

Załącznik nr 1 do Regulaminu

Katalog kosztów kwalifikowanych

A. Koszty kwalifikowane fazy K

W – Koszty wynagrodzeń

W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją fazy K projektu.

Udokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu:

- w przypadku umowy o pracę – lista płac,
Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekt w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowanej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie:
 - oddelegowania pracownika do projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (najbardziej optymalne rozwiązanie),
 - karta czasu pracy z opisem wykonywanych zadań – dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem,
- w przypadku umowy-zlecenia – rachunek, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru,
- w przypadku umowy o dzieło – rachunek, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru.

Koszt kwalifikowany stanowią poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia personelu, proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w projekcie:

- wynagrodzenie zasadnicze;
- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracodawcy, w tym:
 - składka emerytalna
 - składka rentowa
 - składka wypadkowa
 - składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - składka na Fundusz Pracy
- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracownika, w tym:
 - składka na ubezpieczenie emerytalne
 - składka na ubezpieczenie rentowe

- składka na ubezpieczenie chorobowe
- składka zdrowotna
- zaliczka na podatek dochodowy
- nagrody/premie/dodatki, w tym premie uznaniowe, premie okresowe i nagrody jednorazowe, które: (i) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, (ii) zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynagradzania oraz (iii) obejmują wszystkich pracowników danej instytucji. W przypadku premii okresowych wysokość kosztu kwalifikowalnego powinna odpowiadać stosunkowi okresu, w jakim dany pracownik był zatrudniony w projekcie do okresu, za jaki przyznawana jest premia;
- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych;
- wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego;
- dodatek stażowy;
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- dodatek funkcyjny za sprawowanie stanowiska kierowniczego, wypłacany w stałej wysokości, o ile dotyczy funkcji sprawowanej w ramach projektu;
- składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- składka na Fundusz Pracy

E – Koszty usług doradczych i równorzędnych

Koszty:

- usług doradczych i usług równorzędnych.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są koszty zakupionej od osób trzecich usług doradczych na podstawie faktury wystawionej przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą; w uzasadnionych przypadkach także na podstawie umowy cywilnoprawnej (umowa o dzieło, umowa zlecenia).

Op – Koszty operacyjne

Koszty ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu odnoszące się do:

- usług obcych
- kosztów związanych z działaniami mającymi na celu zabezpieczenie praw do ochrony własności intelektualnej wyników badań
- kosztów delegacji
- materiałów

Koszty operacyjne nie mogą stanowić więcej niż 20% wartości fazy K.

O – Koszty ogólne

Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą. Koszty, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do projektu lub, których

przyporządkowanie do projektu wymaga zastosowania klucza podziału.

W ramach tej kategorii mieszczą się m.in. następujące rodzaje kosztów:

- koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym: koszty wynajmu, czynszu, sprzątnięcia i ochrony pomieszczeń,
- koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu,
- koszty utrzymania infrastruktury – koszty mediów (elektryczności, gazu, ogrzewania, wody), utylizacji odpadów, okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń,
- koszty wynagrodzeń personelu zarządzającego, administracyjnego, technicznego i pomocniczego związanego ze stałą działalnością jednostki i tylko w pośredni sposób związanego z realizacją projektu (kierownicy jednostki, księgowość, kadry, BHP),
- usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie,
- koszty materiałów biurowych i piśmienniczych, usług drukarskich i ksero,
- koszty urządzeń i sprzętu biurowego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych.

Wymieniony katalog nie jest katalogiem zamkniętym.

Koszty ogólne są rozliczane ryczałtem; nie mogą stanowić więcej niż 25% bezpośrednich kosztów kwalifikowanych fazy K projektu ponoszonych przez Wykonawcę z wyłączeniem kosztów kategorii E:

$$O = [25\% \times (W + Op)]$$

Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Wykonawca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne.

B. Koszty kwalifikowane fazy B+R

W - Koszty wynagrodzeń

W ramach kategorii kwalifikowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy prowadzeniu badań przemysłowych lub prac rozwojowych (pracowników badawczych, pracowników technicznych, pozostałych pracowników pomocniczych i kierownika projektu) oraz brokera technologii, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.

Udokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu:

- w przypadku umowy o pracę – lista płac;

Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekt w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowanej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie;

- oddelegowania pracownika do projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (najbardziej optymalne rozwiązanie)
- karta czasu pracy z opisem wykonywanych zadań - dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem
- w przypadku umowy-zlecenia – rachunek, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru;
- w przypadku umowy o dzieło – rachunek, wykaz obowiązków w ramach projektu, protokół odbioru.

Koszt kwalifikowany stanowią poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia personelu, proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w projekcie:

- wynagrodzenie zasadnicze;
- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracodawcy, w tym:
 - składka emerytalna
 - składka rentowa
 - składka wypadkowa
 - składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - składka na Fundusz Pracy
- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracownika, w tym:
 - składka na ubezpieczenie emerytalne
 - składka na ubezpieczenie rentowe

- składka na ubezpieczenie chorobowe
- składka zdrowotna
- zaliczka na podatek dochodowy
- nagrody/premie/dodatki, w tym premie uznaniowe, premie okresowe i nagrody jednorazowe, które: (i) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, (ii) zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynagradzania oraz (iii) obejmują wszystkich pracowników danej instytucji. W przypadku premii okresowych wysokość kosztu kwalifikowalnego powinna odpowiadać stosunkowi okresu, w jakim dany pracownik był zatrudniony w projekcie do okresu, za jaki przyznawana jest premia;
- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych;
- wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego;
- dodatek stażowy;
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- dodatek funkcyjny za sprawowanie stanowiska kierowniczego, wypłacany w stałej wysokości, o ile dotyczy funkcji sprawowanej w ramach projektu;
- składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych;
- składka na Fundusz Pracy;

A - Koszty aparatury naukowo-badawczej i WNiP

W ramach tej kategorii kwalifikowane są:

- koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym
- oraz koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. Wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej. Jeżeli zakupione wartości niematerialne i prawne (WNiP) nie są wykorzystywane w 100% na potrzeby projektu i/lub ich całkowity okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych nie pokrywa się z okresem realizacji projektu, kosztem kwalifikowanym są odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości danej WNiP.

W przypadku aparatury naukowo badawczej kwalifikowalne są:

1/ Zakup finansowany w 100 %

Koszt zakupu lub wytworzenia aparatury/urządzeń służących celom badawczym będzie w 100% kosztem kwalifikowanym jeżeli koszt ten dotyczy środka, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu i jest bezpośrednio wykorzystywany do jego realizacji oraz będą spełnione łącznie następujące warunki:

- aparatura, inne urządzenia (sprzęt) **nie stanowi dużej infrastruktury badawczej** zgodnie z art. 20, pkt 2 *Ustawy o zasadach finansowania nauki* tj. nie przekracza wartości 500 000zł (dla nauk ścisłych, inżynierskich i nauk o życiu) lub 150 000 zł (dla nauk humanistycznych i społecznych)
- będzie włączony w rejestr środków trwałych podmiotu odpowiedzialnego za realizację projektu
- **w części Uzasadnienie „Wniosku o dofinansowanie projektu” zakup został ujęty w wykazie aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń (sprzętu) służących celom badawczym wraz z merytorycznym uzasadnieniem**
- jednostka nie dysponuje aparaturą/środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie.

Jeżeli spełnione są wszystkie powyższe przesłanki, Beneficjent wykazuje jednorazowo we wniosku o płatność 100 % wartości zakupu lub wytworzenia aparatury/urządzeń służących celom badawczym.

2/ Amortyzacja

Koszt wykorzystania aparatury, innych urządzeń (sprzętu) **stanowiącego dużą infrastrukturę badawczą** zgodnie z art. 20, pkt 2 *Ustawy o zasadach finansowania nauki*, rozliczany może być w projekcie tylko za pomocą odpisów amortyzacyjnych.

Odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości aparatury stanowią koszt kwalifikowany, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- aparatura jest niezbędna do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywana w związku z projektem,
- aparatura, inne urządzenia (sprzęt), służące celom badawczym będą ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów dokonujących ich zakupu.

Kwalifikowana wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji projektu oraz proporcji wykorzystania środka przy realizacji projektu.

Wartość rezydualna środka trwałego po zakończeniu realizacji projektu nie jest kosztem kwalifikowanym.

3/ Odpłatne korzystanie z aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń

Koszty ponoszone w ramach odpłatnego korzystania z aparatury stanowią koszty kwalifikowane w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.

W przypadku leasingu operacyjnego kwalifikowane są tylko raty kapitałowe (bez części odsetkowej i innych opłat) zaś w przypadku leasingu finansowego odpisy amortyzacyjne.

G - koszty budynków i gruntów

Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku **budynków** są to **koszty amortyzacji** odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku **gruntów** są to **koszty transferu handlowego** lub **rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe**.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- dzierżawa gruntów - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej,
- wieczyste użytkowanie gruntów - tylko raty użytkowania wieczystego bez części odsetkowej,
- amortyzacja budynków - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu kwalifikowana jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu objętego pomocą.

E - Koszty podwykonawstwa

Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako **zlecenie stronie trzeciej istotnej części merytorycznych prac projektu**, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta.

Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowe.

Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.

Op - Koszty operacyjne

Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

W ramach tej kategorii kwalifikowane są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- materiały - np. surowce, półprodukty, odczynniki,
- sprzęt laboratoryjny (co do zasady wszystkie zakupy nie spełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości),
- koszty utrzymania linii technologicznych, instalacji doświadczalnych itp. w okresie i w proporcji wykorzystania w projekcie
- elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej
- koszty usług doradczych i usług równorzędnych – np. usługi brokera technologii,
- usługi obce – usługi serwisowe, koszty napraw, usługi transportowe
- koszty szkoleń związanych z obsługą zakupionej aparatury naukowo-badawczej,
- koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (prowizje i inne opłaty),
- koszt audytu zewnętrznego, jeżeli rozpoczął się on po zrealizowaniu 50% planowych wydatków związanych z projektem,
- koszty delegacji.

Istnieje możliwość rozliczania w kategorii „Op” kosztów wymienionych w kategorii „O” jeżeli są niezbędne i bezpośrednio związane z realizowanym projektem a ich wartość została wiarygodnie określona.

O - Koszty ogólne

Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

Koszty, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do projektu lub, których przyporządkowanie do projektu wymaga zastosowania klucza podziału.

W ramach tej kategorii mieszczą się m.in. następujące rodzaje kosztów:

- koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym: koszty wynajmu, czynszu, sprzątania i ochrony pomieszczeń,
- koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji projektu,
- koszty utrzymania infrastruktury – koszty mediów (elektryczności, gazu, ogrzewania, wody), utylizacji odpadów, okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń,
- koszty wynagrodzeń personelu zarządzającego, administracyjnego, technicznego i pomocniczego związanego ze stałą działalnością jednostki i tylko w pośredni sposób związanego z realizacją projektu (kierownicy jednostki, księgowość, kadry, BHP),
- usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie,

- koszty materiałów biurowych i piśmienniczych, usług drukarskich i ksero,
- koszty urządzeń i sprzętu biurowego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych.

