



KONKURS PRELUDIUM 12

ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH WE WNIOSKU ORAZ ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO

REALIZOWANEGO PRZEZ OSOBĘ ROZPOCZYNAJĄCĄ KARIERĘ NAUKOWĄ, NIEPOSIADAJĄCĄ STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA

Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku.

Wersja drukowana obejmuje jedynie sekcje: A: pkt 1, pkt 2, pkt 10, pkt 11¹, pkt 12; A1: pkt 2, pkt 10, pkt 11¹, pkt 12; B: pkt 1, pkt 2 pkt 5, pkt 6, pkt 8¹, pkt 9¹; D²; F³; F3¹; G; H¹; I: Zał.3, Zał. 4¹; J.

A. DANE WNIOSKODAWCY / PODMIOTU REALIZUJĄCEGO⁴

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa⁵ i adres (*nr tel., e-mail, www*)⁶
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz występowania/ niewystępowania pomocy publicznej⁷.
11. Wielkość przedsiębiorstwa^{1,8}, współpraca z organizacją prowadzącą badania^{1,9}
12. Kierownik podmiotu (*tytuł/stopień naukowy, imię/imiona, nazwisko, zajmowane stanowisko*)
13. Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?

¹ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną.

² Wyłącznie dane kierownika projektu.

³ Wyłącznie koszty realizacji projektu ogółem, prezentowane w sekcji B.

⁴ Wnioskodawca będący osobą fizyczną podaje dane podmiotu, w którym zamierza realizować projekt badawczy. Jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna to podmiotem realizującym nie może być podmiot złożony ani podmiot, dla którego finansowanie projektu badawczego stanowić będzie pomoc publiczną. Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-13 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera.

⁵ Wypełniane w języku polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

⁶ Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

⁷ Jeżeli wnioskowane finansowanie stanowić będzie pomoc publiczną to podmiot wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

⁸ Mikro-, mały, średni albo duży przedsiębiorca – w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

⁹ Przez organizację prowadzącą badania należy rozumieć organizację, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.



A.1. INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW/MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU

Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-13. Należy je wypełnić dla każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.

B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu⁵
2. Panel dyscyplin (zgodnie z wykazem, wybrać maks.1)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt)
4. Czy projekt jest realizowany we współpracy międzynarodowej?¹⁰ (w przypadku odpowiedzi twierdzącej: proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca)
5. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)
6. Liczba wykonawców projektu
7. Słowa kluczowe (inne, niezaznaczone w opisie paneli)⁵
8. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu^{1,11}
9. Lokalizacja projektu^{1,12}

C. STRESZCZENIE PROJEKTU

(maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu¹³, język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame)

1. Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza
2. Zastosowana metoda badawcza / metodyka
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa

C.1. POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU¹⁴

(maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu, język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame)

Należy podać cel projektu, opisać jakie badania realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej.

C.2. UZASADNIENIE SPEŁNIANIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH¹⁵ (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami, język angielski)

¹⁰ Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

¹¹ W przypadku podmiotów wnioskujących o otrzymanie pomocy publicznej termin rozpoczęcia realizacji projektu przypada na dzień 1 października 2017 r.

¹² Należy podać adres, miejscowość, gminę, powiat, województwo, w takiej dokładności jaka jest możliwa. Jeżeli projekt będzie zlokalizowany w kilku miejscach należy podać je w kolejności uwzględniającej kryterium jego największej bądź najistotniejszej części.

¹³ Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne - 1,5 cm.

¹⁴ W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI) wraz z informacją o wynikach konkursu. Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które podmiot wnioskujący i kierownik projektu chcieliby udostępnić na tych stronach.

¹⁵ Wypełniane opcjonalnie.



C.3. INFORMACJA O WNIOSKU

Czy wniosek został złożony w poprzedniej edycji konkursu PRELUDIUM, SONATA, OPUS?¹⁶
tak/nie

Jeżeli wniosek nie jest składany po raz pierwszy, wtedy podając nr rejestracyjny poprzedniego wniosku, można wymienić jakie były zarzuty ekspertów, co zostało zmienione w projekcie, zamieścić odpowiedzi kierownika na uwagi ekspertów (*maks. 10 tys. znaków ze spacjami, język angielski*).

Uwaga: Ze względu na nowe postępowanie konkursowe, wprowadzenie zmian we wniosku zgodnie z zaleceniami ekspertów i ekspertów zewnętrznych nie gwarantuje uzyskania finansowania w bieżącym konkursie.

