



Rada  
Narodowego Centrum Nauki  
KR.0003.19.2022

## UCHWAŁA NR 19/2022

### RADY NARODOWEGO CENTRUM NAUKI

z dnia 10 lutego 2022 r.

#### **w sprawie warunków oraz regulaminu przyznawania środków na realizację przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie POLONEZ BIS 2**

Na podstawie art. 18 pkt 4 oraz art. 21 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1384) oraz na podstawie Umowy o udzielenie dotacji nr 945339, zawartej z Agencją Wykonawczą ds. Badań Naukowych (REA) dnia 14 maja 2020 r., Rada Narodowego Centrum Nauki określa **warunki oraz regulamin przyznawania środków na realizację przez naukowców przyjeżdżających z zagranicy projektów badawczych finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w konkursie POLONEZ BIS 2**. Celem konkursu jest rozwój kariery naukowców poprzez wsparcie ich międzynarodowej mobilności oraz finansowanie ambitnych projektów badawczych w najlepszych polskich ośrodkach. Konkurs współfinansowany jest z programu Horyzont 2020 w ramach działań „Marie Skłodowska-Curie” (COFUND).

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć jest mowa o:

- 1) NCN lub Centrum – oznacza to Narodowe Centrum Nauki;
- 2) ustawie o NCN – oznacza to ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 1384);
- 3) Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
- 4) Radzie – oznacza to Radę Narodowego Centrum Nauki;
- 5) dokumentacji konkursowej – należy przez to rozumieć wszystkie dokumenty przyjęte przez Centrum, określające szczegółowe zasady i warunki przeprowadzenia konkursu POLONEZ BIS 2;
- 6) dyscyplinach lub grupach dyscyplin – należy przez to rozumieć panele NCN określone przez Radę, pokrywające cały obszar badań naukowych w trzech działach nauk tj.: Nauk Humanistycznych, Społecznych i o Sztuce (HS), Nauk Ścisłych i Technicznych (ST) oraz Nauk o Życiu (NZ), w ramach których są ogłaszane i przeprowadzane konkursy;
- 7) pomocniczych określeniach identyfikujących – należy przez to rozumieć określenia wskazujące dyscypliny objęte konkretnym panelem NCN;





- 8) liście rankingowej – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez Zespół Ekspertów, zawierający wszystkie wnioski oceniane w danym etapie oceny merytorycznej, uszeregowane zgodnie z przyznaną punktacją;
- 9) projektach – należy przez to rozumieć projekty badawcze w rozumieniu art. 2 pkt 2 ustawy o NCN, finansowane w ramach konkursów NCN;
- 10) systemie ZSUN/OSF – należy przez to rozumieć elektroniczny system obsługi wniosków: Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania;
- 11) podmiocie przyjmującym – należy przez to rozumieć podmiot realizujący czyli jednostkę wskazaną we wniosku jako miejsce realizacji projektu POLONEZ BIS 2;
- 12) opiece naukowej – należy przez to rozumieć pracownika zatrudnionego w podmiocie przyjmującym, który sprawuje opiekę nad projektem i kierownikiem projektu;
- 13) stażu międzysektorowym – należy przez to rozumieć obowiązkowy etap realizacji projektu, trwający od 2 tygodni do 1 miesiąca, w którym wnioskodawca realizuje cele zawodowe opisane we wniosku poza podmiotem przyjmującym, w wybranej instytucji w Polsce lub w innych państwach Unii Europejskiej lub państwach stowarzyszonych z Unią Europejską. Staż międzysektorowy realizowany poza miejscowością, w której znajduje się jednostka przyjmująca, traktowany jest jako wyjazd służbowy. Przy wyborze miejsca realizacji stażu międzysektorowego należy uwzględnić następujące zasady:
  - a) pierwszy typ jednostek, w których możliwa jest realizacja stażu, obejmuje publiczne bądź niepubliczne instytucje szkolnictwa wyższego posiadające uprawnienia do przyznawania stopni naukowych oraz publiczne organizacje badawcze nienastawione na zysk, dla których jednym z głównych celów jest prowadzenie badań lub rozwój technologiczny,
  - b) drugi typ jednostek, w których możliwa jest realizacja stażu, obejmuje wszystkie pozostałe podmioty, w których mogą być zatrudniani naukowcy np. przedsiębiorstwa, szpitale, instytucje rządowe, instytucje kultury, organizacje pozarządowe takie jak fundacje, stowarzyszenia lub inne organizacje posiadające osobowość prawną,
  - c) wnioskodawcy realizujący projekt badawczy w jednym z podmiotów wymienionych w lit. a odbywają staż międzysektorowy wyłącznie w jednostce, o której mowa w lit. b. Osoby realizujące projekt badawczy w jednym z podmiotów wymienionych w lit. b odbywają staż międzysektorowy w jednostce, o której mowa w lit. a,
  - d) nie można realizować stażu międzysektorowego w instytucji, która była wcześniej miejscem zatrudnienia wnioskodawcy;
- 14) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, występującą z wnioskiem w konkursie POLONEZ BIS 2, która wskazana jest we wniosku jako kierownik projektu;
- 15) procedurze uchodźczej – należy przez to rozumieć czas trwania postępowania w sprawie o przyznanie ochrony międzynarodowej (na podstawie Konwencji Genewskiej z 1951 r. i Protokołu z 1967 r.), od złożenia wniosku o przyznanie tej ochrony do decyzji ostatecznej, bez względu na to czy dotyczy ona przyznania statusu uchodźcy czy też którejkolwiek z form ochrony uzupełniającej. Okres ten obejmuje także ewentualne odwołanie do Rady ds. Uchodźców bądź zaskarżenie decyzji do Sądu Administracyjnego;





