonym w ramach konkursu NCN, dla którego decyzja, dotycząca finansowania nie stała się ostateczna, to taki wniosek nie może zostać złożony w konkursie MINIATURA 8.</p> <p>Do konkursu MINIATURA mogą być zgłaszane tylko takie wnioski, w których osoba wskazana do realizacji działania naukowego nie kierowała i nie kieruje realizacją projektów badawczych finansowanych ze środków NCN, ani nie jest laureatem konkursów na stypendia doktorskie ETIUDA lub na staże (w tym FUGA i UWERTURA) finansowanych ze środków NCN.</p>
INFORMACJE PODSTAWOWE	Tytuł	Język polski i język angielski	<p>Należy podać tytuł wniosku powiązany z wybranym rodzajem planowanego do realizacji działania naukowego w języku polskim i w języku angielskim.</p> <p>Tytuł w języku angielskim musi być tożsamy z tytułem w języku polskim.</p>
	Słowa kluczowe	Język polski i język angielski	Słowa kluczowe w języku angielskim muszą być tożsame ze słowami kluczowymi w języku polskim.
	Obszar badawczy		HS, ST, NZ – wypełniany automatycznie na podstawie panelu dyscyplin
	Panel dyscyplin		Do konkursu MINIATURA 8 mogą być zgłaszane wnioski, które obejmują badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN, w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN, przyjętych przez Radę NCN .



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			Należy wybrać obszar badawczy zgodnie z aktualnym wykazem paneli dostępnym na stronie NCN . Wybór z listy paneli NCN: HS1-HS6, ST1-ST11, NZ1-NZ9. Należy wybrać tylko jeden.
	Pomocnicze określenia identyfikujące		Wybór z listy: HS1_001-HS6_021, ST1_001-ST11_016, NZ1_001-NZ9_013 od jednego do trzech pomocniczych określeń identyfikujących, w tym co najmniej jedno z panelu, do którego składany jest wniosek.
	Rodzaj działania naukowego planowanego do realizacji		<p>W konkursie MINIATURA 8 mogą być zgłaszane wnioski na realizację pojedynczego działania naukowego, które nie było i nie jest finansowane z NCN ani z innych źródeł.</p> <p>Pojedyncze działanie naukowe może być realizowane poprzez więcej niż jedną z form pod warunkiem, że jest to uzasadnione merytorycznie, niezbędne do realizacji tego działania i konieczne do osiągnięcia założonych celów.</p> <p>Wybór z listy:</p> <ol style="list-style-type: none">1) badań wstępnych/pilotażowych,2) kwerendy,3) stażu naukowego,4) wyjazdu badawczego,5) wyjazdu konsultacyjnego. <p>Warunki konkursu nie określają definicji działań naukowych, które mogą być finansowane w ramach konkursu MINIATURA 8. W związku z powyższym, osoby wnioskujące, samodzielnie dokonują wyboru rodzaju działania naukowego, o którego finansowanie wnioskują.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
WNIOSKODAWCA	Status wnioskodawcy		<p>Z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na realizację działania naukowego mogą wystąpić wyłącznie następujące podmioty:</p> <ol style="list-style-type: none">1. uczelnie,2. federacje podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki,3. instytuty naukowe PAN, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk,4. instytuty badawcze, działające na podstawie ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o instytutach badawczych,5. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych ustaw działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,5a. Centrum Łukasiewicz, działające na podstawie ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz;5b. instytuty działające w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz;11. biblioteki naukowe,13. jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. <p><u>W przypadku określonym w punkcie 13, wnioskodawcą może być wyłącznie podmiot należący do sektora finansów publicznych.</u></p> <p>Wskazany we wniosku status wnioskodawcy musi być zgodny ze stanem faktycznym i prawnym.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			UWAGA! W konkursie MINIATURA 8 wnioskodawcą <u>nie może być</u> osoba fizyczna, grupa podmiotów oraz podmiot, dla którego finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną.