C.4. INFORMACJA O MOŻLIWYM KONFLIKCIE INTERESU¹⁵

Lista do 3 osób, które zdaniem kierownika projektu nie powinny oceniać wniosku ze względu na zagrożenie konfliktem interesów. Należy podać imię, nazwisko i afiliację¹⁷.

D. WYKONAWCY PROJEKTU

D.1. DANE KIEROWNIKA PROJEKTU I OPIEKUNA NAUKOWEGO

1. Tytuł/stopień, imię/imiona, nazwisko
2. Miejsce realizacji¹⁸
3. Nr tel., e-mail
4. PESEL / data urodzenia i kraj¹⁹
5. Typ zatrudnienia²⁰
6. Rodzaj stanowiska²¹
7. Okres pobierania wynagrodzenia (*w miesiącach*)
8. Czy kierownik projektu posiada stopień naukowy doktora²²?
9. Czy kierownik projektu jest w trakcie studiów doktoranckich?

¹⁶ W konkursach PRELUDIUM, SONATA, OPUS do oceny merytorycznej nie dopuszcza się wniosków złożonych w poprzedniej edycji tych konkursów, z wyjątkiem wniosków:

- a) zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej;
- b) niezakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej jedynie z powodu niespełnienia warunków konkursu lub nieuzasadnionego kosztorysu lub skierowania wniosku do niewłaściwego panelu;
- c) odrzuconych podczas oceny formalnej.

¹⁷ Ostateczny dobór ekspertów należy do NCN.

¹⁸ Kierownik projektu zobowiązany jest prowadzić działalność naukowo badawczą w miejscu wskazanym jako miejsce realizacji projektu przez co najmniej 50% czasu trwania projektu. Do okresu tego zalicza się niezbędne dla realizacji projektu wyjazdy służbowe, w szczególności związane z badaniami terenowymi, udziałem w konferencjach naukowych czy przeprowadzaniem kwerend.

¹⁹ Dotyczy obcokrajowców.

²⁰ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

²¹ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu doktorant, student, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich.

²² Zgodnie z art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki, przez osobę rozpoczynającą karierę naukową należy rozumieć osobę nieposiadającą stopnia naukowego doktora lub osobę, która nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem o przyznanie środków finansowych na badania naukowe lub prace rozwojowe uzyskała stopień naukowy doktora. Do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowym urlopem macierzyńskim, dodatkowym urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.



10. Czy kierownik projektu / opiekun naukowy w okresie 5 lat²³ przed rokiem wystąpienia z wnioskiem²⁴ korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy lub pobierał zasiłek chorobowy lub świadczenia rehabilitacyjne w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy)
11. Adres zamieszkania²⁵, adres do korespondencji
12. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

D.2. ANKIETY DOROBKU NAUKOWEGO KIEROWNIKA I OPIEKUNA NAUKOWEGO

(język angielski)

1. Przebieg kariery naukowej (nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego, dla doktorantów: tryb odbywanych studiów doktoranckich, otrzymywane stypendia doktoranckie, publikacje, udział w konferencjach, komunikaty i doniesienia naukowe, udział w projektach badawczych, staże krajowe i zagraniczne);

2. Informacje o dorobku:

dla paneli ST (nauki ścisłe i techniczne) i NZ (nauki o życiu)

- a) do 10 najważniejszych prac²⁶ opublikowanych w okresie ostatnich 5 lat²⁷ przed zgłoszeniem wniosku, z zaznaczeniem publikacji w czasopismach z listy JCR oraz monografii o zasięgu światowym (podać aktualny pięcioletni „*impact factor*” czasopism i liczbę cytowań poszczególnych publikacji bez autocytowań),
- b) łączna liczba cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (obowiązujące źródło: *Web of Science*TM *Core Collection*)²⁸;

dla paneli HS (nauki humanistyczne i społeczne)

- a) do 10 najważniejszych prac²⁶ opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku, w ocenie których brana będzie pod uwagę jakość wydawnictwa, m.in. obecność czasopisma na liście JCR, lub, porównywalnej (o ile listy te mają zastosowanie) oraz zasięg krajowy lub światowy monografii (tam gdzie to możliwe należy podać aktualny pięcioletni „*impact factor*” czasopisma i liczbę cytowań poszczególnych publikacji bez autocytowań),
- b) tam gdzie to możliwe należy podać łączną liczbę cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (preferowane źródło: *Web of Science*TM *Core Collection* lub *Scopus*)²⁸;

i/lub nauk o sztuce: muzyka, sztuki plastyczne, film

do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (*partytura, nagranie*), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego;

²³ Dotyczy wydłużenia badanego okresu publikacyjnego w ankiecie dorobku naukowego w sekcji D.2.

