



Rada
Narodowego Centrum Nauki
KR.0003.80.2018

UCHWAŁA NR 80/2018

RADY NARODOWEGO CENTRUM NAUKI

z dnia 6 września 2018 r.

w sprawie określenia Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*)

Na podstawie art. 21, w związku z art. 20 ust. 1 pkt 1 lit. b) i art. 20 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 947), Rada Narodowego Centrum Nauki określa Regulamin przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*).

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania przez Narodowe Centrum Nauki, zwane dalej „NCN”, środków na zadania realizowane przez polskie zespoły naukowe w projektach badawczych w konkursach międzynarodowych organizowanych przez NCN we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*), zwanych dalej „konkursami dwustronnymi”. Zagraniczna instytucja partnerska, zwana dalej „agencją wiodącą”, pełni w konkursie dwustronnym rolę agencji odpowiedzialnej za proces oceny merytorycznej złożonych wniosków.

§ 2. Przyznawanie środków na zadania realizowane przez zagraniczne zespoły naukowe w konkursach dwustronnych podlega zasadom ustalonym przez agencję wiodącą.

§ 3. Szczegółowe warunki przeprowadzania konkursów dwustronnych regulowane są w odrębnych dokumentach, przyjętych przez NCN i agencję wiodącą. W NCN warunki przeprowadzania konkursów dwustronnych określa Rada NCN.

Rozdział II Wnioskodawcy

§ 4. Z wnioskiem o finansowanie przez NCN polskiej części projektu badawczego w konkursie dwustronnym, zwanym dalej „wnioskiem krajowym”, mogą wystąpić podmioty określone w art. 10 pkt 1-3, 5-6 i 8 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r., poz. 87), zwane dalej „wnioskodawcami”, dla których finansowanie projektu nie będzie stanowić pomocy publicznej, tj.:

- 1) jednostki naukowe;
- 2) konsorcja naukowe;



- 3) sieci naukowe i jednostki organizacyjne uczelni niebędące podstawowymi jednostkami organizacyjnymi;
- 4) centra naukowe Polskiej Akademii Nauk;
- 5) centra naukowe uczelni;
- 6) biblioteki naukowe;
- 7) jednostki organizacyjne posiadające osobowość prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Rozdział III

Zasady występowania z wnioskami krajowymi

§ 5. Kierownik projektu nie może być wskazany we wniosku krajowym jako osoba reprezentująca podmiot, który ubiega się o środki finansowe.

§ 6. W konkursach NCN z tym samym terminem naboru wniosków można wystąpić w charakterze kierownika projektu tylko w jednym wniosku. Kierownik projektu wskazany we wniosku krajowym w konkursie dwustronnym z naborem ciągłym może wystąpić w tym charakterze również w innych konkursach NCN, pod warunkiem, że obowiązujące dla nich terminy naboru nie obejmują daty złożenia wniosku w konkursie dwustronnym z naborem ciągłym.

§ 7. Osoba wskazana jako kierownik projektu we wniosku krajowym złożonym w konkursie dwustronnym może pełnić tę rolę niezależnie od liczby innych projektów badawczych finansowanych przez NCN, którymi kieruje.

§ 8. Wniosek obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji we wniosku krajowym nie może być złożony w innych konkursach NCN z tym samym terminem naboru wniosków co konkurs dwustronny. W przypadku konkursów dwustronnych z naborem ciągłym, wniosek zawierający zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji we wniosku krajowym, może być złożony w innych konkursach NCN pod warunkiem, że obowiązujące dla nich terminy naboru nie obejmują daty złożenia wniosku w konkursie dwustronnym z naborem ciągłym.

§ 9. Wniosek krajowy obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi do realizacji we wniosku złożonym w innym konkursie NCN może zostać złożony do konkursu dwustronnego dopiero wtedy, gdy zakończy się proces oceny wcześniejszego wniosku.

§ 10. Wniosek krajowy obejmujący zadania badawcze pokrywające się z zadaniami badawczymi zaplanowanymi we wniosku złożonym we wcześniejszych konkursach NCN, wobec którego zostało wszczęte postępowanie odwoławcze, może zostać złożony do NCN dopiero wtedy, gdy postępowanie odwoławcze zostanie zakończone w inny sposób niż przyznanie środków finansowych/ udzielenie promesy.

