



## KONKURS PRELUDIUM 10

### ZAKRES DANYCH WYMAGANYCH WE WNIOSKU ORAZ ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU O FINANSOWANIE PROJEKTU BADAWCZEGO REALIZOWANEGO PRZEZ OSOBĘ ROZPOCZYNAJĄCĄ KARIERĘ NAUKOWĄ, NIEPOSIADAJĄCĄ STOPNIA NAUKOWEGO DOKTORA

#### *Informacje wymagane w elektronicznym formularzu wniosku.*

*Wersja drukowana obejmuje jedynie sekcje: A: pkt 1, pkt 2, pkt 10, pkt 11<sup>1</sup>, pkt 12; A1: pkt 2, pkt 10, pkt 11<sup>1</sup>, pkt 12; B: pkt 1, pkt 2 pkt 5, pkt 6; pkt 8<sup>1</sup>, pkt 9<sup>1</sup>; D<sup>2</sup>; F<sup>3</sup>; F3<sup>1</sup>; G; H<sup>1</sup>; Zał.3; Zał. 4<sup>1</sup>; J.*

#### **A. DANE WNIOSKODAWCY / PODMIOTU REALIZUJĄCEGO<sup>4</sup>**

1. Status wnioskodawcy
2. Nazwa<sup>5</sup> i adres (*nr tel., e-mail, www*)<sup>6</sup>
3. NIP, REGON
4. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy
5. Status organizacyjny podmiotu
6. Podmiot sprawujący nadzór
7. Uprawnienia do nadawania stopni naukowych oraz profil działalności
8. Czy podmiot stanowi jednostkę zaliczaną do sektora finansów publicznych?
9. Czy podmiot otrzymuje dotację na działalność statutową z budżetu nauki?
10. Kwestionariusz występowania/niewystępowania pomocy publicznej<sup>7</sup>.
11. Wielkość przedsiębiorstwa<sup>1,8</sup>, współpraca z organizacją prowadzącą badania<sup>1,9</sup>
12. Kierownik podmiotu (*tytuł / stopień naukowy, imię / imiona, nazwisko, zajmowane stanowisko*)

<sup>1</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną.

<sup>2</sup> Wyłącznie dane kierownika projektu.

<sup>3</sup> Wyłącznie koszty realizacji projektu ogółem, prezentowane w sekcji B.

<sup>4</sup> Wnioskodawca będący osobą fizyczną podaje dane podmiotu, w którym zamierza realizować projekt badawczy. Jeżeli wnioskodawcą jest osoba fizyczna to podmiotem realizującym nie może być podmiot złożony ani podmiot, dla którego finansowanie projektu badawczego stanowić będzie pomoc publiczną. Za podmiot złożony uważa się: konsorcjum naukowe, sieć naukową, centrum naukowo-przemysłowe, centrum naukowe Polskiej Akademii Nauk oraz centrum naukowe uczelni za wyjątkiem centrum naukowego uczelni utworzonego w ramach struktury jednej uczelni. Wnioskodawca będący podmiotem złożonym w sekcji A pkt 2-13 podaje dane podmiotu, który będzie pełnił rolę Lidera.

<sup>5</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim.

<sup>6</sup> Uczelnie podają informację w odniesieniu do całej uczelni oraz jednostki podstawowej (zgodnie ze statutem uczelni) planowanej jako miejsce realizacji projektu.

<sup>7</sup> Jeżeli wnioskowane finansowanie stanowić będzie pomoc publiczną to podmiot wnioskuje o udzielenie pomocy publicznej.

<sup>8</sup> Mikro-, mały średni albo duży przedsiębiorca – w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.

<sup>9</sup> Przez organizację prowadzącą badania należy rozumieć organizację, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.



13. Czy podmiot pozostaje pod zarządem komisarycznym lub znajduje się w toku likwidacji albo postępowania upadłościowego?

#### A.1. INFORMACJE NA TEMAT PARTNERÓW/MIEJSCA REALIZACJI PROJEKTU

*(Zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji A pkt 2-13. Należy je wypełnić dla każdego występującego we wniosku partnera podmiotu złożonego.)*

#### B. INFORMACJE OGÓLNE

1. Tytuł projektu<sup>5</sup>
2. Panel dyscyplin (zgodnie z wykazem, wybrać maks.1)
3. Pomocnicze określenia identyfikujące (maks. 3, w tym przynajmniej jedno z panelu, w którym składany jest projekt)
4. Czy projekt jest realizowany we współpracy międzynarodowej?<sup>10</sup> (w przypadku odpowiedzi twierdzącej: proszę wybrać państwo/a, którego/ych dotyczy współpraca)
5. Planowany okres realizacji projektu (w miesiącach)
6. Liczba wykonawców projektu
7. Słowa kluczowe (inne, niezaznaczone w opisie paneli)<sup>5</sup>
8. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji projektu<sup>1,11</sup>
9. Lokalizacja projektu<sup>1,12</sup>