²⁴ Za datę wystąpienia z wnioskiem uznaje się ostateczny termin składania wniosków w konkursie tj. 15 grudnia 2016 r.

²⁵ Dotyczy tylko kierownika projektu.

²⁶ Tytuły prac w języku oryginalnym publikacji.

²⁷ Do okresu tego nie wlicza się liczby miesięcy wskazanych w sekcji D.1. pkt 10.

²⁸ Wypełnia opiekun naukowy.



3. Informacja dotycząca wszystkich projektów badawczych²⁸, aktualnie realizowanych oraz zakończonych w okresie 5 lat²⁷ przed zgłoszeniem wniosku (dotyczy wyłącznie występowania w roli kierownika projektu²⁹), wybranych w drodze konkursów ogólnokrajowych i/lub międzynarodowych (*tytuły i numery projektów, źródła finansowania, miejsca realizacji oraz wykaz publikacji będących efektem realizacji każdego z tych projektów oddzielnie*);
4. Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych finansowanych lub zgłoszonych do finansowania przez kierownika (*tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze, źródło finansowania, **uzasadnienie konieczności finansowania proponowanych zadań badawczych w świetle powyższych zadań zbliżonych***);
5. Doświadczenia naukowe²⁸ zdobyte w Polsce i za granicą w ciągu ostatnich 10 lat (*państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu*);
6. Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych (*rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*) oraz inna aktywność naukowa (*wykłady plenarne wygłaszane na konferencjach, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych, maks. 1,5 tys. znaków ze spacjami*).

D.3. WYKAZ POZOSTAŁYCH WYKONAWCÓW

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie
3. Miejsce realizacji
4. Typ zatrudnienia³⁰
5. Rodzaj stanowiska³¹
6. Okres pobierania wynagrodzenia (*w miesiącach*)

E. PLAN BADAŃ (*język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame*)

Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania³².

²⁹ Na potrzeby informacji dotyczącej projektów badawczych, przedstawianej w ankiecie dorobku naukowego kierownika projektu, przez występowanie w roli kierownika projektu rozumie się również kierowanie/koordynację pracami polskiej grupy badawczej realizującej projekt w ramach konkursów międzynarodowych.

³⁰ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

³¹ Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: pozostałe.

³² Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

F. KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO³³F1. ZBIORCZY KOSZTORYS³⁴ / KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki³⁵

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
▪ wynagrodzenia wraz z pochodnymi				
▪ koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				
▪ inne koszty bezpośrednie:				
Koszty pośrednie ³⁶				
Koszty realizacji projektu ogółem				

2. Wynagrodzenia wykonawców projektu³⁷

(funkcja i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia w projekcie w miesiącach, całkowite planowane wynagrodzenie, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania³⁸

(nazwa³⁹, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, miejsce realizacji oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)⁴⁰

4. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich⁴¹ realizacji projektu wraz z uzasadnieniem

(rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

4.1. Materiały i drobny sprzęt

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

³³ Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 80/2016 z dnia 8 września 2016 r.

³⁴ W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony dane dotyczą zbiorczego kosztorysu projektu.

³⁵ Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu / kosztorysów wskazanych w sekcji F2 i / lub szczegółowego zestawienia / zestawień wskazanych w sekcji F3., o ile występują.

³⁶ Koszty pośrednie w złożonym projekcie badawczym nie mogą przekraczać 20% wnioskowanych kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania.

³⁷ Zasady finansowania wynagrodzeń określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 80/2016 z dnia 8 września 2016 r.

³⁸ Zgodnie z definicją określoną w załączniku nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 80/2016 z dnia 8 września 2016 r. W konkursu PRELUDIUM przewidziana do zakupu aparatura naukowo-badawcza nie może przekraczać wartości 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu.

³⁹ Wypełniane w języku polskim i angielskim. Wersje językowe muszą być tożsame.

⁴⁰ W przypadku podmiotów wnioskujących o otrzymanie pomocy publicznej kosztem kwalifikowalnym są koszty aparatury naukowo-badawczej i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

⁴¹ Definicje poszczególnych kategorii kosztów bezpośrednich znajdują się w załączniku nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 80/2016 z dnia 8 września 2016 r.



4.2. Usługi obce

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.3. Wyjazdy służbowe

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.4. Wizyty i konsultacje

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.5. Inne koszty

(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

4.6. Wykonawcy zbiorowi

(koszt, funkcja w projekcie, liczba osób, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)

F.2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO⁴²

(podmiot niewnioskujący o pomoc publiczną)

(zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F pkt 1)

F3. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO⁴³

(podmiot wnioskujący o pomoc publiczną)

(rodzaj wydatku, kategoria kosztu⁴⁴, rodzaj kosztu⁴⁵, koszt razem brutto, koszt kwalifikowalny⁴⁶, środki własne, dofinansowanie z NCN)

⁴² W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną.