- 16) Zespole Ekspertów – oznacza to wybrany przez Radę zespół ekspertów odpowiedzialny za ocenę wniosków złożonych w konkursach przeprowadzanych przez Centrum lub za ocenę rozliczania środków finansowych przyznanych na badania;
- 17) opiece mentorskiej – należy przez to rozumieć wsparcie udzielane przez doświadczonego naukowca, np. doktorantowi lub osobie o mniejszym doświadczeniu, w zakresie szkolenia, podejmowania wyzwań zawodowych i osiągnięcia kolejnych etapów kariery naukowej, w procesie podejmowania decyzji oraz w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy zawodowej. Opieka mentorska obejmuje także ułatwianie kontaktów z lokalnym środowiskiem badawczym.

## Rozdział II Wnioskodawcy i jednostki przyjmujące

§ 2. Wnioskodawcą w konkursie POLONEZ BIS 2, z zastrzeżeniem § 3, może być osoba przyjeżdżająca z zagranicy, posiadająca stopień naukowy doktora lub co najmniej cztery lata doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy, która chce prowadzić badania naukowe w instytucji znajdującej się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 3. Wnioskodawcą w konkursie **nie** może być osoba, która:

- 1) w okresie trzech lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu (15 marca 2022 r.) przebywała, była zatrudniona<sup>1</sup> lub studiowała<sup>2</sup> w Polsce dłużej niż 12 miesięcy łącznie, z wyłączeniem krótkich pobytów turystycznych/wakacyjnych, okresu odbywania obowiązkowej służby wojskowej i procedur uchodźczych;
- 2) była laureatem dowolnej edycji konkursu POLONEZ lub POLONEZ BIS;
- 3) w okresie trzech lat poprzedzających dzień ogłoszenia konkursu kierowała<sup>3</sup> projektem badawczym realizowanym w polskiej jednostce, w tym projektem finansowanym przez NCN;
- 4) występuje w roli kierownika projektu w innym wniosku złożonym w konkursie NCN ogłoszonym 15 marca 2022 r. (w tym – w konkursie POLONEZ BIS 2) lub we wniosku, co do którego wydano decyzję o przyznaniu finansowania, pozostającą w obrocie prawnym lub we wniosku będącym w trakcie oceny lub procedury odwoławczej;
- 5) reprezentuje podmiot przyjmujący.

§ 4. Podmiotem przyjmującym, z zastrzeżeniem § 5 i § 6, może być każdy z podmiotów, wskazanych w art. 27 ust. 1 pkt 1, 3-7 i 9 ustawy o NCN<sup>4</sup>, znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>1</sup> Przez zatrudnienie w Polsce rozumie się zatrudnienie w podmiocie mającym siedzibę na terytorium RP na podstawie przepisów Kodeksu Pracy w formie umowy o pracę, bez względu na wymiar etatu.

<sup>2</sup> Przez studiowanie w Polsce rozumie się posiadanie statusu studenta studiów: pierwszego stopnia, drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich, realizowanych w uczelniach na terytorium Polski, bądź statusu uczestnika studiów doktorskich w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym lub statusu doktoranta w szkole doktorskiej w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

<sup>3</sup> Kierowanie projektem odnosi się do okresu od dnia podpisania umowy o realizację i finansowanie projektu do dnia złożenia raportu końcowego z realizacji tego projektu.

