

<nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom_j_polski> (podmiot umowy)
<nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom_j_polski>
<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko> (kierownik Projektu)

Umowa nr **UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>**
do projektu badawczego
nr **<nr_rejestracyjny_wniosku>**
pt. **<tytuł_Projektu_j_polski>**

Niniejszym oświadczam, że dane zawarte w treści umowy są całkowicie zgodne z danymi wprowadzonymi do bazy danych systemu ZSUN/OSF.

**Umowa nr "UMO-" + <nr_rejestracyjny_wniosku>
o realizację i finansowanie projektu badawczego,
który uzyskał finansowanie w ramach konkursu „<nazwa_i_nr_konkursu>”**

zawarta w dniu podpisania przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki w Krakowie, pomiędzy stronami, którymi są:

- 1. Narodowe Centrum Nauki w Krakowie,**
ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków
NIP: 6762429638, REGON: 121361537, zwane dalej „Centrum”,
reprezentowane przez Dyrektora Narodowego Centrum Nauki, prof. dr hab. Zbigniewa Błockiego
zwanego dalej „Dyrektorem”,

partnerstwo, które tworzą:

- 2. <nazwa_podmiotu_umowy_I_poziom_j_polski>**

Adres siedziby:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <kraj> (*podmiotu umowy*)

Adres korespondencyjny:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <kraj> (*podmiotu umowy*)

<nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom_j_polski >

NIP: <NIP>, REGON: <regon>,

zwany/a dalej „Beneficjentem”,

- 3. <nazwa_podmiotu_umowy_kraj_Polska_I_poziom_j_polski >**

Adres siedziby:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <kraj> (*podmiotu umowy*)

Adres korespondencyjny:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <kraj> (*podmiotu umowy*)

<nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom_j_polski >

NIP: <NIP>, REGON: <regon>,

zwany/a dalej „Partnerem”,

[dla jednego lub więcej partnerów, których siedziba znajduje się w Polsce dodać odpowiednio]

4. **<nazwa_podmiotu_umowy_kraj_Norwegia_I_poziom_j_angielski>**

Adres siedziby:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <kraj> (*podmiotu umowy*)

Adres korespondencyjny:

<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <kraj> (*podmiotu umowy*)

<nazwa_podmiotu_umowy_II_poziom_j_angielski>

zwany/a dalej „Partnerem”,

[dla więcej niż 1 partnera, którego siedziba znajduje się w Norwegii dodać odpowiednio kolejne]

które reprezentuje/ą: (reprezentacja Beneficjenta)

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>
<stanowisko>

<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>
<stanowisko>

oraz

5. **<tytuł_naukowy> <imię_1> <imię_2> <nazwisko>**,
<ulica>, <kod_pocztowy> <miejscowość>, <województwo>, <kraj> (*kierownika Projektu*)
PESEL: <nr_pesel>,

zwaną/ym dalej „Kierownikiem Projektu”

na podstawie decyzji Dyrektora Narodowego Centrum Nauki nr DEC-**<nr_rejestracyjny>** z dnia
<data_decyzji>.

Działając na podstawie:

1. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki, zwanej dalej „ustawą o NCN”;
2. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp”;

3. Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021¹, zwanych dalej „Regulacjami”, dostępnych na stronie: www.eog.gov.pl;
4. Wytycznych dotyczących programów badawczych - Zasady opracowywania i wdrażania programów w obszarze programowym „Badania” - Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2014- 2021, oraz wszelkich innych wytycznych przyjętych przez Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych² po konsultacji z Państwami-Beneficjentami dostępnych na stronie: www.eog.gov.pl;
5. Umowy w sprawie Programu zawartej między Komitetem Mechanizmów Finansowych (dalej: KMF) i Norweskim Ministerstwem Spraw Zagranicznych (dalej: NMSZ) oraz Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju, pełniącym funkcję Krajowego Punktu Kontaktowego³ (dalej KPK);
6. Umowy w sprawie realizacji Programu pn. Badania podstawowe zawartej z KPK.

Strony uzgadniają co następuje.

§1. Informacje ogólne

1. Umowa określa warunki realizacji, finansowania oraz rozliczenia projektu badawczego pt. **<tytuł_Projektu>**, objętego wnioskiem zarejestrowanym w systemie ZSUN/OSF (Zintegrowany System Usług dla Nauki/Obsługa Strumieni Finansowania) administrowanym przez OPI PBI (Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy) pod numerem **<nr_rejestracyjny_wniosku>** i przyjętego do finansowania w ramach ogłoszonego przez Centrum konkursu „<nazwa_i_nr_konkursu>”, zwanego dalej „Projektem”, jak również zobowiązań dotyczących trwałości Projektu, które obowiązują przez 5 lat po jego zakończeniu.
2. Projekt będzie realizowany przez podmioty: **<nazwa_podmiotów_wchodzących_w_skład_grupy_podmiotów_I_i_II_poziom_(wymienić_wszystkie_wydziały_wymienione_we_wniosku_dla_danego_podmiotu_kraj_Polska_j_polski_kraj_Norwegia_j_angielski)>**, działające w ramach partnerstwa.
3. Na realizację Projektu Dyrektor przyznał środki finansowe w wysokości **<koszt_ogółem>** zł (słownie: **<koszt_słownie>**), co stanowi równowartość w euro **<koszt_ogółem_EURO>** euro⁴ (słownie: **<koszt_słownie_EURO>**)
4. Dzień rozpoczęcia realizacji Projektu strony ustalają na dzień podpisania umowy przez Dyrektora, który składa oświadczenie woli w tym zakresie jako ostatnia ze stron.
5. Okres realizacji Projektu wynosi **<okres_realizacji_Projektu>** miesięcy/miesiące.

§ 2. Partnerstwo

1. Beneficjent będący liderem partnerstwa:

¹ W konkursie IdeaLab Mechanizm Finansowy EOG

² W konkursie IdeaLab przez Komitet Mechanizmów Finansowych

³ Krajowym Punktem Kontaktowym jest Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej (dawniej: Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju)

⁴ Zgodnie z dokumentacją konkursową wartość w euro została ustalona według średniego kursu NBP na dzień 17 czerwca 2019 r., tj. dzień ogłoszenia konkursu

- 1) zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności w celu osiągnięcia wraz z Partnerem/Partnerami Projektu założonych celów i rezultatów określonych we wniosku o finansowanie Projektu oraz realizacji pełnego zakresu rzeczowego Projektu zgodnie z wnioskiem o finansowanie Projektu, niniejszą Umową i jej załącznikami; niniejsze zobowiązanie nie pozostaje w sprzeczności z treścią niniejszej umowy w szczególności z § 7 Umowy;
 - 2) na mocy udzielonego pełnomocnictwa, zobowiązuje się reprezentować partnerstwo w sprawach związanych z wykonaniem Umowy, oraz udzielać Partnerowi/Partnerom Projektu wszelkich informacji związanych z wykonaniem Umowy (w uzasadnionych przypadkach Centrum może udzielać informacji związanych z realizacją Projektu również Partnerowi/Partnerom Projektu), w tym przysyłać Partnerom kopie raportów rocznych i raportu końcowego, o których mowa w § 8 z momentem ich przesłania do Centrum, a także z wystarczającym wyprzedzeniem informować o zmianach Projektu, które ich dotyczą;
 - 3) zobowiązuje się pozyskać zgodę Centrum na wprowadzenie zmian w umowie partnerstwa w zakresie zmiany Partnera i wskazanego we wniosku kierownika grupy badawczej Partnera/Partnerów, przy czym zmiana Partnera lub zmiana Kierownika projektu wymaga formy aneksu do Umowy, oraz informować Centrum o wszystkich innych zmianach w umowie partnerstwa w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian;
 - 4) zapewnia, że umowa partnerstwa zawiera postanowienia zapewniające możliwość prawidłowej realizacji Projektu przez Partnera/Partnerów Projektu oraz wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do prawidłowej realizacji Umowy.
2. Beneficjent sprawuje nadzór nad realizacją Projektu i prawidłowością wydatkowania środków finansowych. W związku z wykonywaniem nadzoru Beneficjent może zwrócić się do Centrum o wyrażenie zgody na wstrzymanie lub przerwanie finansowania w stosunku do Partnera/danego Partnera. Zwracając się o zastosowanie któregośkolwiek ze środków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym wobec Partnera/danego Partnera, Beneficjent wstrzymuje się z przekazaniem Partnerowi/danemu Partnerowi należnej mu części środków. W przypadku braku zgody Centrum, Beneficjent niezwłocznie przekazuje Partnerowi/danemu Partnerowi należne mu środki. § 13 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
 3. Językiem komunikacji wewnętrznej dla partnerstwa jest język angielski.
 4. Umowa partnerstwa szczegółowo określa prawa własności intelektualnej poszczególnych Partnerów, zgodnie z rozdz. 11 *Wytycznych dotyczących programów badawczych - Zasady opracowywania i wdrażania programów w obszarze programowym „Badania” - Mechanizm Finansowy EOG i Norweski Mechanizm Finansowy na lata 2014- 2021*.
 5. Centrum nie ponosi odpowiedzialności wobec Partnerów Projektu za niedopełnienie przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.

§ 3. Warunki realizacji

1. Kierownik Projektu, Beneficjent i Partner/Partnerzy zobowiązują się do realizacji Projektu z należytą starannością w oparciu o:

- 1) obowiązujące przepisy prawa krajowego i unijnego, w tym przepisy dotyczące konkurencji, zamówień publicznych i pomocy publicznej oraz ochrony danych osobowych;
 - 2) Ramy prawne Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021⁵, o których mowa w art. 1.5 Regulacji oraz wytyczne KPK wydane w związku z Programem;
 - 3) postanowienia niniejszej Umowy i jej załączników;
 - 4) informacje zawarte we wniosku o finansowanie Projektu, w szczególności o *Opis Projektu i Plan Zarządzania Danymi*;
 - 5) zasady dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej;
 - 6) wymagane przepisami prawa lub zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, w szczególności:
 - a) właściwej komisji bioetycznej,
 - b) właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach,
 - c) wydane na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych,
 - d) na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną,
 - e) na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. Prawo farmaceutyczne lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych,
 - 7) zasady wynikające z dokumentacji konkursowej obejmującej warunki konkursu „GRIEG”⁶;
 - 8) oświadczenia złożone w ramach procedury związanej z przyznaniem środków;
 - 9) wewnętrzne przepisy obowiązujące odpowiednio u Beneficjenta i Partnera/każdego z Partnerów, o ile nie są sprzeczne z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Kierownik Projektu, Beneficjent i Partner/Partnerzy są zobowiązani uzyskać pozwolenia, zgody lub pozytywne opinie, o których mowa w ust. 1 pkt. 6 przed przystąpieniem do realizacji zadań badawczych, a następnie dołączyć skany tych dokumentów do najbliższego Raportu składanego w terminie i na zasadach określonych Umową.
3. Kierownik Projektu, Beneficjent i Partner/Partnerzy są zobowiązani na żądanie Centrum lub innego uprawnionego podmiotu, w terminie przez nich wskazanym, przekazywać wszelkie dokumenty i informacje dotyczące wdrażania Projektu.
4. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne, powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy, szkody poniesione przez osoby trzecie.

§ 4. Środki finansowe przeznaczone na realizację Projektu

1. Na realizację Projektu Dyrektor przyznał decyzją nr DEC-<nr_rejestracyjny_wniosku> z dnia <data_decyzji> środki finansowe w wysokości <koszt_ogółem> zł (słownie: <koszt_słownie>), co stanowi równowartość <koszt_ogółem_EURO> euro⁷ (słownie: <koszt_słownie_EURO> euro).

⁵ W konkursie IdeaLab Mechanizm Finansowy EOG.

⁶ „IdeaLab” w konkursie IdeaLab

⁷ Zgodnie z dokumentacją konkursową wartość w euro została ustalona według średniego kursu NBP na dzień 17 czerwca 2019 r., tj. dzień ogłoszenia konkursu.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 pochodzą z następujących źródeł i wypłacane są w podziale na:
 - 1) 85% kwoty dofinansowania w formie płatności z budżetu środków europejskich (Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 - 2021⁸), co stanowi <kwota_dofinansowania (dokładność do jednego grosza)> zł (słownie: <kwota_dofinansowania_słownie> złotych <kwota_groszy_słownie> groszy) oraz
 - 2) 15% kwoty współfinansowania ze środków dotacji celowej, co stanowi <kwota_współfinansowania (dokładność do jednego grosza)> zł (słownie: <kwota_współfinansowania_słownie> złotych <kwota_groszy_słownie> groszy).
3. Środki przeznaczone na realizację Projektu wypłacane są w polskich złotych (zł) do wysokości nieprzekraczającej którejkolwiek z kwot wskazanych w ust. 1, z wykorzystaniem miesięcznego kursu księgowego wymiany euro Komisji Europejskiej w miesiącu, w którym wypłata została zaksięgowana w Centrum, i stosowanego w dokumentach rozliczeniowych KMF i NMSZ. Beneficjent zostanie poinformowany przez Centrum o zaistnieniu którejkolwiek z sytuacji wymienionych w zdaniu poprzednim.
4. Środki przeznaczone na realizację Projektu przez Beneficjenta i Partnera/każdego z Partnerów określają Tabele z Kosztorysami ich części Projektu zawarte w Załączniku nr 4 do umowy.
5. Wydatki wykraczające poza którąkolwiek z kwot przyznanych środków finansowych, określonych w ust. 1, w tym wydatki wynikające ze wzrostu całkowitego kosztu realizacji Projektu po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Beneficjenta lub Partnera/Partnerów Projektu.
6. Koszty pośrednie rozliczane są niezmiennym w trakcie realizacji Projektu współczynnikiem procentowym, który wynosi 25%⁹ wartości bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych Projektu, z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa i kosztów zasobów udostępnionych przez strony trzecie, których nie wykorzystuje się na terenie Beneficjenta lub Partnera/Partnerów Projektu, a także wsparcia finansowego dla stron trzecich.
7. W przypadku niewykorzystania lub nieprawidłowego wykorzystania bezpośrednich kosztów kwalifikowalnych Projektu stanowiących podstawę wyliczenia kosztów pośrednich podlegają one proporcjonalnemu zmniejszeniu i zwrotowi na rachunki bankowe wskazane w § 14 ust. 1.