⁴³ W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić szczegółowe zestawienie wydatków części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

⁴⁴ Kategorie kosztów kwalifikowalnych zgodne z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r., poz. 1381), z wyłączeniem kosztów przeniesienia własności gruntów.

⁴⁵ B – koszty bezpośrednie, P – koszty pośrednie.

⁴⁶ Należy podać wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą. W polu tym nie należy ujmować kwot podatku VAT, co do którego podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość jego odzyskania. Przez prawną możliwość odzyskania podatku VAT należy rozumieć zarówno prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, jak i prawną możliwość zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego.



G. OŚWIADCZENIA

G1. OŚWIADCZENIA OSOBY FIZYCZNEJ BĘDĄCEJ WNIOSKODAWCĄ (język polski)

1. Oświadczam, że zadania badawcze, objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że równocześnie nie ubiegam/ubiegam⁴⁷ się o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiegam” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki i:
 - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
 - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że opiekun naukowy wskazany we wniosku zobowiązał się do sprawowania nadzoru merytorycznego nad projektem i nieczerpania korzyści finansowych z jego realizacji.
5. Oświadczam, że jestem świadomy, że⁴⁸:
 - a) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Nauki stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki.
 - b) dane osobowe zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego będą przetwarzane wyłącznie w celu dokonania jego ewaluacji, przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum oraz upowszechniania informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, a w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego w celu nadzoru, kontroli, oceny realizacji i rozliczania projektu oraz sprawozdawczości;
 - c) dane osobowe zawarte we wniosku zostaną udostępnione osobom, które na zlecenie Narodowego Centrum Nauki dokonują ewaluacji wniosku lub uczestniczą w ewaluacji realizacji zadań Centrum, a w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu także osobom, które uczestniczą w sprawowaniu nadzoru, kontroli oraz ocenie realizacji projektu badawczego i jego rozliczaniu;
 - d) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z nieprzekazaniem wniosku do oceny merytorycznej w konkursie;
 - e) osoby, których dane są przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.
 - f) Narodowe Centrum Nauki korzysta z oprogramowania antyplagiatowego i wyrażam zgodę na dokonanie weryfikacji wniosku przy pomocy tego oprogramowania oraz umieszczenie treści wniosku w bazie danych oprogramowania.

⁴⁷ Niepotrzebne skreślić.

⁴⁸ W przypadku gdy wnioskodawcą jest podmiot określony w art. 10 pkt 1-8 i 10 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki, kierownik projektu oświadcza w osobnym oświadczeniu.



g) w Narodowym Centrum Nauki obowiązuje *Kodeks Narodowego Centrum Nauki dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania* i oświadczam, że zapoznałam/em się z jego treścią i zobowiązuję się do jego stosowania.

6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania⁴⁷:

- a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
- b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
- c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
- d) wymagające zgody i/ lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
- e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej;
- f) kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. z późn. zm. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. z późn. zm. o wyrobach medycznych.

i zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń.

W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji wskazanych w pkt a)-e) należy przedstawić opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej oraz podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki zostaną spełnione (*maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami*).

W przypadku badań podstawowych, wskazanych w pkt f), których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia niekomercyjnego charakteru tych badań (*maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami*).

- 7. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki na stronie Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.1.
- 8. Świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji oświadczam, że informacje podane we wniosku o finansowanie projektu badawczego o numerze ID ... oraz dokumentach do niego dołączonych, w tym te, które zostały przedstawione w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Potwierdzam, że skany podpisanych dokumentów dołączone do wniosku w systemie OSF są zgodne z oryginałami tych dokumentów.
- 9. Oświadczam, że dane zawarte w wydruku wniosku są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu Obsługi Strumieni Finansowania (OSF)⁴⁹.

podpis wnioskodawcy

Wniosek sporządzono (miejscowość, data):

⁴⁹ Kierownik projektu oświadcza w osobnym oświadczeniu.



G.2. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ⁵⁰ (język polski)

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję lub kierownik projektu nie ubiega/ubiega⁴⁷ się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (*w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu*).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
 - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
 - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że kierownik projektu zapoznał się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadza się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Oświadczam, że opiekun naukowy wskazany we wniosku zobowiązał się do sprawowania nadzoru merytorycznego nad projektem i nieczerpania korzyści finansowych z jego realizacji.
6. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
 - a) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
 - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
 - c) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
 - d) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
7. Oświadczam, że projekt obejmuje badania⁴⁷:
 - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
 - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
 - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
 - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
 - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej
 - f) kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. z późn. zm. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. z późn. zm. o wyrobach medycznych.

i zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.