Rozdział IV

Procedura składania wniosków w konkursie dwustronnym

§ 11. Do konkursu dwustronnego są przyjmowane wnioski krajowe, do których załączane są wnioski wspólne.

§ 12. Wniosek wspólny jest przygotowywany przez polski zespół naukowy we współpracy z zagranicznym zespołem naukowym i składany do agencji wiodącej przez zagraniczny zespół naukowy, na zasadach określonych przez agencję wiodącą.

§ 13. Wniosek krajowy jest przygotowywany i składany do NCN przez polski zespół naukowy na zasadach określonych przez NCN.



§ 14. Wniosek wspólny, załączany do wniosku krajowego składanego do NCN, musi być tożsamy z wersją złożoną przez zagraniczny zespół naukowy do agencji wiodącej.

§ 15. Informacje ujęte we wniosku krajowym muszą być spójne z danymi zawartymi we wniosku wspólnym.

§ 16. W konkursie dwustronnym dany wniosek wspólny może stanowić załącznik do nie więcej niż jednego wniosku krajowego, z zastrzeżeniem § 9.

§ 17. Do NCN przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające warunki konkursu dwustronnego.

Rozdział V

Zasady oceny wniosków

§ 18. Wnioski złożone w konkursie dwustronnym podlegają ocenie formalnej przeprowadzanej w NCN i w agencji wiodącej oraz ocenie merytorycznej przeprowadzanej wyłącznie w agencji wiodącej.

§ 19. Oceny formalnej wniosków krajowych dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 20. Wniosek krajowy lub wniosek wspólny może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny.

§ 21. Ocena formalna wniosków krajowych obejmuje:

- 1) kompletność wniosku;
- 2) spełnianie warunków konkursu dwustronnego;
- 3) zgodność planowanych kosztów z zasadami określonymi w dokumencie „Koszty w projektach badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*)”, stanowiącym załącznik do niniejszego Regulaminu;
- 4) tożsamość wniosku wspólnego załączonego do wniosku krajowego z wnioskiem złożonym do agencji wiodącej przez zagraniczny zespół naukowy;
- 5) spójność danych ujętych we wniosku wspólnym z danymi zawartymi we wniosku krajowym.

§ 22. NCN przekazuje agencji wiodącej informację o wynikach oceny formalnej.

§ 23. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym przez NCN oraz agencję wiodącą.

§ 24. Przedmiotem oceny merytorycznej są wnioski wspólne.

§ 25. Zasady oceny merytorycznej wniosków wspólnych określa agencja wiodąca.

§ 26. Agencja wiodąca przekazuje NCN informację o wynikach oceny merytorycznej wraz z listą projektów badawczych rekomendowanych do finansowania.

§ 27. Listę rankingową projektów badawczych rekomendowanych do finansowania zatwierdza Dyrektor NCN. Dyrektor NCN przyznaje środki finansowe na realizację przez polskie zespoły naukowe projektów badawczych najwyższej ocenionych w konkursie dwustronnym, z uwzględnieniem dostępności środków przyznanych przez Radę NCN. Dyrektor NCN może podjąć decyzję o finansowaniu projektów badawczych z listy projektów rekomendowanych do finansowania przekazanej przez agencję wiodącą, które częściowo mieszczą się w budżecie przeznaczonym przez Radę NCN na realizację projektów w ramach poszczególnych dyscyplin lub grup dyscyplin, biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy przekroczenia tego budżetu.



Załącznik do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursach międzynarodowych organizowanych we współpracy dwustronnej w oparciu o procedurę agencji wiodącej (*Lead Agency Procedure*).

**KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH
FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI
W KONKURSACH MIĘDZYNARODOWYCH ORGANIZOWANYCH
WE WSPÓŁPRACY DWUSTRONNEJ W OPARCIU O PROCEDURĘ AGENCJI
WIODĄCEJ (*LEAD AGENCY PROCEDURE*)¹**

KOSZT KWALIFIKOWALNY to wydatek, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN i spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny dla realizacji projektu,
- 2) został poniesiony od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego²,
- 3) został poniesiony w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady efektywności kosztowej, czyli uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, rzetelnie udokumentowany i właściwie zaewidencjonowany w księgach rachunkowych,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu realizującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) koszty konsultacji i wizyt współpracowników z zagranicznych instytucji badawczych otrzymujących równoległe finansowanie projektu badawczego z agencji współpracującej z Centrum przy organizacji danego konkursu dwustronnego,
- 2) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 3) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot realizujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 4) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- 5) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego, raportu końcowego oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

Koszty kwalifikowalne ponoszone przez podmiot realizujący projekt badawczy dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

¹ Koszty projektu realizowanego przez polski zespół naukowy oraz ich kalkulacja muszą być identyczne w kosztorysie projektu badawczego wyrażonego w PLN podanego w ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki Obsługa Strumieni Finansowania) i w kosztorysie wyrażonym w walucie obcej umieszczonym we wniosku wspólnym. Kosztorys projektu we wniosku wspólnym należy wyliczyć na podstawie ogłoszonego przez NBP średniego kursu walut obowiązującego w dniu przyjęcia przez Radę NCN uchwały w sprawie warunków przeprowadzania danego konkursu dwustronnego. Koszty realizacji projektu w ZSUN/OSF należy ująć w walucie polskiej po zaokrągleniu do wartości całkowitych w dół, a we wniosku wspólnym w walucie obcej po zaokrągleniu w dół do dwóch miejsc po przecinku.

² W przypadku niepodpisania umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego z przyczyn leżących po stronie Podmiotu lub Kierownika projektu, nie można występować do NCN o zwrot poniesionych kosztów. Ewidencjonowanie kosztów oraz uregulowanie wszelkich zobowiązań jest możliwe do dnia sporządzenia raportu końcowego, nie dłużej jednak niż w okresie do 60 dni po zakończeniu realizacji projektu badawczego.



1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do prawidłowej realizacji umowy o jego finansowanie.

Maksymalna wysokość kosztów pośrednich to 40% kosztów bezpośrednich z wyłączeniem „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”. Koszty pośrednie rozliczane są ryczałtem i traktowane są jako poniesione. Podmiot realizujący jest zobowiązany do uzgodnienia z kierownikiem projektu zagospodarowania co najmniej 25% wartości kosztów pośrednich.

2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego i dzielą się na:

- koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych,
- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
- inne koszty bezpośrednie.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. obsługa kadrowa, prawna i księgowość projektu, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług o których mowa w pkt. 2.3.2,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu subkonta na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego, opłaty bankowe,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt. 2.3.3 i 2.3.4),
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt. 2.3.6),
- 13) składki członkowskie od osób fizycznych w organizacjach, stowarzyszeniach itp.

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt. 1-13 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.

2.1. **Koszty wynagrodzeń i stypendiów naukowych**³ – w tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pochodnymi⁴ oraz stypendiów naukowych.

Wynagrodzenia mogą zostać przewidziane **wyłącznie dla osób będących członkami zespołu naukowego tj. kierownika projektu i innych wykonawców projektu**. Ze środków projektu mogą też być wypłacane stypendia naukowe dla doktorantów i studentów zaangażowanych w realizację projektu.

³ W przypadku podmiotów złożonych, budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych jest wspólny dla wszystkich podmiotów wchodzących w jego skład.

⁴ Wskazane w dokumencie kwoty dotyczące wynagrodzeń są kwotami brutto brutto. Ze wskazanych kwot mają zostać poniesione również pozapłacowe koszty pracy, w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez podmiot zatrudniający. Ze środków tych pokrywane jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), jeżeli podmiot zatrudniający zobowiązany jest do jego wypłaty.



Budżet wynagrodzeń i stypendiów naukowych przeznaczony dla członków zespołu naukowego może obejmować środki na:

- a) *wynagrodzenia etatowe* tj. na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy kierownika projektu oraz osoby/osób na stanowiskach typu *post-doc*,
- b) *wynagrodzenia dodatkowe* dla członków zespołu,
- c) *stypendia naukowe* dla doktorantów i studentów.

Dana osoba może otrzymywać jednocześnie wypłaty ze środków bezpośrednich projektu tylko w jednej z form wskazanych w pkt a)-c) powyżej.