Wymieniony katalog nie jest katalogiem zamkniętym.

Koszty ogólne są rozliczane ryczałtem; nie mogą stanowić więcej niż 25% bezpośrednich kosztów kwalifikowanych fazy B+R projektu ponoszonych przez Wykonawcę z wyłączeniem kosztów kategorii E:

$$O = [25\% \times (W+A+G+Op)]$$

Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Wykonawca nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

Wzór wniosku wstępnego

**KONKURS „TANGO 1”
ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH
WE WNIOSKU WSTĘPNYM O FINANSOWANIE PROJEKTU,
MAJĄCEGO NA CELU WDROŻENIE W PRAKTYCE GOSPODARCZEJ I SPOŁECZNEJ
UZYSKANYCH WCZEŚNIEJ WYNIKÓW BADAŃ PODSTAWOWYCH**

Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku oraz załącznikach do wniosku. Wersja drukowana obejmuje jedynie sekcje:

A: pkt 2, pkt 11,

A1: pkt 1, pkt 10,

B: pkt 1, pkt 3,

G.

A. DANE WNIOSKODAWCY¹

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa² i adres (*nr tel., e-mail, www*)³
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór

¹ **Wnioskodawca** – z wnioskami o przyznanie środków finansowych na realizację projektu, mogą występować:

- a. jednostki naukowe, w rozumieniu Ustawy o zasadach finansowania nauki art. 2. pkt 9:
 - i. podstawowe jednostki organizacyjne uczelni w rozumieniu statutów tych uczelni;
 - ii. jednostki naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Polskiej Akademii Nauk (Dz. U. Nr 96, poz. 619);
 - iii. instytuty badawcze;
 - iv. międzynarodowe instytuty naukowe utworzone na podstawie odrębnych przepisów, działające na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - v. Polska Akademia Umiejętności;
 - vi. inne jednostki organizacyjne, niewymienione w lit. i-vi, posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w tym przedsiębiorcy posiadających status centrum badawczo-rozwojowego, nadawany na podstawie ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz. U. Nr 116, poz. 730 oraz z 2010 r. Nr 75, poz. 473);

spełniające kryteria organizacji badawczej w rozumieniu art. 30 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych, Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008);

- b. centra naukowe Polskiej Akademii Nauk w rozumieniu art. 2. pkt 16 Ustawy o zasadach finansowania nauki;
- c. centra naukowe uczelni w rozumieniu art. 2. pkt 16a Ustawy o zasadach finansowania nauki;

Za podmiot złożony uważa się centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2- 10 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera.

² W języku polskim i języku angielskim.

³ Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Czy podmiot⁴ spełnia kryteria organizacji badawczej w rozumieniu art. 30 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych, Dz. Urz. UE L 214 z 9.08.2008)?
11. Kierownik podmiotu (*tytuł / stopień naukowy, imię / imiona, nazwisko, zajmowane stanowisko*²)

A1. DANE PARTNERÓW

(Sekcja dotyczy tylko podmiotów złożonych. Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-10. Należy je wypełnić dla każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.)

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu²
2. Wniosek obejmuje: fazę K / fazę K i fazę B+R: (zaznaczyć odpowiednie)
3. Panel dyscyplin (*zgodnie z wykazem, wybrać maks.1*)
4. Pomocnicze określenia identyfikujące (*maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt*)
5. Planowany okres realizacji projektu: faza K/ faza K i faza B+R: (*w miesiącach*)
6. Liczba wykonawców projektu
7. Słowa kluczowe² (*inne, niezaznaczone w opisie paneli*)

C. OPIS PROJEKTU BAZOWEGO, DO KTÓREGO WYNIKÓW ODWOŁUJE SIĘ WNIOSKODAWCA

Należy podać:

1. Tytuł projektu bazowego
2. Źródło finansowania
3. Numer umowy lub inny identyfikujący dany projekt
4. Status projektu: zrealizowany/w trakcie realizacji
5. Rola w projekcie bazowym kierownika wnioskowanego projektu: kierownik/główny wykonawca/promotor/opiekun *naukowy/inni wykonawcy w projekcie (w przypadku głównego wykonawcy/promotora/ opiekuna naukowego należy załączyć w formie PDF zgodę kierownika projektu bazowego na wykorzystanie wyników badań podstawowych w niniejszym projekcie).*
6. Syntetyczny opis wyników badań podstawowych uzyskanych w toku realizacji projektu bazowego (*maks. 3 strony zdefiniowanego maszynopisu*⁵)
7. Wykaz publikacji, patentów oraz innych form własności intelektualnej, uzyskanych w wyniku realizacji projektu.

⁴ Nie dotyczy centrów naukowych Polskiej Akademii Nauk oraz centrów naukowych uczelni.

⁵ Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm.

C1. STRESZCZENIE WŁAŚCIWEGO PROJEKTU (maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu⁵)

1. Cel projektu
2. Zastosowana metodyka
3. Powiązanie wyników badań podstawowych z możliwością ich wdrożenia w praktyce gospodarczej i społecznej

D. WYKONAWCY PROJEKTU

D1. Dane osobowe kierownika projektu

1. Nr tel., e-mail
2. PESEL / data urodzenia i kraj pochodzenia⁶
3. Typ zatrudnienia⁷
4. Rodzaj stanowiska⁸
5. Czy kierownik projektu spełnia kryteria określone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, zgodnie z art. 2 pkt. 3 Ustawy z 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki?⁹
6. Czy kierownik projektu jest w trakcie studiów doktoranckich?
7. Czy w ostatnich 5 latach przed złożeniem wniosku kierownik projektu korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy urlopu)
8. Adres zamieszkania, adres do korespondencji
9. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

D2. Ankieta dorobku naukowego kierownika projektu

1. Przebieg kariery naukowej (nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego)

⁶ Dotyczy obcokrajowców.

⁷ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: nowe i pełnoetatowe, nowe inne, istniejące, bez wynagrodzenia.

⁸ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu post-doc, typu doktorant, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich. Przez stanowisko pracy typu *post-doc* należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy przeznaczone dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

⁹ Osoba rozpoczynająca karierę naukową to osoba nieposiadająca stopnia naukowego doktora lub osoba, która nie wcześniej niż 5 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania naukowe uzyskała stopień naukowy doktora. Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

2. Informacje o dorobku:

dla paneli ST (nauki ścisłe i techniczne) i NZ (nauki o życiu)

- a) do 10 najważniejszych prac¹⁰ opublikowanych w okresie ostatnich 5 lat przed zgłoszeniem wniosku¹¹, z zaznaczeniem publikacji w czasopismach z listy JCR oraz monografii o zasięgu światowym (*podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopism i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*)
- b) łączna liczba cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*obowiązujące źródło: Web of Science*)
- c) wdrożenia patentowe, patenty, zgłoszenia patentowe, licencje, wzory użytkowe

dla paneli HS (nauki humanistyczne i społeczne)

- a) do 10 najważniejszych prac¹⁰ opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku, w ocenie których brana będzie pod uwagę jakość wydawnictwa, m.in. obecność czasopisma na liście ERIH, JCR, oraz zasięg krajowy lub światowy monografii (*tam gdzie to możliwe należy podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopisma i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*)
- b) tam gdzie to możliwe należy podać łączną liczbę cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*preferowane źródło: Web of Science lub Publish or Perish*)
- c) patenty, zgłoszenia patentowe, licencje, wdrożenia, wzory użytkowe

i/lub nauk o sztuce: muzyka, sztuki plastyczne, film

do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (*partytura, nagranie CD*), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego

3. Informacja dotycząca projektów badawczych, aktualnie realizowanych oraz zakończonych w okresie 5 lat przed zgłoszeniem wniosku¹¹ (dotyczy wyłącznie występowania w roli kierownika projektu), wybranych w drodze konkursów ogólnokrajowych i/lub międzynarodowych (*tytuły i numery projektów, źródła finansowania, miejsca realizacji oraz wykaz publikacji będących efektem realizacji każdego z tych projektów oddzielnie*)
4. Doświadczenia naukowe zdobyte w Polsce i za granicą w ciągu ostatnich 10 lat (*państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu*)
5. Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych (*rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*)

¹⁰ Tytuły prac w oryginalnym języku publikacji.

¹¹ Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.

D3. Wykaz pozostałych wykonawców

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie¹²
3. Podmiot realizujący¹³
4. Typ zatrudnienia⁷
5. Rodzaj stanowiska⁸
6. Zakres prac wykonywanych w projekcie¹⁴

E. PLAN BADAŃ

Wypunktowany opis planowanych zadań charakteryzujących fazy (K i B+R) realizacji projektu oraz zdefiniowanie podmiotu realizującego zadanie.

F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO

Pozycja	Faza K	Faza B+R (jeśli wybrano)	Razem
- wnioskowane dofinansowanie z budżetu NCBiR			
- środki własne (min. 15%) ¹⁵	xxxxxxxx		
Koszty realizacji projektu ogółem			

G. OŚWIADCZENIA OSOBY/OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU¹⁶

1. Oświadczam, że kierownik projektu oraz inni wykonawcy wymienieni w projekcie zapoznali się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadzają się uczestniczyć w wykonaniu projektu na warunkach określonych przez podmiot, który będzie miejscem realizacji projektu badawczego.
2. Oświadczam, że kierownik projektu oraz pozostali wykonawcy wyrazili zgodę na zamieszczenie swoich danych osobowych zawartych we wniosku w zbiorze danych Narodowego Centrum Nauki oraz na przetwarzanie tych danych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
3. Oświadczam, że według mojej wiedzy, zadania badawcze objęte wnioskiem nie naruszają praw osób trzecich.
4. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
 - 1) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;

¹² Np. technik, laborant, zespół ankietów, wykonawca grupowy itp.

¹³ Dotyczy podmiotów złożonych.

¹⁴ Związły, ale wyczerpujący opis funkcji jaką dana osoba będzie pełnić w projekcie.

¹⁵ Dotyczy fazy B+R.

¹⁶ Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku.

- 2) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
 - 3) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
 - 4) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
5. Oświadczam, że projekt obejmuje badania¹⁷:
- a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
 - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej
- i zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.
6. Oświadczam, świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych, o numerze ID **<ID WNIOSKU>** złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.
- Zakres wymaganych podpisów¹⁸

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e) do
reprezentowania podmiotu

Data

Czytelny podpis

Wniosek sporządzono (miejscowość, data):

¹⁷ Niepotrzebne skreślić.

¹⁸ W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.

H. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

(maks. 5 stron zdefiniowanego maszynopisu¹⁹ w języku polskim)

1. **Wnioski z realizacji projektu bazowego** – informacja o uzyskanych wynikach badań podstawowych w kontekście ich zastosowania w praktyce gospodarczej i społecznej. Jeśli projekt bazowy jest w trakcie realizacji należy uzasadnić, że dotychczasowe wyniki są wystarczające do ubiegania się o finansowanie.
2. **Cel przedłożonego projektu** (jasno określony cel projektu, czy istnieją uzasadnione przesłanki stanowiące podstawę do podjęcia działań w kierunku wdrożenia wyników badań podstawowych w praktyce gospodarczej i społecznej)
3. **Uzasadnienie możliwości i korzyści zastosowania wyników w praktyce** - opis stanu technologii i potencjału rynkowego w obszarze przyszłych aplikacji (wielkość i główni aktorzy rynku, porównawcze wykazanie przewagi proponowanego rozwiązania), podmioty potencjalnie zainteresowane zastosowaniem wyników projektu w kontekście potrzeb prowadzonej działalności gospodarczej/podmioty potencjalnie zainteresowane zastosowaniem wyników projektu w praktyce gospodarczej).
4. **Przyjęta metodyka badań i realizacji fazy K** (opis działań ukierunkowanych na stworzenie koncepcji wykorzystania gospodarczego uzyskanych wyników prac badawczych, proponowane analizy rynkowe diagnozujące zapotrzebowanie na rozwiązanie będące przedmiotem projektu, opis działań ukierunkowanych na opracowanie strategii, opis działań mających na celu zabezpieczenie praw do ochrony własności intelektualnej wyników badań, opis działań ukierunkowanych na pozyskanie partnera zainteresowanego wdrożeniem wyników/współfinansowaniem fazy B+R).
5. **Przyjęta metodyka badań i realizacji fazy B+R** (opis działań planowanych w ramach badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych).

¹⁹ Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne – 1,5 cm. Dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.

I. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1²⁰

1. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym
2. Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

Załącznik nr 2²¹

Kopia umowy o utworzeniu podmiotu złożonego

Załącznik nr 3

Wniosek o finansowanie projektu bazowego (w formacie PDF), do którego wyników badań odwołuje się wnioskodawca.

Załącznik nr 4

Zgoda kierownika projektu bazowego na wykorzystanie wyników badań podstawowych w niniejszym projekcie.

²⁰ Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki.

²¹ Dotyczy podmiotów złożonych

Załącznik nr 3 do Regulaminu

Kryteria oceny merytorycznej wniosku wstępnego

Czy wniosek został przygotowany w sposób umożliwiający jego rzetelną ocenę?

- tak
- nie

jeżeli nie, to proszę uzasadnić:

Czy projekt spełnia inne wymagania przedstawione w ogłoszeniu o konkursie?

- tak
- nie

jeżeli nie, to proszę uzasadnić:

A. OCENA OSIĄGNIĘĆ NAUKOWYCH KIEROWNIKA PROJEKTU 20%

▪ Osiągnięcia naukowe kierownika projektu

- 5 Dorobek kierownika wybitny
- 4 Dorobek kierownika bardzo dobry
- 3 Dorobek kierownika dobry
- 2 Dorobek kierownika przeciętny
- 1 Dorobek kierownika słaby

B. OCENA JAKOŚCI WYNIKÓW PROJEKTU BAZOWEGO 30%

- 5 Bardzo wysoka
- 4 Wysoka
- 3 Przeciętna
- 2 Niska
- 1 Bardzo niska

C. OCENA MERYTORYCZNA PROJEKTU 50%

▪ Ocena celu projektu, jego innowacyjności i potencjału wdrożeniowego:

- 5 Doskonała

- 4 Bardzo dobra
- 3 Dobra
- 2 Przeciętna
- 1 Słaba

- **Ocena zasadności przyjętych metod i możliwości realizacji przewidzianych w projekcie zadań:**

- 5 Doskonała
- 4 Bardzo dobra
- 3 Dobra
- 2 Przeciętna
- 1 Słaba

- **Potencjalne korzyści z zastosowania wyników w praktyce gospodarczej i/lub społecznej:**

- 5 Bardzo duże
- 4 Duże
- 3 Średnie
- 2 Małe
- 1 Bardzo małe

UZASADNIENIE OCENY

Mocne strony wniosku:

Słabe strony wniosku:

Załącznik nr 4 do Regulaminu

Wzór wniosku pełnego

Nr rejestracyjny wniosku (nadany przez Generator Wniosków)		Data złożenia wniosku w Generatorze Wniosków (wskazana przez Generator Wniosków)				
A. INFORMACJE O PRZEDMIOCIE WNIOSKU						
1.	Wniosek o dofinansowanie	☐ faza koncepcyjna (K)				
		☐ faza koncepcyjna (K) i faza badawczo-rozwojowa (B+R)				
2.	Tytuł projektu (w języku polskim)					
	Tytuł projektu (w języku angielskim)					
3.	Akronim	<i>max do 10 znaków</i>				
4.	Obszar naukowy (wg OECD + dyscyplina szczegółowa)					
	Dział gospodarki (wg PKD)					
	Słowa kluczowe	<i>max do 5 słów</i>				
5.	Planowany okres realizacji (w miesiącach)	<i>W tym:</i> <i>faza K: 6-18 miesięcy</i> <i>faza B+R: max. 24 miesiące</i>				
Planowane nakłady kwalifikowane						
6.	Źródło	Faza K		Faza B+R		Razem
		wysokość nakładów w zł	% udział w sumie ogółem	wysokość nakładów w zł	% udział w sumie ogółem	
	1	2	3	4	5	6=2+4
	a. środki z budżetu NCBR					
	b. wkład własny Wnioskodawcy (w tym minimum 15% w fazie B+R)					
	c. koszt całkowity projektu ogółem (c=a+b)					

7.	Wnioskowane dofinansowanie projektu (= 6a)			
8.	Streszczenie projektu w języku polskim			
	Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR po przyznaniu dofinansowania projektu.			
9.	Streszczenie projektu w języku angielskim			
	Maksymalnie 1000 znaków. Streszczenie może być rozpowszechnione przez NCBR po przyznaniu dofinansowania projektu.			
B. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY				
10.	Dane organizacyjne Wnioskodawcy			
	Nazwa Wnioskodawcy	Nazwa skrócona	Status organizacyjny wnioskodawcy (UP, UN, IB, IN, I) ²²	
11.	Osoba/osoby uprawniona/e do reprezentowania wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja)			
12.	NIP, REGON, KRS wnioskodawcy (jeśli dotyczy)			
13.	Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, telefon, e-mail)			
C. INFORMACJE O ZESPOLE REALIZUJĄCYM PROJEKT				
14.	Lp.	Stopień/Tytuł naukowy	Imię i Nazwisko	Funkcja w zespole KP – kierownik projektu CZ – członek zespołu
	1			
	...			
D. OPIS PROJEKTU WŁAŚCIWEGO (max. 30 str. A4, czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstępek między wierszami)				
15.	D1. Cel projektu oraz zasadność zadań projektu w stosunku do przedstawionych potrzeb i planowanych rezultatów, w tym: a) Opis aktualnego stanu wiedzy i potrzeby badań w obszarze dotyczącym projektu. b) Opis wyników badań podstawowych uzyskanych w wyniku realizacji projektu bazowego. c) Opis celu praktycznego projektu. d) Opis fazy K realizowanej w ramach projektu wraz z uzasadnieniem adekwatności planowanych			

²² UP – uczelnia publiczna, UN – uczelnia prywatna/niepubliczna, IB – instytut badawczy, IN – instytut naukowy PAN, I – Inne

	w jej ramach zadań w stosunku do zakładanych rezultatów projektu. e) Opis fazy B+R realizowanej w ramach projektu wraz z uzasadnieniem adekwatności planowanych w jej ramach zadań w stosunku do zakładanych rezultatów projektu – <u>jeśli dotyczy.</u> f) Uzasadnienie nowoczesności i innowacyjności proponowanych rozwiązań w kontekście aktualnego stanu wiedzy w obszarze dotyczącym projektu w skali kraju i w skali globalnej. g) Analiza ryzyk, które mogą wystąpić w trakcie realizacji projektu.
16.	D2. Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu z uwzględnieniem wartości naukowej projektu , w tym: a) Opis nowych/ulepszonych cech produktu/technologii/rozwiązania. b) Określenie źródła przewagi konkurencyjnej wynikającej z wdrożenia wyników projektu. c) Opis wyników analiz potwierdzających, że rozwiązanie będące przedmiotem projektu nie narusza praw własności intelektualnej stron trzecich.
17.	D3. Możliwość zastosowania wyników projektu w praktyce, w tym przewidywane efekty ekonomiczne, w tym: a) Prognoza efektywności finansowej dla planowanego produktu/technologii/rozwiązania. b) Szacunkowe efekty ekonomiczne, których Wnioskodawca spodziewa się w wyniku realizacji projektu - przychód ze sprzedaży lub oszczędności, podwyższenie pozycji konkurencyjnej na rynku, szacunkowe oszczędności wynikające z zastosowania rozwiązania będącego wynikiem projektu, skrócenie czasu oczekiwania na usługę, niższa cena produktu/usługi, polepszenie parametrów (np. trwałości) produktu, itp. Okres planowania – 2 lata od zakończenia projektu. c) Przedstawienie koncepcji oraz planu i etapów wdrożenia wyników realizacji projektu, wraz ze wskazaniem podmiotów potencjalnie zainteresowanych wdrożeniem. d) Określenie spodziewanego popytu na produkt/proces będący wynikiem wykonania projektu. e) Oszacowanie ryzyka i wskazanie bariery wejścia nowego/ulepszanego produktu na rynek. f) Opis innych korzyści (np. społecznych,) wynikających z zastosowania wyników projektu w praktyce gospodarczej lub innej działalności.
18.	D4. Potencjał Wnioskodawcy, w tym: Potencjał techniczny, organizacyjny i kadrowy Wnioskodawcy. a) Dostępne zasoby materialne np. maszyny, aparatura, etc. lub plan ich uzyskania/zatrudnienia/zakupu/wynajęcia, w tym informacje o źródłach ich finansowania, umożliwiające wdrożenie wyników projektu. b) Dostępne zasoby kadrowe w tym dorobek zespołu realizującego projekt w szczególności posiadane doświadczenie w komercjalizacji produktów i realizacji projektów badawczo – rozwojowych głównych członków zespołu realizującego projekt, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięć z 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku w obszarze, którego dotyczy wniosek, z uwzględnieniem • osiągnięć w zastosowaniu wyników badań naukowych w praktyce oraz działalności innowacyjnej, • opracowanych nowych technologii, produktów, usług, • zgłoszeń patentowych, patentów, • publikacji oraz ich cytowalność z ostatnich 3 lat (do 5 pozycji z uwzględnieniem powiązania publikacji z przedmiotowym wnioskiem).