<sup>4</sup> Podmiotem przyjmującym może być: uczelnia; federacja podmiotów systemu szkolnictwa wyższego; instytut naukowy PAN; instytut badawczy; międzynarodowy instytut naukowy; Centrum Łukasiewicz; instytut działający w ramach Sieci Badawczej Łukasiewicz; Polska Akademia Umiejętności; inny niewymieniony powyżej podmiot prowadzący głównie działalność naukową w sposób samodzielny i ciągły; centrum naukowo-przemysłowe; centrum Polskiej Akademii Nauk; biblioteka naukowa; przedsiębiorca mający status centrum badawczo-rozwojowego, w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej; jednostka organizacyjna posiadająca osobowość





§ 5. Podmiotem przyjmującym **nie** może być:

- 1) podmiot, który nadał wnioskodawcy stopień doktora, chyba że od momentu nadania stopnia doktora wnioskodawca odbył udokumentowany staż lub staże podoktorskie poza granicami Polski, trwające łącznie co najmniej 3 lata, w tym co najmniej jeden staż trwający nieprzerwanie 12 miesięcy;
- 2) podmiot, który zatrudniał<sup>1</sup> wnioskodawcę w okresie trzech lat poprzedzających dzień zamknięcia naboru wniosków w konkursie (15 czerwca 2022 r.);
- 3) grupa podmiotów;
- 4) podmiot pozostający pod zarządem komisarycznym bądź znajdujący się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego.

§ 6. Finansowanie projektu badawczego może dla podmiotu przyjmującego stanowić pomoc publiczną udzielaną na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego wydanym na podstawie art. 37 ust. 2 ustawy o NCN.

### **Rozdział III Warunki przystąpienia do konkursu**

§ 7. Do konkursu może być zgłoszony wniosek:

- 1) na realizację badań, które nie były i nie są finansowane z NCN ani z innych źródeł;
- 2) który obejmuje badania podstawowe w rozumieniu art. 2 pkt 1 ustawy o NCN w dowolnej z dyscyplin naukowych określonych w panelach NCN, przyjętych przez Radę;
- 3) który obejmuje realizację projektu badawczego zaplanowanego na 24 miesiące;
- 4) w którym jako datę rozpoczęcia projektu wnioskodawca wskaże pierwszy dzień miesiąca kalendarzowego, 1 marca lub 1 kwietnia 2023 r., a w przypadku projektu realizowanego w podmiocie, dla którego finansowanie będzie stanowić pomoc publiczną – 1 kwietnia 2023 r.;
- 5) który zawiera wszystkie elementy określone w § 15 niniejszej uchwały.

§ 8. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany zatrudnić wnioskodawcę na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wyłącznie w celu wykonywania zadań badawczych i udziału w szkoleniach związanych z realizacją projektu.

§ 9. Kierownik projektu jest zobowiązany do przebywania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i pozostawania w dyspozycji podmiotu przyjmującego. Zobowiązanie to nie dotyczy udokumentowanych delegacjami służbowymi wyjazdów mających bezpośredni związek z realizowanym projektem oraz urlopów, czasu wolnego od pracy i innych usprawiedliwionych nieobecności w pracy regulowanych powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 10. Kierownik projektu nie może w okresie realizacji projektu korzystać z innych źródeł finansowania swojego przyjazdu do Polski i pobytu w Polsce<sup>5</sup>.

---

prawną i siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej; przedsiębiorca prowadzący badania naukowe w innej formie organizacyjnej niż określone powyżej.

<sup>5</sup> np. stypendium indywidualne Marie Skłodowska-Curie, POLSKIE POWROTY, Program im. Ulama i inne stypendia NAWA, Scholarship Programme of the Government of Poland for Young Scientists itp.





§ 11. Kierownik projektu nie może w okresie realizacji projektu podejmować działań o charakterze mobilności do innych krajów, z zastrzeżeniem § 9<sup>6</sup>.

§ 12. Opiekun naukowy powinien posiadać doświadczenie naukowe wystarczające do sprawowania opieki merytorycznej nad realizacją projektu i opieki mentorskiej nad kierownikiem projektu.

§ 13. Podmiot przyjmujący jest zobowiązany zatrudniać<sup>1</sup> opiekuna naukowego w dniu ogłoszenia konkursu oraz przez cały okres realizacji projektu w wymiarze czasu pracy umożliwiającym opiekunowi sprawowanie opieki nad projektem i kierownikiem projektu.

#### **Rozdział IV** **Sposób i termin składania wniosków**

§ 14. Wniosek o finansowanie projektu badawczego, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w okresie **od 15 marca do 15 czerwca 2022 r. do godz. 16:00 czasu polskiego** w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/ Obsługa Strumieni Finansowania) dostępnego na stronie <https://osf.opi.org.pl>.

§ 15. We wniosku POLONEZ BIS 2 należy przedstawić informacje wskazane w formularzu wniosku dostępnym w systemie ZSUN/OSF, którego wzór zamieszczony jest w ogłoszeniu o konkursie, w tym:

- 1) tytuł projektu badawczego (*w języku angielskim*);
- 2) streszczenie projektu badawczego (*w języku angielskim*);
- 3) popularnonaukowe streszczenie projektu badawczego (*1 strona w języku angielskim*);
- 4) opisy projektu badawczego:
  - a) skrócony (*do 5 stron w języku angielskim*),
  - b) szczegółowy (*do 15 stron w języku angielskim*).