§ 5. Kwalifikowalność kosztów

1. Zakwalifikowanie Projektu do finansowania nie oznacza możliwości ponoszenia kosztów niekwalifikowalnych, nawet jeśli były przewidziane we wniosku o finansowanie Projektu.
2. Koszty, które są kwalifikowalne, można ponosić wyłącznie między dniem uprawomocnienia się decyzji, o której mowa w § 4 ust. 1 a ostatnim dniem realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, jednak nie później niż do 30.04.2024 r. - okres kwalifikowalności.
3. Koszt uznaje się za poniesiony, gdy został on zapłacony, a przedmiot dostarczony (w przypadku towarów) lub wykonany (w przypadku usług i robót). Koszty poniesione przez Beneficjenta i Partnera/Partnerów dokumentuje się otrzymanymi fakturami lub ewentualnie

⁸ W konkursie IdeaLab Mechanizm Finansowy EOG

⁹ Nie dotyczy norweskich instytutów badawczych, które posiadają zatwierdzone stawki osobowe przez Norweską Radę ds. Badań Naukowych (Research Council of Norway – RCN).

dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej, a w przypadku działań realizowanych w ramach konkursowych procedur przetargowych również w oparciu o podpisane umowy.

4. Koszty, w odniesieniu do których dowody księgowe zostały wystawione w ostatnim miesiącu kwalifikowalności kosztów, są również uważane za poniesione w okresie kwalifikowalności, o ile zostały zapłacone w terminie 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności kosztów.
5. W przypadku kosztów audytu, o którym mowa w § 12 koszty wynikające z dowodu księgowego wystawionego w terminie 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności kosztów są również uważane za poniesione w okresie kwalifikowalności, o ile zostały zapłacone w terminie 30 dni od ostatniego dnia kwalifikowalności kosztów.
6. Koszty pośrednie i amortyzacja sprzętu uznane są za poniesione w chwili ich zaksięgowania przez Beneficjenta lub Partnera/danego Partnera Projektu.
7. Koszty ponoszone w Projekcie muszą spełniać następujące warunki:
 - 1) są proporcjonalne i niezbędne do zrealizowania celów Projektu;
 - 2) są zgodne z budżetem Projektu;
 - 3) są zaksięgowane i udokumentowane zgodnie z przepisami o rachunkowości oraz polityką rachunkowości stosowaną u Beneficjenta lub Partnera/danego Partnera Projektu;
 - 4) zostały poniesione zgodnie z zasadami racjonalnej gospodarki finansowej, w szczególności najkorzystniejszej relacji nakładów do rezultatów;
 - 5) zostały poniesione zgodnie z ramami prawnymi Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021¹⁰, o których mowa w art. 1.5 Regulacji, wytycznymi KPK oraz dokumentacją konkursową;
 - 6) są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego, w szczególności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (jeżeli dotyczy).
8. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy Projektu zobowiązani są do posiadania dokumentów potwierdzających koszty poniesione na rzecz realizacji Projektu. Dokumenty powinny być sporządzane i przechowywane zgodnie z przepisami prawa. Oryginał dokumentu księgowego należy opisać, wskazując następujące informacje: nr Umowy, odpowiednią kategorię kosztów zgodnie z artykułem 8.3 Regulacji, kwotę kosztów kwalifikowalnych z uwzględnieniem podziału środków na 85% i 15%, o którym mowa w § 4 ust. 2 Umowy oraz informację o finansowaniu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021¹¹.
9. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy Projektu są zobowiązani do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych w układzie rodzajowym z podziałem analitycznym kosztów, umożliwiającej identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu. Jeżeli zgodnie z obowiązującym prawem, Beneficjent lub Partner/Partnerzy Projektu nie jest zobowiązany do prowadzenia ww. ewidencji, mają obowiązek prowadzenia ewidencji z odpowiednim opisem zgodnie z ust. 8, umożliwiającym identyfikację środków finansowych wydatkowanych na realizację Projektu.
10. Umowy zawierane przez Beneficjenta lub Partnera/Partnerów z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej wymagają formy pisemnej pod rygorem uznania kosztów związanych z tą umową za niekwalifikowalne.

¹⁰ W konkursie IdeaLab Mechanizm Finansowy EOG

¹¹ W konkursie IdeaLab Mechanizm Finansowy EOG

11. W przypadku zakupu nowego lub używanego sprzętu za wydatki kwalifikowalne można uznać wyłącznie część amortyzacji odpowiadającą czasowi trwania Projektu oraz stopniowi faktycznego wykorzystania na potrzeby Projektu z zastrzeżeniem ust. 12.
12. W Załączniku nr 6 do Umowy wskazano sprzęt, którego całkowita cena zakupu lub wytworzenia może być kwalifikowalna pod warunkiem, że Beneficjent lub Partner/dany Partner zobowiążą się że:
 - 1) w okresie realizacji Projektu i przez okres co najmniej pięciu lat po zakończeniu jego realizacji nie przeniosą własności zakupionego sprzętu oraz, że przez cały ten okres będą w jego posiadaniu i będą korzystali z tego sprzętu w celu realizacji ogólnych celów Projektu;
 - 2) odpowiednio ubezpieczą sprzęt na wypadek utraty lub uszkodzenia np. na skutek pożaru, kradzieży etc. zarówno w okresie realizacji Projektu, jak i przez co najmniej pięć lat po jego zakończeniu; oraz
 - 3) w okresie realizacji Projektu i przez okres co najmniej pięciu lat po zakończeniu jego realizacji przeznaczą odpowiednie środki na utrzymanie sprzętu w stanie niepogorszonym i pozwalającym na jego używanie zgodnie z przeznaczeniem i w celu, do którego został zakupiony.
13. Koszty związane z opublikowaniem prac naukowych tzw. processing charges są kwalifikowalne wyłącznie w przypadku publikowania ich w czasopismach lub platformach otwartego dostępu zarejestrowanych lub będących w procesie rejestrowania w Directory of Open Access Journal (DOAJ)¹² lub Directory of Open Access Books (DOAB)¹³.
14. Wszelkie straty kursowe wynikłe z różnicy pomiędzy kwotą przyznanego finansowania wyrażoną w euro a faktycznie poniesionymi kosztami realizacji Projektu wyrażonymi w PLN, są niekwalifikowalne, zgodnie z art. 8.7 ust. 2 lit. d Regulacji.
15. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy zobowiązują się do pokrywania kosztów niekwalifikowalnych, w szczególności określonych w art. 8.7 ust. 2 Regulacji, w ramach Projektu z ich środków własnych.

§ 6. Warunki i forma przekazywania środków finansowych

1. Środki finansowe będą przekazywane przez Centrum Beneficjentowi (oraz za jego pośrednictwem Partnerowi/Partnerom) w drodze przelewów bankowych na wyodrębniony do obsługi Projektu rachunek bankowy Beneficjenta, wskazany w Załączniku nr 3. Beneficjent jest zobowiązany przechowywać środki na rachunku bankowym, o którym mowa w zdaniu poprzednim.
2. Środki finansowe będą przekazywane Beneficjentowi w formie płatności zaliczkowej - pierwszej transzy wypłaconej w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy oraz w formie płatności okresowych - transz w wysokości 50% planowanego rocznego budżetu Projektu, wypłacanych dwa razy w roku zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.
3. Beneficjent przekazuje Partnerowi/Partnerom należną część środków wynikającą z Tabeli z Kosztorysem części Projektu dla Partnera/poszczególnych Partnerów bez nieuzasadnionej zwłoki jednakże nie później niż w ciągu 15 dni od dnia otrzymania przez Beneficjenta

¹² Dostępny pod adresem: <https://doaj.org/>

¹³ Dostępny pod adresem: <https://www.doabooks.org/>

środków. Beneficjent przekazuje Partnerowi/danemu Partnerowi środki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w drodze przelewów bankowych na rachunek bankowy wskazany w umowie partnerstwa.

4. W przypadku gdy przed upływem – odpowiednio – 31 grudnia lub 30 czerwca nie wydano co najmniej 70% wszystkich dotychczas otrzymanych środków, Beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Centrum poprzez złożenie do Centrum oświadczenia w formie elektronicznej (za pomocą autoryzacji e-PUAP). Oświadczenie składane jest do 15 stycznia (gdy środków nie wydano do 31 grudnia) lub do 15 lipca (gdy środków nie wydano do 30 czerwca).
5. Centrum wstrzymuje kolejną płatność do czasu złożenia przez Beneficjenta oświadczenia w formie elektronicznej (za pomocą autoryzacji e-PUAP) o wydatkowaniu co najmniej 70% wszystkich dotychczas otrzymanych środków.
6. W sytuacji gdy przed 31 października Beneficjent nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 wówczas zobowiązany jest do przedstawienia nie później niż do 15 listopada aneksu do umowy przedstawiającego zmiany w Załącznikach nr 3 i 4.
7. Otrzymane środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym mogą być wykorzystane w kolejnym roku budżetowym realizacji Projektu.
8. Wypłata środków następuje pod warunkiem ujęcia ich w planie finansowym Centrum na dany rok budżetowy oraz ich dostępności na odpowiednich rachunkach Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz ministra właściwego do spraw finansów publicznych.¹⁴ Beneficjentowi ani Partnerom nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub niedokonania płatności będących rezultatem:
 - 1) braku środków przeznaczonych na realizację Projektu w planie finansowym Centrum na dany rok budżetowy;
 - 2) nieprzekazania przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych środków na właściwy rachunek prowadzony przez BGK;
 - 3) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Beneficjenta obowiązków wynikających z Umowy.

§ 7. Efekty realizacji projektu badawczego

1. Kierownik projektu, Beneficjent i Partner/Partnerzy uwzględniając wcześniejsze zapisy Umowy, zobowiązują się do realizacji Projektu badawczego w sposób, który zapewni osiągnięcie wymiernych efektów zakładanych we wniosku o finansowanie Projektu, w szczególności rezultatów uwzględnionych w Załączniku nr 7.
2. Minimalnym efektem realizacji Projektu badawczego będzie opublikowanie poddanych wcześniejszej ewaluacji wyników badań zrealizowanych w ramach Projektu w wydawnictwie/wydawnictwach o zasięgu międzynarodowym, zgodnie z polityką otwartego dostępu Programu. Zakres zasięgu międzynarodowego publikowanych wyników badań stanowi element oceny eksperckiej.

¹⁴ Terminarz płatności dostępny jest na stronie www.bgk.com.pl

3. Majątkowe prawa autorskie do publikacji powstałych w ramach Projektu nie mogą być przenoszone na wydawnictwa.
4. Wszystkie publikacje będące efektem realizacji Projektu będą od razu dostępne w otwartym dostępie wyłącznie na podstawie licencji Creative Commons, Attribution licence CC-BY.
5. Wszystkie publikacje muszą być zgodne z polityką otwartego dostępu programu. Obowiązek publikacyjny w otwartym dostępie (Open Access) zostaje zachowany, w przypadku:
 - 1) publikacji prac na platformach otwartego dostępu lub w czasopiśmie otwartego dostępu zarejestrowanych lub będących w procesie rejestrowania w Directory of Open Access Journals (DOAJ)¹⁵, jak również publikacji monografii lub rozdziałów w monografii, w przypadku których metadane muszą być zarejestrowane w Directory of Open Access Books (DOAB)¹⁶ - Gold Open Access;
 - 2) publikacji pracy, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) publikacji dokonano w czasopiśmie bazującym na prenumeratach, ale ostateczną wersję opublikowaną (Version of Record, VoR) lub zaakceptowaną do druku autorską wersję manuskryptu (Author's Accepted Manuscript, AAM) udostępniono w otwartym repozytorium,
 - b) wersja, o której mowa w lit. a została zdeponowana w repozytorium zarejestrowanym lub będącym w procesie rejestrowania w Directory of Open Access Repositories (DOAR)¹⁷ równocześnie z opublikowaniem pracy przez wydawnictwo (brak embargo),
 - c) zaakceptowana do druku autorska wersja manuskryptu lub ostateczna wersja opublikowana zdeponowana w repozytorium posiada niepowtarzalny trwały identyfikator wytworzony w ogólnie przyjętym standardzie (np. DOI, URN, UUID, HANDLE itd.);
 - 3) publikacji, do 31 grudnia 2024 r., w otwartym dostępie w czasopiśmie bazującym na prenumeratach objętym jedną z trzech form porozumień transformacyjnych¹⁸. Umowy transformacyjne muszą znajdować się w rejestrze inicjatywy Efficiency and Standards for Article Charges (ESAC)¹⁹.
6. Beneficjent i Kierownik projektu zobowiązują się do wykazania w raporcie końcowym publikacji, o której mowa w ust. 2 oraz wszelkich prac mających co najmniej status „złożona do druku” wraz z potwierdzeniem ich złożenia, oraz do zamieszczenia Popularyzatorskiego opisu rezultatów Projektu badawczego, ewentualnego materiału graficznego, a także wyrażają zgodę na ich publikację w materiałach informacyjnych Centrum.
7. Zarówno w trakcie jak i po zakończeniu realizacji Projektu Beneficjent zobowiązany jest do umieszczania wszystkich publikacji naukowych powstałych w oparciu o rezultaty Projektu w repozytorium Open Aire²⁰ oraz do dostarczania pocztą elektroniczną (na adres opiekuna przydzielonego w systemie OSF) streszczeń i trwałego identyfikatora wytworzonego w ogólnie przyjętym standardzie (np. DOI, URN, UUID, HANDLE itd.) do tychże publikacji w terminie do 60 dni od daty ich opublikowania.

