

**Zarządzenie nr 62/2024**  
**Dyrektora Narodowego Centrum Nauki**  
**w sprawie**  
**wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki**  
**i zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki**  
**z dnia 31-10-2024**

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz.U.2019 poz. 1384) i § 2 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki i zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki w brzmieniu przyjętym zarządzeniem nr 9/2024 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dnia 19 stycznia 2024 r. zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

W treści Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki i zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki, stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 09/2024 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dnia 19 stycznia 2024 r. wprowadza się następujące zmiany:

1. W §16 ust. 6:

1) w pkt 1) po lit. i) dodaje się lit. j), która otrzymuje następujące brzmienie:

„j) Zespół ds. Partnerstwa Europejskiego Social Transformations and Resilience (ZSTR);”;

2) w pkt 2 po lit. e) dodaje się lit. f), która otrzymuje następujące brzmienie:

„f) Zespół Finansów Międzynarodowych (ZFM);”.

2. W § 24 pkt 9 otrzymuje brzmienie:

„9) współpracy z właściwymi komórkami Centrum w zakresie prac finansowo-księgowych (kontrola i ewidencja dokumentów finansowo-księgowych, sporządzanie zestawień, planów i sprawozdań budżetowych i finansowych) dotyczących realizacji zadań operatora Norweskiego Mechanizmu Finansowego i Europejskiego Obszaru Gospodarczego w obszarze *Badania*”.

3. Po § 25a. dodano § 25b., który otrzymał następujące brzmienie:

„§ 25b.

Do zadań zakresu działania **Zespół ds. Partnerstwa Europejskiego Social Transformations and Resilience (ZSTR)** należą zagadnienia i sprawy dotyczące:

- 1) koordynacji partnerstwa europejskiego Social Transformations and Resilience na poziomie międzynarodowym we współpracy z Komisją Europejską oraz partnerami inicjatywy, co obejmuje m.in. przygotowanie i złożenie wniosku do Komisji Europejskiej o grant przeznaczony na realizację partnerstwa, zarządzanie partnerstwem w okresie podpisywania umowy, realizacji i rozliczenia programu, promocję inicjatywy;
- 2) monitorowanie działań partnerów inicjatywy zgodnie z zapisami umowy z Komisją Europejską;
- 3) prowadzenia i koordynacji udziału Centrum w partnerstwie, co obejmuje realizację zadań Centrum zgodnie z zapisami umowy z Komisją Europejską;
- 4) koordynacji zadań realizowanych w ramach partnerstwa przez inne komórki organizacyjne Centrum;
- 5) komunikacji z partnerami inicjatywy oraz polskim i europejskim środowiskiem akademickim oraz pozaakademickim, w tym organizowania spotkań, konsultacji oraz warsztatów, w zakresie tematyki partnerstwa,
- 6) merytorycznej obsługi spotkań przedstawicieli Centrum z interesariuszami partnerstwa;
- 7) przygotowywania analiz, informacji, zbiorczych zestawień i innych materiałów dotyczących zakresu merytorycznego partnerstwa;
- 8) innych działań związanych z promocją partnerstw europejskich jako instrumentu UE oraz realizacją polityki Centrum w tym zakresie;
- 9) udziału Centrum w innych inicjatywach, konsorcjach czy programach związanych z tematyką partnerstwa Social Transformations and Resilience lub wspierających tę inicjatywę w zakresie zleconym przez Dyrektora NCN;
- 10) dbania o skuteczną komunikację między Biurem a właściwymi komisjami Rady oraz między komórkami organizacyjnymi Biura i Koordynatorami Dyscyplin w zakresie prowadzonej przez Centrum współpracy w partnerstwie Social Transformations and Resilience, a także między Centrum a jego aktualnymi i potencjalnymi partnerami zagranicznymi.”.

4. W § 27 w ust 1 uchylono pkt 4.

5. Po §30a. dodano §30b., który otrzymuje następujące brzmienie:

„§30b.

Do zakresu działania **Zespołu Finansów Międzynarodowych (ZFM)**, należą w szczególności następujące zagadnienia i sprawy:

- 1) udział w przygotowywaniu dokumentacji programowych w zakresie kwestii finansowych oraz budżetowych;
- 2) weryfikowanie wydatkowania środków finansowych pod kątem kwalifikowalności w ramach poszczególnych programów międzynarodowych;
- 3) monitorowanie wykonania budżetu wydatków na zarządzanie oraz wydatków na projekty badawcze ze środków programów międzynarodowych;
- 4) opracowywanie danych, informacji oraz raportów finansowych dotyczących poszczególnych programów międzynarodowych na potrzeby wewnętrzne Centrum, Partnerów, instytucji nadzorujących i innych podmiotów;

- 5) przygotowanie zagregowanych planów rzeczowo-finansowych dla programów międzynarodowych oraz prognoz przepływów finansowych na podstawie budżetów i informacji szczegółowych opracowanych przez odpowiednie komórki merytoryczne;
- 6) realizacja innych zadań w zakresie finansowej obsługi programów międzynarodowych.”

## **§ 2.**

1. Tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki i zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Schemat organizacyjny Centrum stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu organizacyjnego.

## **§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 listopada 2024 r.

Dyrektor  
Narodowego Centrum Nauki  
/-podpisano elektronicznie/