

Załącznik nr 1 do
Zarządzenie nr 44/2023
Dyrektora Narodowego Centrum Nauki
w sprawie
wprowadzenia zmian do zarządzenia nr
102/2020 w sprawie wprowadzenia
regulaminu wykonywania przez
Ekspertów czynności zleconych przez
Narodowe Centrum Nauki
z dnia 18-08-2023

Regulamin wykonywania przez Ekspertów czynności zleconych przez Narodowe Centrum Nauki

§ 1.

Niniejszy Regulamin określa zasady zlecania przez Centrum Ekspertom wykonywania czynności, o których mowa w art. 22 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 153) oraz zlecania Ekspertom wykonywania innych czynności, jak również zasady wykonywania przez Ekspertów zleconych czynności.

§ 2.

Ileokroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Centrum, NCN** – należy przez to rozumieć Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie;
- 2) **Czynnościach** - należy przez to rozumieć sporządzanie przez Eksperta, na zlecenie Centrum, Ocen lub wykonywanie innych czynności zleconych przez Centrum, a w szczególności udział w Posiedzeniach Zespołów lub wykonywanie czynności w Zespole Kontrolującym lub Zespole ds. Umorzeń;
- 3) **Danych osobowych** - należy przez to rozumieć dane osobowe w rozumieniu RODO, zawarte w „Bazie kierowników i wykonawców projektów oraz innych osób związanych z finansowaniem nauki” oraz „Bazie ekspertów oceniających wnioski i realizację projektu” przetwarzane przez Eksperta w celu wykonania Czynności zleconych przez Centrum;
- 4) **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Narodowego Centrum Nauki;
- 5) **Ekspercie** – należy przez to rozumieć ekspertów, o których mowa w art. 22 ust 1 - 3 Ustawy lub eksperta naukowego będącego członkiem Zespołu Kontrolującego, o którym mowa w art. 34 ust. 3 pkt. 2);
- 6) **Informacji podatkowej** – należy przez to rozumieć elektroniczny formularz „*Informacja dotycząca podatku dochodowego od osób fizycznych*” zawierający dane Eksperta niezbędne do utrzymania kontaktu z Ekspertem oraz dokonania rozliczenia finansowego za wykonane na rzecz Centrum prace;
- 7) **Koordinatorze Dyscyplin** – należy przez to rozumieć pracownika Centrum, odpowiadającego za organizację prac Zespołów Ekspertów i przeprowadzanie konkursów na realizację projektów badawczych w jednej dyscyplinie naukowej lub w grupie kilku dyscyplin naukowych, w tym w szczególności za zapewnienie ich właściwego, bezstronnego i rzetelnego przebiegu;
- 8) **Ocenie** – należy przez to rozumieć indywidualną opinię sporządzaną przez Eksperta, której przedmiotem jest:
 - a) ocena wniosków złożonych w konkursach organizowanych przez Centrum lub
 - b) ocena merytoryczna związana z rozliczeniem przyznanych środków lub
 - c) inna ocena związana z realizacją zadań Centrum, w szczególności ocena wniosków składanych na podstawie art. 35a Ustawy;
- 9) **Posiedzeniu** – należy przez to rozumieć pojedynczy dzień obrad Zespołu Ekspertów;
- 10) **Przedstawicielu Centrum** – należy przez to rozumieć pracownika Centrum wysyłającego Zaproszenie do Eksperta i wskazanego do kontaktu i koordynacji wykonania przez Eksperta Czynności zleconych przez Centrum;