¹⁵ Dostępny pod adresem: <https://doaj.org/>

¹⁶ Dostępny pod adresem: <https://www.doabooks.org/>

¹⁷ Dostępny pod adresem: <https://v2.sherpa.ac.uk/opensoar/>

¹⁸ Porozumienia transformacyjne to: umowy transformacyjne, czasopisma transformacyjne, model transformacyjny

¹⁹ Dostępny pod adresem: <https://esac-initiative.org/about/transformative-agreements/agreement-registry/>

²⁰ Dostępny pod adresem: <https://www.openaire.eu/>

8. Beneficjent i Kierownik projektu zobowiązują się do oznaczania wszystkich publikacji oraz opracowań będących wynikiem realizacji Projektu badawczego zgodnie z zasadami promocji określonymi w § 10. Publikacje, które nie zostały oznaczone w sposób określony w zdaniu poprzednim nie będą traktowane jako efekt realizacji Projektu badawczego i nie będą brane pod uwagę przy jego rozliczeniu.
9. W przypadku stwierdzenia przez Centrum ryzyka zagrażającego osiągnięciu przez partnerstwo rezultatów określonych w Załączniku nr 7 do Umowy Centrum jest uprawnione do przeprowadzenia wizyty monitorującej u Beneficjenta lub Partnera/Partnerów.
10. Centrum zleca przeprowadzenie oceny merytorycznej w zakresie realizacji Projektu, w tym osiągnięcia efektów, o których mowa w niniejszym paragrafie i rezultatów, o których mowa w Załączniku nr 7 ekspertom.

§ 8. Raportowanie

1. Beneficjent składa do Centrum następujące dokumenty umożliwiające monitorowanie oraz weryfikację poprawnego realizowania Umowy (dalej: Raport lub Raporty):
 - 1) Raport roczny zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a;
 - 2) Raport końcowy zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2a;
 - 3) Raport dotyczący utrzymania trwałości projektu zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2b.
2. Beneficjent składa Raport roczny w terminie 60 dni od zakończenia okresu sprawozdawczego. Załącznikiem do pierwszego Raportu rocznego jest Szczegółowy opis projektu²¹. Dla Projektów, które ze względu na datę początkową realizowane były krócej niż 6 miesięcy w pierwszym roku sprawozdawczym Beneficjent nie jest zobowiązany do wypełnienia raportu w zakresie części D wzoru stanowiącego Załącznik nr 2a.
3. Beneficjent składa Raport końcowy w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu.
4. Beneficjent oraz Partner/każdy z Partnerów dostarczają za każdy okres sprawozdawczy jednostkowe sprawozdanie finansowe przygotowane zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2c do umowy.
5. Pierwszy okres sprawozdawczy obejmuje okres od dnia uprawomocnienia się decyzji, o której mowa w § 4 ust. 1 Umowy, do końca roku kalendarzowego, w którym rozpoczęto realizację Projektu.
6. Każdy kolejny okres sprawozdawczy obejmuje pełny rok kalendarzowy realizacji Projektu.
7. Ostatni okres sprawozdawczy obejmuje okres od rozpoczęcia ostatniego roku kalendarzowego realizacji Projektu do dnia zakończenia realizacji Projektu.
8. Beneficjent jest zobowiązany do utrzymania trwałości Projektu przez okres 5 lat po jego zakończeniu. Beneficjent składa Raport dotyczący utrzymania trwałości Projektu w terminie do 15 stycznia każdego roku począwszy od roku następnego w stosunku do tego w którym zakończyła się realizacja Projektu. Ostatni Raport dotyczący utrzymania trwałości Projektu składa się w terminie 60 dni od zakończenia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
9. Beneficjent dołącza do Raportów tabelę wskaźników zgodnie ze wzorami stanowiącymi

²¹ W przypadku konkursu Idealab

Załączniki nr 2d.1 oraz 2d.2.

10. Centrum prowadzi monitoring rezultatów, zgodności i ryzyka Projektu oraz weryfikuje Raporty i uprawnione jest do żądania od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień lub uzupełnień do złożonego Raportu. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia informacji, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Centrum.
11. W przypadku stwierdzenia przez Centrum błędów, braków, czy nieścisłości w złożonych przez Beneficjenta Raportach lub w załącznikach do Raportów, Beneficjent zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.
12. W trakcie oceny merytorycznej Raportów rocznych uwzględnia się w szczególności:
 - 1) postęp realizacji Projektu w stosunku do założonych celów;
 - 2) zgodność realizacji Projektu z szczegółowym opisem projektu zawartym we wniosku o finansowanie/pierwszym Raporcie rocznym²² i zasadność dokonanych zmian;
 - 3) zgodność szczegółowego opisu projektu zawartego w pierwszym Raporcie rocznym z koncepcją²³;
 - 4) ocenę celowości lub możliwości dalszej realizacji Projektu;
 - 5) postęp i zagrożenia związane z osiągnięciem rezultatów;
 - 6) zasadność ponoszonych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań i uzyskanych wyników.
13. Ocena Raportu rocznego przeprowadzona przez Centrum może być:
 - 1) pozytywna;
 - 2) pozytywna ze stwierdzeniem nieprawidłowości, w szczególności skutkujących zwrotem części środków zgodnie z § 14;
 - 3) negatywnaoraz zawierać uzasadnienia lub rekomendacje ekspertów w kwestiach określonych w ust. 12.
14. W przypadku, gdy dotychczasowa realizacja Umowy wskazuje na brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu, w szczególności na skutek wystąpienia siły wyższej, ryzyka naukowego lub znacznej i niemożliwej do przewidzenia zmiany stosunków społeczno-gospodarczych, przez co realizacja Projektu stała się niemożliwa lub z punktu widzenia interesu publicznego niecelowa, Beneficjent zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia wniosku o zaprzestanie realizacji Projektu i rozwiązanie umowy za porozumieniem stron zgodnie z § 13 ust. 1. Brak możliwości osiągnięcia zakładanych wyników i celów Projektu może również zostać stwierdzony w ramach oceny Raportu rocznego lub kontroli, o której mowa w § 11. W takiej sytuacji prawo do złożenia wniosku przysługuje w terminie 14 dni od daty doręczenia odpowiedniej informacji przez Centrum.
15. W trakcie oceny merytorycznej Raportu końcowego uwzględnia się w szczególności:
 - 1) rangę naukową wyników uzyskanych w trakcie realizacji Projektu/badań, z uwzględnieniem ich nowatorskiego charakteru i wpływu na rozwój dziedziny/dyscypliny naukowej;
 - 2) sposób upowszechniania wyników uzyskanych w trakcie realizacji Projektu/badań ze szczególnym uwzględnieniem efektów, o których mowa w § 7 ust. 2;

²² W przypadku konkursu Idealab

²³ Jw.

- 3) zgodność zakresu wykonywanych zadań z Umową;
 - 4) zasadność poniesionych kosztów w stosunku do zrealizowanych zadań i uzyskanych wyników;
 - 5) zasadność dokonanych zmian;
 - 6) sposób zarządzania danymi zebranymi, wytworzonymi i poddanymi analizie w trakcie realizacji projektu oraz ich udostępnienia w otwartym dostępie;
 - 7) inne specyficzne kryteria określone w dokumentacji konkursowej.
16. Ocena Raportu końcowego przeprowadzona przez Centrum obejmuje kontrolę zgodności wykonania Projektu z warunkami określonymi w Umowie i ma na celu ustalenie, czy Projekt można uznać za:
- 1) wykonany;
 - 2) wykonany w części lub ze stwierdzonymi nieprawidłowościami skutkującymi zwrotem części środków zgodnie z § 14;
 - 3) niewykonany w całości, z równoczesnym wezwaniem do zwrotu całości finansowania zgodnie z § 14.
17. Zatwierdzenie któregokolwiek z Raportów, o którym mowa w ust. 1 nie wpływa na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników przeprowadzonych kontroli i audytów, o których mowa w § 11 i §12.
18. Wykonanie przewidzianych do realizacji zadań badawczych zgodnie z niniejszą Umową i uzyskanie rezultatów negatywnych nie może stanowić wyłącznej podstawy uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną przy czym nie wpływa to na możliwość oceny zasadności zmian dokonanych w trakcie realizacji Projektu.
19. Dyrektor dokonuje rozliczenia Umowy o realizację i finansowanie projektu badawczego po przyjęciu przedłożonego przez Beneficjenta Raportu końcowego zawierającego sprawozdanie finansowe oraz po uzyskaniu pozytywnej oceny merytorycznej Projektu dokonanej przez Zespół Ekspertów oraz Radę.

§ 9. Zamówienia publiczne

1. Beneficjent i Partner/Partnerzy przygotowują i przeprowadzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców, jawności oraz efektywności.
2. Beneficjent i Partner/Partnerzy zobowiązują się do przestrzegania zasad wynikających z art. 8.15 Regulacji lub *Wytycznych Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021*.
3. W przypadku zamówień o wartości wyższej niż 50 tysięcy zł netto Beneficjent lub Partner/Partnerzy, których siedziba znajduje się na terenie Polski udzielają zamówień publicznych w następujący sposób:
 - 1) w przypadku, w którym Beneficjent lub Partner zobowiązani są do udzielania zamówień publicznych na podstawie art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą Pzp” lub zobowiązani są do stosowania ustawy Pzp na podstawie innych aktów prawnych, do udzielania zamówień publicznych dokonywanych w ramach Projektu stosuje się przepisy ustawy Pzp a w przypadku

zamówień o wartości niższej niż wskazana w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp *Wytyczne w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021*;

- 2) gdy Beneficjentem lub Partnerem Projektu jest podmiot inny niż wskazany w pkt. 1, udziela zamówień publicznych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021*.
4. W przypadku konieczności nałożenia na Beneficjenta lub Partnera/Partnerów korekty finansowej z uwagi na naruszenie przepisów prawa zamówień publicznych Centrum stosuje odpowiednio rozporządzenie wydane na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy z 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431, z późn. zm.)

§ 10. Promocja i informacja

1. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy Projektu są zobowiązani do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania finansowania Projektu z Centrum, zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po jego zakończeniu, zgodnie z Planem informacji i komunikacji stanowiącym Załącznik nr 8.
2. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy Projektu zobowiązani są do stosowania zasad określonych w Załączniku nr 3 do Regulacji - *Wymogi dotyczące Informacji i Komunikacji Mechanizmu Finansowego EOG oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021* i podręcznikiem *Komunikacja i identyfikacja wizualna Fundusze EOG i Fundusze norweskie 2014-2021*.
3. Beneficjent, na wniosek i w terminie wskazanym przez Centrum, zobowiązany jest do przygotowania dokumentacji fotograficznej oraz ogólnych informacji na temat Projektu i jego wyników niestanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje te mogą być wykorzystywane dla celów informacyjno-promocyjnych, w tym poprzez ogólnodostępne publikacje.
4. Kierownik Projektu, Beneficjent i Partner/Partnerzy Projektu zobowiązują się do umieszczania we wszystkich publikacjach naukowych, które są związane z wynikami Projektu informacji: *Badania naukowe prowadzące do osiągnięcia tych wyników zostały sfinansowane ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021*²⁴ oraz poprawnego numeru rejestracyjnego Projektu.
5. Beneficjent i Partner/Partnerzy zobowiązują się do zamieszczania na sprzęcie zakupionym lub wytworzonym w ramach realizacji Projektu logotypu i informacji o finansowaniu ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021²⁵ oraz poprawnego numeru rejestracyjnego Projektu.