19.	D.5 Opis poszczególnych zadań Tytuł, cel zadania, termin rozpoczęcia i zakończenia, wskazanie nazwy skróconej podmiotu wykonującego zadanie, określenie rodzaju zadania (BPR – badania przemysłowe, PRO – prace rozwojowe, K – działanie w fazie K), sposób realizacji zadania z uwzględnieniem metodologii badawczej i jej adekwatności do założonego celu zadania, planowane rezultaty i kamienie milowe.				
	Numer zadania:		data rozpoczęcia		data zakończenia
	Tytuł zadania:				
	Rodzaj zadania:				
	Liczba osobomiesięcy:				
	Cel zadania:				
	Sposób realizacji zadania: metodologia badawcza z uzasadnieniem jej adekwatności do założonego celu zadania, sposób analizy wyników oraz mierzalne efekty (wskaźniki):				
	Planowane rezultaty realizacji zadania:				
Kamienie milowe:					

E. HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU								
Nr zadania	Tytuł zadania	termin **		Koszt ogółem [7+8]	Wkład własny	Dofinansowanie NCBR		Rodzaj badań*
		rozpoczęcia zadania [nr miesiąca]	zakończenia zadania [nr miesiąca]			zł	% [(7/5)*100 %]	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
FAZA K								
1								
2								
...								
N								
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE K				suma	suma	suma	%	
FAZA B+R								
N+1								
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE B+R				suma	suma	suma	%	
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE K i B+R				suma	suma	suma	%	

* BPR – badania przemysłowe, PRO – prace rozwojowe

F. KOSZTORYS WYKONANIA PROJEKTU											
Nr zadania	KATEGORIE KOSZTÓW						Koszt ogółem 2+3+4+5+6+7	Wkład własny	Dofinansowanie NCBR	% Dofinansowania (10/8 * 100%)	
	W	A	G	E	OP	O					
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	
1							suma	suma	suma		
2							suma	suma	suma		
3							suma	suma	suma		
4							suma	suma	suma		
21.											
N											
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE K	suma	suma		suma	suma	suma	suma	suma	SUMA		
N+1							suma	suma	suma		
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE B+R	suma	suma		suma	suma	suma	suma	suma	SUMA		
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ FAZA K i B+R	suma	suma		suma	suma	suma	suma	suma	suma		

F1. UZASADNIENIE KOSZTÓW REALIZACJI ZADAŃ																			
<i>Uzasadnienie kosztów realizacji zadania w rozbiu na kategorie zgodnie z instrukcjami zawartymi w objaśnieniach , jeśli poniższe kategorie nie występują w zadaniu – wpisać nie dotyczy oraz 0 jako kwota danej kategorii.</i>																			
22.	ZADANIE nr / FAZA..... Tytuł zadania: „.....” <table border="1"> <tr> <td style="text-align: center;">W</td> <td>Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy realizacji projektu w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(wartość wpisywana)</td> <td><i>W uzasadnieniu należy podać liczbę osób przewidzianych do realizacji zadania, liczbę osobomiesięcy (osobomiesiąc jest ekwiwalentem zatrudnienia jednej osoby w wymiarze pełnego etatu na okres 1 miesiąca do realizacji projektu) ogółem, informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego zadanie, jak również uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilnoprawnych, tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobem ustalania wynagradzania w tym zakresie.</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Uzasadnienie:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">A</td> <td>Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym oraz koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. Wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej <i>Koszty w ramach kategorii A mogą być ponoszone jedynie w fazie B+R.</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(wartość wpisywana)</td> <td><i>W uzasadnieniu należy podać merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby realizacji zadania, przewidywany koszt.</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Uzasadnienie:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">G</td> <td>Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe. <i>Koszty w ramach kategorii G mogą być ponoszone jedynie w fazie B+R.</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">(wartość wpisywana)</td> <td><i>W uzasadnieniu należy podać koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb zadania</i></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Uzasadnienie:</td> </tr> </table>	W	Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy realizacji projektu w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu.	(wartość wpisywana)	<i>W uzasadnieniu należy podać liczbę osób przewidzianych do realizacji zadania, liczbę osobomiesięcy (osobomiesiąc jest ekwiwalentem zatrudnienia jednej osoby w wymiarze pełnego etatu na okres 1 miesiąca do realizacji projektu) ogółem, informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego zadanie, jak również uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilnoprawnych, tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobem ustalania wynagradzania w tym zakresie.</i>	Uzasadnienie:		A	Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym oraz koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. Wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej <i>Koszty w ramach kategorii A mogą być ponoszone jedynie w fazie B+R.</i>	(wartość wpisywana)	<i>W uzasadnieniu należy podać merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby realizacji zadania, przewidywany koszt.</i>	Uzasadnienie:		G	Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe. <i>Koszty w ramach kategorii G mogą być ponoszone jedynie w fazie B+R.</i>	(wartość wpisywana)	<i>W uzasadnieniu należy podać koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb zadania</i>	Uzasadnienie:	
	W	Koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zatrudnionych przy realizacji projektu w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu.																	
	(wartość wpisywana)	<i>W uzasadnieniu należy podać liczbę osób przewidzianych do realizacji zadania, liczbę osobomiesięcy (osobomiesiąc jest ekwiwalentem zatrudnienia jednej osoby w wymiarze pełnego etatu na okres 1 miesiąca do realizacji projektu) ogółem, informację o sposobie obliczenia wynagrodzenia kierownika i członków zespołu realizującego zadanie, jak również uzasadnienie planowanego zatrudnienia w formie umów cywilnoprawnych, tj. umowa o dzieło, umowa zlecenie z informacją o przyjętym w danej jednostce sposobem ustalania wynagradzania w tym zakresie.</i>																	
	Uzasadnienie:																		
	A	Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym oraz koszty wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. Wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) w formie patentów, licencji, know-how i nieopatentowanej wiedzy technicznej <i>Koszty w ramach kategorii A mogą być ponoszone jedynie w fazie B+R.</i>																	
	(wartość wpisywana)	<i>W uzasadnieniu należy podać merytoryczne uzasadnienie, planowany czas wykorzystania na potrzeby realizacji zadania, przewidywany koszt.</i>																	
	Uzasadnienie:																		
	G	Koszty budynków i gruntów kwalifikowane są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe. <i>Koszty w ramach kategorii G mogą być ponoszone jedynie w fazie B+R.</i>																	
(wartość wpisywana)	<i>W uzasadnieniu należy podać koszty, czas użytkowania na potrzeby realizacji oraz ich merytoryczne uzasadnienie w odniesieniu do potrzeb zadania</i>																		
Uzasadnienie:																			

	E	Dla fazy K: koszty usług doradczych i usług równorzędnych. W ramach tej kategorii kwalifikowane są koszty zakupionej od osób trzecich usług doradczych na podstawie faktury wystawionej przez osobę prawną lub osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą; w uzasadnionych przypadkach także na podstawie umowy cywilno-prawnej. Dla fazy B+R: koszty podwykonawstwa, Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako zlecenie stronie trzeciej istotnej części merytorycznych prac projektu, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem beneficjenta. <i>Koszty w ramach kategorii E są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.</i>
	(wartość wpisywana)	<i>Należy podać rodzaj oraz merytoryczne uzasadnienie konieczności zakupu ww. usług do realizacji zadania.</i>
	Uzasadnienie:	
	Op	Koszty operacyjne ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją projektu <i>Koszty w kategorii Op nie mogą stanowić więcej niż 20% wartości fazy K</i>
	(wartość wpisywana)	<i>Należy podać główne pozycje oraz ich merytoryczne uzasadnienie</i>
	Uzasadnienie:	
	O	Dodatkowe koszty ogólne ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą. Koszty, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do projektu lub, których przyporządkowanie do projektu wymaga zastosowania klucza podziału. <i>Koszty ogólne są rozliczane ryczałtem; nie mogą stanowić więcej niż 25% bezpośrednich kosztów kwalifikowanych fazy K projektu oraz więcej niż 25% bezpośrednich kosztów kwalifikowanych fazy B+R projektu ponoszonych przez Wykonawcę, z wyłączeniem kosztów kategorii E.</i>
	(wartość wpisywana)	<i>Nie wymaga uzasadnienia</i>
Suma dla zadania nr		

G. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE						KOSZT OGÓŁEM
	ROK I półrocze	ROK II półrocze	ROK I półrocze	ROK II półrocze			20... -20...
NCBR							
WKŁAD WŁASNY							
OGÓŁEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

H. ZAŁĄCZNIKI

H1. Oświadczenie o nieubieganiu się i niefinansowaniu badań z innych źródeł oraz o niezaleganiu z wpłatami z tytułu budżetowego *(dokument do załączenia w PDF)*

_____ *data*

_____ *nazwa i adres Wnioskodawcy*

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia niniejszego oświadczenia, w imieniu *(nazwa Wnioskodawcy)* ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt. „.....*(tytuł projektu)*..... ” w konkursie *(nazwa konkursu/programu)*..... oświadczam, że :

- zadania objęte wnioskiem nie są finansowane ze środków pochodzących z innych źródeł i *(nazwa Wnioskodawcy)* nie ubiega się o ich finansowanie z innych źródeł;
-*(nazwa Wnioskodawcy)* nie zalega z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.

_____ *pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych*

H2. Oświadczenie o złożeniu wniosku *(dokument do załączenia w PDF)*

_____ *data*

OŚWIADCZENIE

Będąc upoważnio/-ną/-nym do złożenia przedmiotowego oświadczenia, w imieniu **Wnioskodawcy** ubiegającego się o dofinansowanie projektu pt.

<TYTUŁ>

w konkursie Wspólnego Przedsięwzięcia TANGO, oświadczam, że złożony wniosek o dofinansowanie stanowi oświadczenie woli Wnioskodawcy, zaś informacje zawarte we wniosku o dofinansowanie oraz dokumentach do niego dołączonych, złożonych w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia TANGO o numerze ID **<ID WNIOSKU>** za pomocą systemu informatycznego OSF, są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

_____ *pieczęć i podpis osoby/osób upoważnionej/nych*

Załącznik nr 5 do Regulaminu

Zestawienie dokumentów wymaganych do załączenia do wniosku w systemie OSF

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie o: a) niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł b) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne <u>- wzór określony we wniosku o dofinansowanie</u>	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	
2.	Oświadczenie o złożeniu wniosku <u>– wzór określony we wniosku o dofinansowanie</u>	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf	Generowany przez system OSF
3.	Pełnomocnictwo	elektroniczna	Skan podpisanego dokumentu w formacie pdf dołączany każdorazowo do dokumentu, podpisanego przez osobę, której umocowanie nie wynika z KRS-u	Nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu rejestru instytutów naukowych PAN lub przepisów ogólnie obowiązujących

Załącznik nr 6 do Regulaminu

Kryteria oceny formalnej wniosku pełnego

Ocena formalna dokonywana jest według następujących kryteriów:

- 1) spełnianie warunków uczestnictwa określonych w Regulaminie;
- 2) złożenie Wniosku w systemie OSF w wymaganym terminie;
- 3) wypełnienie w systemie OSF wszystkich pól formularza Wniosku;
- 4) nieprzekroczenie maksymalnej objętości oraz zgodność z określonymi wymogami formatu opisu projektu – do 30 stron A4, rekomendowany format: czcionka Times New Roman 11, pojedynczy odstęp między wierszami;
- 5) załączenie do Wniosku wszystkich wymaganych dokumentów i oświadczeń wskazanych w Załączniku nr 5 do Regulaminu (wersja elektroniczna w formacie PDF) oraz podpisanie wszystkich dokumentów wymienionych w Załączniku nr 5 przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy. W przypadku osób nieposiadających umocowania wynikającego z KRS lub powszechnie obowiązujących przepisów wymagane jest dołączenie do dokumentów wskazanych w Załączniku nr 5 skanu stosownego pełnomocnictwa (dołączenie pełnomocnictwa w jednym pliku z wybranym dokumentem załączanym do wniosku)

Wniosek nie spełniający ww. kryteriów formalnych jest odrzucany i nie podlega ocenie merytorycznej. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia lub korekty złożonego Wniosku na żadnym etapie konkursu.