- 11) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin wykonywania przez Ekspertów Czynności zleconych przez Narodowe Centrum Nauki;
- 12) **RODO** – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
- 13) **Sesji** – należy przez to rozumieć wszystkie posiedzenia Zespołu Ekspertów na danym etapie oceny merytorycznej;
- 14) **Systemie OSF** – należy przez to rozumieć system pn. Obsługa Strumieni Finansowania, który jest przeznaczony do rejestrowania i obsługi wniosków o finansowanie nauki wpływających do Centrum oraz do integrowania procesów związanych z tą działalnością;
- 15) **Ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 153);
- 16) **Zaproszeniu** – należy przez to rozumieć propozycję wykonania Czynności zleconych przez Centrum wysłaną do Eksperta drogą elektroniczną lub w formie pisemnej;
- 17) **Zarządzeniu** – należy przez to rozumieć (i) zarządzenie Dyrektora nr 10/2023 z dnia 3 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do zarządzenia nr 81/2021 dotyczącego ustalenia wynagrodzeń Ekspertów za wykonywanie czynności zleconych przez Centrum, lub (ii) zarządzenie Dyrektora nr 18/2021 z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wynagrodzenia ekspertów za prace związane z oceną raportów rocznych i końcowych z realizacji projektów badawczych finansowanych z funduszy norweskich i funduszy EOG na lata 2014–2021 w ramach programu "Badania podstawowe", a w przypadku ich uchylenia i zastąpienia innymi, to inne zarządzenia Dyrektora regulujące kwestie wynagrodzeń ekspertów za prace związane z wykonywaniem Czynności zleconych przez Centrum;
- 18) **Zarządzeniu ws. kosztów podróży** – należy przez to rozumieć zarządzenie Dyrektora nr 43/2021 z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży dla krajowych członków Zespołów Ekspertów lub zarządzenie Dyrektora nr 31/2023 z dnia 30 kwietnia 2023 r. w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży dla zagranicznych członków Zespołów Ekspertów, a w przypadku ich uchylenia i zastąpienia innymi, to inne zarządzenia Dyrektora regulujące warunki zwrotu kosztów podróży dla krajowych lub zagranicznych członków Zespołów Ekspertów;
- 19) **Zasadach Etycznych** – należy przez to rozumieć zarządzenie Dyrektora nr 104/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad etycznych Ekspertów NCN, a w przypadku jego uchylenia i zastąpienia innym, to inne zarządzenie Dyrektora regulujące kwestie unormowań etycznych obowiązujących Ekspertów wykonujących Czynności zlecone przez Centrum;
- 20) **Zespole Kontrolującym** – należy przez to rozumieć Zespół wyznaczony przez Dyrektora dla przeprowadzenia kontroli;
- 21) **Zespole ds. Umożeń** – należy przez to rozumieć zespół powołany zarządzeniem Dyrektora nr 25/2020 z dnia 15 kwietnia 2020 r. w sprawie procedury rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty należności finansowej wynikającej z rozliczenia środków finansowych przyznanych na podstawie art. 33 ust. 1 Ustawy, a w przypadku jego uchylenia i zastąpienia innym to inne zarządzenie Dyrektora regulujące kwestie procedury rozpatrywania wniosków o umorzenie, odroczenie terminu lub rozłożenie na raty należności finansowych;
- 22) **Zespole Ekspertów** – należy przez to rozumieć zespół, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy.

§ 3.

Zlecenie wykonywania Czynności Ekspertom następuje poprzez przesłanie do Eksperta Zaproszenia do wykonania zleconych Czynności oraz przyjęcie Zaproszenia przez Eksperta.

§ 4.

1. Zaproszenie jest przesyłane do Eksperta przez Przedstawiciela Centrum drogą elektroniczną lub w formie pisemnej.
2. Zaproszenie określa w szczególności:

- 1) przedmiot zleczanych Czynności;
 - 2) informację o terminie akceptacji Zaprośzenia oraz wykonania zleczanych Czynności;
 - 3) wynagrodzenie brutto przysługujące Ekspertowi za wykonanie zleczonych Czynności;
 - 4) Przedstawiciela Centrum;
 - 5) inne warunki wykonania zleczonych Czynności.
3. Ekspert dokonuje akceptacji Zaprośzenia drogą elektroniczną lub telefonicznie we wskazanym w Zaprośzeniu terminie.
 4. Akceptacja Zaprośzenia jest skuteczna pod warunkiem złożenia przez Eksperta oświadczeń o zapoznaniu się z Regulaminem oraz Zasadami Etycznymi obowiązującymi Ekspertów i zobowiązania się do ich przestrzegania.
 5. Niedokonanie akceptacji Zaprośzenia w terminie określonym w ust. 3 jest równoznaczne z odmową wykonania zleczonych Czynności.

