



Konkurs na stanowisko Koordynatora/Koordynatorki Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki

Organizator: Rada Narodowego Centrum Nauki

Liczba stanowisk pracy: 2

Planowany termin rozpoczęcia pracy: kwiecień 2026 r., lipiec 2026 r.

Rodzaj umowy: umowa o pracę na okres 4 lat

Wymiar etatu: pełny etat

Miejsce wykonywania pracy: Kraków, ul. Twardowskiego 16

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- organizowanie i przeprowadzanie konkursów na finansowanie badań podstawowych;
- organizowanie prac Zespołów Ekspertów;
- analiza pod względem formalnym wniosków złożonych w konkursach;
- ocena rzetelności i bezstronności opinii przygotowanych przez ekspertów;
- przedkładanie Dyrektorowi NCN do zatwierdzenia list rankingowych przygotowanych przez Zespoły Ekspertów;
- współpraca z polskimi i zagranicznymi naukowcami;
- udział w działaniach NCN obejmujących współpracę międzynarodową;
- prowadzenie działalności upowszechniającej informacje o konkursach NCN;
- prowadzenie szkoleń dla wnioskodawców;
- współpraca z Radą NCN;
- realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora NCN.

Oferujemy:

- ciekawą, pełną wyzwań pracę administracyjną w obszarze zarządzania nauką; w prężnie rozwijającej się instytucji i w ambitnym zespole;
- udział w polskich i międzynarodowych wydarzeniach naukowych;
- możliwość rozwijania umiejętności;
- udział w szkoleniach w kraju i za granicą;
- atrakcyjne wynagrodzenie (ok. 8 200 zł brutto + dodatki);
- zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne, dodatek stażowy;
- pracę zdalną i w biurze;
- możliwość skorzystania z ubezpieczenia grupowego, pakietu sportowego;
- przyjazne i nowoczesne miejsce pracy w centrum Krakowa.

Od kandydatów oczekujemy:

- stopnia doktora;
- znajomości przepisów regulujących działalność NCN;
- biegłej znajomości języka angielskiego w mowie i piśmie;
- doświadczenia we współpracy ze środowiskiem naukowym;
- samodzielności oraz odpowiedzialności w wykonywaniu powierzonych zadań;
- umiejętności analitycznego myślenia;
- umiejętności radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- umiejętności planowania zadań i organizowania czasu pracy, dyspozycyjności;
- umiejętności współdziałania i komunikatywności;
- wysokiej kultury osobistej i asertywności;
- nienagannej postawy etycznej;
- bardzo dobrej znajomości obsługi komputera.



Zgodnie z art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 153 z późn. zm.), zatrudnienia na stanowisku Koordynatora Dyscyplin nie można łączyć z zatrudnieniem w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 4-8 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny;
- wykaz osiągnięć naukowych, w tym informacje na temat udziału w realizacji projektów badawczych;
- dokumenty potwierdzające wykształcenie oraz kwalifikacje zawodowe, w tym posiadanie stopnia doktora;
- oświadczenia do celów rekrutacji na stanowisko Koordynatora Dyscyplin, dostępne na stronie www.ncn.gov.pl/BIP w zakładce „Praca w NCN” – „Dokumenty rekrutacyjne”.

Szczegółowy przebieg procedury konkursowej zawarty jest w „Regulaminie konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin”.

Osoby zainteresowane aplikowaniem prosimy o przesłanie dokumentów drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@ncn.gov.pl w terminie do **15 stycznia 2026 r.** W tytule wiadomości prosimy podać numer referencyjny ogłoszenia.

Zgłoszenia niekompletne, niespełniające wymogów formalnych oraz przekazane po terminie nie będą rozpatrywane. Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.

Informacje o konkursie, w tym:

- [regulamin konkursu na stanowisko Koordynatora Dyscyplin;](#)
- [akty prawne dotyczące działalności Narodowego Centrum Nauki;](#)
- [materiały informacyjne związane z funkcjonowaniem Narodowego Centrum Nauki](#)

dostępne są na stronie internetowej www.ncn.gov.pl/BIP

Wyniki konkursu zostaną opublikowane na stronie internetowej Narodowego Centrum Nauki www.ncn.gov.pl/BIP oraz umieszczone w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Centrum.

Dodatkowe informacje na temat konkursu: kancelaria@ncn.gov.pl.

Prof. dr hab. Tomasz Dietl
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki
/– podpisano cyfrowo/