PODMIOTY REALIZUJĄCE	Nazwa podmiotu	Język polski	<p>Nazwa podmiotu w języku polskim.</p> <p>Podmiot, wyłącznie poziom I – bez możliwości wskazania niższych poziomów organizacyjnych.</p> <p>W przypadku podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w Polsce dane pobierane są z systemu POL-on.</p> <p>Dane podmiotów spoza tego systemu należy pobrać z bazy REGON.</p> <p>Dane podmiotów spoza obu baz proszę wprowadzić ręcznie.</p> <p>W przypadku gdy dane podmiotu realizującego pobierane są z systemu POL-on lub z bazy REGON większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy poprawić.</p> <p>Narodowe Centrum Nauki nie ma możliwości dokonania zmian danych podmiotu realizującego.</p> <p>UWAGA! Od tej edycji konkursów nie będzie możliwości podania danych II poziomu.</p>
	Kraj		Można wskazać jedynie podmioty mające siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO	Kierownik podmiotu/ Osoba uprawniona do reprezentacji		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Jeżeli PDF wniosku do NCN zostanie podpisany przez osobę inną niż kierownik podmiotu, do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN.</p> <p>Pełnomocnictwo/upoważnienie należy dołączyć w sekcji <i>Elektroniczna wysyłka</i>.</p>
	NIP, REGON, KRS		<p>Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.</p> <p>Jeżeli wnioskodawca nie jest wpisany do rejestru przedsiębiorstw KRS, należy zaznaczyć opcję "nie dotyczy".</p>
	Informacje kontaktowe		<p>W tej sekcji należy podać dane kontaktowe (m.in. telefon, adres e-mail, adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej ESP (ePUAP), adres do doręczeń elektronicznych (ADE), adres strony internetowej itd.). Adres ESP (ePUAP) powinien mieć format: /identyfikator_użytkownika/nazwa_skrzynki</p> <p>Na adres ESP (ePUAP) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania.</p> <p>UWAGA! Podanie adresu Elektronicznej skrzynki podawczej ESP (ePUAP) podmiotu jest obligatoryjne.</p> <p>Adres do doręczeń elektronicznych - ADE</p> <p>Zgodnie z Ustawą z 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320) Narodowe Centrum Nauki będzie zobowiązane do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Obecnie podanie adresu do doręczeń elektronicznych jest dobrowolne. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum: www.ncn.gov.pl.</p> <p>Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń?</p> <p>Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie:</p> <p>AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ</p> <p>gdzie:</p> <p>AE – to skrót od adres elektroniczny</p> <p>PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski)</p> <p>X – cyfry</p> <p>Y – litery</p> <p>Z – cyfry sumy kontrolnej.</p> <p>Przykładowy adres:</p> <p>AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p>
	Adres siedziby i adres kontaktowy		Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Rachunek bankowy		<p>W tej sekcji należy podać numer rachunku bankowego wnioskodawcy oraz nazwę banku.</p> <p>Numer rachunku musi być wyodrębniony dla wszystkich finansowanych przez Centrum projektów, staży, stypendiów oraz działań naukowych.</p>
	Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?		<p>Zgodnie z warunkami konkursu dopuszczalna wyłącznie odpowiedź TAK. Jednostka organizacyjna posiadająca osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Wnioskodawca, status nr 13) może być wnioskodawcą, jeżeli należy do sektora finansów publicznych.</p> <p>Klasyfikacja podmiotu zgodnie z ustawą o finansach publicznych:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Organy władzy publicznej, w tym organy administracji rządowej, organy kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sądy i trybunały2. Jednostki samorządu terytorialnego oraz ich związki2.a Związki metropolitalne3. Jednostki budżetowe4. Samorządowe zakłady budżetowe5. Agencje wykonawcze6. Instytucje gospodarki budżetowej7. Państwowe fundusze celowe8. Zakład Ubezpieczeń Społecznych i zarządzane przez niego fundusze oraz Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego i fundusze zarządzane przez Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>9. Narodowy Fundusz Zdrowia</p> <p>10.a Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, samorządowe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>10.b Samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej, pozostałe samodzielne publiczne zakłady opieki zdrowotnej</p> <p>11. Uczelnie publiczne</p> <p>12. Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne</p> <p>13.a Państwowe i samorządowe instytucje kultury, państwowe instytucje kultury</p> <p>13.b Państwowe i samorządowe instytucje kultury, samorządowe instytucje kultury</p> <p>14. Inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych, z wyłączeniem przedsiębiorstw, instytutów badawczych, instytutów działających w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicza, banków i spółek prawa handlowego.</p>
	Czy podmiot pozostaje pod zarządkiem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego?		<p>Podmiot pozostający pod zarządkiem komisarycznym lub znajdujący się w toku likwidacji bądź postępowania upadłościowego <u>nie może</u> być wnioskodawcą ani podmiotem realizującym działanie naukowe.</p> <p>W przypadku udzielenia odpowiedzi "TAK" system zablokuje dalsze wypełnianie wniosku.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Czy podmiot otrzymuje subwencję na prowadzenie działalności naukowej?	Język polski lub język angielski	Należy udzielić odpowiedzi TAK albo NIE. W przypadku, gdy podmiot wnioskujący o finansowanie nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej do wniosku w systemie OSF należy dołączyć dokument (w języku polskim lub języku angielskim) zawierający informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat, wraz z wykazem publikacji i z informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej umożliwiającej prowadzenie badań naukowych Format pliku: PDF; dokument musi być podpisany przez kierownika podmiotu albo osobę upoważnioną do reprezentacji (akceptowany jest plik z podpisem elektronicznym w formacie PAdES ¹ albo skan dokumentu podpisanego odręcznie).