Załącznik nr 7 do Regulaminu

Kryteria oceny merytorycznej wniosku pełnego

Lp.	Kryterium	Maksymalna ocena	Próg
1	Zasadność zadań projektu w stosunku do przedstawionych potrzeb i planowanych rezultatów	5	3/5
2	Innowacyjność rozwiązania będącego rezultatem projektu z uwzględnieniem wartości naukowej projektu	5	3/5
3	Możliwość zastosowania wyników projektu w praktyce, w tym przewidywane efekty ekonomiczne	5	3/5
4	Potencjał wnioskodawcy	5	2/5
5	Zasadność planowanych kosztów w stosunku do zakresu zadań objętych projektem oraz w stosunku do oczekiwanych wyników	n/d	n/d
Razem		20	11/20

n/d – nie dotyczy

Warunkiem uznania wniosku za zaopiniowany pozytywnie jest **jednoczesne** osiągnięcie w ocenie końcowej:

a) **minimalnych progów oceny dla poszczególnych kryteriów**, zgodnie z wartościami określonymi w Tabeli powyżej, tj:

- dla kryterium 1 – 3 pkt;
- dla kryterium 2 – 3 pkt;
- dla kryterium 3 – 3 pkt;
- dla kryterium 4 – 2 pkt;

b) **minimum 11 pkt** w ocenie sumarycznej.

Rekomendowane do dofinansowania będą tylko te wnioski, które uzyskają w procesie oceny minimalną liczbę punktów wymaganą dla danego kryterium i jednocześnie wniosek uzyska ocenę wyższą lub równą 11 punktów. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w ocenie wniosku wynosi 20. Skala ocen dopuszcza przyznawanie wyłącznie ocen całkowitych lub połówkowych, tzn.: 0; 0,5; 1; 1,5; 2; 2,5; 3; 3,5; 4; 4,5; 5.

Skala ocen

W kryteriach 1 – 4 wniosek jest oceniany w skali od **0 do 5 punktów**, przy czym liczba przyznanych punktów oznacza ocenę spełnienia danego kryterium w stopniu:

5 – doskonałym

4 – bardzo dobrym

3 – dobrym

2 – przeciętnym

1 – niskim

0 – niedostatecznym

W kryterium 5 wniosek nie jest oceniany w skali 0-5. Zadaniem recenzentów będzie weryfikacja zasadności kosztów (zasadne/niezasadne) i w przypadku wskazania niezasadności kosztów określenie pozycji wymagających korekt.

Załącznik nr 8 do Regulaminu

Dokumenty, których złożenie jest warunkiem podpisania umowy o wykonanie i finansowanie Projektu.

L.p.	Nazwa dokumentu	Forma	Postać	Uwagi
1.	Oświadczenie (łącznie) o: a) niefinansowaniu zadań objętych wnioskiem i nieubieganiu się o ich finansowanie z innych źródeł b) niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne <u>- wzór określony we wniosku o dofinansowanie</u>	Papierowa	Oryginał	
2.	Oświadczenie o złożeniu wniosku <u>- wzór określony we wniosku o dofinansowanie</u>	Papierowa	Oryginał	
3.	Umowa o utworzeniu konsorcjum naukowego/sieci naukowej/centrum naukowo-przemysłowego/centrum naukowego PAN	Papierowa	Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Jeśli dotyczy
6.	Zgoda właściwej Komisji Bioetycznej na przeprowadzenie badań	Papierowa	Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Jeśli dotyczy
7.	Pełnomocnictwo	Papierowa	Oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem	Nie dotyczy osób, których umocowanie wynika z KRS, z odpisu rejestru instytutów naukowych PAN lub przepisów ogólnie obowiązujących

Załącznik nr 9 do Regulaminu

Wzór umowy o wykonanie i finansowanie projektu

**UMOWA Nr TANGO-K1/...../...../NCBR/....
O WYKONANIE I FINANSOWANIE
PROJEKTU REALIZOWANEGO W RAMACH WSPÓLNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA NCBR I
NCN „TANGO”**

pt. „.....”

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie 00-695, ul. Nowogrodzka 47 a,
NIP 701-007-37-77,
zwanym w dalszej części Umowy „**Centrum**”,
reprezentowanym przez:

.....

a

....., z siedzibą w
(nazwa Wykonawcy)

...-...., ul. nr.....,

REGON NIP

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

reprezentowanym przez:

..... –

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

Działając na podstawie:

- 1) art. 5 pkt 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. Nr 96, poz. 615, z późn. zm.), dalej: „Ustawa o zasadach finansowania nauki”;

- 2) art. 30 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Badań i Rozwoju (Dz. U. Nr 96, poz. 616, z późn. zm.), dalej: „Ustawa”;
- 3) Porozumienia w sprawie realizacji Wspólnego Przedsięwzięcia dot. wsparcia praktycznego wykorzystania wyników badań podstawowych zawartego w dniu 15 listopada 2013 r.

Strony niniejszej umowy uzgadniają:

Definicje

§ 1.

Ileć w Umowie używa się zwrotu:

- 1) **Dofinansowanie** – należy przez to rozumieć wartość wsparcia finansowego przekazanego Wykonawcy przez Centrum ze Środków publicznych na podstawie Umowy;
- 2) **Badania podstawowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. a Ustawy o zasadach finansowania nauki – należy przez to rozumieć oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie;
- 3) **Badania przemysłowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 3 lit. c Ustawy o zasadach finansowania nauki – należy przez to rozumieć badania mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług; badania te obejmują tworzenie elementów składowych systemów złożonych, szczególnie do oceny przydatności technologii rodzajowych, z wyjątkiem prototypów objętych zakresem prac rozwojowych;
- 4) **Prace rozwojowe** – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 4 Ustawy o zasadach finansowania nauki – należy przez to rozumieć nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy i umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług;
- 5) **Projekt** – należy przez to rozumieć zadania wykonywane na podstawie Umowy;
- 6) **Przedsiębiorca** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, będącą przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 1 Załącznika I do Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych), (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008);
- 7) **Rok budżetowy** – należy przez to rozumieć rok zgodny z rokiem kalendarzowym;

- 8) **Siła wyższa** – należy przez to rozumieć zdarzenie bądź serię zdarzeń, niezależnych od Stron, które uniemożliwiają w całości lub części wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 9) **Środki publiczne** – należy przez to rozumieć środki, o których mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, z późn. zm.);
- 10) **Umowa** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę o wykonanie i finansowanie projektu w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia dot. wsparcia praktycznego wykorzystania wyników badań podstawowych „TANGO”;
- 11) **Wkład własny** – należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone w kwocie niezbędnej do uzupełnienia Dofinansowania Projektu i pełnej jego realizacji, pochodzące z innych źródeł niż wsparcie ze Środków publicznych;
- 12) **Wniosek o płatność** – należy przez to rozumieć wniosek o wypłatę zaliczki, wg wzoru określonego przez Centrum, zamieszczonego na stronie internetowej Centrum.

Przedmiot Umowy

§ 2.

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie Projektu pt. „.....”, dofinansowanego przez Centrum w ramach Wspólnego Przedsięwzięcia „TANGO” oraz określenie praw i obowiązków Stron wynikających z Umowy.
2. Projekt obejmuje realizację:
 - 1) fazy koncepcyjnej (**faza K**) obejmującej realizację działań ukierunkowanych na wsparcie komercjalizacji uzyskanych wyników badań podstawowych oraz pozyskanie partnera przemysłowego zainteresowanego wdrożeniem tych wyników,
 - 2) fazy badawczej (**faza B+R**) obejmującej realizację badań przemysłowych i/lub prac rozwojowych²³.

Okres realizacji Projektu

§ 3.

1. Termin rozpoczęcia realizacji Projektu Strony ustalają na dzień..... r., a termin zakończenia na dzień..... r, przy czym:
 - 1) faza K będzie realizowana od r. do r.;
 - 2) faza B+R będzie realizowana od r. do r.²⁴
2. Okres realizacji Projektu wynosi..... miesięcy.

²³ Niepotrzebne skreślić

²⁴ Niepotrzebne skreślić

Obowiązki Stron

§ 4.

1. Centrum zobowiązuje się udzielić Wykonawcy Dofinansowania na realizację Projektu, w wysokości określonej w § 5 ust. 2 Umowy.
2. Projekt będzie realizowany w pełnym zakresie, z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w tym z przepisami dotyczącymi konkurencji, zamówień publicznych oraz Umową i jej załącznikami.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności:
 - 1) przekazywać Centrum Wnioski o płatność, zgodnie z zasadami określonymi w § 6 Umowy oraz raporty, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy;
 - 2) niezwłocznie informować Centrum o zamiarze dokonania takich zmian prawno-organizacyjnych w swoim statusie, które mogą mieć bezpośredni wpływ na realizację Projektu;
 - 3) realizować Projekt zgodnie z Opisem Projektu, Harmonogramem wykonania Projektu i Kosztorysem Projektu, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1, 2 i 3 do Umowy;
 - 4) zapewnić wniesienie przez Przedsiębiorcę zadeklarowanego udziału finansowego lub rzeczowego w kosztach realizacji fazy B+R, zgodnie z zasadami określonymi w § 5 ust. 4 pkt 2 Umowy;
 - 5) zastosować wyniki Projektu w praktyce;
 - 6) udzielać Centrum oraz upoważnionym przez Centrum podmiotom informacji dotyczących stanu realizacji Projektu i wydatkowania przyznaných środków finansowych, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat po jego zakończeniu.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić prawidłową realizację Projektu oraz wykonywać obowiązki, które są niezbędne do realizacji Umowy.

Wysokość i forma Dofinansowania

§ 5.

1. Całkowity koszt realizacji Projektu wynosizł (słownie: zł), w tym wartość kosztów kwalifikowanych wynosizł (słownie: zł).
2. Wykonawca po spełnieniu warunków wynikających z Umowy otrzyma od Centrum Dofinansowanie w kwocie zł (słownie: zł), przeznaczone na:
 - 1) realizację fazy K w kwocie zł (słownie zł);
 - 2) realizację fazy B+R w kwocie zł (słownie zł).²⁵
3. Do czasu otrzymania Dofinansowania Wykonawca zobowiązany jest do finansowania realizacji Projektu ze środków własnych.

²⁵ Niepotrzebne skreślić

4. Warunkiem przekazania Dofinansowania na realizację fazy B+R jest łączne spełnienie następujących warunków²⁶:

- 1) pozytywna ocena wyników uzyskanych w fazie K, potwierdzająca możliwość zastosowania wyników badań podstawowych w działalności gospodarczej, na podstawie raportu po zakończeniu fazy K, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy;
- 2) złożenie przez Przedsiębiorcę, zainteresowanego wynikami Badań przemysłowych i/lub Prac rozwojowych, deklaracji udziału finansowego lub rzeczowego w kosztach realizacji fazy B+R w wysokości minimum 15% kosztów kwalifikowanych tej fazy, przy czym udział przedsiębiorcy dopuszczalny jest w formie:
 - a) finansowej lub rzeczowej – w przypadku mikro- lub małego Przedsiębiorcy;
 - b) finansowej – w przypadku średniego lub dużego Przedsiębiorcy;
- 3) złożenie Wniosku o płatność zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej Centrum, na zasadach określonych w § 6 Umowy.