§ 11. Kontrola oraz przechowywanie dokumentów

1. Kontrole oraz audyty Projektu są przeprowadzane zgodnie z postanowieniami Umowy.

²⁴ W konkursie IdeaLab Mechanizm Finansowy EOG

²⁵ W konkursie IdeaLab Mechanizm Finansowy EOG

2. Kierownik Projektu, Beneficjent oraz Partner/Partnerzy Projektu zobowiązują się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, w tym w zakresie dokumentacji, o której mowa w § 5 ust. 8, prowadzonej przez Centrum lub inne instytucje do tego uprawnione, w każdym czasie i w każdej fazie lub na każdym etapie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu.
3. W ramach realizacji zobowiązania, o którym mowa w ust. 2, Beneficjent oraz Partner/Partnerzy Projektu na swój koszt:
 - 1) informują kontrolujących o wszystkich miejscach (terenach, pomieszczeniach), w których realizowany jest Projekt i przechowywana jest dokumentacja Projektu;
 - 2) udostępniają w swojej siedzibie (w jednym pomieszczeniu) na żądanie kontrolujących uporządkowaną i prawidłowo opisaną wszelką dokumentację związaną z Projektem oraz realizowaną Umową wymienioną w § 5 ust. 8 (w tym również kopię wyżej wymienionej dokumentacji Partnera Projektu), w tym umożliwiają dostęp do księgowego systemu komputerowego, a także do wszystkich dokumentów i plików komputerowych oraz wszelkich innych nośników związanych z finansowym i technicznym zarządzaniem Projektem, w tym także do wszelkich Informacji poufnych związanych z realizacją Projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności kosztów ponoszonych w Projekcie, należy udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją);
 - 3) zapewniają kontrolującym dostęp do wszelkich terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt oraz umożliwiają dokonanie oględzin sprzętu zakupionego, amortyzowanego lub wytworzonego w ramach realizacji Projektu;
 - 4) udzielają w trakcie kontroli wszelkich żądanych przez kontrolujących informacji lub wyjaśnień, a także dokumentów dotyczących realizacji Projektu, wydatkowania finansowania, a także wyników Projektu oraz ich wykorzystania, oraz zapewniają, na własny koszt obecność osób właściwych do udzielania informacji i wyjaśnień na temat wydatkowania środków finansowych i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu;
 - 5) przekazują kontrolującym, na ich żądanie, wyciągi, zestawienia, wydruki, jak również kopie dokumentów związanych z realizacją Projektu, a także zapewniają obecność osoby, która w trakcie kontroli będzie uprawniona do poświadczenia kopii za zgodność z oryginałem.
4. Kontrole w miejscu realizacji Projektu przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Szczegółowe zasady przeprowadzania przez Centrum kontroli w miejscu realizacji Projektu reguluje Zarządzenie nr 83/2019 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki.
5. Kontrolujący są uprawnieni w trakcie kontroli do utrwalenia przebiegu czynności kontrolnych, poprzez wykonanie fotografii, filmu lub rejestrację dźwięku – w zakresie zgodnym z przedmiotem kontroli – po uprzednim poinformowaniu podmiotu kontrolowanego.
6. Niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 3, przez Beneficjenta lub Partnera Projektu jest traktowane jak utrudnienie lub uniemożliwienie przeprowadzenia kontroli.
7. W przypadku monitoringu przeprowadzanego przez KPK, KPK sporządza, w formie pisemnej, i przekazuje w terminie 15 dni roboczych od dnia zakończenia monitoringu, raport

- z przeprowadzonego monitoringu, zawierający między innymi rekomendacje wraz z terminem ich wykonania przez Beneficjenta lub Partnera Projektu.
8. Beneficjent lub Partner Projektu mogą przedstawić na piśmie swoje stanowisko lub zastrzeżenia w odniesieniu do raportu z przeprowadzonego monitoringu, o którym mowa w ust. 7, w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku braku zastrzeżeń, Beneficjent lub Partner Projektu zobowiązani są do odesłania podpisanego raportu w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
 9. W przypadku zgłoszenia przez Beneficjenta lub Partnera Projektu zastrzeżeń do treści raportu z przeprowadzonego monitoringu, KPK rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zastrzeżeń. W przypadku uwzględnienia zastrzeżeń, KPK przekazuje Beneficjentowi lub Partnerowi Projektu raport skorygowany w zakresie uwzględnionych uwag. W przypadku braku dalszych zastrzeżeń, Beneficjent lub Partner Projektu zobowiązani są do odesłania do KPK podpisanego skorygowanego raportu z przeprowadzonego monitoringu, w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
 10. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń, KPK przekazuje Beneficjentowi lub Partnerowi Projektu pisemne stanowisko z uzasadnieniem odmowy uwzględnienia zastrzeżeń.
 11. W przypadku odmowy podpisania raportu lub skorygowanego raportu z przeprowadzonego monitoringu, Beneficjent lub Partner Projektu zobowiązani są do przekazania pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania dokumentu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego raportu, w terminie 10 dni roboczych od dnia jego otrzymania lub otrzymania pisemnego stanowiska, o którym mowa w ust. 10. Odmowa podpisania raportu lub skorygowanego raportu z przeprowadzonego monitoringu nie wstrzymuje wykonania rekomendacji przez Beneficjenta lub Partnera Projektu.
 12. KPK jest upoważniony do sprawdzenia wykonania rekomendacji określonych w raporcie z przeprowadzonego monitoringu.
 13. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków lub sposobu realizacji Umowy, Centrum informuje o tym fakcie Beneficjenta oraz jest uprawnione do wstrzymania wypłaty finansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
 14. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych kosztów stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Centrum, instytucja przez nią upoważniona lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności kosztów oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
 15. W trakcie kontroli Projektu na miejscu, Centrum lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą dokonać sprawdzenia czy Beneficjent lub Partner Projektu nie nabyli prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
 16. W trakcie kontroli na miejscu instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli może zweryfikować prawidłowość zastosowania stawki ryczałtowej, zgodnie z limitem kosztów objętych stawką ryczałtową.
 17. W przypadku powzięcia przez Centrum informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Projektu lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Beneficjenta lub Partnera Projektu, Centrum lub inna upoważniona instytucja mogą przeprowadzić kontrolę doraźną bez ich powiadomienia. Kontrola doraźna może również wynikać z konieczności pilnego zbadania zaistniałych faktów lub zdarzeń.

18. Beneficjent lub Partner Projektu są zobowiązani przekazywać Centrum kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Projektu, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
19. Beneficjent oraz Partner/Partnerzy Projektu są zobowiązani do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Projektu, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, nie krócej, niż przez okres 5 lat od dnia rozliczenia Projektu²⁶.
20. Termin, o którym mowa w ust. 19 jest terminem minimalnym. Centrum może wydłużyć okres przez jaki Beneficjent oraz Partner/Partnerzy Projektu zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Projektem, o czym informuje Beneficjenta.
21. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania przez Beneficjenta lub Partnera Projektu działalności przed terminem, do którego zobowiązani są przechowywać dokumenty, Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie, na piśmie poinformować Centrum o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowanym Projektem.
22. Beneficjent wyraża zgodę na udostępnienie organom administracji rządowej lub podmiotom przez nie upoważnionym, wszelkich informacji o realizacji Projektu, w tym wniosku o finansowanie, jego recenzji, Umowy, Raportów oraz innych dokumentów dotyczących realizowanego Projektu w celach związanych z działalnością tych organów lub podmiotów.

§ 12. Audyt Projektu

1. Projekt, w którym wartość przyznanego finansowania przekracza 2 mln zł, podlega obowiązkowemu audytowi zewnętrznemu w części realizowanej przez Beneficjenta i Partnerów Projektu, których siedziba znajduje się na terytorium Polski.
2. Audyt jest kosztem kwalifikowalnym, jeżeli obejmuje wszystkie wydatki związane z realizacją Projektu, Beneficjenta oraz Partnera/Partnerów, których siedziba znajduje się na terytorium Polski i jest przeprowadzony zgodnie z zarządzeniem nr 13/2020 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki.
3. Sprawozdanie z audytu Beneficjent przekazuje Centrum wraz z Raportem końcowym. Beneficjent i Partner/Partnerzy Projektu zobowiązani są dostosować się do zaleceń wynikających z audytu i uwzględnić je w Raporcie końcowym.
4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent przechowuje przez okres, o którym mowa w § 11 ust. 19 Umowy i udostępnia na każde żądanie Centrum.
5. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, stanowi dowód poniesienia wydatków w Projekcie jeżeli audyt spełnia wymagania określone w ust. 2.
6. Podmiot przeprowadzający audyt jest wybierany przez Beneficjenta z zachowaniem zasad, o których mowa w § 9 Umowy, i musi zapewniać przeprowadzenie audytu przez audytora spełniającego warunki określone w art. 286 ufp. Podmiotem przeprowadzającym audyt lub

²⁶ W zw. z brzmieniem art. 12 rozporządzenia nr 651/2014, w przypadku Projektów, w których udzielana jest pomoc publiczna, rekomenduje się przechowywanie dokumentacji związanej z Projektem, przez okres 10 lat od dnia przyznania ostatniej pomocy w ramach programu pomocowego, na wypadek konieczności udostępnienia dokumentacji innym, niż Centrum instytucjom upoważnionym do kontroli udzielanej pomocy publicznej.

audytorem nie może być podmiot lub audytor zależny od audytowanego podmiotu, jak również podmiot lub audytor dokonujący badania sprawozdania finansowego audytowanego podmiotu w okresie 3 lat poprzedzających audyt.

7. Z zastrzeżeniem ust. 11, Centrum weryfikuje poniesione wydatki, objęte Raportem końcowym, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy, na podstawie dowodów poniesienia wydatków, które mają formę zaświadczeń niezależnego audytora, poświadczających, że zgłoszone koszty zostały poniesione zgodnie z *Wytycznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021*, ramami prawnymi Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021²⁷, o których mowa w art. 1.5 Regulacji, prawem krajowym i właściwymi krajowymi praktykami księgowymi²⁸.
8. Audytor, o którym mowa w ust. 7 musi posiadać kwalifikacje do przeprowadzania statutowych audytów dokumentów księgowych.
9. Zaświadczenie wydane przez właściwego i niezależnego urzędnika publicznego, którego odpowiednie władze krajowe uznają za posiadającego budżet i zdolności do kontroli finansowej jednostki ponoszącej koszty, i który nie był zaangażowany w przygotowywanie sprawozdań finansowych, poświadczające, że zgłoszone koszty zostały poniesione zgodnie z ramami prawnymi Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021, o których mowa w art. 1.5 Regulacji²⁹, prawem krajowym, wytycznymi KPK i właściwymi krajowymi praktykami księgowymi przyjmuje się również jako wystarczający dowód poniesienia wydatków.
10. Zaświadczenia o których mowa w ust. 7 i 9 powinny obejmować wszystkie koszty poniesione w Projekcie przez Beneficjenta lub Partnera Projektu.
11. Jeżeli w Projekcie został przeprowadzony audyt, o którym mowa w ust. 1, sprawozdanie z audytu uznawane jest za wystarczający dowód poniesienia wydatków przez Beneficjenta i polskich Partnerów Projektu.

§ 13. Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania finansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron na wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 14 sporządzony przez Beneficjenta (działającego w imieniu całego partnerstwa) oraz Kierownika projektu.
2. Centrum może wstrzymać finansowanie lub rozwiązać Umowę jednostronnie ze skutkiem natychmiastowym wraz z podaniem przyczyn, w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Beneficjent lub Partner Projektu odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Beneficjent lub Partner Projektu dokonał w swoim statusie zmian prawno-organizacyjnych zagrażających realizacji Umowy lub mogących mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
 - 3) Beneficjent nie przedłożył Raportu rocznego lub Raportu z trwałości projektu w wyznaczonym terminie;

²⁷ W konkursie IdeaLab Mechanizm Finansowy EOG

²⁸ Jeżeli całkowita kwota przyznanego finansowania z programu dla odpowiedniego Beneficjenta lub partnera Projektu nie przekracza 325.000 euro dowodów poniesienia wydatków nie przedkłada się.