POMOC PUBLICZNA	Czy finansowanie projektu będzie stanowić pomoc publiczną?		W konkursie MINIATURA 8 nie będzie udzielana pomoc publiczna. W systemie automatycznie będzie zaznaczona odpowiedź NIE. Nie ma możliwości edycji tego pola. Osoba realizująca działanie naukowe oraz osoba/osoby reprezentujące podmiot zobowiązane są do zapoznania się z zasadami występowania pomocy publicznej, dostępnymi w systemie OSF oraz w ogłoszeniu o konkursie.

¹ Dokumenty podpisane podpisem elektronicznym powinny być opatrzone zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	Oświadczenie: Osoba realizująca działanie naukowe i osoby reprezentujące podmiot zapoznały się z zasadami występowania pomocy publicznej.		Odpowiedź musi zostać udzielona również dla wniosków, dla których finansowanie nie stanowi pomocy publicznej.
OPIS	Opis	Język polski lub język angielski	Syntetyczny opis działania naukowego planowanego do realizacji. Opis w języku polskim lub języku angielskim należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB). Maksymalna objętość pliku: 1 strona A4. Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.
	Opis związku planowanego działania naukowego z projektem badawczym planowanym do złożenia w przyszłych konkursach NCN, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych wraz z uzasadnieniem konieczności	Język polski lub język angielski	W tej sekcji należy przedstawić opis związku planowanego działania naukowego z projektem badawczym planowanym do złożenia w przyszłych konkursach NCN, innych konkursach ogólnokrajowych lub międzynarodowych wraz z uzasadnieniem konieczności jego realizacji w kontekście potencjalnego wpływu na poziom naukowy przyszłego projektu badawczego. Uzasadnienie w języku polskim lub języku angielskim należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
	jego realizacji		<p>Maksymalna objętość: 1 strona A4.</p> <p>Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.</p>
ZESPÓŁ BADAWCZY	Liczba członków zespołu	Język polski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące osoby realizującej działanie naukowe.</p> <p>W ramach konkursu MINIATURA 8 w skład zespołu badawczego może wchodzić tylko osoba realizująca działanie naukowe. W systemie automatycznie wpisana jest liczba członków zespołu: 1.</p>
OSOBA REALIZUJĄCA DZIAŁANIE NAUKOWE	Informacje	Język polski i język angielski	<p>W tej sekcji należy przedstawić informacje, dotyczące osoby realizującej działanie naukowe. Osobę można dodać z Bazy OPI na podstawie wprowadzonego nr PESEL albo spoza bazy OPI.</p> <p>W przypadku gdy dane osoby realizującej działanie naukowe wprowadzane są z bazy OPI, większość informacji zaciągnie się automatycznie.</p> <p>Dane te należy zweryfikować, a w przypadku błędnych lub nieaktualnych danych należy skontaktować się z Ośrodkiem Przetwarzania Informacji Państwowym Instytutem Badawczym (OPI PIB), pod numerem telefonu: (22) 351-71-01.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Osobą realizującą działanie naukowe może być osoba, która uzyskała stopień doktora w okresie do 12 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem² (stopień doktora, uzyskany nie wcześniej niż 1 stycznia 2012 r.³).</p> <p>Osobą realizującą działanie naukowe może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej jedną opublikowaną publikację naukową.</p> <p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki osobą realizującą działanie naukowe może być osoba, która w swoim dorobku naukowym posiada co najmniej jedną opublikowaną publikację naukową lub opisze jedno najważniejsze dokonanie artystyczne lub artystyczno-naukowe o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.</p> <p>Osobą realizującą działanie naukowe w ramach konkursu MINIATURA można być tylko raz.</p> <p>UWAGA! Osoba realizująca działanie naukowe nie może być jednocześnie wskazana jako osoba reprezentująca wnioskodawcę.</p>

² W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, datą odniesienia jest data uzyskania pierwszego z nich.