Opisy muszą uwzględniać: cel naukowy projektu, znaczenie projektu, ogólną koncepcję i plan badań, metodykę badań oraz wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu;

- 5) plan badań przedstawiający zadania badawcze (*w języku angielskim*);
- 6) informacje o zespole badawczym (*w języku angielskim*), w tym:
  - a) informacje dotyczące kierownika projektu uwzględniające:
    - przebieg kariery naukowej;
    - wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>7</sup> i załączenie, w formie pliku pdf, od jednej do trzech publikacji spośród wymienionych w tym wykazie;

<sup>6</sup> w tym działań finansowanych ze źródeł zewnętrznych np. stypendium indywidualne Marie Skłodowska-Curie, Program im. Bekkera NAWA, ERASMUS Plus itp.

<sup>7</sup> Okres 10 lat może być przedłużony o czas długoterminowych i udokumentowanych przerw w karierze naukowej w tym okresie, trwających nieprzerwanie powyżej 90 dni, spowodowanych przebywaniem na zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy, pełnieniem obowiązkowej służby wojskowej, pozostawaniem w procedurze uchodźczej lub zatrudnieniem poza sektorem akademickim. Nakładające się na siebie okresy przerw w karierze naukowej, które spowodowane były współistniejącymi przyczynami, można wliczyć do okresu przedłużenia tylko jeden raz. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet







w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>7</sup>. W przypadku wykazania jednej lub więcej publikacji, załączenie od jednej do trzech z nich w formie plików pdf, spośród wymienionych w tym wykazie;

- informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>7</sup>;
- informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych<sup>8</sup> w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>7</sup> (*do 5 projektów*);
- opis najważniejszego osiągnięcia naukowego;
- doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą;
- najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej lub artystycznej;

b) informacje dotyczące opiekuna naukowego uwzględniające:

- przebieg kariery naukowej;
- wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>9</sup>;

w przypadku działalności naukowej z zakresu twórczości i sztuki, wykaz od jednej do dziesięciu najważniejszych prac opublikowanych lub przyjętych do druku (wraz z potwierdzeniem) lub dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>9</sup>;

- informacje o kierowaniu projektami badawczymi lub innym finansowaniu badań uzyskanym w ramach konkursów NCN w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>9</sup>;
- informacje o kierowaniu projektami badawczymi finansowanymi w ramach innych konkursów krajowych lub międzynarodowych<sup>8</sup> w roku wystąpienia z wnioskiem lub w okresie ostatnich 10 lat przed rokiem wystąpienia z wnioskiem<sup>9</sup> (*do 5 projektów*);
- opis najważniejszego osiągnięcia naukowego;
- doświadczenie naukowe zdobyte w kraju lub za granicą;
- najważniejsze krajowe lub międzynarodowe wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych oraz innej aktywności naukowej i artystycznej;

---

– o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.

<sup>8</sup> Przez występowanie w roli kierownika projektu rozumie się również kierowanie/koordynację pracami grupy badawczej w projektach lub programach międzynarodowych.

<sup>9</sup> Okres 10 lat może być przedłużony o czas przebywania w tym okresie na długoterminowych (powyżej 90 dni) udokumentowanych zasiłkach chorobowych lub świadczeniach rehabilitacyjnych w związku z niezdolnością do pracy. Dodatkowo okres ten można przedłużyć o liczbę miesięcy przebywania na urloпах związanych z opieką i wychowaniem dzieci udzielanych na zasadach określonych w Kodeksie pracy, a w przypadku kobiet – o 18 miesięcy za każde urodzone bądź przysposobione dziecko, jeżeli taki sposób wskazania przerw w karierze naukowej jest bardziej korzystny.





- doświadczenie w sprawowaniu opieki naukowej lub mentorskiej;
- c) informacje o wymaganych kwalifikacjach i przewidzianym zakresie prac poszczególnych wykonawców projektu badawczego;
- 7) kopia dyplomu nadania kierownikowi projektu stopnia doktora, a w przypadku nieposiadania stopnia doktora, potwierdzenie posiadania co najmniej czterech lat doświadczenia badawczego w pełnym wymiarze czasu pracy, sporządzone zgodnie z zasadami określonymi we wniosku;
- 8) dokumenty potwierdzające, że kierownik projektu spełnia kryteria formalne określone w dokumentacji konkursowej, sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 1** do uchwały;
- 9) wstępny plan rozwoju zawodowego kierownika projektu, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku angielskim*);
- 10) opis podmiotu przyjmującego, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 2** do uchwały (*do 5 stron w języku angielskim*);
- 11) kosztorys projektu badawczego, sporządzony zgodnie z zasadami określonymi w **załączniku nr 3** do uchwały (*w języku angielskim*);
- 12) w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji z partnerem z zagranicznej instytucji naukowej, informacje o planowanej współpracy międzynarodowej, wraz z opisem korzyści wynikających z tej współpracy (*w języku angielskim*);
- 13) informacje dotyczące planu zarządzania danymi powstałymi lub wykorzystanymi w trakcie realizacji projektu badawczego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku angielskim*);
- 14) informacje dotyczące aspektów etycznych w projekcie, w tym zgód, opinii, pozwoleń oraz zezwoleń niezbędnych do realizacji projektu badawczego, zgodnie z powszechnie obowiązującym prawem oraz z zasadami dobrych praktyk przyjętych w danej dyscyplinie naukowej, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku angielskim*);
- 15) w przypadku projektu badawczego, którego elementem jest badanie kliniczne planowane z zastosowaniem produktu leczniczego lub wyrobu medycznego, szczegółowe uzasadnienie niekomercyjnego charakteru tych badań (*w języku angielskim*);
- 16) w przypadku projektu badawczego obejmującego badania realizowane lub zrealizowane przez kierownika projektu, bądź o finansowanie których kierownik projektu występuje w ramach innych konkursów NCN lub z innych źródeł, opis zbliżonych zadań badawczych wraz z uzasadnieniem konieczności ich finansowania we wnioskowanym projekcie (*w języku angielskim*);
- 17) w przypadku projektu badawczego planowanego do realizacji w podmiocie przyjmującym, który nie otrzymuje subwencji na prowadzenie działalności naukowej, informacje dotyczące badań naukowych realizowanych w ciągu ostatnich 2 lat wraz z wykazem publikacji oraz informacją dotyczącą aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych (*w języku angielskim*);
- 18) oświadczenie administracyjne kierownika projektu zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku;





- 19) oświadczenie administracyjne podmiotu przyjmującego, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku, obejmujące m.in. zobowiązania podmiotu do:
  - a) zatrudnienia kierownika projektu na cały okres realizacji projektu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy wyłącznie w celu wykonywania zadań badawczych i udziału w szkoleniach związanych z realizacją projektu zgodnie z warunkami wskazanymi w **załączniku nr 3** do uchwały;
  - b) zapewnienia kierownikowi projektu warunków do realizacji prowadzonych przez niego badań, w tym zapewnienia przestrzeni biurowej/laboratoryjnej oraz aparatury naukowo-badawczej niezbędnej do realizacji tych badań;
  - c) zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej projektu, w tym obsługi związanej z przyjazdem i pobytem kierownika projektu w Polsce oraz zatrudnienia asystenta administracyjnego w wymiarze co najmniej 0,25 etatu odpowiedzialnego za koordynację obsługi administracyjno-finansowej projektu;
  - d) wsparcia kierownika projektu w uzyskaniu wymaganych zgód, opinii, zezwoleń lub pozwoleń w przypadku gdy badania realizowane w ramach projektu wymagają formalnego poświadczenia spełniania standardów etycznych przed rozpoczęciem ich realizacji;
  - e) umożliwienia kierownikowi projektu realizacji stażu międzysektorowego w wybranym przez niego terminie i jednostce;
- 20) oświadczenie opiekuna naukowego o zapoznaniu się z opisem projektu badawczego i wyrażeniu zgody na sprawowanie opieki merytorycznej nad projektem oraz opieki mentorskiej nad kierownikiem projektu;
- 21) w przypadku podmiotu, dla którego finansowanie projektu stanowić będzie pomoc publiczną, szczegółowe zestawienie wydatków oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia związane z ubieganiem się o udzieleniu pomocy publicznej za pośrednictwem NCN, zgodnie z wymaganiami przedstawionymi we wniosku (*w języku polskim*).

§ 16. Do konkursu przyjmowane są wyłącznie wnioski kompletne i spełniające wszystkie wymagania określone w dokumentacji konkursowej.

## **Rozdział V** **Zasady oceny wniosków**

§ 17. Wnioski złożone w konkursie podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.

§ 18. Oceny formalnej wniosków dokonują Koordynatorzy Dyscyplin.

§ 19. Ocena formalna wniosków obejmuje:

- 1) ocenę kompletności wniosku;
- 2) ocenę czy wniosek spełnia wszystkie wymagania przedstawione w dokumentacji konkursowej;
- 3) ocenę czy planowane wydatki przedstawione we wniosku są zgodne z zasadami określonymi w **załączniku nr 3** do uchwały „*Koszty w projektach badawczych w konkursie POLONEZ BIS 2 finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki*”;
- 4) w przypadku podmiotu przyjmującego, nienależącego do sektora finansów publicznych lub nieotrzymującego subwencji na prowadzenie działalności naukowej, analizę sytuacji prawno-organizacyjnej oraz majątkowej podmiotu zmierzającą do oceny czy podmiot







przyjmujący daje wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu, która to analiza może w szczególności obejmować okres, w jakim podmiot ten prowadzi w sposób ciągły badania naukowe, analizę stanu majątku podmiotu, w tym posiadanie odpowiedniej infrastruktury badawczo-naukowej i administracyjno-biurowej oraz analizę dokumentów statutowych będących podstawą działalności podmiotu przyjmującego.

§ 20. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny, o której mowa w § 19, Koordynator Dyscyplin może zwrócić się do Dyrektora NCN z wnioskiem o zasięgnięcie opinii eksperta zewnętrznego.

§ 21. W przypadku kiedy na podstawie analizy, o której mowa w § 19 pkt 4, powstaną wątpliwości co do tego, czy podmiot przyjmujący daje wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu, wniosek może zostać warunkowo skierowany do oceny merytorycznej. W takim przypadku Dyrektor zwraca się do podmiotu przyjmującego o złożenie dodatkowych wyjaśnień dotyczących jego sytuacji prawno-organizacyjnej i majątkowej lub przedłożenia dokumentów potwierdzających tę sytuację w wyznaczonym terminie.

§ 22. Do oceny merytorycznej przyjmowane są wyłącznie wnioski pozytywnie ocenione pod względem formalnym, z zastrzeżeniem § 21.

§ 23. Wniosek może zostać odrzucony ze względów formalnych również na późniejszym etapie oceny, w szczególności w przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego terminu, o którym mowa w § 21 lub w przypadku gdy analiza otrzymanych wyjaśnień lub dokumentów nie doprowadzi do usunięcia wątpliwości co do tego czy podmiot przyjmujący daje wystarczającą rękojmię prawidłowej realizacji projektu.

§ 24. Oceny merytorycznej wniosków dokonują Zespoły Ekspertów powoływane w ramach danej grupy dyscyplin, tj. HS, ST, NZ oraz eksperci zewnętrzni.

§ 25. Ocena merytoryczna wniosków w konkursie POLONEZ BIS 2 przebiega w dwóch etapach:

1) Etap I oceny obejmuje:

- sporządzenie przez dwóch członków Zespołu Ekspertów indywidualnych opinii. W przypadku wniosku, dla którego przypisano pomocnicze określenia identyfikujące, wskazujące dyscypliny objęte innymi panelami NCN niż ten, do którego został złożony wniosek, przewodniczący Zespołu Ekspertów może zdecydować o zasięgnięciu dodatkowej opinii, którą sporządza członek innego Zespołu Ekspertów;
- ustalenie przez Zespół Ekspertów punktowej oceny wniosku, uwzględniającej indywidualne opinie;
- ustalenie listy wniosków skierowanych do etapu II oceny;
- zredagowanie uzasadnień ocen końcowych dla wniosków, które nie zostały skierowane do etapu II oceny.

Na całym etapie I ocenie podlegają dane zawarte we wniosku i w załącznikach do wniosku, z wyłączeniem szczegółowego opisu projektu badawczego.

2) Etap II oceny obejmuje:

- sporządzenie przez ekspertów zewnętrznych indywidualnych opinii na podstawie danych zawartych we wniosku i w załącznikach do wniosku, z wyłączeniem skróconego opisu projektu badawczego;
- sporządzenie przez dwóch ekspertów ds. kwestii etycznych indywidualnych opinii dotyczących kwestii etycznych we wnioskach, w których wnioskodawcy odpowiedzieli „tak” na co najmniej jedno z pytań w sekcji wniosku dotyczącej kwestii etycznych lub dla których na I etapie oceny merytorycznej Zespół ustalił odpowiedź „nie” w pytaniu o kwestie etyczne planowanych badań;





- przeprowadzenie przez członków Zespołu Ekspertów rozmowy kwalifikacyjnej z kierownikiem projektu. Kierownik projektu otrzymuje dostęp do treści opinii sporządzonych przez Zespół Ekspertów; ekspertów ds. kwestii etycznych i ekspertów zewnętrznych 14 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
- ustalenie przez Zespół Ekspertów oceny punktowej wniosku, uwzględniającej opinie indywidualne ekspertów zewnętrznych, opinie ekspertów ds. etyki oraz wynik rozmowy kwalifikacyjnej;
- ustalenie list rankingowych ze wskazaniem wniosków rekomendowanych do finansowania;
- zredagowanie uzasadnień ocen końcowych.

