

Zarządzenie nr 75/2021
Dyrektora Narodowego Centrum Nauki
w sprawie
wprowadzenia zmian do Regulaminu organizacyjnego Narodowego Centrum Nauki
z dnia 26-11-2021

Na podstawie art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki (t.j. Dz.U.2019 poz. 1384) i § 2 ust. 3 Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki i zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki w brzmieniu przyjętym zarządzeniem nr 41/2021 Dyrektora Narodowego Centrum Nauki z dnia 5 lipca 2021 r. zarządza się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Narodowego Centrum Nauki stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Nr 41/2021 ustala się następujące zmiany:

1. W treści regulaminu słowa „Ekspert ds. komunikacji i promocji (EKP)” zastępuje się słowami „ds. kontaktu z mediami i promocji (SMP)”
2. § 34 otrzymuje brzmienie:
„Do zakresu działania **Zespołu ds. Informacji i Promocji (ZIP)** należą w szczególności następujące zagadnienia i sprawy:
 - 1) prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych Centrum;
 - 2) współpraca ze specjalistą ds. kontaktu z mediami i promocji w zakresie spraw dotyczących działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w Centrum;
 - 3) redakcja Biuletynu Informacji Publicznej Centrum oraz strony internetowej Centrum;
 - 4) monitorowanie w środkach masowego przekazu problematyki związanej z działalnością Centrum;
 - 5) udzielanie informacji na zewnątrz dotyczącej bieżącej pracy Centrum;
 - 6) organizacja wydarzeń promocyjnych Centrum;
 - 7) realizacja materiałów promocyjnych, w tym w szczególności przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w wyżej wymienionym zakresie;
 - 8) realizacja zadań wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. 2016 poz. 1764);
 - 9) prowadzenie rejestru wydarzeń promocyjnych, które Centrum organizowało, bądź w których uczestniczyli przedstawiciele Centrum;
 - 10) koordynacja tłumaczeń obcojęzycznych na potrzeby Centrum.”
3. § 44 otrzymuje brzmienie:

„Do zakresu działania **Samodzielnego stanowiska: specjalisty ds. kontaktu z mediami i promocji (SMP)** należą następujące zagadnienia i sprawy:

- 1) prowadzenie działań Centrum w obszarze informacji i promocji w szczególności:
 - a) kreowanie wizerunku Centrum w mediach tradycyjnych i społecznościowych;
 - b) kompleksowa obsługa mediów tradycyjnych i budowanie relacji z dziennikarzami;
 - c) prezentowanie stanowiska Dyrekcji oraz Rady Centrum w mediach;
 - d) zarządzanie kanałami w mediach społecznościowych we współpracy z ZIP;
 - e) monitoring mediów tradycyjnych i społecznościowych, analizowanie i optymalizacja prowadzonych działań;
 - f) tworzenie planu komunikacji,
 - g) redagowanie treści raz dbanie o spójną i wysoką jakość merytoryczną oraz językową publikacji;
 - h) udział w tworzeniu i aktualizowaniu strony internetowej Centrum w szczególności w obszarze popularyzatorsko-publicystycznym;
- 2) współpracy z komórkami organizacyjnymi Centrum w zakresie realizacji ww. działań, w szczególności z ZIP, który będzie odpowiedzialny za współrealizację.”

§ 2

1. Tekst jednolity Regulaminu organizacyjnego Biura Narodowego Centrum Nauki i zakresu zadań Koordynatorów Dyscyplin Narodowego Centrum Nauki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Schemat organizacyjny stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Narodowego Centrum Nauki