³ Okres ten może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Osobą realizującą działanie naukowe może być wyłącznie osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę w podmiocie planowanym jako miejsce realizacji działania naukowego. Warunek ten musi być spełniony na dzień złożenia wniosku w konkursie.</p> <p>Warunki konkursu nie określają wymiaru czasu pracy w jakim osoba planowana do realizacji działania naukowego ma być zatrudniona w podmiocie będącym wnioskodawcą.</p> <p>W konkursie MINIATURA 8 nie można zaplanować wynagrodzenia dla osoby realizującej działanie naukowe.</p>
	Stopień doktora		<p>Należy wypełnić wymagane pola zgodnie z informacją podaną w systemie.</p> <p>W przypadku osób, które uzyskały więcej niż jeden stopień doktora, należy podać datę uzyskania pierwszego z nich.</p> <p>Osoba planowana do realizacji działania naukowego musi posiadać stopień doktora.</p> <p>Na pytanie: Czy osoba realizująca działanie naukowe posiada stopień doktora? Nie ma możliwości wybrania odpowiedzi NIE.</p>
	Informacje o przerwach – ankieta dorobku		<p>Możliwość wprowadzenia informacji o przerwach w karierze, które wydłużają okres kwalifikowalności do konkursu.</p> <p>Długoterminowe (powyżej 90 dni) udokumentowane zaskłki chorobowe lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy udzielone po dniu uzyskania stopnia doktora. Należy podać liczbę dni.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Urlopy związane z opieką i wychowaniem dzieci udzielone na zasadach określonych w Kodeksie pracy. Należy podać liczbę dni.</p> <p>Dotyczy kobiet: Dzieci urodzone/przysposobione. Należy podać liczbę dzieci. Za każde urodzone lub przysposobione dziecko przysługuje wydłużenie okresu o 18 miesięcy. W przypadku podania zarówno liczby dzieci, jak i podania liczby dni urlopów związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielonych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, system do obliczania długości przerw wybierze wariant korzystniejszy.</p>
	Dyscypliny naukowe		<p>Pole wypełniane obowiązkowo.</p> <p>Należy przedstawić informację na temat głównej dyscypliny naukowej zgodnie z Klasyfikacją dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych, do której przypisana jest osoba wskazana do realizacji działania naukowego. Można wskazać maksymalnie dwie. Dyscyplina wskazana jako pierwsza zostanie automatycznie wskazana jako główna. Wybór ten można zmienić.</p>
	Młody naukowiec		<p>Sekcja wyświetlana tylko w przypadku, gdy na podstawie daty rocznej uzyskania stopnia naukowego doktora nie jest możliwe jednoznaczne określenie, czy osoba realizująca jest/nie jest młodym naukowcem zgodnie z definicją ustawową. .</p>
	Dane osobowe i informacje kontaktowe	Język polski	<p>W tej sekcji należy uzupełnić dane osobowe osoby realizującej działanie naukowe, w tym dane kontaktowe oraz adresy: zamieszkania, korespondencyjny, Elektroniczny identyfikator naukowca.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>UWAGA! W zakładce informacje kontaktowe należy wpisać prawidłowy adres skrytki (ePUAP), e-mail lub adres do doręczeń elektronicznych ADE. W konkursie MINIATURA decyzja, dotycząca finansowania wysyłana jest tylko do wnioskodawcy.</p> <p>Zgodnie z Ustawą z 18.11.2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 2320) Narodowe Centrum Nauki będzie zobowiązane do doręczania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego i publicznej usługi hybrydowej. Obecnie podanie adresu do doręczeń elektronicznych jest dobrowolne. Szczegółowe informacje dotyczące terminu, od którego korespondencja będzie wysyłana na adres do doręczeń elektronicznych zostaną podane na stronie Centrum: www.ncn.gov.pl.</p> <p>Na adres skrytki (ePUAP), adres e-mail kierownika lub adres do doręczeń elektronicznych (ADE) wysyłana będzie korespondencja związana z wnioskiem, w tym decyzja dotycząca finansowania. Adres skrytki ePUAP powinien mieć format: /identyfikator_uzytkownika/nazwa_skrytki</p> <p>Jak jest zbudowany adres do e-Doręczeń?</p> <p>Każdy adres do e-Doręczeń składa się z liter i cyfr w takim układzie:</p> <p>AE:PL-XXXXX-XXXXX-YYYYY-ZZ</p> <p>gdzie:</p> <p>AE – to skrót od adres elektroniczny</p> <p>PL – kod kraju w standardzie ISO 3166 (w tym przykładzie Polski)</p> <p>X – cyfry</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Y – litery</p> <p>Z – cyfry sumy kontrolnej.</p> <p>Przykładowy adres: AE:PL-12345-67890-ABCDE-12</p> <p>W przypadku, jeżeli osoba realizująca nie posiada adresu skrytki (ePUAP) należy podać tylko adres e-mail.</p> <p>Elektroniczny identyfikator naukowca – pole wypełniane opcjonalnie, identyfikator z systemu ORCID (www.orcid.org).</p>