²⁹ W konkursie IdeaLab Mechanizm Finansowy EOG

- 4) Beneficjent nie poprawił w wyznaczonym terminie Raportu zawierającego braki lub błędy;
- 5) Beneficjent lub Partner Projektu nie złożył informacji lub wyjaśnień na temat realizacji Projektu;
- 6) Beneficjent lub Partner Projektu nie dokonuje promocji Projektu w sposób określony w Umowie;
- 7) negatywnie oceniono Raport roczny;
- 8) w wyniku oceny ekspertów ustalono, że brak jest postępów w realizacji Projektu lub jego realizacja następuje w sposób, który sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Projekt nie zostanie zrealizowany lub jego efekty nie zostaną osiągnięte;
- 9) w wyniku oceny ekspertów ustalono, że dalsza realizacja Projektu przez Beneficjenta lub Partnera Projektu jest niemożliwa lub niecelowa;
- 10) Projekt straci charakter bilateralny lub międzynarodowy, w szczególności w sytuacji wycofania się jednego lub więcej Partnerów z jego realizacji;
- 11) wystąpi siła wyższa, która ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu.
- 12) Beneficjent lub Partner Projektu nie rozpoczął faktycznej realizacji Projektu przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty rozpoczęcia realizacji Projektu określonej w Umowie;
- 13) Beneficjent lub Partner Projektu realizuje go w sposób rażąco sprzeczny z Umową lub z rażącym naruszeniem prawa;
- 14) Beneficjent w wyznaczonym terminie nie przedłożył Raportu końcowego, dowodu poniesienia wydatków lub nie zapewnił audytu Projektu zgodnie z § 12 Umowy;
- 15) w celu uzyskania finansowania lub na etapie realizacji Projektu lub w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, Beneficjent lub Partner Projektu przedstawił fałszywe lub niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia lub dokumenty;
- 16) Beneficjent lub Partner Projektu dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i skutków w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
- 17) nie został osiągnięty efekt Projektu, o którym mowa w § 7 ust. 2 Umowy, w terminie nie późniejszym niż 30.06.2024 r.;
- 18) Beneficjent lub Partner Projektu wykorzystał finansowanie z naruszeniem postanowień Umowy;
- 19) Beneficjent lub Partner Projektu zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne, restrukturyzacyjne, upadłościowe lub pozostaje pod zarządem komisarzy, co ma lub może mieć negatywny wpływ na realizację Projektu lub osiągnięcie celów Projektu;
- 20) Beneficjent lub Partner Projektu obciążony jest obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej;
- 21) Beneficjent lub Partner/Partnerzy Projektu, których siedziba znajduje się na terenie Polski zostali wykluczeni z możliwości otrzymania środków europejskich na podstawie art. 207 ust. 4 ufp lub zostali wpisani do rejestru, o którym mowa w art. 210 ufp;
- 22) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Beneficjenta lub Partnera/Partnerów Projektu, których siedziba znajduje się na terenie Polski zakaz, o

którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 23) Beneficjent lub Partner/Partnerzy Projektu dopuścili się nieprawidłowości w realizacji jakichkolwiek działań w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich, w tym finansowanych przez Unię Europejską lub państwa będące członkiem Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA);
 - 24) wobec Beneficjenta lub Partnera/Partnerów Projektu, których siedziba znajduje się na terenie Polski orzeczono zakaz dostępu do środków na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych;
 - 25) Beneficjent nie poinformował o zmianie umowy partnerstwa w terminie 14 dni od wprowadzenia do niej zmian, lub bez zgody Centrum nastąpiła faktyczna zmiana Partnera lub wskazanego we wniosku kierownika grupy badawczej Partnera/Partnerów Projektu lub Kierownika projektu;
 - 26) KPK, KMF lub NMSZ zawieszają płatności na rzecz Programu lub rozwiążą Umowę w sprawie Programu.
3. W przypadku wstrzymania finansowania, do czasu wyjaśnienia sprawy w tym zakresie, Beneficjent zobowiązany jest do niewydawania środków finansowych przyznanych niniejszą umową, ewentualna dalsza realizacja może mieć miejsce wyłącznie przy zaangażowaniu środków finansowych Beneficjenta lub Partnera/Partnerów.
 4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent zobowiązany jest:
 - 1) do niezwłocznego zwrotu na rachunki wskazane w § 14 ust. 1 środków finansowych niewykorzystanych na realizację Projektu wraz z odsetkami bankowymi oraz przedłożenia Centrum Raportu końcowego wraz z wnioskiem o rozliczenie kosztów poniesionych na realizację projektu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Beneficjentowi pisma akceptującego przez Centrum wniosek, o którym mowa w § 8 ust. 14 albo
 - 2) do zwrotu na rachunki wskazane w § 14 ust. 1 całości otrzymanego finansowania wraz z odsetkami bankowymi oraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu nie później niż w terminie złożenia wniosku, o którym mowa w § 8 ust. 14.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa ust. 2, Beneficjent zobowiązany jest do zwrotu w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki wskazane w § 14 ust. 1 całości otrzymanego finansowania wraz z odsetkami bankowymi oraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybie, o którym mowa w ust. 2, Beneficjentowi ani Partnerowi/Partnerom Projektu nie przysługuje odszkodowanie.
 7. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Beneficjenta z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu i udostępnienia jej na żądanie Centrum.
 8. Beneficjent lub Partner Projektu nie będzie odpowiedzialny wobec Centrum lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub

nienależytym wykonaniem obowiązków wynikających z Umowy, w zakresie w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem wyłącznie działania siły wyższej.

9. Beneficjent lub Partner Projektu zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Centrum o fakcie wystąpienia siły wyższej, uprawdopodobnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzenia mającego cechy siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu.

§ 14. Zwrot finansowania i odzyskiwanie środków³⁰

1. Niewykorzystana przez Beneficjenta lub Partnera/Partnerów Projektu część finansowania, po zakończeniu realizacji Projektu podlega zwrotowi wraz z sumą odsetek, o których mowa w ust. 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Projektu w podziale na:
 - 1) 85% kwoty na rachunek bankowy w BGK do obsługi dofinansowania z budżetu środków europejskich o numerze 82 1130 0007 0020 0660 2620 0010
 - 2) 15% kwoty na rachunek bankowy w BGK do obsługi współfinansowania krajowego o numerze 73 1130 1017 0020 0846 9720 0012

w przypadku braku zwrotu w terminie, Centrum jest uprawnione do żądania zwrotu na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Suma odsetek bankowych uzyskanych od kwoty finansowania przekazanego na realizację Projektu wykazywana jest przez Beneficjenta w Raporcie końcowym i zwracana na zasadach określonych w ust. 1.
3. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej Umowy, w tym w szczególności na podstawie czynności kontrolnych uprawnionych organów lub w wyniku oceny Raportu zostanie stwierdzone, że środki finansowe są:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości,

Centrum wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Beneficjenta do dnia ich zwrotu lub do wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnej płatności pozostającej do wypłaty o kwotę podlegającą zwrotowi na zasadach określonych w art. 207 ufp.

4. Beneficjent zwraca środki, o których mowa w ust. 3, wraz z odsetkami, na pisemne wezwanie Centrum, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty na rachunki bankowe wskazane w § 14 ust. 1.
5. Zwroty finansowania zawierają w tytule przelewu zakres danych zgodnie z § 13 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2018 r. poz. 1011).
6. W przypadku niedokonania przez Beneficjenta zwrotu środków zgodnie z ust. 4 Centrum, po przeprowadzeniu postępowania określonego przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. –

³⁰ Nie dotyczy Projektów, w których Beneficjentem jest państwowa jednostka budżetowa. W przypadku beneficjenta będącego państwową jednostką budżetową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, kwoty korekt finansowych nakładanych na Projekt uznaje się za wydatki niekwalifikowalne.

Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256), wydaje decyzję, o której mowa w art. 207 ust. 9 ufp. Od ww. decyzji Beneficjentowi przysługuje odwołanie do KPK.

7. Decyzji, o której mowa w ust. 6, nie wydaje się, jeżeli Beneficjent dokonał zwrotu środków przed jej wydaniem.
8. W przypadku braku zwrotu środków w terminie 14 dni od dnia upływu terminu zwrotu określonego w ostatecznej decyzji, o której mowa w ust. 6, Beneficjent zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków zgodnie z art. 207 ust. 4 pkt 3 Ufp, z zastrzeżeniem art. 207 ust. 7 Ufp.
9. Na uzasadniony wniosek Beneficjenta dopuszcza się odroczenie terminu spłaty należności z tytułu zwrotu, rozłożenie spłaty na raty lub umorzenie należności zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności art. 64 Ufp.
10. Beneficjent zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów podejmowanych wobec niego działań windykacyjnych, o ile nie narusza to przepisów prawa powszechnego.

§ 15. Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie elektronicznej, o której mowa w § 16 ust. 3 pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2-5.
2. Zmiana numerów rachunków bankowych nie wymaga zmiany umowy, a jedynie poinformowania drugiej strony w formie elektronicznej o zmianie w terminie do 7 dni pod rygorem nieważności. Centrum jest uprawnione do wstrzymania wszelkich wypłat na rzecz Beneficjenta do czasu dodatkowego potwierdzenia drogą e-mail zmiany rachunku bankowego przez Beneficjenta.
3. Nie wymaga zmiany Umowy zmiana istotnych danych ujętych w umowie m.in.: nadanie numeru PESEL Kierownikowi projektu, zmiana jego nazwiska i adresu, zmiana nazwy Podmiotu, jego adresu, numeru REGON i NIP, lecz Kierownik projektu lub Beneficjent zobowiązani są do powiadamiania Centrum o zmianach, w formie elektronicznej, w terminie do 7 dni pod rygorem, że wszelkie czynności dokonane przez Centrum przy użyciu nieaktualnych danych będą skuteczne względem Kierownika projektu oraz Beneficjenta.
4. Nie wymaga zmiany Umowy zmiana umowy partnerstwa, która nie ma wpływu na zobowiązania Beneficjenta lub Partnerów w ramach Umowy lub nie wpływa na prawidłową realizację Umowy, z zastrzeżeniem ust. 6 .
5. Zmiana dotycząca:
 - 1) przesunięcia środków finansowych pomiędzy pozycjami kosztorysu określonymi w Załączniku nr 4 do 15% całkowitych kosztów kwalifikowalnych Beneficjenta lub Partnera/każdego z Partnerów, lecz nie więcej niż 100.000 zł, z zastrzeżeniem, że koszty pośrednie są rozliczane współczynnikiem procentowym, o którym mowa w § 4 ust. 6 oraz że koszty podwykonawstwa stanowią podkategorię kosztów innych;
 - 2) przesunięcia otrzymanych, niewykorzystanych środków między kolejnymi latami budżetowymi, z zastrzeżeniem § 6 ust. 6;
 - 3) dokonanych przez Kierownika Projektu zmian merytorycznych niewpływających na osiąganie efektów realizacji Projektu badawczego określonych w §7;
 - 4) składu zespołu projektowego, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1 pkt 3 Umowy i wysokości wynagrodzeń wykonawców Projektu;

- 5) kosztów aparatury i podwykonawstwa wskazanych w Załączniku nr 5 i 6 do Umowy wynikająca z stosowania zasad dotyczących udzielania zamówień publicznych określonych w §9;
 - 6) kosztów Projektu z kategorii „Inne”, z wyłączeniem podwykonawstwa w zakresie innym niż pkt 5)
- nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga poinformowania Centrum najpóźniej w najbliższym Raporcie oraz w trakcie kontroli Projektu, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7.
6. Zmiany Umowy w formie aneksu wymagają w szczególności:
 - 1) zmiana statusu prawno-organizacyjnego Beneficjenta lub Partnera Projektu;
 - 2) zmiana Beneficjenta lub Kierownika Projektu, zmiana lub rezygnacja Partnera;
 - 3) skrócenie lub wydłużenie okresu realizacji Projektu;
 - 4) przesunięcie środków finansowych pomiędzy Tabelami z Kosztorysami części Projektu poszczególnych członków partnerstwa;
 - 5) zmiana Załączników nr 5 i 6 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 5 pkt 1, 5 i 6;
 - 6) zmiana zakresu Projektu skutkująca zmniejszeniem kwoty przyznanych środków finansowych;
 - 7) zmiana Załączników nr 3 i 4, w szczególności zmiana, o której mowa w § 6 ust. 6.
 7. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy w stosunku do treści wniosku, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi finansowania w czasie, gdy Projekt podlegał ocenie w ramach procedury wyboru projektów.
 8. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie, które wymagają formy aneksu do Umowy, Beneficjent zobowiązany jest do przedłożenia Centrum wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, a także projektu aneksu zapisanego w formacie .pdf i podpisanego podpisem kwalifikowanym w standardzie PAdES przez osobę/y reprezentującą/e Beneficjenta oraz Kierownika projektu, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny uzasadniającej dokonanie zmiany, jednakże nie później niż w terminie 3 miesięcy przed terminem zakończenia realizacji Projektu.
 9. Centrum uprawnione jest do żądania od Beneficjenta dodatkowych wyjaśnień i uzupełnień do złożonego wniosku o zmianę w Projekcie. Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia powyższych informacji w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania Centrum.

§ 16. Komunikacja Stron

1. Strony przewidują, że komunikacja dotycząca podejmowania bieżących uzgodnień związanych z realizacją Umowy będzie odbywać się pocztą elektroniczną³¹.
2. Z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie wszelkie oświadczenia, wnioski i informacje składane przez strony na podstawie niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej (za pośrednictwem Elektronicznej Skrzynki Podawczej Centrum) lub na żądanie Centrum w formie pisemnej.

³¹ Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzający dostarczenie wiadomości do adresata.