2.1.1. Wynagrodzenia etatowe:

Kierownik projektu może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku naukowym, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich w konkursach NCN;
- b) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie jest zatrudniony na podstawie innej umowy o pracę⁵, ani nie pobiera świadczeń emerytalnych z systemu ubezpieczeń społecznych;
- c) wysokość środków na zatrudnienie wynosi 150 tys. zł rocznie⁶.

Osoba na stanowisku typu *post-doc*⁷ może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:

- a) została wybrana w ramach otwartego konkursu, przeprowadzonego przez trzyosobową komisję rekrutacyjną powołaną przez kierownika podmiotu realizującego projekt badawczy, złożoną z kierownika projektu jako przewodniczącego oraz przynajmniej dwóch wskazanych przez niego osób posiadających odpowiednie kwalifikacje naukowe lub zawodowe. Ocena kandydatów odbywa się na podstawie kryteriów przedstawionych w ogłoszeniu o konkursie, a wyniki konkursu podawane są do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej podmiotu, w którym będzie realizowany projekt badawczy;
- b) kierownik projektu nie był promotorem /promotorem pomocniczym w jej przewodzie doktorskim;
- c) w ciągu ostatnich dwóch lat przed podjęciem zatrudnienia w projekcie nie była zatrudniona na podstawie umowy o pracę w podmiocie, w którym będzie realizowany projekt badawczy;
- d) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie pobiera innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich w konkursach NCN;

⁵ Dotyczy również umowy o pracę zawartej z pracodawcą posiadającym siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

⁶ Jeżeli wynagrodzenie etatowe nie jest pobierane przez cały okres planowany we wniosku, kwota na wynagrodzenie etatowe ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do okresu, w którym wynagrodzenie jest wypłacane.

⁷ Przez stanowisko typu „*post-doc*” należy rozumieć pełnoetatowe stanowisko pracy zaplanowane przez kierownika projektu dla osoby rozpoczynającej karierę naukową, która uzyskała stopień naukowy doktora nie wcześniej niż 7 lat przed rokiem zatrudnienia w projekcie. Do okresu tego nie wlicza się przerw związanych z urlopem macierzyńskim, urlopem na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopem ojcowskim, urlopem rodzicielskim lub urlopem wychowawczym, udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej. W przypadku kobiet, wskazany 7-letni okres można przedłużyć o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko. Kobieta może wybrać bardziej korzystny sposób wskazania przerw w karierze naukowej.



- e) w okresie pobierania tego wynagrodzenia nie jest zatrudniona na podstawie innej umowy o pracę⁵;
- f) wysokość środków na zatrudnienie wynosi 120 tys. zł rocznie⁶.

Dopuszcza się zatrudnienie w projekcie z puli wynagrodzeń etatowych na stanowisku typu *post - doc* jednej osoby niespełniającej kryterium wskazanego w pkt b).

W konkursie dwustronnym dopuszcza się zatrudnienie osób na stanowiskach typu *post-doc* pod warunkiem, że łączny okres zatrudnienia wszystkich osób na tych stanowiskach nie przekroczy dwukrotności zaplanowanego czasu trwania projektu. Zatrudnienie jednej osoby na tym stanowisku nie może być krótsze niż 6 miesięcy.

2.1.2. Wynagrodzenia dodatkowe⁸:

Ze środków projektu mogą być wypłacane wynagrodzenia dodatkowe, w ramach których można finansować zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy oraz umowy cywilnoprawnej. Członek zespołu naukowego zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie realizującym projekt badawczy może otrzymywać wynagrodzenie dodatkowe wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Przy obliczaniu budżetu wynagrodzeń dodatkowych ze składu zespołu (kierownik projektu i inni wykonawcy) wyłącza się osoby, które w okresie realizacji projektu będą zatrudnione z puli *wynagrodzeń etatowych* ze środków jakiegokolwiek projektu NCN oraz osoby, które będą pobierać stypendia naukowe w ramach tego projektu. Ustalona w ten sposób liczba osób stanowi podstawę do wyliczenia wysokości budżetu wynagrodzeń dodatkowych.

Poniższe kwoty służą jedynie obliczeniu maksymalnego budżetu wynagrodzeń dodatkowych w danym projekcie. Maksymalny budżet wynagrodzenia dla kierownika projektu nie może ulec zwiększeniu na etapie realizacji projektu.