	Zatrudnienie	Język polski	<p>Należy podać nazwę podmiotu w języku polskim oraz zajmowane stanowisko.</p> <p>We wniosku nie ma możliwości wybrania opcji – bez zatrudnienia. Osoba realizująca działanie musi być zatrudniona w podmiocie będącym wnioskodawcą na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten musi być spełniony na dzień złożenia wniosku w konkursie.</p>
	Ankieta dorobku	Osiągnięcia naukowe	Język polski lub język angielski



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Wnioskodawca samodzielnie decyduje jakie osiągnięcia naukowe wskaże we wniosku. Informacje podane w tej sekcji oceniane są przez ekspertów.</p>
	Wybrana publikacja naukowa		<p>W tej sekcji należy podać informacje o jednej, najważniejszej publikacji oraz dołączyć ją w formie pliku PDF (do 10 MB). Dodatkowo należy przedstawić uzasadnienie wyboru załączonej publikacji (nie więcej niż 1500 znaków).</p> <p>UWAGA! Wybrana publikacja musi być opublikowana. Nie można wskazać publikacji, która jest przyjęta do druku.</p>
	Dokonanie artystyczne		<p>W przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki należy przedstawić najważniejsze dokonanie artystyczne lub artystyczno-naukowe o znaczeniu międzynarodowym lub krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (np. partytura, nagranie), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego <u>wraz z uzasadnieniem wyboru dokonania artystycznego</u> (nie więcej niż 1500 znaków).</p> <p>Zakładka wypełniana tylko w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki.</p>
INNE KOSZTY	Inne koszty bezpośrednie	Język polski lub język angielski	W sekcji tej należy przedstawić wydatki planowane na realizację działania naukowego w ramach kosztów bezpośrednich.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>Zgodnie z warunkami konkursu wysokość finansowania, tj. suma innych kosztów bezpośrednich i kosztów pośrednich, musi mieścić się w przedziale od 5000 do 50 000 złotych.</p> <p>Koszty bezpośrednie to koszty bezpośrednio związane z realizacją działania naukowego.</p> <p>Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu planowanego działania naukowego, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN tzw. Kosztów kwalifikowalnych.</p> <p>Wydatki należy zaplanować zgodnie z dokumentem Koszty w działaniach naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA. Należy zaplanować tylko koszty kwalifikowalne.</p> <p>Koszt kwalifikowalny to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none">1) jest niezbędny dla realizacji działania naukowego;2) jest poniesiony w okresie realizacji działania tj. od dnia, gdy decyzja o przyznaniu środków stała się ostateczna do dnia zakończenia realizacji działania naukowego;3) jest celowy i oszczędny;4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania;5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>zasadami określonymi w dokumencie Koszty w działaniach naukowych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie MINIATURA.</p> <p>Koszty bezpośrednie można zaplanować w ramach kategorii:</p> <ul style="list-style-type: none">• Materiały i drobny sprzęt,• Usługi obce,• Wyjazdy służbowe,• Wykonawcy zbiorowi,• Inne koszty. <p>Należy podać nazwę/opis planowanego wydatku, przyporządkować go do określonej kategorii, podmiotu, a także podać jego koszt oraz uzasadnienie i kalkulację.</p> <p>W konkursie MINIATURA nie można wypłacać wynagrodzeń poza wynagrodzeniami dla wykonawcy zbiorowego.</p> <p>Wykonawca zbiorowy to minimum dwie osoby o jednorodnym zakresie obowiązków np. ankieterzy, uczestnicy badań. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.</p> <p>Wykonawca zbiorowy nie może być pracownikiem podmiotu, w którym realizowane jest działanie.</p> <p>W przypadku zaplanowania takiej kategorii kosztów należy we wniosku przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa). Dokumentacja</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p>konkursowa nie precyzuje jaki rodzaj umowy należy zaplanować dla wykonawców zbiorowych.</p> <p>Koszty dojazdów, przejazdów, noclegów, diet można zaplanować tylko dla osoby przewidzianej do realizacji działania naukowego.</p> <p>Kosztami kwalifikowalnymi w konkursie MINIATURA nie są m.in. koszty leasingu, zakupu, wytworzenia lub modernizacji aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.</p>