5. Warunkiem złożenia deklaracji udziału finansowego lub rzeczowego w kosztach realizacji fazy B+R, jest spełnienie przez Przedsiębiorcę przesłanek o których mowa w § 7 ust. 7 pkt 1-2 Umowy.

6. W przypadku niedotrzymania przez Przedsiębiorcę deklaracji, o której mowa w ust. 4 pkt 2, Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia w całości kosztów realizacji Projektu nieobjętych Dofinansowaniem, w wysokości zadeklarowanej w Harmonogramie wykonania Projektu i Kosztorysie Projektu.

Tryb i warunki przekazywania Dofinansowania

§ 6.

1. Dofinansowanie przekazywane jest Wykonawcy w formie zaliczek wypłacanych w wysokości określonej w Harmonogramie płatności, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zaliczki, o których mowa w ust. 1, przekazywane są na rachunek bankowy Wykonawcy prowadzony przez nr
3. Pierwsza zaliczka na realizację Projektu wypłacana jest Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy. Kolejne zaliczki wypłacane są na podstawie złożonego przez Wykonawcę Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Warunkiem otrzymania kolejnej zaliczki jest wykazanie poniesienia kosztów stanowiących co najmniej 70% wszystkich przekazanych zaliczek.

²⁶ Niepotrzebne skreślić

5. W celu otrzymania kolejnej zaliczki, po spełnieniu warunku o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia do Centrum Wniosku o płatność (w formie tożsamyh wersji papierowej i elektronicznej) nie później niż do 15 listopada danego Roku budżetowego.
6. Wykonawca nie ma możliwości ubiegania się o zaliczkę na fazę B+R bez spełnienia warunków wymienionych w § 5 ust. 4 Umowy, niezależnie od wysokości kwoty zaplanowanej do wypłaty zgodnie z Harmonogramem płatności, z zastrzeżeniem ust. 11.
7. Wykonawca zawiadomiony przez Centrum o błędach lub brakach w złożonym Wniosku o płatność, zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
8. Nieusunięcie błędów lub braków we Wniosku o płatność może skutkować odrzuceniem Wniosku o płatność i wstrzymaniem wypłaty dalszego Dofinansowania lub uznaniem Wniosku o płatność wyłącznie w kwocie kosztów właściwie kwalifikowanych.
9. Centrum weryfikuje Wniosek o płatność w terminie 60 dni od dnia otrzymania poprawnego i kompletnego Wniosku o płatność, z zastrzeżeniem ust. 7. Wypłata zaliczki nie oznacza zatwierdzenia poniesionych kosztów pod względem finansowym.
10. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym Roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym Roku budżetowym realizacji Projektu bez konieczności zawarcia aneksu do Umowy wyłącznie na warunkach określonych w § 10 ust. 4 Umowy.
11. W przypadku niezłożenia Wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca zobowiązany jest do skorygowania Harmonogramu płatności. Brak odpowiedniej korekty Harmonogramu płatności może oznaczać utratę prawa do Dofinansowania w wysokości niewypłaconych środków na dany rok zgodnie z Harmonogramem płatności, co nie spowoduje zmiany zakresu rzeczowego Projektu. Wykonawca zobowiązany jest pokryć z własnych środków koszty odpowiadające kwocie utraconego Dofinansowania.
12. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Centrum niezwłocznie pisemnej informacji o takiej zmianie, najpóźniej w dniu złożenia Wniosku o płatność. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.
13. W przypadku dokonania płatności przez Centrum na rachunek o błędnym numerze, z powodu niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 12, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu obciążają Wykonawcę.
14. Dochody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej zakupionej lub wytworzonej ze środków stanowiących Dofinansowanie, uzyskane w okresie realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
15. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty Dofinansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest w raporcie końcowym i zwracana na rachunek bankowy Centrum.

16. Niewykorzystane środki finansowe na realizację Projektu, po zakończeniu realizacji Projektu, podlegają zwrotowi na rachunek Centrum.
17. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania dokumentów potwierdzających wszystkie koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzone i przechowywane z zachowaniem przepisów prawa obowiązującego w Rzeczypospolitej Polskiej. Każdy oryginał dokumentu księgowego należy opisać wskazując następujące informacje: nr umowy o wykonanie i finansowanie projektu, odpowiednią kategorię kosztów oraz numer zadania.
18. Centrum ma prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentacji, o której mowa w ust. 17, w każdym czasie i w każdej fazie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat po zakończeniu realizacji Projektu.
19. Akceptacja Wniosku o płatność nie uchyla ani nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli, o których mowa w ust. 18.
20. Wypłata Dofinansowania jest uzależniona od otrzymania przez Centrum dotacji celowej z budżetu państwa, o której mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1 Ustawy.

Koszty kwalifikowane

§ 7.

1. Koszty ponoszone w Projekcie kwalifikują się do objęcia Dofinansowaniem w przypadku łącznego spełniania następujących warunków:
 - 1) są niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z Kosztorysem Projektu, z uwzględnieniem § 10 ust. 4 Umowy;
 - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz przyjętą polityką rachunkowości;
 - 4) zostały poniesione w terminach realizacji Projektu wskazanych w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 5) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów.
2. Wykonawca zobowiązany jest stosować przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907, dalej: „ustawa PZP”) do udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu w przypadku, gdy wymóg stosowania tej ustawy wynika z jej przepisów lub z przepisów odrębnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszystkich kosztów kwalifikowalnych z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji, efektywności, jawności i przejrzystości oraz zobowiązani są dołożyć wszelkich starań w celu uniknięcia konfliktu interesów rozumianego jako brak bezstronności i obiektywności.
4. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, w przypadku realizacji w ramach Projektu zakupu towarów lub usług, których wartość netto przekracza wyrażoną w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy

PZP, dokonuje zakupu w oparciu o najbardziej korzystną ekonomicznie ofertę, z zachowaniem zasad, o których mowa w ust. 3 i 5.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia na swojej stronie internetowej oraz w swojej siedzibie powyższego zapytania ofertowego, które powinno zawierać w szczególności opis przedmiotu zamówienia, kryteria oceny oferty oraz termin składania ofert. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia na żądanie Centrum lub wskazanych przez nie podmiotów lub innych prawnie umocowanych do tego podmiotów, ofert złożonych przez potencjalnych wykonawców w odpowiedzi na powyższe zapytanie ofertowe.
6. W przypadku, gdy:
 - 1) pomimo wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Wykonawca otrzyma tylko jedną ofertę, uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną, pod warunkiem udokumentowania wysłania przez Wykonawcę zapytania ofertowego, zgodnie z zasadami określonymi w ust. 5 i 7;
 - 2) na rynku nie istnieje trzech potencjalnych dostawców towarów lub usług, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia w tym zakresie.
7. Z zastrzeżeniem ust. 8, zobowiązanie wysłania zapytania ofertowego, o którym mowa w ust. 5, do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców posiadających w dacie doręczenia zapytania zdolność techniczno-organizacyjną do wykonania przedmiotu zamówienia, uznaje się za prawidłowo wykonane w przypadku wysłania zapytań do podmiotów łącznie spełniających poniższe przesłanki:
 - 1) niepowiązanych lub niebędących jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji do Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz. U. Nr 121, poz. 591, z późn. zm.);
 - 2) niebędących podmiotem pozostającym z Wykonawcą w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostających w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
8. Wysłanie zapytania ofertowego do podmiotów niespełniających warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1-2, możliwe jest wyłącznie w przypadku, w którym jest to uzasadnione względami ekonomicznymi lub celowościowymi.
9. Udzielenie zamówienia podmiotowi niespełniającemu warunków, o których mowa w ust. 7

- pkt 1-2, możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum, z wyłączeniem przypadków, w których wartość netto zakupu towarów lub usług nie przekracza kwoty 3500 zł.
10. Jeżeli Wykonawca nie jest zobowiązany do stosowania ustawy PZP, realizacja zakupu towarów lub usług od dostawcy niespełniającego warunków, o których mowa w ust. 7 pkt 1-2, gdzie wartość netto zakupu jest wyższa niż 3500 zł, a nie przekracza wyrażonej w złotych polskich równowartość kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy PZP, możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Centrum.
 11. Wartość zakupu, o której mowa w ust. 4 i 10, określa się na podstawie kursu euro ustalonego przez Prezesa Rady Ministrów w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy PZP.
 12. W przypadku stwierdzenia naruszeń przepisów o zamówieniach publicznych lub zasady konkurencyjności, Centrum może uznać część lub całość kosztów za niekwalifikowalne i żądać ich zwrotu.
 13. Naliczony podatek od towarów i usług (VAT) może być kosztem kwalifikowanym, jeśli zgodnie z odrębnymi przepisami, nie przysługuje prawo do jego zwrotu lub odliczenia, oraz jeśli podatek ten został naliczony w związku z poniesionymi kosztami kwalifikowanymi.
 14. Dofinansowanie wydatkowane na cele inne niż określone w Umowie spowoduje uznanie takich kosztów za niekwalifikowane.

Monitorowanie i sprawozdawczość

§ 8.

1. Wykonawca przedkłada Centrum w formie papierowej i elektronicznej, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie internetowej Centrum, następujące dokumenty:
 - 1) raporty roczne;
 - 2) raport po zakończeniu fazy K²⁷;
 - 3) raport końcowy;
 - 4) raport z wdrożenia wyników Projektu;
 - 5) raport „ex-post”.
2. Raport roczny Wykonawca przedkłada w terminie do dnia 31 marca każdego roku realizacji Projektu po zawarciu Umowy, o ile realizacja Projektu trwała dłużej niż 6 miesięcy w roku poprzedzającym złożenie raportu.
3. Raport roczny dokumentuje postęp w realizacji Projektu wraz z wykorzystaniem Dofinansowania według stanu na dzień 31 grudnia.

²⁷ Niepotrzebne skreślić

4. Raport roczny za poprzedni rok realizacji Projektu nie jest wymagany w przypadku, gdy termin zakończenia jego realizacji, określony w § 3 ust. 1 Umowy przypada najpóźniej 30 czerwca ostatniego roku realizacji Projektu.
5. Raport po zakończeniu fazy K, Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni od daty jej zakończenia, określonej w § 3 ust. 1 pkt 1 Umowy.
6. Raport końcowy, wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach Projektu, Wykonawca przedkłada w terminie 60 dni od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
7. Raport z wdrożenia wyników Projektu Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni po upływie 2 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
8. Raport „ex-post” dotyczy obowiązku sprawozdawczego w zakresie ewaluacji, o którym mowa w § 13 Umowy. Raport „ex-post” Wykonawca przedkłada w terminie 30 dni po upływie 5 lat od daty zakończenia realizacji Projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
9. Do raportów, o których mowa w ust. 1, Wykonawca załącza informację dla celów ewaluacji, o której mowa w § 13 Umowy.
10. Kopie ostatecznych wersji Sprawozdań o działalności badawczej i rozwojowej (B+R), składanych w Głównym Urzędzie Statystycznym w każdym roku realizacji Projektu, przesyłane są niezwłocznie do Centrum. W przypadku, gdy Sprawozdanie zostało już złożone w Centrum w związku z wypełnieniem obowiązku wynikającego z innego realizowanego Projektu, przepisu niniejszego nie stosuje się.
11. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę dokumentach, o których mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

§ 9.