3. Na gruncie niniejszej umowy, do zachowania formy elektronicznej, konieczne jest złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie tegoż oświadczenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym (standard PAdES).
4. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej, dokonania autoryzacji poprzez e-PUAP lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
5. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Projektu oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Centrum.
3. W przypadku jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy Umową a ramami prawnymi Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021³² określonymi w art. 1.5 Regulacji, zastosowanie będą miały te ostatnie.
4. Prawa i obowiązki stron oraz wiarygodności wobec Centrum wynikające z niniejszej umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Centrum.
5. Dla celów ewaluacji, Beneficjent oraz Partner/Partnerzy Projektu w okresie realizacji Projektu oraz w okresie 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, są zobowiązani do współpracy z Centrum lub upoważnioną przez Centrum instytucją, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Projektu;
 - 2) udziału w ankietach, wywiadach oraz do udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
6. Umowę sporządzoną w formie elektronicznej otrzymują: Centrum, Beneficjent i Kierownik projektu.
7. Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1	Harmonogram Projektu
Załącznik nr 2a	Zakres danych wymagany w raporcie rocznym/końcowym
Załącznik nr 2b	Zakres danych wymagany w raporcie dotyczącym utrzymania trwałości projektu
Załącznik nr 2c	Jednostkowe sprawozdanie finansowe
Załącznik nr 2d	Tabele wskaźników wymagane do dołączenia do raportów
Załącznik nr 3	Kosztorys Projektu

³² W konkursie IdeaLab Mechanizm Finansowy EOG

Załącznik nr 4	Tabele z Kosztorysami części Projektu Beneficjenta i Partnera/Partnerów
Załącznik nr 5	Podwykonawstwo i koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie, których nie wykorzystuje się na terenie nieruchomości Beneficjenta lub Partnera/Partnerów Projektu, a także wsparcie finansowe dla stron trzecich
Załącznik nr 6	Sprzęt, którego koszt jest finansowany ze środków Projektu
Załącznik nr 7	Tabela wskaźników Projektu
Załącznik nr 8	Plan informacji i komunikacji Projektu

Załącznik nr 1. Harmonogram Projektu do umowy numer UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>

<tabela_harmonogramu_j_polski>

Załącznik nr 2a. Zakres danych wymagany w raporcie rocznym/końcowym

RAPORT ROCZNY/KOŃCOWY ¹ Z REALIZACJI PROJEKTU BADAWCZEGO NARODOWE CENTRUM NAUKI	
Raport obejmuje lata ² ...	
INFORMACJE PODSTAWOWE	
A. DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PROJEKT: nazwa podmiotu, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, adres ePUAP, NIP, REGON, Kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko). <i>Opis wprowadzonych zmian³</i>	
B. DANE KIEROWNIKA PROJEKTU: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj). <i>Opis wprowadzonych zmian³</i>	
C. INFORMACJE O PROJEKCIE: tytuł (jęz. polski), tytuł (jęz. angielski), numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres realizacji projektu (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), słowa kluczowe, pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego). <i>Opis wprowadzonych zmian³</i>	
INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZADANIACH I PONIESIONYCH KOSZTACH	
D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE RAPORT ROCZNY <i>Sprawozdanie merytoryczne należy załączyć w postaci pliku PDF o objętości do 10 stron A4. Proszę wskazać:</i> <i>I. Informacje o postępie w realizacji projektu: 1. opis prac prowadzonych przez partnerstwo i. zarys postępu prac w odniesieniu do celów projektu, w tym kamienie milowe i wyniki określone w umowie w sprawie projektu 2. wyjaśnienia uzasadniające różnicę między pracą do wykonania zgodnie z umową w sprawie projektu a pracą wykonaną;</i> <i>II. Wskaźniki rezultatów: 1. wykazanie osiągniętych wskaźników w tabeli wskaźników, 2. opis zagrożeń w realizacji wskaźników i podjętych działań minimalizujących ryzyka. Wskaźniki i opis należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2d.1 do umowy. Tabelę wskaźników należy załączyć w wersji edytowalnej w postaci pliku Excel zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2d.2 do umowy. W przypadku pierwszego raportu rocznego w konkursie IdeaLab szczegółowy opis projektu w postaci pliku PDF o objętości do 15 stron A4: 1. cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze); 2. znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej); 3. koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk); 4. metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach), 5. wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).</i>	
D. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE RAPORT KONCOWY⁴ <i>Sprawozdanie merytoryczne należy załączyć w postaci pliku PDF o objętości do 10 stron A4. Proszę wskazać:</i> <i>I. Informacje o realizacji projektu: 1. najważniejsze osiągnięcia projektu (w punktach), 2. krótki opis uzyskanych wyników, 3. które cele założone we wniosku o finansowanie projektu udało się zrealizować, a których nie i dlaczego; czy i jakie dodatkowe cele osiągnięto, 4. aktualny i oczekiwany wpływ projektu na rozwój dyscypliny naukowej oraz rozwój innych dyscyplin, 5. wpływ społeczno-gospodarczy projektu: raport obejmujący szersze implikacje społeczne projektu w formie kwestionariusza, w tym działania na rzecz równości płci, kwestie etyczne, wysiłki w celu zaangażowania pozostałych podmiotów i zwiększania świadomości, a także plan wykorzystania i rozpowszechniania nowej wiedzy;</i> <i>II. Wskaźniki rezultatów: 1. wykazanie osiągniętych wskaźników w tabeli wskaźników, 2. opis zagrożeń w realizacji wskaźników i podjętych działań minimalizujących ryzyka. Wskaźniki i opis należy przygotować zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2d.1 do umowy. Tabelę wskaźników należy załączyć w wersji edytowalnej w postaci pliku Excel zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2d.2 do umowy.</i>	
E. WYKONANE ZADANIA BADAWCZE WEDŁUG HARMONOGRAMU	
L.p.	Nazwa zadania badawczego
1.	
2.	
<i>Wyjaśnienia (wypełniane obligatoryjnie) w przypadku zmiany planu badań.</i> <i>Wyjaśnienia dotyczące rozbieżności pomiędzy faktyczną realizacją projektu a pierwotnym planem badań.</i>	
F. WYKAZ PRAC ZŁOŻONYCH DO DRUKU, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU <i>Dla wszystkich publikacji złożonych należy obowiązkowo załączyć pdf. Dla prac opublikowanych i przyjętych do druku należy podać niepowtarzalny trwały identyfikator wytworzony w ogólnie przyjętym standardzie (np. DOI, URN, UUID, HANDLE). Publikacja musi zawierać informacje o finansowaniu badań przez NCN (zgodnie z umową o realizację i finansowanie projektu).</i>	
PUBLIKACJE W CZASOPISMACH⁵: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model otwartego dostępu, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł czasopisma, IF czasopisma, wydawca, tom, rok, strony, niepowtarzalny trwały identyfikator np. DOI, w przypadku publikacji złożonych do druku pdf.	

¹ Wybrać właściwe.

² Wypełniane wyłącznie w raporcie rocznym. Proszę wpisać rok kalendarzowy.

³ Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

⁴ Niewypełniane w raporcie rocznym

⁵ Dla kolejnych publikacji proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.

PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE/ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH⁵: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model otwartego dostępu, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł rozdziału, autorzy, tytuł książki, wydawca, tom, rok, strony, miejsce wydania, niepowtarzalny trwały identyfikator np. ISBN, w przypadku publikacji złożonych do druku pdf..						
TEKSTY W PUBLIKACJACH POKONFERENCYJNYCH⁵: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model otwartego dostępu, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł konferencji, wydawca, data konferencji, rok, strony, miejsce wydania, niepowtarzalny trwały identyfikator np. DOI, w przypadku publikacji złożonych do druku pdf..						
G. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ, URZĄDZEŃ I OPROGRAMOWANIA AMORTYZOWANYCH, ZAKUPIONYCH LUB WYTWORZONYCH DO REALIZACJI PROJEKTU						
L.p.	Nazwa aparatury	Liczba sztuk	Planowane koszty	Koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania poniesione ze środków projektu ⁶		
				Rok	Rok	SUMA
1.						
2.						
RAZEM:						
Czy zakupiona w trakcie realizacji projektu aparatura jest zgodna z umową o finansowanie projektu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę opisać dokonane zmiany i podać ich uzasadnienie w polu poniżej ³ .				TAK/nie planowano zakupu aparatury/NIE ¹		
H. ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł) – SPRAWOZDANIE FINANSOWE⁷ W części H należy załączyć w postaci pliku PDF skan jednostkowych sprawozdań finansowych Beneficjenta i Partnerów przygotowanych zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2c do umowy i podpisanych przez osobę/osoby uprawnione.						
L.p.	Pozycja	Koszty poniesione ze środków projektu ⁶				
		Rok		Rok		Razem
		planowane	poniesione	planowane	poniesione	Planowane (narastająco)
1	Koszty bezpośrednie, w tym:					
	- koszty wynagrodzeń i stypendiów					
	- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania					
	- inne koszty bezpośrednie, w tym:					
	- podwykonawstwo i koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie					
2.	Koszty pośrednie					
3.	Koszty ogółem					
Czy koszty poniesione w trakcie realizacji projektu są zgodne z kosztami planowanymi w umowie o finansowanie projektu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie, a także wskazać pozycje, pomiędzy którymi dokonano przesunięć oraz podać kwoty przesunięć ³				TAK/NIE ¹		
Czy zostały zawarte z Narodowym Centrum Nauki aneksy korygujące kosztorys? Jeżeli tak prosimy uzupełnić kolumny „Planowane (zgodne z aneksem)” dla każdego roku zgodnie z zawartym aneksem ⁴ .				TAK/NIE ¹		
Czy uzyskano odsetki bankowe od środków finansowych przekazanych na realizację projektu? W przypadku odpowiedzi TAK proszę w polu poniżej podać kwotę uzyskanych odsetek bankowych (dotyczy wyłącznie raportu końcowego).				TAK/NIE ¹		
I. ZESPÓŁ PROJEKTOWY						
Proszę wpisać wszystkie osoby, które brały udział w realizacji projektu, również te, które nie zostały ujęte we wniosku o finansowanie projektu. Dodatkowo w przypadku młodych naukowców proszę wskazać w komórce (Zakres prac w projekcie) rodzaj działań podjętych w ramach mentoringu ⁸ i opisać, na czym te działania polegały. Proszę uzupełnić dane dotyczące planowanego wynagrodzenia wymienionych niżej wykonawców zgodnie z wnioskiem o finansowanie i umową.						
1. Planowana liczba wykonawców projektu						
2. Kierownik oraz pozostali wykonawcy projektu ⁹						
1	Stopień/ tytuł naukowy	Imię i nazwisko	Pesel/data urodzenia oraz kraj pochodzenia	Nowa osoba	Rola w projekcie (wybrać: kierownik projektu/ wykonawca)	
	Zakres prac w projekcie (proszę uwzględnić mentoring w przypadku młodych naukowców)	Rodzaj stanowiska ¹⁰	Liczba m-cy pobierania wynagrodzenia ¹¹	Forma zatrudnienia ¹²		
Koszty poniesione na wynagrodzenie ⁶						

⁶ W razie potrzeby proszę wstawić dodatkową kolumnę

⁷ W części H należy przedstawić zestawienie kosztów planowanych i poniesionych do zakończenia okresu, którego dotyczą.

⁸ Pełnienie roli kierownika pakietu zadań lub zadania, udział w szkoleniach, wizyty studyjne, czynny udział w konferencjach, etc.

⁹ Dla kolejnych wykonawców proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.

¹⁰ Np. post-doc, stypendysta NCN, stypendysta szkoły doktorskiej, student/doktorant, pozostałe.

¹¹ Łączna liczba m-cy pobierania wynagrodzenia.

¹² Umowa o pracę na pełen etat, umowa o pracę na inny wymiar etatu, umowa cywilnoprawna, dodatek do umowy o pracę, stypendium naukowe NCN, stypendium doktoranckie, brak wynagrodzenia.

	Planowane wynagrodzenie ¹³	Rok	Rok	SUMA
	SUMA wynagrodzeń			
<i>Ewentualne wyjaśnienia dotyczące wysokości wynagrodzenia, formy zatrudnienia i zmian składu wykonawców (wypełniane opcjonalnie):</i>				

J. WYKAZ KOSZTÓW INNYCH PONIESIONYCH W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU						
Uzasadnienie innych kosztów bezpośrednich poniesionych przez Beneficjenta i partnerów w projekcie w podziale na koszty:						
podróży, zakupów materiałów eksploatacyjnych, wynikające z innych umów, wynikające bezpośrednio z wymogów nałożonych umową ws. projektu, podwykonawstwa i udostępnienia zasobów:						
L.p.	Opis i uzasadnienie innych kosztów bezpośrednich w odniesieniu do prac zrealizowanych w projekcie ¹⁴	Nazwa podmiotu	Kategoria kosztów	Koszty poniesione ze środków projektu ⁶		
				Rok	Rok	Suma
1.						
2.						
RAZEM						
Lp.	Nazwa i krótki opis podwykonawstwa i kosztów zasobów udostępnionych przez strony trzecie ¹⁴	Nazwa podmiotu	Planowane koszty	Koszty podwykonawstwa poniesione ze środków projektu ⁶		
				Rok	Rok	Suma
1.						
2.						
RAZEM						
Czy suma kosztów innych poniesionych przez beneficjenta/każdego z partnerów w trakcie realizacji projektu jest zgodna z umową o finansowanie projektu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę opisać dokonane zmiany i podać ich uzasadnienie w polu poniżej ³ .				TAK/NIE ¹		
Czy koszty poniesione w kategorii podwykonawstwo w trakcie realizacji projektu są zgodne z kosztami planowanymi w umowie o finansowanie projektu? W przypadku odpowiedzi NIE proszę w polu poniżej opisać wprowadzone zmiany i podać ich uzasadnienie. ³				TAK/NIE ¹		

ZGODY/OPINIE/ZEZWOLENIA/POZWOLENIA NA REALIZACJĘ BADAŃ
Czy na przeprowadzone w okresie sprawozdawczym badania konieczne było posiadanie zgód/opinii/zezwoleń/pozwoleń właściwych komisji? TAK/NIE¹
<p>Jeśli TAK należy załączyć (wszystkie konieczne spośród poniższych):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zgodę/y i / lub pozytywną opinię/e właściwej komisji bioetycznej; - zgodę/y właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach; - zgodę/y na podstawie przepisów o mikroorganizmach i organizmach genetycznie zmodyfikowanych; - zgodę/y i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną; - inne pozwolenia na badania kliniczne podlegające ustawie z dnia 6 września 2001 r. o prawie farmaceutycznym lub ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych; - inne pozwolenia, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej. <p>Jeśli projekt obejmuje badania wymagające kilku zgód należy załączyć wszystkie. Zgody należy wykazać w najbliższym raporcie rocznym/końcowym składanym po uzyskaniu danej zgody.</p>

INFORMACJE I OŚWIADCZENIA
<p>1. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuje, że:</p> <p>a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Podmiotowi przez członków zespołu projektowego, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.</p> <p>b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 97 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.</p> <p>c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążyących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 947 z późn.zm.) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.</p> <p>d) Dane osobowe dotyczące roli, rodzaju, zakresu prac oraz wynagrodzenia w projekcie będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o realizację i finansowanie, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości oraz w celach archiwalnych.</p> <p>e) Od momentu pozyskania, dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d) oraz okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.</p> <p>f) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.</p> <p>g) Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.</p> <p>h) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.</p> <p>i) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.</p>

¹³ Planowane wynagrodzenie powinno być zgodne z wnioskiem o finansowanie projektu lub umową jeśli wprowadzono w niej zmiany w stosunku do wniosku.