KOSZTY - ZESTAWIENIA	Zestawienie całkowitych kosztów		<p>W tej sekcji zostanie przedstawione zbiorcze zestawienie planowanych wydatków.</p> <p>Dodatkowo w sekcji tej należy podać wysokość kosztów pośrednich.</p> <p><u>Koszty pośrednie</u> – to koszty pośrednio związane z realizacją działania naukowego, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o finansowanie.</p> <p>Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 10% kosztów bezpośrednich.</p> <p>Koszty pośrednie mogą zostać wykorzystane na koszty kwalifikowalne związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.</p>
KWESTIE ETYCZNE		Język polski lub język angielski	<p>Przed wypełnieniem kwestionariusza w systemie OSF należy zapoznać się z dwoma dokumentami dołączonymi do ogłoszenia o konkursie: Wytyczne dla wnioskodawców do uzupełnienia formularza dotyczącego kwestii etycznych w projekcie badawczym oraz Kodeks NCN dotyczący rzetelności</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			<p><i>badań naukowych i starania o fundusze na badania</i>. Następnie należy wypełnić kwestionariusz.</p> <p>Należy udzielić odpowiedzi na pytania w ramach każdej z grup pytań. Jeżeli poszczególne pytania nie dotyczą planowanego do realizacji działania naukowego przyciskiem „NIE na wszystkie” można zaznaczyć odpowiedź „NIE” na wszystkie” pytania albo na wszystkie pytania w danej grupie.</p> <p>Jeśli odpowiedź na którekolwiek z zawartych w formularzu pytań brzmi TAK, wówczas należy opisać jakie działania zostały/zostaną podjęte w celu zapewnienia wykonania planowanych we wniosku MINIATURA badań zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem i zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej oraz przedstawić informacje, czy jakieś zgody zostały już wydane, bądź informacje, jak te warunki zostaną spełnione.</p> <p>UWAGA! Nie ma obowiązku dołączania do wniosku zgód/pozwoleń ani informacji o już zdobytych zgodach/pozwoleniach. W przypadku badań, które takich zgód/pozwoleń wymagają, należy je pozyskać przed ich rozpoczęciem i dołączyć do raportu końcowego.</p> <p>W przypadku działania naukowego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, należy przedstawić szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań.</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
PLAN ZARZĄDZANIA DANymi		Język polski lub język angielski	<p>Przed wypełnieniem tej części wniosku należy zapoznać się z dokumentem <i>Wytyczne do uzupełniania planu zarządzania danymi w projekcie badawczym</i>. Istnieje możliwość zaznaczenia w kwestionariuszu odpowiedzi "nie dotyczy".</p> <p>NCN dopuszcza, że w ramach niektórych działań naukowych nie będą wytwarzane, na nowo wykorzystywane ani poddawane analizie żadne dane badawcze ani inne podobne materiały. W takich wypadkach wymagane jest krótkie uzasadnienie, które należy zamieścić w ramach odpowiedzi na pytanie: 1.1. Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych.</p>
ZBLIŻONE DZIAŁANIA NAUKOWE	Osoba realizująca działanie naukowe	Język polski lub język angielski	<p>Należy odpowiedzieć na pytania:</p> <p>Czy osoba wskazana jako realizująca działanie naukowe ubiega się o finansowanie wskazanego we wniosku działania naukowego również z innych źródeł? (TAK/NIE)</p> <p>Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania.</p> <p>Czy osoba wskazana jako realizująca działanie naukowe realizuje/realizowała działania zbliżone do działania naukowego objętego tym wnioskiem? (TAK/NIE)</p> <p>Jeśli TAK, należy wskazać realizowane i zrealizowane działania naukowe, co do których mogłoby zajść podejrzenie podwójnego finansowania, w przypadku uzyskania finansowania na działanie naukowe objęte niniejszym wnioskiem. Wyjaśnienie powinno w sposób jednoznaczny</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			wskazywać różnice pomiędzy działaniami i zawierać uzasadnienie konieczności finansowania działania naukowego w niniejszym wniosku. Jeśli TAK, uzupełnić źródła finansowania.