W konkursie dwustronnym budżet wynagrodzeń dodatkowych w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu wynosi, dla wszystkich wykonawców, łącznie co najwyżej:

- a) w przypadku gdy kierownik projektu nie planuje swojego zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych*:
 - 3 tys. zł dla jednej osoby;
 - 4,5 tys. zł dla dwóch osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu;
 - 5,5 tys. zł dla trzech lub więcej osób, z czego co najwyżej 3 tys. zł dla kierownika projektu.
- b) w przypadku gdy kierownik projektu planuje swoje zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy z puli *wynagrodzeń etatowych*:
 - 1,5 tys. zł dla jednej osoby;
 - 2,5 tys. zł dla dwóch lub więcej osób.

2.1.3. Stypendia naukowe:

Stypendia naukowe NCN mogą być wypłacane pod warunkiem, że:

- a) są przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki określonym uchwałą Rady NCN nr 96/2016 z dnia 27 października 2016 r.;
- b) w okresie pobierania stypendium naukowego NCN wykonawca nie pobiera wynagrodzenia ze środków NCN⁹;

⁸ Do zatrudnień z puli wynagrodzeń dodatkowych nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.1.



- c) łączna kwota pobieranych przez wykonawcę stypendiów naukowych NCN nie przekracza 4,5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium naukowego w ramach stypendium doktorskiego finansowanego ze środków NCN w konkursie ETIUDA.

Budżet stypendiów naukowych w danym projekcie w konkursie dwustronnym w przeliczeniu na każdy miesiąc realizacji projektu może wynieść co najwyżej 9 tys. zł. Wskazana kwota służy jedynie obliczeniu maksymalnego budżetu stypendiów naukowych w danym projekcie.

2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania - w tej kategorii ujmowane są koszty planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych w ramach projektu.

Aparatura naukowo-badawcza¹⁰ (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

Zakup aparatury naukowo-badawczej nie może być głównym celem projektu.

Inne urządzenia w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

Oprogramowanie w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

Wartość aparatury naukowo-badawczej ustala się zgodnie z ustawą o rachunkowości i obejmuje ona m.in.: koszty transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia w drodze, instalacji/montażu, cła i podatku akcyzowego oraz wartość oprogramowania, jeżeli jest traktowane jako część składowa aparatury.

2.3. Inne koszty bezpośrednie – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do „Kosztów wynagrodzeń i stypendiów naukowych” ani „Kosztów aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

2.3.1. Materiały i drobny sprzęt – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze,

⁹ Nie dotyczy laureatów konkursu ETIUDA.

¹⁰ Ze środków projektu nie można finansować lub współfinansować zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej stanowiącej dużą lub strategiczną infrastrukturę badawczą (art. 22 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki). Zgodnie z art. 2 pkt 17 tejże ustawy, duża infrastruktura badawcza to aparatura naukowo-badawcza w tym infrastruktura informatyczna o wartości przekraczającej:

- a) 150 000 zł w przypadku aparatury naukowo-badawczej służącej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk humanistycznych i społecznych oraz grupie nauk o sztuce i twórczości artystycznej,
- b) 500 000 zł w przypadku aparatury naukowo-badawczej służącej do prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych w grupie nauk ścisłych oraz grupie nauk o życiu.



- drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy (np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych.

2.3.2. Usługi obce – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych dla prawidłowej realizacji projektu (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia naukowe w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych w tym projekcie (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

2.3.3. Wyjazdy służbowe – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach/konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych dla realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 77⁵ § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty takie jak: wizy, koszty wymaganych szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

2.3.4. Wizyty, konsultacje – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu, z wyłączeniem kosztów wskazanych jako niekwalifikowalne powyżej (strona 1).

W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

2.3.5. Wykonawcy zbiorowi – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).



2.3.6. Inne – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań zrealizowanych w ramach projektu w wydawnictwie /wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym.

W projekcie badawczym można zaplanować działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć odpowiednio w kategorii „*Koszty wynagrodzeń i stypendia naukowe*”, „*Usługi obce*” itd.

prof. dr hab. Janusz Janeczek

Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki