



Regulamin działania Komisji ds. etycznych

I. Zasady ogólne

1. Komisja ds. etycznych Rady Narodowego Centrum Nauki, dalej „Komisja”, rozstrzyga sprawy związane z naruszeniem Regulaminu działania Rady Narodowego Centrum Nauki, w tym dotyczące konfliktu interesów członków Rady Narodowego Centrum Nauki, dalej „Rada”, w związku z wykonywaniem przez nich obowiązków w trakcie trwania kadencji.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności członek Komisji wyznaczony przez Przewodniczącego Komisji.
3. Prace Komisji prowadzone są w sposób zapewniający bezstronność, w szczególności z zachowaniem poufności, a także zgodnie z normami etycznymi oraz z dbałością o dobre imię Narodowego Centrum Nauki, dalej „NCN”, i członków Rady.
4. Jeżeli wniosek złożony do Komisji dotyczy członka Komisji lub jest złożony przez członka Komisji, to nie bierze on udziału w pracach Komisji w danej sprawie.

II. Tryb zgłaszania i procedowania spraw

5. Osobą zgłaszającą sprawę do Komisji może być wyłącznie członek Rady. Wniosek składa się do Przewodniczącego Komisji w formie pisemnej.
6. Zgłoszenie zawiera wskazanie punktu lub punktów Regulaminu działania Rady NCN, które zdaniem zgłaszającego zostały naruszone przez innego członka Rady. Wniosek do Komisji może dotyczyć naruszenia Regulaminu działania Rady NCN przez jedną osobę.
7. Komisja dokonuje wstępnej oceny formalnej zgłoszenia w celu ustalenia, czy dana sprawa leży w zakresie jej kompetencji. W przypadku stwierdzenia braku kompetencji, procedura nie zostaje wszczęta.
8. Przewodniczący Komisji informuje Radę o wpłynięciu wniosku do Komisji oraz o wszczęciu lub odmowie wszczęcia procedury.
9. W posiedzeniach Komisji może uczestniczyć na zaproszenie Przewodniczącego Komisji radca prawny NCN lub inny pracownik biura NCN w celu zasięgnięcia opinii dotyczącej wybranych kwestii związanych ze zgłoszonym wnioskiem.
10. W ramach procedury, Komisja zwraca się do członka Rady, którego dotyczy wniosek, z prośbą o pisemne ustosunkowanie się do podniesionych w nim kwestii, wyznaczając termin nie krótszy niż 7 dni na zajęcie stanowiska.
11. Komisja proceduje wnioski i przekazuje opinię Radzie w terminie do 4 miesięcy od daty wpłynięcia wniosku. Termin może zostać wydłużony za zgodą Rady, jeśli wymagają tego szczególne okoliczności.
12. Po zakończeniu procedury Komisja sporządza pisemną opinię, którą przedstawia Radzie na najbliższym posiedzeniu Rady w jego części zamkniętej.



13. Komisja może rekomendować Radzie rozwiązania systemowe w formie „Rekomendacji Komisji ds. etycznych”, dotyczące w szczególności zmian w Regulaminie działania Rady NCN.
14. Dokumenty zgromadzone w ramach procedury prowadzonej przez Komisję są udostępniane innym członkom Rady po wypracowaniu opinii przez Komisję, na wniosek co najmniej 1/3 ustawowej liczby członków Rady, złożony do Przewodniczącego Komisji lub na wniosek Komisji złożony do Przewodniczącego Rady.

Prof. dr hab. Tomasz Dietl
Przewodniczący Rady
Narodowego Centrum Nauki
/-podpisano cyfrowo/