§ 26. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się w szczególności:

- 1) spełnianie kryterium badań podstawowych określonych w art. 2 pkt 1 ustawy o NCN;
- 2) poziom naukowy i nowatorski charakter badań lub zadań przewidzianych do realizacji;
- 3) osiągnięcia naukowe kierownika projektu, w tym publikacje w renomowanych czasopiśmie naukowych;
- 4) ocenę wykonania przez kierownika projektu innych projektów uprzednio finansowanych ze środków finansowych NCN i z innych źródeł;
- 5) osiągnięcia naukowe opiekuna naukowego, w tym publikacje w renomowanych czasopiśmie naukowych, oraz doświadczenie w opiece mentorskiej;
- 6) potencjalny wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój dyscypliny naukowej /dyscyplin naukowych wskazanych we wniosku;
- 7) potencjalny wpływ realizacji projektu badawczego na rozwój kariery kierownika projektu;
- 8) upowszechnianie wyników badań realizowanych w ramach projektu badawczego;
- 9) zasadność wyboru podmiotu przyjmującego wybranego przez kierownika projektu;
- 10) zasadność planowanych kosztów w stosunku do przedmiotu i zakresu badań;
- 11) sposób przygotowania wniosku oraz spełnienie innych wymagań przedstawionych w dokumentacji konkursowej.

§ 27. W trakcie oceny wniosków przez Zespół Ekspertów przyjmuje się następujące zasady:

- 1) kosztorys nie podlega zmianom;
- 2) procentowy wkład ocen poszczególnych kryteriów w ocenie indywidualnej wniosków oraz charakter tych ocen są zawarte w **załączniku nr 4** do uchwały;
- 3) wniosek otrzymuje ocenę punktową;
- 4) dodatkowe informacje uzyskane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w § 25 pkt 2, mogą wpłynąć na ostateczną liczbę punktów przyznanych przez ekspertów w poszczególnych kategoriach składających się na 100% wartości oceny wniosku, zgodnie z **załącznikiem nr 4** do uchwały;
- 5) podstawą decyzji Zespołu Ekspertów o ostatecznej liczbie przyznanych punktów jest analiza wniosku i przeprowadzenie dyskusji nad zasadnością jego finansowania na tle innych wniosków ocenianych w konkursie;
- 6) wniosek, który uzyska uzgodnione stanowisko Zespołu Ekspertów o przyznaniu oceny punktowej „zero” lub „nie” w którymkolwiek kryterium podlegającym ocenie,





z wyjątkiem kryterium zarządzania danymi, otrzymuje 0 punktów i nie może zostać zakwalifikowany do finansowania;

- 7) wniosek, który uzyska uzgodnione stanowisko Zespołu Ekspertów o niespełnianiu któregokolwiek z wymagań przedstawionych w dokumentacji konkursowej, otrzymuje 0 punktów i nie może zostać zakwalifikowany do finansowania.

§ 28. Zespół Ekspertów może rekomendować do finansowania wnioski, które otrzymały co najmniej 70 punktów procentowych przy maksymalnej liczbie punktów równej 100, z zastrzeżeniem § 29.

§ 29. Zespół Ekspertów rekomenduje do finansowania wnioski, dla których suma wnioskowanych do NCN środków finansowych nie przekracza wysokości środków ustalonych przez Radę na realizację projektów w ramach danej grupy dyscyplin.

§ 30. Jeżeli na liście rankingowej znajdują się wnioski, którym przyznano identyczną liczbę punktów, wówczas o ostatecznej kolejności w rankingu decyduje stopień interdyscyplinarności proponowanych badań, przy czym preferowane są badania w większym stopniu interdyscyplinarne. Oceny stopnia interdyscyplinarności badań dokonuje Zespół Ekspertów.

§ 31. Zespół Ekspertów może warunkowo rekomendować do finansowania jeden wniosek, który częściowo mieści się w kwocie środków dostępnych w ramach poszczególnych grup dyscyplin.

§ 32. Decyzję w sprawie finansowania wniosków, o których mowa w § 31, podejmuje Dyrektor NCN, biorąc pod uwagę wskaźnik procentowy przekroczenia budżetu dostępnego na konkurs POLONEZ BIS 2 w ramach poszczególnych grup dyscyplin.

§ 33. Wnioski spełniające kryteria, o których mowa w § 28, ale nie mieszczące się w kwocie środków finansowych przeznaczonych przez Radę na realizację projektów w ramach danej grupy dyscyplin, są warunkowo rekomendowane do finansowania w ramach listy rezerwowej.