¹⁴ Dla kolejnych pozycji proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.

2. Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuje osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji projektowej, że:

- Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych przez osobę uczestniczącą w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie Podmiotowi, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania.
- Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 97 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych.
- Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018, poz. 947 z późn. zm.).
- Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie, tj. dane służbowe dotyczące roli w projekcie oraz możliwości kontaktu będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o finansowanie projektu badawczego, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych.
- Od momentu pozyskania, dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. d) oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt.
- Odbiorcami danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych.
- Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
- Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy uzna ona, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

3. Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego w pkt. 1 i 2 sekcji „informacje i oświadczenia” (obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).

4. Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu znajduje się do wglądu w:

a) podmiot, adres:	
b) osoba upoważniona:	
c) numer telefonu:	d) e-mail:

5. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w podmiocie realizującym projekt:

a) podmiot, adres:	
b) osoba upoważniona:	
c) numer telefonu:	d) e-mail:

6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:

a) imię i nazwisko:	
b) nr telefonu/faksu:	c) e-mail:

INFORMACJE DODATKOWE				
K. POPULARYZATORSKI OPIS REZULTATÓW PROJEKTU				
<i>Opis zrozumiały dla szerokiego grona odbiorców. Maksimum jedna strona standardowego tekstu. W opisie należy uwzględnić najważniejsze zrealizowane zadania/ podjęte działania oraz znaczenie projektu – wpływ na rozwój dyscypliny, stan istniejącej wiedzy oraz znaczenie badań dla społeczeństwa. Jeżeli dysponują Państwo interesującymi materiałami graficznymi stanowiącymi ilustrację dla projektu (np. rysunek, fotografia, model) prosimy o ich dołączenie do raportu w formie elektronicznej w formacie jpg, bmp, pdf.</i>				
WERSJA W JĘZYKU POLSKIM		WERSJA W JĘZYKU ANGIELSKIM		
...		...		
Podmiot oraz kierownik projektu wyrażają zgodę na nieodpłatną publikację w materiałach informacyjnych NCN powyższego opisu, a także załączonego materiału graficznego.				
L. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW PROJEKTU - REZULTATY PROJEKTU BADAWCZEGO				
Forma upowszechnienia				
Konferencja/Symposium: <i>opis (do 2000 znaków) w tym charakter udziału w konferencji/symposium np. prezentacja, poster, organizacja, uczestnictwo, członkostwo w Komitecie naukowym.</i>				
Wydarzenie popularyzujące naukę: <i>opis (do 300 znaków).</i>				
Inne formy upowszechniania wyników, w tym proszę wskazać podmiot (organizacja publiczna, NGO lub inny), z którym podjęto współpracę, opisać na czym ta współpraca polega i jakie działania podjęto w ramach tej współpracy oraz dołączyć w formie pdf listy intencyjne.: <i>opis (do 1000 znaków) oraz informacje o projektach złożonych w wyniku współpracy (tytuł projektu, źródło finansowania, data złożenia, partnerzy.</i>				
Strona internetowa: <i>opis (do 300 znaków), w tym czy powstała strona internetowa projektu lub/i czy informacje o wynikach projektu znalazły się na stronach internetowych podmiotu realizującego projekt lub innych podmiotów.</i>				
Zamieszczenie pozycji w publicznej bazie danych: <i>opis (do 300 znaków).</i>				
M. STOPNIE NAUKOWE⁴				
Dzięki realizacji projektu możliwe uzyskanie następujących stopni naukowych:				
Lp.	Stopień naukowy	Imię	Nazwisko	Data uzyskania
1	Tytuł rozprawy			
2	Tytuł rozprawy			

Plan zarządzania danymi opisany we wniosku należy stosować w trakcie realizacji projektu.

PLAN ZARZĄDZANIA DANymi⁵

1. OPIS DANYCH ORAZ POZYSKIWANIE LUB PONOWNE WYKORZYSTANIE DOSTĘPNYCH DANYCH		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób pozyskiwania i opracowywania nowych danych i/lub ponownego wykorzystania dostępnych danych		
Pozyskiwane lub opracowywane dane (np. rodzaj, format, ilość)		
2. DOKUMENTACJA I JAKOŚĆ DANYCH		
	PLAN	WYKONANIE
Metadane i dokumenty (np. metodologia lub pozyskiwanie danych oraz sposób porządkowania danych) towarzyszące danym		
Stosowane środki kontroli jakości danych		
3. PRZECHOWYWANIE I TWORZENIE KOPII ZAPASOWYCH PODCZAS BADAŃ		
	PLAN	WYKONANIE
Przechowywanie i tworzenie kopii zapasowych danych i metadanych podczas badań		
Sposób zapewnienia bezpieczeństwa danych oraz ochrony danych wrażliwych podczas badań		
4. WYMOGI PRAWNE, KODEKS POSTĘPOWANIA		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób zapewnienia zgodności z przepisami dotyczącymi danych osobowych i bezpieczeństwa danych w przypadku przetwarzania danych osobowych		
Sposób zarządzania innymi kwestiami prawnymi, np. prawami własności intelektualnej lub własnością. Obowiązujące przepisy		
5. UDOSTĘPNIANIE I DŁUGOTRWALE PRZECHOWYWANIE DANYCH		
	PLAN	WYKONANIE
Sposób i termin udostępnienia danych. Ewentualne ograniczenia w udostępnianiu danych lub przyczyny embarga		
Sposób wyboru danych przeznaczonych do przechowania oraz miejsce długotrwałego przechowywania danych (np. repozytorium lub archiwum danych)		
Metody lub narzędzia programowe umożliwiające dostęp do danych i korzystanie z danych		
Sposób zapewniający stosowanie unikalnego i trwałego identyfikatora (np. cyfrowego identyfikatora obiektu (DOI)) dla każdego zestawu danych		
6. ZADANIA ZWIĄZANE Z ZARZĄDZANIEM DANymi ORAZ ZASOBY		
	PLAN	WYKONANIE
Osoba (np. funkcja, stanowisko i instytucja) odpowiedzialna za zarządzanie danymi (np. data steward)		
Środki (np. finansowe i czasowe) przeznaczone do zarządzania danymi i zapewnienia możliwości odnalezienia, dostępu, interoperacyjności i ponownego wykorzystania danych		

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

.....
|Kierownik podmiotu/Osoba uprawniona
do reprezentacji podmiotu

.....
Kierownik projektu

Załącznik 2b. Zakres danych wymagany w raporcie dotyczącym utrzymania trwałości projektu

RAPORT DOTYCZĄCY UTRZYMANIA TRWAŁOŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO

NARODOWE CENTRUM NAUKI

Raport obejmuje lata¹...

INFORMACJE PODSTAWOWE				
A. DANE PODMIOTU REALIZUJĄCEGO PROJEKT: nazwa podmiotu, adres, numer telefonu/faksu, e-mail, www, adres ePUAP, NIP, REGON, Kierownik podmiotu (imię, nazwisko, tytuł, stanowisko). <i>Opis wprowadzonych zmian²</i>				
B. DANE KIEROWNIKA PROJEKTU: tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail, płeć, obywatelstwo (kraj).				
C. INFORMACJE O PROJEKCIE: tytuł (jęz. polski), tytuł (jęz. angielski), numer rejestracyjny, numer umowy, kwota umowy, okres realizacji projektu (liczba miesięcy), termin rozpoczęcia (RRRR-MM-DD), termin zakończenia (RRRR-MM-DD), słowa kluczowe, pomocnicze określenia identyfikujące (zgodnie z wnioskiem o finansowanie projektu badawczego).				
D. WYKAZ PRAC ZŁOŻONYCH DO DRUKU, PRZYJĘTYCH DO DRUKU LUB OPUBLIKOWANYCH W WYNIKU REALIZACJI PROJEKTU <i>Dla wszystkich publikacji złożonych należy obowiązkowo załączyć pdf. Dla prac opublikowanych i przyjętych do druku należy podać niepowtarzalny trwały identyfikator wytworzony w ogólnie przyjętym standardzie (np. DOI, URN, UUID, HANDLE). Publikacja musi zawierać informacje o finansowaniu badań przez NCN (zgodnie z umową o realizację i finansowanie projektu).</i>				
PUBLIKACJE W CZASOPISMACH³: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model otwartego dostępu, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł czasopisma, IF czasopisma, wydawca, tom, rok, strony, niepowtarzalny trwały identyfikator np. DOI, w przypadku publikacji złożonych do druku pdf.				
PUBLIKACJE KSIĄŻKOWE/ROZDZIAŁY W PUBLIKACJACH KSIĄŻKOWYCH³: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model otwartego dostępu, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł rozdziału, autorzy, tytuł książki, wydawca, tom, rok, strony, miejsce wydania, niepowtarzalny trwały identyfikator np. ISBN, w przypadku publikacji złożonych do druku pdf.				
TEKSTY W PUBLIKACJACH POKONFERENCYJNYCH³: status publikacji (wskazanie czy jest to praca opublikowana, przyjęta do druku czy złożona), czy zapewniono otwarty dostęp do publikacji (podać: model otwartego dostępu, koszty poniesione ze środków projektu na opłatę publikacyjną w otwartym dostępie – jeśli dotyczy), tytuł publikacji, autorzy, tytuł konferencji, wydawca, data konferencji, rok, strony, miejsce wydania, niepowtarzalny trwały identyfikator np. DOI, w przypadku publikacji złożonych do druku pdf.				
Załącznik tabela wskaźników zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2d.1 do umowy Załącznik tabela wskaźników w wersji edytowalnej Excel zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 2d.2 do umowy				
E. WYKAZ APARATURY NAUKOWO-BADAWCZEJ, URZADZEŃ I OPROGRAMOWANIA OBJĘTEJ PRAWEM DO STOSOWANIA WYJĄTKU OD OGÓLNEJ ZASADY ZAWARTEJ W ART. 8.2 UST. 4 REGULACJI				
	Nazwa aparatury	Liczba sztuk	Właściciel sprzętu	Koszt
1.				
2.				
Czy Beneficjent lub Partner/Partnerzy Projektu, którzy zgodnie z umową, otrzymali prawo do stosowania wyjątku od ogólnej zasady zawartej w art. 8.2 ust. 4 Regulacji odnoszącej się do sprzętu (sprzęt, którego dotyczy wyjątek) są nadal właścicielami sprzętu , którego dotyczy wyjątek? <i>W przypadku odpowiedzi NIE proszę opisać problemy z wypełnieniem warunku oraz zamieścić wyjaśnienia i opis działań zaradczych.</i>		TAK/nie planowano zakupu aparatury/NIE ⁴		
Czy Beneficjent lub Partner/Partnerzy Projektu, którzy zgodnie z umową, otrzymali prawo do stosowania wyjątku od ogólnej zasady zawartej w art. 8.2 ust. 4 Regulacji odnoszącej się do sprzętu (sprzęt, którego dotyczy wyjątek) użytkują przedmiotowy sprzęt na rzecz realizacji ogólnych celów projektu ? <i>W przypadku odpowiedzi NIE proszę opisać problemy z wypełnieniem warunku oraz zamieścić wyjaśnienia i opis działań zaradczych.</i>		TAK/nie planowano zakupu aparatury/NIE ⁴		
Czy Beneficjent lub Partner/Partnerzy Projektu, którzy zgodnie z umową, otrzymali prawo do stosowania wyjątku od ogólnej zasady zawartej w art. 8.2 ust. 4 Regulacji odnoszącej się do sprzętu (sprzęt, którego dotyczy wyjątek) ubezpieczyli sprzęt , którego dotyczy wyjątek, na wypadek pożaru, kradzieży i innych nieprzewidzianych wypadków? <i>W przypadku odpowiedzi NIE proszę opisać problemy z wypełnieniem warunku oraz zamieścić wyjaśnienia i opis działań zaradczych.</i> Załącznik skan ubezpieczenia		TAK/nie planowano zakupu aparatury/NIE ⁴		
Czy Beneficjent lub Partner/Partnerzy Projektu, którzy zgodnie z umową, otrzymali prawo do stosowania wyjątku od ogólnej zasady zawartej w art. 8.2 ust. 4 Regulacji		TAK/nie planowano zakupu aparatury/NIE ⁴		

¹ Proszę wpisać rok kalendarzowy, którego dotyczy raport.

² Proszę opisać wszystkie dokonane zmiany, w tym również te wprowadzone w drodze aneksu do umowy.

³ Dla kolejnych publikacji/pozycji proszę dodać wiersze zgodnie z formatem tabeli.

⁴ Wybrać właściwe.

odnoszącej się do sprzętu (sprzęt, którego dotyczy wyjątek) ustanowili oddzielną pulę środków na utrzymanie sprzętu , którego dotyczy wyjątek? <i>W przypadku odpowiedzi NIE proszę opisać problemy z wypełnieniem warunku oraz zamieścić wyjaśnienia i opis działań zaradczych.</i>		
F. ARCHIWIZACJA DOKUMENTACJI		
Czy archiwizacja dokumentacji związanej z realizacją projektów przebiegała prawidłowo w okresie sprawozdawczym, zarówno u Beneficjenta, jak i u Partnera/każdego z Partnerów Projektu? <i>W przypadku odpowiedzi NIE, proszę wskazać, Beneficjenta/Partnera, którego to dotyczy oraz zamieścić wyjaśnienia i opis działań zaradczych³.</i>		TAK/NIE ⁴
G. UPOWSZECHNIANIE WYNIKÓW PROJEKTU - REZULTATY PROJEKTU BADAWCZEGO		
Forma upowszechnienia		
Konferencja/Sympozjum: <i>opis (do 2000 znaków) w tym charakter udziału w konferencji/sympozjum np. prezentacja, poster, organizacja, uczestnictwo, członkostwo w Komitecie naukowym.</i>		
Wydarzenie popularyzujące naukę: <i>opis (do 300 znaków).</i>		
Inne formy kontynuacji współpracy. Czy podejmowane były przez beneficjentów projektów działania mające na celu wymianę doświadczeń i dobrych praktyk będących wynikiem realizacji projektu? <i>Jeżeli tak, proszę o wskazanie działań, jakie miały miejsce w danym roku. Czy partnerstwa</i> nawiązane przez beneficjentów projektów w trakcie realizacji projektu są kontynuowane? <i>Jeżeli tak, proszę o wskazanie w jaki sposób. Czy działania projektowe znalazły kontynuację w ramach innych projektów/inicjatyw? Jeżeli tak, proszę o wskazanie tytułu projektu, źródła finansowania, daty złożenia, partnerów, opis (do 3000 znaków).</i>		
Zamieszczenie pozycji w publicznej bazie danych: <i>opis (do 300 znaków).</i>		
Inne: <i>opis (do 300 znaków).</i>		

INFORMACJE I OŚWIADCZENIA	
1.	Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuje, że: <ul style="list-style-type: none"> a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych Podmiotowi przez członków zespołu projektowego, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania. b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 97 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych. c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 947 z późn.zm.) tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze. d) Dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum, sprawozdawczości oraz w celach archiwalnych. e) Od momentu pozyskania, dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w lit. d) oraz okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt. f) Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. g) Dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych. h) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. i) Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
2.	Narodowe Centrum Nauki na podstawie art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuje osoby uczestniczące w przygotowywaniu dokumentacji projektowej, że: <ul style="list-style-type: none"> a) Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków jest administratorem danych osobowych przekazywanych przez osobę uczestniczącą w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie Podmiotowi, a pozyskiwanych przez Centrum na etapie raportowania. b) Kontakt z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych w Centrum jest możliwy za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl, telefonicznie pod numerem +48 12 341 97 13 lub bezpośrednio w siedzibie administratora danych osobowych. c) Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przez Centrum, w celu wypełnienia obowiązków prawnych na nim ciążących stanowi art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w zw. z art. 20 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz. U. 2018, poz. 947 z późn. zm.). d) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie, tj. dane służbowe dotyczące roli w projekcie oraz możliwości kontaktu będą przetwarzane w celu: nadzoru, obsługi finansowo-księgowej, kontroli w trakcie jak i po zakończeniu projektu, oceny jego realizacji i rozliczenia umowy o finansowanie projektu badawczego, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami. Ponadto dane osobowe będą przetwarzane w celach archiwalnych. e) Od momentu pozyskania, dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. d) oraz przez okres przechowywania zgodny z instrukcją kancelaryjną Centrum i Jednolitym Rzeczkowym Wykazem Akt. f) Odbiorcami danych osobowych osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego. g) Dane osobowe osoby uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w ramach realizowanych przez nie usług na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, a podmioty te są zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych. h) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych oraz ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych. i) Osobie uczestniczącej w przygotowywaniu dokumentacji w projekcie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych, w przypadku, gdy uzna ona, że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
3.	Oświadczam, że osoby wykazane w niniejszym raporcie zostały zapoznane z treścią obowiązku informacyjnego wskazanego w pkt. 1 i 2 sekcji „informacje i oświadczenia” (obowiązek informacyjny wynikającego z art. 14 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1).
4.	Dokumentacja potwierdzająca realizację projektu znajduje się do wglądu w:

a) podmiot, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
5. Dokumentacja dotycząca wyników realizacji projektu jest dostępna w podmiocie realizującym projekt:			
a) podmiot, adres:			
b) osoba upoważniona:			
c) numer telefonu:		d) e-mail:	
6. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie raportu:			
a) imię i nazwisko:			
b) nr telefonu/faksu:		c) e-mail:	

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

.....
 |Kierownik podmiotu/Osoba uprawniona
 do reprezentacji podmiotu

.....
 Kierownik projektu

Załącznik nr 2c. Jednostkowe sprawozdanie finansowe

ZESTAWIENIE KOSZTÓW PLANOWANYCH I PONIESIONYCH (zł) - SPRAWOZDANIE FINANSOWE							
	Pozycja	Koszty poniesione ze środków projektu					
		Rok		Rok		Razem	
		planowane	poniesione	planowane	poniesione	Planowane (narastająco)	Poniesione (narastająco)
1.	Koszty bezpośrednie, w tym:						
	- koszty wynagrodzeń i stypendiów						
	- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania						
	- inne koszty bezpośrednie, w tym:						
	-- podwykonawstwo i koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie						
2.	Koszty pośrednie						
3.	Koszty ogółem						
Oświadczam, że: <ul style="list-style-type: none"> - dostarczone informacje są kompletne, wiarygodne i prawdziwe - zgłoszone koszty są kwalifikowalne - koszty można udokumentować na podstawie adekwatnych rejestrów i dodatkowej dokumentacji, która zostanie przygotowana na żądanie lub w ramach kontroli, przeglądów, audytów i dochodzenia. 							

RAPORT SPORZĄDZONO DNIA

Kierownik podmiotu/Osoba uprawniona do reprezentacji
podmiotu

Załącznik nr 2d. Tabele wskaźników wymagane do dołączenia do raportów

Załącznik nr 2d.1

Programme objective		Enhanced research-based knowledge development									
PA	No	Expected programme results	Indicator	Unit of measurement	Source of verification	Baseline values	Achieved values	Target values	Encountered problems	Description of the response to risks	
PA02	Outcome 1	Enhanced performance of Polish basic research	Number of peer-reviewed scientific publications submitted	Number	Proof of submission	0	0	0			
			Number of joint, peer-reviewed, scientific publications submitted in basic research	Number	Proof of submission	0	0	0			
	Output 1.1	Support to researchers conducting basic research provided	Number of Polish researchers supported	Number	Project Promoters' and Project Partners' records	0	0	0			
			Number of researchers from donor states supported	Number	Project Promoters' and Project Partners' records	0	0	0			
	Output 1.2	Support to young researchers provided	Number of mentor-mentee relationships established for young researchers	Number	Project Promoters' and Project Partners' records	0	0	0			
	Output 1.3	Support for collaboration between science and society implemented	Number of public organizations, NGOs or other public benefit organizations involved	Number	Copies of contracts concluded with Project Promoters, letters of intent	0	0	0			
	Bilateral	Bilateral outcome	Enhanced collaboration between beneficiary and donor state entities involved in the programme	Number of joint applications for further funding	Number	Copies of the application for funding	0	0	0		

Załącznik nr 2d.2

Number	Indicator	Baseline value (is '0')	Achieved (reported cumulatively)	Target value (according to the Project contract)	Disaggregation (reported cumulatively)		
Outcome 1	Expected programme result: Enhanced performance of Polish basic research				Gold Open Access	Pending Open Access	Other Open Access
	Number of peer-reviewed scientific publications submitted	0	0	0	0	0	0
	including joint publications with coauthor from Norway	0	0	0	0	0	0
	including joint publications with coauthor from Iceland	0	0	0	0	0	0
	including joint publications with coauthor from Liechtenstein	0	0	0	0	0	0
Output 1.1.	Expected programme result: Support to researchers conducting basic research provided				Gender		
					Female	Male	
	Number of researchers supported	0	0	0	0	0	
	including researchers from Poland	0	0	0	0	0	
	including researchers from Norway	0	0	0	0	0	
	including researchers from Liechtenstein	0	0	0	0	0	
Output 1.2.	Expected programme result: Support to young researchers provided				Gender		
					Female	Male	
	Number of mentor-mentee relationships established for young researchers	0	0	0	0	0	
	including young researchers from Poland	0	0	0	0	0	
	including young researchers from Norway	0	0	0	0	0	
	including young researchers from Liechtenstein	0	0	0	0	0	
Output 1.3.	Expected programme result: Support for collaboration between science and society implemented				Number		
	Number of public organisations, NGOs or other public benefit organisations involved	0	0	0	0		
	including organisations from Poland	0	0	0	0		
	including organisations from Norway	0	0	0	0		
	including organisations from Liechtenstein	0	0	0	0		
Bilateral Outcome	Expected programme result: Enhanced collaboration between beneficiary and donor state entities involved in the programme				International source (non-EU)	EU source	National source
	Number of joint applications for further funding	0	0	0	0	0	0
	including organisations from Norway	0	0	0	0	0	0
	including organisations from Iceland	0	0	0	0	0	0
	including organisations from Liechtenstein	0	0	0	0	0	0

Załącznik nr 3. Kosztorys Projektu do umowy numer UMO-<nr_rejestacyjny_wniosku>

		Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Razem [PLN]
1	Koszty bezpośrednie, w tym:				
	- koszty wynagrodzeń i stypendiów				
	- koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				
	- inne koszty bezpośrednie, w tym:				
	-- podwykonawstwo i koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie				
2.	Koszty pośrednie				
3.	Koszty ogółem				

A. Kosztorys Projektu

Poszczególne pozycje kosztorysu (zł):

<tabela_kosztorysu_zbiorczego_z_umowy>

B. Numer rachunku bankowego Beneficjenta, na który zostaną przekazane środki finansowe

<nazwa_banku>, <nr_konta_bankowego>

Załącznik nr 4. Tabele z Kosztorysami części Projektu Beneficjenta i Partnera/Partnerów do umowy numer UMO-<nr_rejestacyjny_wniosku>****

Poszczególne pozycje Tabeli z Kosztorysem **<nazwa_podmiotu_umowy_Lider>** (zł):

<tabela_kosztorysu_Beneficjenta_z_umowy>

Poszczególne pozycje Tabeli z Kosztorysem **<nazwa_podmiotu_umowy_Partner_I>** (zł):

<tabela_kosztorysu_Partnera_I_z_umowy>

[dla więcej niż 2 partnerów dodać odpowiednio kolejne]

Załącznik nr 5. Podwykonawstwo i koszty zasobów udostępnionych przez strony trzecie, których nie wykorzystuje się na terenie nieruchomości Beneficjenta lub Partnera/Partnerów Projektu, a także wsparcie finansowe dla stron trzecich do umowy numer UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>

<tabela_podwykonawstwa_j_polski_z_umowy>

Załącznik nr 6. Sprzęt, którego koszt jest finansowany ze środków Projektu do umowy numer UMO-<nr_rejestracyjny_wniosku>

<tabela_aparatury_j_polski_z_umowy>

Załącznik nr 7. Tabela wskaźników Projektu do umowy numer UMO-
<nr_rejestacyjny_wniosku>

<tabela_wskaźników_projektu_z_sekcji_Dodatkowe_dokumenty>

**Załącznik nr 8. Plan informacji i komunikacji Projektu do umowy numer UMO-
<nr_rejestacyjny_wniosku>**

<Plan_informacji_i_komunikacji_Projektu_z_sekcji_Dodatkowe_dokumenty>