W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji wskazanych w pkt a)-e) należy przedstawić opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami

⁵⁰ Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku, dotyczy wszystkich wniosków z wyłączeniem wniosków składanych przez osobę fizyczną.



dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej oraz podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki zostaną spełnione (*maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami*).

W przypadku badań podstawowych, wskazanych w pkt f), których elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, konieczne jest przedstawienie szczegółowego uzasadnienia niekomercyjnego charakteru tych badań (*maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami*).

8. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki oraz Ośrodka Przetwarzania Informacji (OPI), popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.1.
9. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, jestem świadomy, że w Narodowym Centrum Nauki obowiązuje *Kodeks Narodowego Centrum Nauki dotyczący rzetelności badań naukowych i starania o fundusze na badania* i oświadczam, że zapoznałam/em się z jego treścią i zobowiązuję się do jego stosowania⁵¹.
10. Świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji oświadczam, że informacje podane we wniosku o finansowanie projektu badawczego o numerze ID ... oraz dokumentach do niego dołączonych, w tym te, które zostały przedstawione w systemie OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym. Potwierdzam, że skany podpisanych dokumentów dołączone do wniosku w systemie OSF są zgodne z oryginałami tych dokumentów.
11. Oświadczam, że dane zawarte w wydruku wniosku są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu Obsługi Strumieni Finansowania (OSF)⁴⁹.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)
do reprezentowania podmiotu

czytelny podpis⁵²

Wniosek sporządzono (miejscowość, data):

⁵¹ Oświadcza również kierownik projektu w osobnym oświadczeniu.

⁵² W przypadku gdy wnioskującym jest podmiot złożony podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.



H. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

(maks. 5 stron zdefiniowanego maszynopisu⁵³ w języku polskim)

SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

(maks. 15 stron zdefiniowanego maszynopisu w języku angielskim)

W opisach skróconym i szczegółowym należy zamieścić następujące informacje:

1. **Cel naukowy projektu** (*problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze*);
2. **Znaczenie projektu** (*dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej oraz rozwoju cywilizacyjnego*);
3. **Koncepcja i plan badań** (*ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych*);
4. **Metodyka badań** (*sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach*);
5. **Literatura.**

⁵³ Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne, górne – 1,5 cm. Dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.



I. ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1⁵⁴

1. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym
2. Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

Załącznik nr 2⁵⁵

Umowa o utworzeniu podmiotu złożonego

Załącznik nr 3

Oświadczenie o występowaniu lub niewystępowaniu pomocy publicznej wraz z kwestionariuszem.

Załącznik nr 4⁵⁶

Dokumenty i oświadczenia przedkładane w związku z ubieganiem się podmiotu o otrzymanie pomocy publicznej:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r. Dz. U. z 2010 r., poz. 312, nr 53 z późn. zm.).
- 2) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości⁵⁷.
- 3) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne.
- 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
- 5) Oświadczenie o braku okoliczności wykluczających możliwość udzielenia pomocy publicznej na realizację projektu badawczego.
- 6) Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych⁵⁸.
- 7) Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tą organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego⁵⁹.

⁵⁴ Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna dane należy podać w odniesieniu do podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego. Skan podpisanych dokumentów należy dołączyć w postaci pliku PDF.

⁵⁵ Dotyczy podmiotów złożonych. Skan podpisanych dokumentów należy dołączyć w postaci pliku PDF.

⁵⁶ Należy przedłożyć dla każdego występującego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

⁵⁷ Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw.

⁵⁸ Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, w których projekcie jest zaplanowany zakup aparatury naukowo-badawczej i innego sprzętu.

⁵⁹ Dotyczy przedsiębiorstw realizujących projekt we współpracy z organizacją prowadzącą badania. Podmiot powinien wykazać, że w ramach współpracy zachodzi co najmniej jeden z warunków określonych w pkt. 28 lit. a) – d) Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014, s.1-29).



J. PODPISY WNIOSKU

Wniosek sporządzono (miejscowość, data):

Zakres wymaganych podpisów⁶⁰ w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną:

Osoba(y) upoważniona(e)
do reprezentowania podmiotu

czytelny podpis

Zakres wymaganych podpisów w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną:

Wnioskodawca

podpis

prof. dr hab. Michał Karoński

Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki

⁶⁰ W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego