



Załącznik nr 3 do uchwały Rady NCN nr 54/2021 z dnia 10 czerwca 2021 r.

## KOSZTY W PROJEKTACH BADAWCZYCH W KONKURSIE POLONEZ BIS 1 FINANSOWANYCH PRZEZ NARODOWE CENTRUM NAUKI

Sporządzanie kosztorysu projektu badawczego jest jednym z najistotniejszych etapów planowania projektu. Przy opracowaniu kosztorysu należy skoncentrować się na określeniu potrzebnych zasobów oraz dokładnym oszacowaniu kosztów.

Kosztorys musi być uzasadniony w stosunku do przedmiotu i zakresu badań, oparty na realnych wyliczeniach i określać wydatki, które będą pokryte w ramach środków NCN (tzw. kosztów kwalifikowalnych) w poszczególnych latach realizacji projektu.

**KOSZT KWALIFIKOWALNY** to koszt, który może zostać objęty finansowaniem ze środków NCN o ile będzie spełniać łącznie następujące warunki:

- 1) jest niezbędny do realizacji projektu,
- 2) jest poniesiony w okresie realizacji projektu tj. od dnia uprawomocnienia się decyzji Dyrektora o przyznaniu środków finansowych do dnia zakończenia realizacji projektu badawczego,
- 3) jest celowy i oszczędny,
- 4) jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania,
- 5) jest zgodny z obowiązującymi przepisami, w tym regulacjami wewnętrznymi podmiotu przyjmującego oraz regulacjami NCN, w tym zasadami określonymi w niniejszym dokumencie,
- 6) w przypadku podmiotów wnioskujących o udzielenie pomocy publicznej, jest zgodny z kosztami określonymi w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanym na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy o NCN.

Kosztami kwalifikowalnymi nie są:

- 1) rezerwy na przyszłe zobowiązania, odsetki od zadłużenia i inne wydatki na obsługę zadłużenia, odsetki i inne wydatki z tytułu opóźnienia w płatności, kary umowne, mandaty, grzywny, kary oraz wydatki na pokrycie kosztów postępowań sądowych,
- 2) podatek od towarów i usług (VAT), jeżeli podmiot przyjmujący ma prawną możliwość jego odzyskania,
- 3) koszty honorariów z tytułu recenzji wydawniczych,
- 4) leasing aparatury naukowo-badawczej,
- 5) koszty stypendiów naukowych NCN i stypendiów doktoranckich, w przypadku podmiotów wnioskujących o udzielenie pomocy publicznej,
- 6) koszty wydania monografii<sup>1</sup>, będącej efektem realizacji projektu badawczego, która nie uzyskała pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN,
- 7) koszty opłat publikacyjnych (tzw. Article Processing Charges) w czasopiśmie hybrydowych, zgodnie z definicją zawartą w *Polityce Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji*<sup>2</sup>.

Ocena kwalifikowalności kosztów odbywa się na etapie oceny wniosku, oceny raportu rocznego<sup>3</sup> i końcowego, oceny monografii oraz kontroli projektu i audytu zewnętrznego.

<sup>1</sup> w rozumieniu §10 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 392).

<sup>2</sup> Zarządzenie nr 38/2020 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dnia 27 maja 2020 r. w sprawie ustalenia Polityki Narodowego Centrum Nauki dotyczącej otwartego dostępu do publikacji.

<sup>3</sup> Raport roczny z realizacji projektu POLONEZ BIS 1 składa kierownik projektu wraz z podmiotem przyjmującym w terminie do 60 dni po zakończeniu 12 miesięcy realizacji projektu.





Koszty kwalifikowalne dzielą się na koszty pośrednie i koszty bezpośrednie.

1. **Koszty pośrednie** to koszty pośrednio związane z projektem badawczym, niezbędne do jego realizacji. Na koszty pośrednie składają się:

- koszty pośrednie Open Access w wysokości do 2% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone wyłącznie na koszty związane z udostępnieniem publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie;
- pozostałe koszty pośrednie w wysokości do 20% kosztów bezpośrednich, które mogą być przeznaczone na koszty pośrednio związane z projektem, w tym koszty udostępnienia publikacji lub danych badawczych w otwartym dostępie.

2. **Koszty bezpośrednie** to koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu badawczego i dzielą się na:

- a) koszty wynagrodzenia kierownika projektu,
- b) koszty realizacji badań naukowych, w tym:
  - wynagrodzenia członków zespołu badawczego,
  - koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania,
  - inne koszty bezpośrednio realizacji badań naukowych.

Z kosztów bezpośrednich nie mogą być finansowane następujące wydatki:

- 1) koszty wynagrodzeń personelu administracyjnego i finansowego (m.in. koszt zatrudnienia asystenta administracyjnego w wymiarze co najmniej 0,25 etatu; obsługa kadrowa, prawna i księgowość, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowo-biuro rachunkowego),
- 2) koszty remontów pomieszczeń,
- 3) koszty dostosowania pomieszczeń w zakresie niezbędnym do prowadzenia zadań badawczych,
- 4) koszty eksploatacji powierzchni, podatki od nieruchomości itp.,
- 5) opłaty za media (energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę oraz inne opłaty przemysłowe, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków itp.), usługi telekomunikacyjne (telefoniczne, internetowe) oraz pocztowe i kurierskie, z wyjątkiem usług, o których mowa w pkt 2.2.3.C,
- 6) koszty utrzymania czystości pomieszczeń, koszty dozoru,
- 7) koszty ubezpieczeń majątkowych,
- 8) opłaty manipulacyjne, administracyjne,
- 9) koszty bankowe, w tym: koszty otwarcia oraz prowadzenia wyodrębnionego na potrzeby projektu badawczego rachunku bankowego, opłaty bankowe, straty z tytułu różnic kursowych powstałe w wyniku rozliczania transakcji w walutach obcych,
- 10) koszty audytu zewnętrznego,
- 11) koszty organizacji konferencji, warsztatów, seminariów, spotkań (z wyjątkiem kosztów osobowych wskazanych w pkt 2.2.3.D oraz 2.2.3.E,
- 12) koszty subskrypcji, prenumerat (z wyjątkiem kosztów danych i dostępu do danych wskazanych w pkt 2.2.3.G,
- 13) składki należne od osób fizycznych z tytułu członkostwa w organizacjach, stowarzyszeniach itp.,
- 14) koszty procedur związanych z nadaniem stopnia/tytułu naukowego,
- 15) koszty publikacyjne artykułów naukowych lub koszty udostępniania danych badawczych w otwartym dostępie, z wyjątkiem usług, o których mowa w pkt 2.2.3.C

Wszystkie wydatki wskazane powyżej w pkt 1-15 mogą być finansowane z kosztów pośrednich.





## 2.1. Koszty wynagrodzenia kierownika projektu (wnioskodawcy)

Dla kierownika projektu POLONEZ BIS można zaplanować wyłącznie wynagrodzenie etatowe w podmiocie przyjmującym, na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy. Wynagrodzenie etatowe na stanowisku kierownika projektu **nie może** być zaplanowane na okres krótszy niż okres realizacji projektu badawczego.

Podmiot przyjmujący otrzyma środki finansowe na pokrycie kosztów następujących składników wynagrodzenia kierownika projektu:

- a) *living allowance* w kwocie 65 760 EUR<sup>4</sup>,
- b) *mobility allowance* w kwocie 41 400 EUR<sup>4</sup>,
- c) *family allowance* w kwocie 7 200 EUR<sup>4</sup>,
- d) *special needs allowance* w kwocie 4 800 EUR<sup>4</sup>.

*Living allowance* oraz *Mobility allowance* przysługują wszystkim kierownikom projektów.

*Family allowance* oraz *Special needs allowance* przysługują wyłącznie tym kierownikom projektów, którzy na etapie składania wniosku spełniają warunki do ich otrzymania lub złożą stosowne oświadczenie.

*Family allowance* przysługuje osobom, które złożą we wniosku oświadczenie, że ich małżonek(ka) /partner(ka) oraz/lub dziecko (dzieci) zmieni(a) miejsce zamieszkania i przyjedzie(adą) do Polski wraz z nimi na okres co najmniej 3 miesięcy w czasie realizacji projektu badawczego.