§ 5.

Ekspert jest zobowiązany do:

- 1) wykonywania Czynności z najwyższą starannością oraz na warunkach określonych w Zaprośzeniu;
- 2) przestrzegania przy wykonywaniu zleczonych Czynności zasad określonych w Zasadach Etycznych;
- 3) odrzucenia Zaprośzenia w przypadku wystąpienia okoliczności mogących budzić wątpliwości co do bezstronności Eksperta, lub niezwłocznego poinformowania Centrum o wystąpieniu takich okoliczności, w przypadku kiedy zaistnieją one już po zleceniu wykonania Czynności Ekspertowi;
- 4) niezwłocznego informowania Centrum drogą elektroniczną o zmianie danych Eksperta zawartych w Informacji podatkowej.

§ 6.

1. Ekspert jest zobowiązany do wykonania zleczonych Czynności w terminie wskazanym w Zaprośzeniu i na warunkach w nim określonych.
2. W uzasadnionych przypadkach, termin wykonania zleczonych Czynności może zostać przedłużony przez Centrum na wniosek Eksperta. Decyzję w tej sprawie podejmuje Przedstawiciel Centrum.

§ 7.

1. Ocena jest sporządzona na piśmie lub w Systemie OSF i dostarczona do Centrum.
2. Po dostarczeniu Oceny do Centrum podlega ona wstępnej weryfikacji dokonywanej przez Przedstawiciela Centrum.
3. W przypadku gdy Ocena zawiera błędy, wymaga uzupełnienia lub poprawy Ekspert jest zobowiązany do usunięcia błędów lub dokonania uzupełnienia w terminie uzgodnionym z Przedstawicielem Centrum. W przypadku nieusunięcia błędów, niedokonania uzupełnień lub poprawek Oceny w uzgodnionym terminie, Centrum będzie uprawnione do odmowy dokonania jej odbioru, o czym informuje Eksperta.
4. Odbiór Oceny przez Centrum zostanie dokonany:
 - 1) w trakcie Posiedzenia, na którym Ocena podlega omówieniu;
 - 2) w trakcie posiedzenia Zespołu ds. Umorzeń, na którym Ocena podlega omówieniu;
 - 3) w przypadku Ocen sporządzanych przez Ekspertów będących członkiem Zespołu Kontrolującego, przez potwierdzenie przyjęcia Oceny dokonane przez Przedstawiciela Centrum na przedstawionym potwierdzeniu odbioru;
 - 4) w przypadkach przewidzianych w regulaminach konkursów na potrzeby których Ocena jest sporządzana lub innych aktach regulujących zasady ich przeprowadzania - przez Koordynatora Dyscyplin.
5. Ocenę uważa się za odebraną w przypadku niezgłoszenia odpowiednio przez Zespół Ekspertów, Zespół ds. Umorzeń, Przedstawiciela Centrum lub Koordynatora Dyscyplin zastrzeżeń co do jej poprawności.

6. Za datę odbioru Oceny uznaje się pierwszy dzień Sesji Zespołu Ekspertów lub posiedzenie Zespołu ds. Umorzeń, w trakcie którego Ocena została omówiona i odebrana, a w przypadku o którym mowa w ust. 4 pkt. 3) i 4) datę dokonania potwierdzenia odbioru.

§ 8.