1. Ocena raportu rocznego przeprowadzona przez Centrum ma na celu w szczególności ustalenie, czy:
 - 1) realizacja Projektu jest zgodna z Umową;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu prowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu.
2. Ocena raportu po zakończeniu fazy K przeprowadzona przez Centrum ma na celu potwierdzenie możliwości zastosowania wyników badań podstawowych w działalności gospodarczej.
3. Na podstawie oceny raportu rocznego lub raportu po zakończeniu fazy K, Centrum może, z zachowaniem postanowień § 15 Umowy, wstrzymać lub zmniejszyć dalsze Dofinansowanie, w szczególności w przypadku stwierdzenia, że:
 - 1) Projekt jest realizowany w sposób sprzeczny z postanowieniami Umowy lub z naruszeniem prawa;
 - 2) kontynuacja realizacji Projektu nie doprowadzi do osiągnięcia zakładanych wyników;

- 3) przekazane Dofinansowanie w części lub w całości było wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
4. W przypadku negatywnej oceny raportów, o której mowa w ust 1 lub 2, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia raportu końcowego, w terminie 60 dni od otrzymania pisemnej informacji o negatywnej ocenie raportu rocznego lub raportu po zakończeniu fazy K.
5. Ocena raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum stanowi podstawę do uznania Umowy za:
 - 1) wykonaną, z zastrzeżeniem § 8 ust. 7-8 Umowy;
 - 2) wykonaną, z wezwaniem do zwrotu niewykorzystanego lub wykorzystanego nieprawidłowo Dofinansowania wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 16 Umowy;
 - 3) niewykonaną w całości lub w części, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości lub części Dofinansowania wraz odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia przekazania do dnia zwrotu lub z ewentualnym wezwaniem do zapłaty kar umownych, o których mowa w § 16 Umowy.
6. Weryfikacja kosztów kwalifikowanych wyszczególnionych w raporcie końcowym następuje według ustalonego przez Centrum algorytmu, o ile nie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy.
7. W przypadku, gdy wyniki Badań przemysłowych lub Prac rozwojowych wskazują na brak możliwości osiągnięcia celu Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Centrum wraz z wnioskiem o zaprzestanie realizacji Projektu.
8. W przypadku akceptacji przez Centrum wniosku, o którym mowa w ust. 7.
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu na rachunek Centrum niewykorzystanych środków finansowych na realizację Projektu;
 - 2) Wykonawca przedkłada Centrum (w formie papierowej i elektronicznej) raport końcowy wraz z rozliczeniem kosztów poniesionych w ramach nierozliczonych zaliczek w terminie 30 dni od dnia doręczenia pisma akceptującego przez Centrum zaprzestanie realizacji Projektu.

Zmiany w realizacji przedmiotu Umowy

§ 10.

1. Dokonywanie zmian w realizacji Projektu bez zgody Centrum jest niedopuszczalne i stanowi podstawę do rozwiązania Umowy przez Centrum bez zachowania okresu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem ust. 4. Wykonawca jest zobowiązany informować Centrum o wszelkich zmianach w realizacji Projektu.
2. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w realizacji Projektu, w trakcie jego wykonywania, Wykonawca przedkłada w formie papierowej i elektronicznej wniosek o wprowadzenie zmian wraz z uzasadnieniem w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia

zaistnienia przyczyn powodujących zmianę oraz nie później niż 3 miesiące przed określonym w Umowie terminem zakończenia realizacji Projektu, a także składa projekt aneksu do Umowy z zastrzeżeniem, że aktualizacja Harmonogramu płatności nie wymaga sporządzania aneksu do Umowy.

3. Centrum uprawnione jest do żądania od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do wniosku o wprowadzenie zmian w realizacji Projektu, wskazanym w ust. 2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od otrzymania wezwania.
4. Nie uważa się za zmianę warunków w realizacji Projektu:
 - 1) przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami kosztów nieprzekraczających 15% kwoty w ramach kategorii z jakiej następuje przesunięcie i w ramach kategorii do jakiej następuje przesunięcie (+/- 15%), z zastrzeżeniem, że koszty ogólne są rozliczane ryczałtowo i nie mogą zostać zwiększone;
 - 2) zmiany terminów realizacji poszczególnych zadań Harmonogramu wykonania Projektu nie więcej niż o 4 miesiące, przy niezmienionym terminie zakończenia realizacji Projektu oraz poszczególnych faz;
 - 3) przesunięć środków między kolejnymi latami budżetowymi, o ile nie wpływają na ustalenia Harmonogramu wykonania Projektu i Kosztorysu Projektu;
 - 4) przesunięcia kosztów pomiędzy poszczególnymi zadaniami Projektu do 20% kwoty Dofinansowania zadania, z którego dokonywane jest przesunięcie, z zastrzeżeniem przesunięć, o których mowa w pkt 1.
5. Przesunięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 4, nie mogą skutkować zwiększeniem udziału wysokości Dofinansowania w stosunku do wartości Projektu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o dokonaniu zmian, o których mowa w ust. 4.

Kontrola i audyt

§ 11.

1. Kontrole w zakresie realizacji Projektu przeprowadzane są przez Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot.
2. Kontrole mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w siedzibie Wykonawcy, Współwykonawców jak i w miejscach realizacji Projektu.
4. Wykonawca powiadamiany jest o kontroli nie później niż 7 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
5. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest upoważnienie wystawione przez Dyrektora Centrum.
6. Ustalenia z kontroli dokumentowane są w protokołach z kontroli merytorycznej lub finansowej, które niezwłocznie przekazywane są Wykonawcy w dwóch egzemplarzach.

7. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń do treści protokołów, o których mowa w ust. 6, Wykonawca podpisuje jeden egzemplarz każdego z protokołów i przekazuje do Centrum w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
8. Wykonawca może zgłosić zastrzeżenia do treści protokołów w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
9. W przypadku odmowy podpisania protokołu, Wykonawca przekazuje Centrum pisemne uzasadnienie wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania.
10. Centrum zobowiązane jest do rozpatrzenia zgłoszonych zastrzeżeń przed sformułowaniem ostatecznych wniosków z kontroli.
11. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 6, oraz po rozpatrzeniu ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy, Centrum sporządza wnioski z kontroli zawierające ewentualne zalecenia pokontrolne, które należy wykonać we wskazanym terminie.
12. Na podstawie wyników kontroli Centrum ma prawo wstrzymać Dofinansowanie do czasu wyjaśnienia zastrzeżeń ewentualnych nieprawidłowości.
13. Centrum lub upoważniony przez Centrum podmiot przeprowadzający kontrolę powinien mieć zapewniony dostęp do terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt, księgowego systemu komputerowego w zakresie realizacji Projektu, a także do wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu, w tym do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektu.
14. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić na swój koszt obecność osób, które udzielą wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
15. Niewykonanie obowiązków, o których mowa w ust. 13 i 14, traktowane jest jak uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
16. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu wystąpienia nieprawidłowości w realizacji Projektu lub innych istotnych uchybień, instytucja kontrolująca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 4.
17. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Wykonawcy nie są zobowiązani do prowadzenia w/w ewidencji, mają obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z § 6 ust. 18 Umowy, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przechowywania, w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym lub procedurami

zawierania umów z podwykonawcami, przez okres co najmniej 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.

19. W uzasadnionych przypadkach Centrum może wydłużyć okres, o którym mowa w ust. 18, o czym poinformuje Wykonawcę.
20. Projekt, w którym wartość Dofinansowania przekracza 2 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu zgodnie z art. 44 Ustawy. Sprawozdanie z audytu Wykonawca przechowuje przez okres, o którym mowa w ust. 2.
21. Audyt, o którym mowa w ust. 20, jest kosztem kwalifikowanym jeżeli rozpoczął się co najmniej po zrealizowaniu 50% planowanych wydatków związanych z Projektem.
22. W przypadku przeprowadzenia audytu zewnętrznego, o którym mowa w ust. 20, sprawozdanie z audytu Wykonawca przekazuje wraz z raportem końcowym. Wykonawca zobowiązany jest dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w w/w raporcie końcowym.
23. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 20, jest równoznaczne z weryfikacją kosztów kwalifikowanych Projektu.

Prawa własności intelektualnej

§ 12.

1. Rezultaty będące przedmiotem praw własności przemysłowej oraz rezultaty niepodlegające takiej ochronie, powstałe w ramach realizacji Projektu, stanowią własność Wykonawcy.
2. Do majątkowych praw autorskich powstałych w wyniku realizacji Projektu stosuje się przepisy ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631, z późn. zm., dalej „ustawa o prawie autorskim”).

Ewaluacja

§ 13.

1. Dla celów ewaluacji Projektu, w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Centrum lub upoważnionym przez Centrum podmiotem i udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu, w szczególności do przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Projektu.
2. Ze względu na obowiązek ewaluacji określony w art. 31 ust. 1 Ustawy, Centrum lub upoważniony podmiot będzie zwracać się do Wykonawcy o współpracę w procesie ewaluacji, w szczególności o udział w ankietach, wywiadach oraz udostępnianie informacji przydatnych dla ewaluacji.

Informacja i promocja

§ 14.

1. Informacja o Dofinansowaniu realizacji Projektu przez Centrum musi być umieszczana na materiałach promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych, edukacyjnych i w publikacjach.
2. Działania, o których mowa w ust. 1, muszą być udokumentowane.
3. Z zastrzeżeniem przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (Dz. U. z 2003 r. Nr 119, poz. 1117, z późn. zm.) i ustawy o prawie autorskim oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.) w zakresie dotyczącym ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, wyniki Projektu powinny być szeroko rozpowszechniane za pośrednictwem:
 - 1) konferencji technicznych lub naukowych, lub
 - 2) czasopism naukowych lub technicznych lub powszechnie dostępnych baz danych zapewniających swobodny dostęp do uzyskanych wyników badań, lub
 - 3) oprogramowania bezpłatnego lub oprogramowania z licencją otwartego dostępu.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy lub wstrzymania Dofinansowania

§ 15.