*Special needs allowance* przysługuje osobom z długotrwałym upośledzeniem fizycznym, umysłowym, intelektualnym lub sensorycznym, które w interakcji z różnymi barierami mogą utrudniać ich pełne i efektywne uczestnictwo w życiu społecznym na równych zasadach z innymi. (Art. 1 Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych <https://www.un.org/development/desa/disabilities>).

Wskazane we wniosku kwoty należne kierownikowi projektu nie mogą ulec zwiększeniu w trakcie realizacji projektu.

Wskazane powyżej kwoty należne kierownikowi projektu obejmują również pozapłacowe koszty pracy (w tym składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne) oraz inne elementy wynagrodzenia finansowane przez podmiot przyjmujący. Ze środków tych pokrywane jest także dodatkowe wynagrodzenie roczne („trzynastka”), jeżeli podmiot przyjmujący zobowiązany jest do jej wypłaty.

W okresie realizacji projektu badawczego kierownik projektu musi spełnić łącznie następujące warunki:

- a) nie będzie pobierać innego wynagrodzenia w żadnej formie przyznanego w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
- b) nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.

## 2.2. Koszty realizacji badań naukowych

Limit kosztów bezpośrednich realizacji badań naukowych wynosi 100 000 EUR<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> Kwoty w walucie euro przelicza się na walutę polską według kursu kupna euro (dla dewiz) ogłoszonego przez Bank Gospodarstwa Krajowego S.A. w pierwszej tabeli kursowej z dnia 10 czerwca 2021 r. tj. 1 EUR = 4,3333 PLN. Tak przeliczone środki finansowe zostaną przyznane i przekazane podmiotowi, w którym realizowany będzie projekt badawczy, w walucie polskiej po zaokrągleniu pełnych kosztów projektu do wartości całkowitych w górę.





## 2.2.1. Koszty wynagrodzenia członków zespołu badawczego<sup>5</sup>

W tej kategorii ujmowane są koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy przewidziane wyłącznie dla osób będących członkami zespołu badawczego tj. opiekuna naukowego i innych wykonawców projektu, z wyłączeniem kierownika projektu. Wypłata wynagrodzeń może odbywać się na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy, umowy cywilnoprawnej oraz w formie stypendiów dla studentów i doktorantów.

Członek zespołu badawczego, pobierający wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w podmiocie przyjmującym, może otrzymywać wynagrodzenie z projektu POLONEZ BIS wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

**Wynagrodzenie opiekuna naukowego** można zaplanować w kwocie nie przekraczającej 2000 zł miesięcznie.

**Wynagrodzenia oraz stypendia dla studentów<sup>6</sup> i doktorantów<sup>7</sup>** planowanych do zaangażowania w realizację zadań w projekcie mogą obejmować:

- a) stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów,
- b) stypendia doktoranckie,
- c) wynagrodzenia dla studentów i doktorantów.

**Stypendia naukowe NCN dla studentów i doktorantów** mogą być zaplanowane przy założeniu, że będą przyznane zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów naukowych w projektach badawczych finansowanych ze środków Narodowego Centrum Nauki, określonym przez Radę NCN.

**Stypendia doktoranckie** mogą być zaplanowane przy założeniu, że doktoranci spełniają wymagania określone przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, niezbędne do pobierania stypendium doktoranckiego przez cały okres realizacji planowanych zadań w projekcie.

**Wynagrodzenia dla studentów i doktorantów** mogą być zaplanowane na zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym lub częściowym wymiarze czasu pracy bądź umowy cywilnoprawnej na realizację zadań w projekcie badawczym. Student lub doktorant, zatrudniony na podstawie umowy o pracę w podmiocie przyjmującym, może otrzymywać wynagrodzenie wyłącznie w innej formie niż na podstawie umowy cywilnoprawnej.