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 do 5 za prawidłowe wykonanie zleconych Czynności, Ekspertowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości określonej odpowiednim Zarządzeniem.
2. Warunkiem przyznania Ekspertowi wynagrodzenia jest:
 - 1) spełnienie warunków i wykonanie zobowiązań, o których mowa w Zasadach Etycznych;
 - 2) w przypadku kiedy zlecone Czynności polegają na sporządzeniu Oceny - dokonanie przez Centrum jej odbioru;
 - 3) przedłożenie przez Eksperta do Centrum kompletnej wypełnionej Informacji podatkowej i rachunku.
3. Ekspert po akceptacji Zaproszenia może zadeklarować nieodpłatne wykonanie zleconych Czynności. W takim wypadku wynagrodzenie za wykonanie zleconych Czynności nie przysługuje.
4. Ekspert ma prawo do zrzeczenia się przysługującego mu wynagrodzenia. Z zastrzeżeniem ust. 5 zrzeczenie się wynagrodzenia następuje poprzez złożenie oświadczenia o zrzeczeniu się wynagrodzenia.
5. Niezłożenie przez Eksperta kompletnej Informacji podatkowej lub rachunku w terminie 60 dni od dnia odebrania przez Centrum Oceny, jak również nieuzupełnienie lub niepoprawienie Informacji podatkowej lub nieprzekazanie innych informacji niezbędnych do wypłaty Ekspertowi wynagrodzenia w wyznaczonym przez Centrum terminie, jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Eksperta wynagrodzenia. Zrzeczenie się przez Eksperta wynagrodzenia będzie traktowane jako zwolnienie Centrum przez Eksperta z obowiązku wypłaty należnego Ekspertowi wynagrodzenia, na co Centrum wyraża zgodę.
6. W przypadku kiedy zlecone Czynności polegają na udziale w Posiedzeniu Zespołów Ekspertów lub udziale w kontroli, Ekspertom biorącym udział w Posiedzeniach lub kontroli przysługuje zwrot kosztów podróży zgodnie z odpowiednim Zarządzeniem ws. kosztów podróży.

§ 9.

1. Wynagrodzenie za wykonanie zleconych Czynności jest wypłacane po ich wykonaniu. Wynagrodzenie za sporządzenie Oceny wypłacane jest po dokonaniu jej odbioru na podstawie rachunku.
2. Wynagrodzenie za sporządzenie Oceny wypłacane jest w terminie 120 dni kalendarzowych od daty odbioru Oceny lub w terminie 120 dni od daty przedłożenia przez Eksperta kompletnej Informacji podatkowej, w zależności od tego co nastąpi później.
3. Wynagrodzenie za udział w Posiedzeniu Zespołu Ekspertów wypłacane jest w terminie 120 dni kalendarzowych od zakończenia Sesji Zespołu Ekspertów, w trakcie której Ocena została odebrana.
4. Termin wypłaty wynagrodzenia wskazany w ust. 2 i 3 może być przedłużony w przypadku zaistnienia konieczności uzupełnienia lub poprawy danych zawartych w Informacji podatkowej lub uzyskania dodatkowych danych wymaganych przepisami obowiązującego prawa.
5. Wypłata wynagrodzenia następuje przelewem na wskazany przez Eksperta w Informacji podatkowej rachunek bankowy, którego Ekspert jest posiadaczem.
6. Za dzień wypłaty wynagrodzenia uznaje się dzień wydania przez Centrum dyspozycji przelewu.
7. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia i koszty wynikające z faktu podania przez Eksperta nieprawidłowych i niekompletnych danych uniemożliwiających dokonanie przelewu, jak również występowania innych, nieleżących po stronie Centrum, czynników uniemożliwiających dokonanie przelewu.
8. Ekspert jest zobowiązany do zwrotu Centrum wszelkich kosztów poniesionych przez Centrum w związku z okolicznościami, o których mowa w ust. 7, w szczególności opłat i prowizji bankowych. Centrum jest uprawnione do dokonania potrącenia ww. kosztów z należnościami wypłacanymi Ekspertowi.

§ 10.

1. Centrum może wycofać zlecenie wykonania Czynności ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) naruszenia przez Eksperta zasad określonych w Zasadach Etycznych;
- 2) nieprawidłowego wykonywania przez Eksperta zleconych Czynności lub naruszenia przez Eksperta innych postanowień Regulaminu, o ile - pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonywania zleconych czynności lub zaprzestania naruszeń w wyznaczonym przez Centrum terminie - Ekspert nie zaprzestanie naruszeń;
- 3) gdy opóźnienie Eksperta w sporządzeniu Oceny przekroczy 21 dni;
- 4) gdy Ekspert nie usunie błędów lub nie dokona uzupełnienia Oceny w terminie uzgodnionym zgodnie z § 7 ust. 3, przy czym uprawnienie takie przysługuje Centrum niezależnie od prawa do odmowy odbioru Oceny.