	Autorstwo/współautorstwo działania naukowego		Osoba realizująca działanie naukowe jest: <ul style="list-style-type: none">• autorem opisu działania• współautorem opisu działania. Należy udzielić odpowiedzi na pytanie czy osoba realizująca działanie naukowe jest autorem opisu działania czy współautorem. W przypadku gdy osoba realizująca działanie naukowe jest współautorem opisu działania, należy podać autorów opisu działania. Informacje muszą być zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
	Podmiot		Informacje o ubieganiu się o finansowanie wskazanego we wniosku działania naukowego z innych źródeł podaje również podmiot. Należy odpowiedzieć na pytanie: Czy podmiot ubiega się o finansowanie wskazanego we wniosku działania naukowego również z innych źródeł? Jeśli TAK, należy uzupełnić źródła finansowania.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
Oświadczenia administracyjne			W tej części wniosku zamieszczone są oświadczenia administracyjne, które muszą zostać zaakceptowane przez kierownika podmiotu lub osobę uprawnioną do reprezentacji.
Ochrona danych osobowych			Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe dostarczone przez osoby realizujące działania naukowe i wnioskodawców we wniosku będą przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki do zakończenia realizacji tych działań i ich rozliczenia (w przypadku otrzymania finansowania), a po tym okresie będą również wykorzystywane do celów statystycznych. Zebrane dane będą przetwarzane w celu oceny wniosku, zadań realizowanych przez NCN, upowszechniania informacji o konkursach organizowanych przez NCN. Przetwarzanie danych obejmuje także monitorowanie, nadzór i ewaluację realizacji i rozliczenia projektów, które otrzymały finansowanie z NCN. Więcej informacji znajduje się na stronie internetowej https://www.ncn.gov.pl/dane-osobowe?language=pl
Eksperci	Informacja o możliwym konflikcie interesów - informacja tylko dla pracowników NCN		W tej części wniosku wnioskodawca może wskazać maksymalnie 3 osoby, które jego zdaniem nie powinny oceniać wniosku ze względu na ewentualny konflikt interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację. Ostateczny dobór ekspertów należy do Centrum.



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
<p>ELEKTRONICZNA WYSYŁKA</p> <p><i>Sekcja pojawia się po kliknięciu przycisku „Zablokuj do NCN”</i></p>	Wniosek podpisany elektronicznie		<p>Sekcja ta będzie dostępna po zablokowaniu wniosku.</p> <p>W tej sekcji należy pobrać wniosek i podpisać zaawansowanym podpisem elektronicznym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.</p> <p>Wnioskodawca, na żądanie Centrum, zobowiązany jest wykazać, że użyty podpis elektroniczny jest zgodny z Rozporządzeniem eIDAS.</p> <p>W systemie OSF jedynym akceptowalnym formatem jest PDF. W związku z tym podpisy elektroniczne muszą być w formacie PAdES.</p> <p>Jeżeli wniosek zostanie podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu, a nie kierownika podmiotu (rektora, dyrektora, itp.) wówczas w tej sekcji należy dołączyć pełnomocnictwo/upoważnienie do reprezentowania danego podmiotu w zakresie składania wniosków do NCN. Pełnomocnictwo/upoważnienie należy dołączyć w formie skanu dokumentu podpisanego odręcznie bądź w formie dokumentu elektronicznego.</p> <p>UWAGA! W konkursie MINIATURA 8 umowa nie jest podpisywana. Dniem rozpoczęcia realizacji działania naukowego jest dzień, w którym decyzja, dotycząca przyznania środków finansowych stanie się ostateczna.</p> <p>Zasady finansowania i realizacji działania naukowego regulują Ogólne warunki umowy na finansowanie i realizację działania naukowego w ramach</p>



Wybrana sekcja w systemie OSF	Podsekcja	Język	Opis
			konkursu MINIATURA. Wnioskodawca, składając wniosek oświadcza, że zapoznał się z treścią OWU i je akceptuje.