Środki finansowe w ramach budżetu wynagrodzeń oraz stypendiów dla studentów i doktorantów można zaplanować dla danej osoby w ramach wszystkich form wskazanych w lit. a-c. W przypadku projektu realizowanego w podmiocie, dla którego finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną, środki finansowe dla studentów i doktorantów można zaplanować wyłącznie w formie wskazanej w lit. c.

Łączna kwota wynagrodzeń oraz stypendiów ze środków NCN, przeznaczonych dla studenta lub doktoranta, w jednym lub więcej niż jednym projekcie badawczym finansowanym ze środków NCN nie może przekroczyć 5 tys. zł miesięcznie. Do tej kwoty nie wlicza się stypendium doktorskiego finansowanego w konkursie ETIUDA oraz wynagrodzenia kierownika projektu w konkursie PRELUDIUM.

<sup>5</sup> Do zatrudnień z puli wynagrodzenia dla członków zespołu badawczego nie stosuje się ograniczeń wskazanych w pkt 2.1.

<sup>6</sup> Studentów studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski.

<sup>7</sup> Uczestników studiów doktoranckich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub doktorantów w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.





Doktorant pobierający stypendium doktoranckie PRELUDIUM BIS, nie może pobierać stypendium ani innego wynagrodzenia w ramach kosztów bezpośrednich projektu POLONEZ BIS.

**2.2.2. Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania** – w tej kategorii ujmowane są koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, innych urządzeń oraz oprogramowania niezbędnego do prowadzenia prac naukowych. Ze środków projektu można finansować lub współfinansować zakup lub wytworzenie aparatury naukowo-badawczej oraz infrastruktury informatycznej o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 2 500 EUR<sup>4</sup>.

**Aparatura naukowo-badawcza** (wg definicji GUS) rozumiana jest jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub eksploatacyjnych), która zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczana jest do środków trwałych.

**Inne urządzenia** w tej pozycji należy ująć inne urządzenia niespełniające definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane są do środków trwałych.

**Oprogramowanie** w tej pozycji wykazywane jest zakupione na potrzeby projektu oprogramowanie, które zgodnie z zasadami (polityką rachunkowości) obowiązującymi w podmiocie realizującym projekt zaliczane jest do wartości niematerialnych i prawnych.

W przypadku aparatury naukowo badawczej, urządzeń i oprogramowania stanowiących środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne podlegające amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, koszt kwalifikowany stanowi cena nabycia lub koszt wytworzenia środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych, w rozumieniu ww. ustawy, obejmujące ogół kosztów poniesionych przez podmiot realizujący projekt do dnia przyjęcia ich do użytkowania, przy uwzględnieniu odmiennych zasad kwalifikowalności kosztów dotyczących pomocy publicznej.

W przypadku podmiotów ubiegających się o otrzymanie pomocy publicznej koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania, są kwalifikowalne w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

**2.2.3. Inne koszty bezpośrednio realizacji badań naukowych** – w tej kategorii ujmowane są koszty niezaliczane do kategorii „Koszty wynagrodzenia kierownika projektu”, „Koszty wynagrodzenia członków zespołu badawczego” ani „Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania”.

**A. Materiały** – koszty zakupu materiałów oraz środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu badawczego, w tym m.in.:

- surowce, półprodukty, odczynniki,
- materiały biurowe, artykuły piśmiennicze.





**B. Drobny sprzęt laboratoryjny, sprzęt informatyczny/biurowy** – np. komputer, koszty licencji i wytworzenia oprogramowania, drukarka, skaner, monitor, kserokopiarka), inne urządzenia, o ile zgodnie z zasadami (polityką) rachunkowości podmiotu realizującego nie są zaliczane do środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych. Ze środków projektu można finansować lub współfinansować zakup sprzętu o wartości jednostkowej nieprzekraczającej 2 500 EUR<sup>4</sup>.

**C. Usługi obce** – w tej kategorii ujmowane są koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), w tym m.in.:

- koszty zakupu usług badawczych (analizy laboratoryjne, opracowania statystyczne, badania ankietowe itp.),
- koszty zakupu innych usług specjalistycznych niezbędnych do prawidłowej realizacji badań (korekty językowe, usługi edytorskie, graficzne, doradcze, monitoringowe itp.),
- koszty usług pocztowych, kurierskich lub transportowych bezpośrednio związanych z realizacją konkretnego zadania badawczego,
- koszty translatorskie i edytorskie tekstu manuskryptu,
- koszty wynajmu sali, cateringu itp. niezbędne do prowadzenia realizacji zadań badawczych z udziałem osób badanych.