#### C. STRESZCZENIE PROJEKTU

*(maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu<sup>13</sup>, język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame)*

1. Cel prowadzonych badań / hipoteza badawcza
2. Zastosowana metoda badawcza / metodyka
3. Wpływ spodziewanych rezultatów na rozwój nauki, cywilizacji, społeczeństwa

#### C.1. POPULARNONAUKOWE STRESZCZENIE PROJEKTU<sup>14</sup>

*(maks. 1 strona zdefiniowanego maszynopisu, język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame)*

<sup>10</sup> Za współpracę międzynarodową uważa się realizację zadań badawczych wraz z badaczami z zagranicznych instytucji badawczych. Za współpracę międzynarodową nie uznaje się:

- a) uczestnictwa w konferencjach międzynarodowych;
- b) upowszechniania wiedzy o projekcie za granicą;
- c) realizacji zadań badawczych przez zespół polski za granicą bez udziału badaczy z zagranicznych instytucji badawczych;
- d) współpracy z badaczami z zagranicy zatrudnionymi w polskich jednostkach badawczych.

<sup>11</sup> W przypadku podmiotów wnioskujących o otrzymanie pomocy publicznej termin rozpoczęcia realizacji projektu przypada na dzień 1 października 2016 r.

<sup>12</sup> Należy podać adres, miejscowość, gminę, powiat, województwo, w takiej dokładności jaka jest możliwa. Jeżeli projekt będzie zlokalizowany w kilku miejscach należy podać je w kolejności uwzględniającej kryterium jego największej bądź najistotniejszej części.

<sup>13</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki - przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne - 1,5 cm.

<sup>14</sup> W przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania, popularnonaukowe streszczenie projektu zostanie zamieszczone na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki wraz z informacją o wynikach konkursu. Streszczenie powinno zawierać wyłącznie takie dane, które podmiot wnioskujący i kierownik projektu chcieliby udostępnić na tej stronie.



Należy podać cel projektu, opisać jakie badania realizowane będą w projekcie oraz podać powody podjęcia danej tematyki badawczej.

## C.2. UZASADNIENIE SPEŁNIANIA PRZEZ PROJEKT BADAWCZY KRYTERIUM BADAŃ PODSTAWOWYCH<sup>15</sup> (maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami, język angielski)

### C.3. INFORMACJA O WNIOSKU

Czy wniosek został złożony w poprzedniej edycji konkursu OPUS, PRELUDIUM, SONATA?<sup>16</sup>

Wniosek składny po raz pierwszy tak/nie

Jeżeli wniosek nie jest składany po raz pierwszy, wtedy podając nr rejestracyjny poprzedniego wniosku, można wymienić jakie były zarzuty ekspertów, co zostało zmienione w projekcie, zamieścić odpowiedzi kierownika na uwagi ekspertów (maks. 10 tys. znaków ze spacjami, język angielski).

Uwaga: Ze względu na nowe postępowanie konkursowe, wprowadzenie zmian we wniosku zgodnie z zaleceniami ekspertów i ekspertów zewnętrznych nie gwarantują uzyskania finansowania w bieżącym konkursie.

## D. WYKONAWCY PROJEKTU

### D.1. DANE OSOBOWE KIEROWNIKA PROJEKTU I OPIEKUNA NAUKOWEGO

1. Tytuł/stopień, imię/imiona, nazwisko
2. Miejsce realizacji
3. Nr tel., e-mail
4. PESEL / data urodzenia i kraj<sup>17</sup>
5. Typ zatrudnienia<sup>18</sup>
6. Rodzaj stanowiska<sup>19</sup>
7. Czy kierownik projektu jest w trakcie studiów doktoranckich?
8. Czy przed złożeniem wniosku kierownik projektu korzystał z urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy? (w przypadku odpowiedzi twierdzącej należy podać liczbę miesięcy urlopu)
9. Adres zamieszkania<sup>20</sup>, adres do korespondencji
10. Miejsce zatrudnienia i zajmowane stanowiska

<sup>15</sup> Wypełniane opcjonalnie.

<sup>16</sup> W konkursach PRELUDIUM, SONATA, OPUS do oceny merytorycznej nie dopuszcza się wniosków złożonych w poprzedniej edycji tych konkursów, z wyjątkiem wniosków:

- a) zakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej;
- b) niezakwalifikowanych do II etapu oceny merytorycznej jedynie z powodu niespełnienia warunków konkursu lub nieuzasadnionego kosztorysu lub skierowania wniosku do niewłaściwego panelu;
- c) odrzuconych podczas oceny formalnej.