§ 34. Dyrektor NCN może skierować do finansowania wnioski, o których mowa w § 33, w przypadku rezygnacji kierowników projektów z podpisania umowy o realizację i finansowanie projektów badawczych, o których mowa w § 28 i § 31. Wnioski rekomendowane warunkowo są kierowane do finansowania w kolejności zgodnej z listą rezerwową. Do finansowania wniosków rekomendowanych warunkowo stosuje się zasady zawarte w § 30.

§ 35. Wartość wniosku skierowanego do finansowania z listy rezerwowej może przekraczać wartość wniosku, którego kierownik zrezygnował z podpisania umowy, o ile w wyniku jego finansowania nie zostanie przekroczony budżet dostępny na konkurs POLONEZ BIS 2.

## **Rozdział VI**

### **Kryteria i tryb wyboru Zespołów Ekspertów**

§ 36. Zgodnie z art. 18 pkt 7 ustawy o NCN, Rada dokonuje wyboru członków Zespołów Ekspertów odpowiedzialnych za ocenę wniosków złożonych w konkursie POLONEZ BIS 2. Rada w swoim wyborze kieruje się następującymi zasadami:

- 1) kandydatów wylania się spośród wybitnych naukowców polskich i zagranicznych, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, w tym spośród zwycięzców dotychczasowych konkursów NCN, biorąc pod uwagę ich osiągnięcia naukowe i doświadczenie w ocenie projektów badawczych w kraju i za granicą oraz doświadczenie w realizacji projektów badawczych finansowanych w trybie konkursowym w kraju i za granicą;
- 2) jednym z istotnych elementów oceny są informacje zawarte w dostępnych źródłach bibliometrycznych, charakteryzujących dorobek pracowników naukowych,





uwzględniających specyfikę poszczególnych dziedzin nauki oraz w dostępnych wykazach osób, którym przyznano środki finansowe w zakończonych krajowych i zagranicznych konkursach na projekty badawcze.

§ 37. Szczegółowe kryteria i tryb wyboru Zespołów Ekspertów, Rada określa w dokumencie „Zespoły Ekspertów Narodowego Centrum Nauki – zasady tworzenia i powoływania”.

## Rozdział VII Rozstrzygnięcie konkursu

§ 38. Rozstrzygnięcie konkursu i ogłoszenie wyników następuje w terminie 6 miesięcy od upływu terminu składania wniosków.

§ 39. Wyniki konkursu przekazywane są w drodze decyzji Dyrektora NCN.

§ 40. W przypadku naruszenia procedury konkursowej lub innych naruszeń formalnych w zakresie czynności przeprowadzanych w NCN, wnioskodawcy przysługuje odwołanie od decyzji Dyrektora NCN do Komisji Odwoławczej Rady NCN w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 41. Komisja Odwoławcza Rady NCN rozstrzyga w sprawie odwołania nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia złożenia odwołania.

§ 42. W przypadku uchylecia przez Komisję Odwoławczą Rady NCN decyzji Dyrektora NCN w sprawie odmowy przyznania finansowania i przekazania wniosku do ponownego rozpatrzenia stosuje się następujące zasady:

- 1) przy ponownej ocenie wniosku stosuje się odpowiednio zapisy dokumentu zapisy niniejszej uchwały, z tym, że ponowna ocena wniosku powinna się zakończyć przed upływem 5 miesięcy od dnia, kiedy decyzja Komisji Odwoławczej Rady NCN o uchyleniu decyzji Dyrektora NCN stała się ostateczna;
- 2) w ocenie wniosku nie mogą brać udziału eksperci i Koordynatorzy Dyscyplin, którzy uczestniczyli w jego poprzedniej ocenie, zakończonej wydaniem decyzji Dyrektora NCN, która następnie została uchylona przez Komisję Odwoławczą Rady NCN;
- 3) w wyniku ponownego rozpoznania wniosku Zespół Ekspertów wydaje opinię w sprawie zasadności finansowania ocenianego wniosku, uwzględniając poziom wniosków ocenianych uprzednio w konkursie;
- 4) w przypadku pozytywnej opinii Zespołu Ekspertów Dyrektor po jej zatwierdzeniu wydaje decyzję o przyznaniu środków finansowych na badania;
- 5) decyzja, o której mowa w pkt 4, nie ma żadnych skutków prawnych ani finansowych dla pozostałych wnioskodawców, których wnioski zostały zakwalifikowane do finansowania w konkursie, nawet jeśli kwota środków dostępnych na konkurs została już uprzednio wykorzystana.

## Rozdział VIII Nakłady finansowe

§ 43. Rada Narodowego Centrum Nauki ustala wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację projektów badawczych w konkursie POLONEZ BIS 2 w kwocie **55 mln zł**.





NARODOWE CENTRUM NAUKI

Prof. dr hab. Jacek Kuźnicki  
Przewodniczący Rady  
Narodowego Centrum Nauki