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie powinno zawierać podanie przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Centrum może wstrzymać Dofinansowanie lub wypowiedzieć Umowę w trybie, o którym mowa ust. 1, w przypadku, gdy:
 - 1) dokonane zostały zmiany prawno-organizacyjne w statusie Wykonawcy zagrażające realizacji Umowy lub Centrum nie zostało poinformowane o zamiarze dokonania ww. zmian prawno-organizacyjnych, które mogą mieć wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 2) Wykonawca nie przedłożył Wniosku o płatność w terminie określonym w § 6 ust. 6 Umowy lub nie poprawił w wyznaczonym terminie Wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki związane z promocją Projektu;
 - 4) nie zapewniono audytu Projektu, o którym mowa w § 11 ust. 20 Umowy;
 - 5) wystąpiły inne nieprawidłowości w trakcie realizacji Projektu, które czynią niemożliwą lub niecelową dalszą realizację Umowy.
3. Centrum jest uprawnione do wstrzymania Dofinansowania lub rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, jeżeli:
 - 1) realizacja Projektu nie została rozpoczęta przez okres dłuższy niż 2 miesiące od dnia planowanego rozpoczęcia Projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy i Centrum nie zostało poinformowane o przyczynach opóźnienia;

- 2) realizacja Projektu rozpoczęta została przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
 - 3) nie są wykonywane obowiązki, o których mowa w § 4 ust. 2-3 Umowy;
 - 4) zaprzestano realizacji Projektu bądź Projekt realizowany jest w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie upadłościowe na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1361, z późn. zm.) lub likwidacyjne na podstawie odrębnych ustaw lub pozostaje pod zarządem komisyjnym;
 - 6) w celu uzyskania Dofinansowania przedstawiono fałszywe oświadczenia lub dokumenty albo po uprzednim wezwaniu nie uzupełniono niepełnych oświadczeń lub dokumentów;
 - 7) ujawnione zostały nieprawidłowości finansowe w związku z realizacją Projektu oraz nie usunięto ich przyczyn i skutków;
 - 8) podane we Wniosku o płatność lub dokumentach, o których mowa w § 6 ust. 19 Umowy, informacje nie odpowiadają stanowi faktycznemu;
 - 9) zakupu towarów, usług lub robót budowlanych dokonano w sposób sprzeczny z § 7 Umowy;
 - 10) koszty związane z realizacją Projektu poniesiono z naruszeniem przepisów o finansach publicznych i o zamówieniach publicznych w przypadkach, gdy stosowanie tych przepisów jest obowiązkowe;
 - 11) Dofinansowanie wykorzystane zostało niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 12) Dofinansowanie pobrane zostało nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 13) Na Wykonawcy ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
 - 14) Wykonawca nie przedłożył Centrum raportów, o których mowa w § 8 ust. 1 Umowy, lub nie dotrzymał terminów złożenia tych raportów;
 - 15) odmówiono poddania się kontroli lub utrudnia się jej przeprowadzenie, nie wykonuje się zaleceń pokontrolnych w terminie wskazanym w informacji pokontrolnej lub nie przedstawiono uzasadnienia zawierającego przyczyny ich niewykonania w tym terminie wraz z propozycją nowego terminu wykonania zaleceń pokontrolnych;
 - 16) nie zrealizowany został zakres rzeczowy Projektu lub zrealizowano go w niepełnym zakresie;
 - 17) dokonane zostały zmiany zakresu rzeczowego Projektu lub modyfikacji Projektu prowadzących do zmiany celu Projektu bez zgody Centrum;
 - 18) oświadczenie, o którym mowa w art. 37 ust. 3 Ustawy, jest niezgodne ze stanem faktycznym lub prawnym.
4. Rozwiązanie Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku rozliczenia się z otrzymanych środków finansowych oraz złożenia raportu

- końcowego, w terminie 60 dni od dnia rozwiązania Umowy.
5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1-3, Wykonawca jest zobowiązany, poza obowiązkiem określonym w ust. 4, do zwrotu całości Dofinansowania na zasadach określonych w § 16 Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
 6. Wykonawca nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem działania Siły wyższej.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia działania Siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy Siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.
 8. W przypadku zmiany przepisów prawa w zakresie związanym z realizacją Umowy, Centrum może żądać zmiany Umowy w drodze aneksu w celu dostosowania Umowy do zmienionych przepisów prawa. W przypadku niewyrażenia przez Wykonawcy zgody na zmianę Umowy w ciągu 14 dni od otrzymania od Centrum żądania zmiany Umowy, Centrum może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia.
 9. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym paragrafie Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
 10. Rozwiązanie Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 2-3, powoduje niemożność otrzymania przez Wykonawcę wsparcia finansowego ze Środków publicznych, pozostających w dyspozycji Centrum, przez okres 1 roku od dnia dokonania zwrotu środków przekazanych na podstawie Umowy lub stanowi podstawę do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 16 Umowy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwe jest odstępianie od wykluczenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.
 11. Z zachowaniem postanowień ust. 1-3, Centrum może wstrzymać wypłatę Dofinansowania w przypadku wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Projekt realizowany jest niezgodnie z Umową, w szczególności w razie:
 - 1) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy przebiegiem realizacji Projektu a Opisem Projektu;
 - 2) braku postępów w realizacji Projektu w stosunku do terminów określonych w Harmonogramie wykonania Projektu.

Zwrot Dofinansowania

§ 16.

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 15 Umowy, Centrum wzywa Wykonawcę do zwrotu całości przekazanego Dofinansowania, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Wykonawcy

- do dnia ich zwrotu oraz z odsetkami bankowymi od Dofinansowania przekazanego w formie zaliczki, z zastrzeżeniem ust. 2. Wykonawca dokonuje zwrotu Dofinansowania na rachunki bankowe wskazane przez Centrum.
2. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota Dofinansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 3. Centrum może w uzasadnionych przypadkach żądać tylko części przekazanego Dofinansowania, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 15 ust. 6 Umowy. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych.
 5. Na uzasadniony wniosek Wykonawcy dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności, jeżeli niepowodzenie Projektu związane było z wysokim ryzykiem naukowym wynikającym z realizacji badań.
 6. Zwroty dofinansowania, o których mowa w ustępach poprzedzających oraz w § 6 i § 9 Umowy, powinny być dokonywane na rachunki bankowe wskazane przez Centrum, ze wskazaniem:
 - 1) numeru Projektu;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
 7. Niedotrzymanie terminów określonych w § 3 ust. 1 Umowy, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 2% kwoty Dofinansowania, o którym mowa w § 5 ust. 2 Umowy, za każdy rozpoczęty miesiąc opóźnienia.
 8. Niewykonanie Umowy w całości lub w części lub wykorzystanie Dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem, umożliwia Centrum, poza nałożeniem obowiązku zwrotu środków, o którym mowa w ust. 1, naliczenie Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% kwoty Dofinansowania, określonego w § 5 ust. 2 Umowy.
 9. Centrum może żądać zwrotu do 30% Dofinansowania, na podstawie oceny raportu z wdrożenia wyników Projektu, o którym mowa w § 8 ust. 7 Umowy, jeśli z oceny tej wynika, że zaniechanie lub niewłaściwe wykorzystanie wyników Projektu nastąpiło z winy Wykonawcy.

Postanowienia końcowe

§ 17.

1. Prawa i obowiązki oraz wierzytelności Wykonawcy wynikające z Umowy nie mogą być w okresie realizacji oraz w okresie 5 lat od zakończenia realizacji Projektu przenoszone

- na rzecz osób trzecich bez uprzedniej zgody Centrum wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu.
 3. Strony ustalają, że:
 - 1) wszelkie oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje przesyłane faksem będą uznawane za dostarczone w przewidzianym terminie, jeżeli ich treść została odebrana przez adresata przed upływem przewidzianego terminu i została potwierdzona;
 - 2) korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Wykonawca nie poinformował o zmianie adresu do korespondencji, wskazanego w ust. 4 lub korespondencja przesłana przez Centrum zostanie zwrócona z adnotacją urzędu pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznany”;
 - 3) jeżeli Wykonawca odmawia przyjęcia pisma, uznaje się, że pismo zostało doręczone w dniu odmowy jego przyjęcia przez Wykonawcę;
 - 4) jeżeli początkiem terminu określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu;
 - 5) jeżeli koniec terminu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
 4. Wszelka korespondencja, opatrzona numerem Umowy, związana z realizacją Umowy, będzie prowadzona w formie pisemnej i kierowana na poniższe adresy:
 - 1) **Centrum**
Narodowe Centrum Badań i Rozwoju,
ul. Nowogrodzka 47a,
00-695 Warszawa
 - 2) **Wykonawca**
.....
.....
 5. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 4, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej, w terminie 14 dni od dnia zmiany adresu. W przypadku braku powiadomienia wszelką korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną. Zmiana adresu Strony nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
 6. Wszelkie dokumenty przedstawiane Centrum, które nie zostały pierwotnie sporządzone w języku polskim, muszą być przedstawiane Centrum wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski.
 7. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na wezwanie Centrum wersje elektroniczne dokumentów, o których mowa w Umowie, tworzonych w procesie monitorowania i rozliczania Projektu.

8. W przypadkach nieuregulowanych w Umowie stosuje się właściwe przepisy prawa krajowego i europejskiego.
9. Wszelkie zmiany Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia poprzez konsultacje, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Centrum.
11. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
12. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Centrum i jeden dla Wykonawcy.
13. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) załącznik nr 1 – Opis Projektu;
 - 2) załącznik nr 2 – Harmonogram wykonania Projektu;
 - 3) załącznik nr 3 – Kosztorys Projektu;
 - 4) załącznik nr 4 – Harmonogram płatności.

W imieniu Centrum:

W imieniu Wykonawcy:

.....
(data, podpis, pieczęć imienna)

.....
(data, podpis, pieczęć imienna)

.....
(pieczęć firmowa)

.....
(pieczęć firmowa)

OPIS PROJEKTU

Załącznik numer 2 do Umowy

HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

Nr zadania	Tytuł zadania	termin **		Koszt ogółem [6+7]	Wkład własny	Dofinansowanie NCBR		Rodzaj badań
		rozpoczęcia zadania [nr miesiąca]	zakończenia zadania [nr miesiąca]			zł	% [(7/5)*100 %]	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.
FAZA K								
1								
2								
...								
N								
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE K				suma	suma	suma	%	
FAZA B+R								
N+1								
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE B+R				suma	suma	suma	%	
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE K i B+R				suma	suma	suma	%	

Załącznik numer 3 do Umowy

KOSZTORYS PROJEKTU

Nr zadania	KATEGORIE KOSZTÓW						Koszt ogółem 2+3+4+5+6+7	Wkład własny	Dofinansowanie NCBR	% Dofinansowania (10/8 * 100%)
	W	A	G	E	OP	O				
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.
1							suma	suma	suma	
2							suma	suma	suma	
3							suma	suma	suma	
4							suma	suma	suma	
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE K	suma			suma	suma	suma	suma	suma	SUMA	
1							suma	suma	suma	
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ W FAZIE B+R	suma	suma	suma	suma	suma	suma	suma	suma	SUMA	
OGÓŁEM SUMA ZADAŃ FAZA K i B+R	suma	suma	suma	suma	suma	suma	suma	suma	suma	

Załącznik numer 4 do Umowy

HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	ZAPOTRZEBOWANIE NA ŚRODKI FINANSOWE						KOSZT OGÓŁEM
	ROK I półrocze	ROK II półrocze	ROK I półrocze	ROK II półrocze			20... -20...
NCBR							
WKŁAD WŁASNY							
OGÓŁEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00