Osoby pobierające wynagrodzenia oraz stypendia ze środków NCN w ramach projektu, nie mogą świadczyć usług obcych (bezpośrednio lub pośrednio za pośrednictwem instytucji ich zatrudniających).

**D. Wyjazdy służbowe** – koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego, w tym m.in.:

- koszty udziału w seminariach / konferencjach związanych z tematyką projektu,
- koszty wyjazdów (w tym delegacji) niezbędnych do realizacji projektu np. kwerendy, badania terenowe itp.,
- koszty związane z realizacją staży międzysektorowych (secondments) kierownika projektu w innym podmiocie poza miejscowością, w której znajduje się podmiot przyjmujący.

Koszty wyjazdów służbowych obejmują:

- diety i zwrot kosztów podróży na zasadach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 775 § 2 Kodeksu pracy,
- ubezpieczenie osobowe,
- opłaty konferencyjne,
- inne uzasadnione i niezbędne do realizacji projektu koszty, takie jak: wizy, koszty wymaganych badań lekarskich, szczepień itp.

W przypadku wyjazdów długoterminowych ich koszty są kwalifikowalne, jeżeli zostały skalkulowane przy uwzględnieniu zasady gospodarności tj. celowo i oszczędnie, na podstawie oceny ich rzeczywistej wysokości.

**E. Wizyty, konsultacje** – koszty indywidualnych przyjazdów/wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu, z wyłączeniem kosztów wskazanych powyżej jako niekwalifikowalne. W tej kategorii kwalifikowalne są wyłącznie koszty osobowe w postaci diet, zwrotu kosztów podróży i noclegów.

**F. Wykonawcy zbiorowi** – ujęte zbiorczo koszty gratyfikacji dla osób o jednorodnym zakresie obowiązków (np. ankieterzy) oraz uczestników badań. Minimalna liczba takich wykonawców to 5 osób. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.





Należy przedstawić szczegółowy kosztorys, w tym cel poniesienia wydatków i łączny koszt, oraz liczbę osób otrzymujących świadczenia, wartość świadczeń jednostkowych i formę świadczeń (pieniężna, rzeczowa).

**G. Inne** – inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym m.in.:

- koszty zakupu danych/baz danych lub dostępu do nich,
- specjalistyczne publikacje/pomoce naukowe i fachowe,
- koszty publikacji wyników badań, (o ile publikacje te zawierają adnotacje o źródłach finansowania stażu projektu badawczego ze środków NCN oraz programu Horyzont 2020 – działania „Marie Skłodowska Curie”, w formie określonej w umowie),
- koszty wydania monografii, które mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN<sup>8</sup>.

W projekcie badawczym POLONEZ BIS należy zaplanować także działania mające na celu promocję realizowanego projektu i jego rezultatów. Planowane do poniesienia koszty związane z takimi działaniami, spełniające warunki kwalifikowalności, należy ująć w odpowiadającej im kategorii kosztorysu, np. „Koszty wynagrodzeń członków zespołu badawczego”, „Usługi obce” itd.

Do przykładowych kosztów związanych z promocją realizowanych badań i popularyzacją ich wyników można zaliczyć m.in. koszty:

- utworzenia i utrzymania strony internetowej projektu POLONEZ BIS;
- przygotowania audio-, foto- i wideo-dokumentacji realizowanych badań;
- publikacji tekstów w prasie popularnonaukowej;
- organizacji wystaw prezentujących rezultaty projektu;
- wydania i dystrybucji ulotek informacyjnych, plakatów itp. związanych z wydarzeniami typu „outreach”.

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki  
Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauki

---

<sup>8</sup> W przypadku wydania monografii koszty mogą zostać poniesione po uzyskaniu pozytywnej oceny przeprowadzonej przez NCN.