§ 11.

1. W przypadku gdy wykonanie zleconych przez Centrum czynności wymaga przetwarzania przez Eksperta Danych osobowych, Ekspert przetwarza te dane na podstawie upoważnienia pochodzącego od Dyrektora lub osoby przez Dyrektora upoważnionej.
2. Ekspert jest zobowiązany do przetwarzania Danych osobowych w sposób zgodny z przepisami RODO oraz innymi przepisami regulującymi kwestie przetwarzania danych osobowych, a w szczególności:

- 1) zabezpieczenia przetwarzanych Danych osobowych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniam przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem przepisów prawa, uszkodzeniem, nieuprawnioną modyfikacją, zniszczeniem lub utratą;
- 2) nieprzetwarzania Danych osobowych w celu innym niż realizacja zleconych Czynności;
- 3) przetwarzania Danych osobowych wyłącznie w Systemie OSF;
- 4) zachowania w tajemnicy Danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją zleconych Czynności oraz nieujawniania tych danych zarówno w okresie wykonywania tych Czynności, jak również po jego zakończeniu.

3. Ekspert jest ponadto zobowiązany do:

- 1) zachowania w tajemnicy środków zabezpieczenia systemów informatycznych oraz Danych osobowych Centrum;
- 2) niezwłocznego informowania Centrum o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony przetwarzanych Danych osobowych zaistniałych w okresie wykonywania zleconych Czynności.

4. Centrum jest uprawnione do kontrolowania przez cały okres realizacji zleconych Czynności poprawności przetwarzania przez Eksperta Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia. Na żądanie Centrum, we wskazanym w żądaniu terminie i formie, Ekspert jest obowiązany do udzielenia Centrum, informacji odnośnie przetwarzanych przez Eksperta Danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.

§ 12.

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją postanowień Regulaminu będzie prowadzona drogą elektroniczną przy wykorzystaniu poczty elektronicznej, na następujące adresy:

- 1) jak dla Centrum: adres e-mail Przedstawiciela Centrum, lub innej osoby ze strony Centrum odpowiedzialnej za załatwienie sprawy;
- 2) jak dla Eksperta: adres e-mail wskazany w Informacji podatkowej.

§ 13.

1. W sprawach nieobjętych Regulaminem zastosowanie mają zapisy odpowiednich uchwał i regulaminów sporządzonych na potrzeby poszczególnych konkursów, w związku z którymi następuje zlecenie wykonania Czynności .

§ 14.

Integralną część Regulaminu stanowią następujące dokumenty dostępne na stronie internetowej Centrum (<https://www.ncn.gov.pl/finansowanie-nauki/dla-ekspertow>):

- 1) Zarządzenie Dyrektora nr 104/2020 z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad etycznych Ekspertów NCN;
- 2) Informacja podatkowa;
- 3) Zarządzenie Dyrektora nr 10/2023 z dnia 3 lutego 2023 r. w sprawie wprowadzenia zmian do zarządzenia nr 81/2021 dotyczącego ustalenia wynagrodzeń Ekspertów za wykonywanie czynności zleconych przez Centrum;
- 4) Zarządzenie Dyrektora nr 18/2021 z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie wynagrodzenia ekspertów za prace związane z oceną raportów rocznych i końcowych z realizacji projektów badawczych finansowanych z funduszy norweskich i funduszy EOG na lata 2014–2021 w ramach programu "Badania podstawowe";
- 5) Zarządzenie Dyrektora nr 43/2021 z dnia 7 lipca 2021 r. w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży dla krajowych członków Zespołów Ekspertów;
- 6) Zarządzenie Dyrektora nr 31/2023 z dnia 30 kwietnia 2023 r. w sprawie warunków zwrotu kosztów podróży dla zagranicznych członków Zespołów Ekspertów.

p.o. Dyrektora Narodowego Centrum Nauki