<sup>17</sup> Dotyczy obcokrajowców.

<sup>18</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

<sup>19</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: typu doktorant, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich.

<sup>20</sup> Dotyczy tylko kierownika projektu.

## D.2. ANKIETY DOROBKU NAUKOWEGO KIEROWNIKA I OPIEKUNA NAUKOWEGO (język angielski)

1. Przebieg kariery naukowej (*nazwa uczelni, instytutu lub innej jednostki organizacyjnej, specjalność, data uzyskania tytułu zawodowego, stopnia naukowego lub tytułu naukowego, dla doktorantów: tryb odbywanych studiów doktoranckich, otrzymywane stypendia doktoranckie, publikacje, udział w konferencjach, komunikaty i doniesienia naukowe, udział w projektach badawczych, staże krajowe i zagraniczne*).

2. Informacje o dorobku

dla paneli ST (nauki ścisłe i techniczne) i NZ (nauki o życiu)

- a) do 10 najważniejszych prac<sup>21</sup> opublikowanych w okresie ostatnich 5 lat<sup>22</sup> przed zgłoszeniem wniosku, z zaznaczeniem publikacji w czasopismach z listy JCR oraz monografii o zasięgu światowym (*podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopism i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*)
- b) łączna liczba cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*obowiązujące źródło: Web of Science™ Core Collection*)<sup>23</sup>

dla paneli HS (nauki humanistyczne i społeczne)

- a) do 10 najważniejszych prac opublikowanych w okresie ostatnich 10 lat przed zgłoszeniem wniosku, w ocenie których brana będzie pod uwagę jakość wydawnictwa, m.in. obecność czasopisma na liście JCR, lub, porównywalnej (o ile listy te mają zastosowanie) oraz zasięg krajowy lub światowy monografii (*tam gdzie to możliwe należy podać aktualny pięcioletni „impact factor” czasopisma i liczbę cytowań poszczególnych publikacji*)
- b) tam gdzie to możliwe należy podać łączną liczbę cytowań wszystkich dotychczasowych publikacji, bez autocytowań oraz indeks H (*preferowane źródło: Web of Science™ Core Collection lub Scopus*)<sup>24</sup>

i/lub nauk o sztuce: muzyka, sztuki plastyczne, film

do 10 najważniejszych dokonań artystycznych i artystyczno-naukowych o znaczeniu międzynarodowym i krajowym, np. autorstwo dzieła sztuki i jego publikacja (*partytura, nagranie*), reżyseria filmu, spektaklu teatralnego, operowego, rola pierwszoplanowa, autorstwo indywidualnej wystawy, udział w zagranicznym lub krajowym festiwalu o zasięgu międzynarodowym, kierownictwo artystyczne międzynarodowego przedsięwzięcia artystycznego.

3. Informacja dotycząca projektów badawczych<sup>25</sup>, aktualnie realizowanych oraz zakończonych w okresie 5 lat<sup>26</sup> przed zgłoszeniem wniosku (dotyczy wyłącznie występowania w roli kierownika projektu), wybranych w drodze konkursów ogólnokrajowych i/lub międzynarodowych (*tytuły i numery projektów, źródła finansowania, miejsca realizacji oraz wykaz publikacji będących efektem realizacji każdego z tych projektów oddzielnie*).

<sup>21</sup> Tytuły prac w języku oryginalnym publikacji.

<sup>22</sup> Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy albo pobierania zasiłku chorobowego lub świadczenia rehabilitacyjnego w związku z niezdolnością do pracy, w tym spowodowaną chorobą wymagającą rehabilitacji leczniczej.

<sup>23</sup> Wypełnia opiekun naukowy.

<sup>24</sup> Wypełnia opiekun naukowy.

<sup>25</sup> Wypełnia opiekun naukowy.

<sup>26</sup> Do okresu tego nie wlicza się urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu macierzyńskiego, dodatkowego urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego, urlopu rodzicielskiego i urlopu wychowawczego udzielonych na zasadach określonych w przepisach Kodeksu pracy.



4. Informacja o zbliżonych tematycznie zadaniach badawczych finansowanych lub zgłoszonych do finansowania przez kierownika lub innych wykonawców projektu (*tytuł projektu, kierownik projektu, główne zadania badawcze, źródło finansowania, uzasadnienie konieczności finansowania proponowanych zadań badawczych w świetle powyższych zadań zbliżonych*).
5. Doświadczenia naukowe<sup>27</sup> zdobyte w Polsce i za granicą w ciągu ostatnich 10 lat (*państwo, instytucja, rodzaj pobytu, okres pobytu*).
6. Najważniejsze międzynarodowe i polskie wyróżnienia wynikające z prowadzenia badań naukowych (*rodzaj wyróżnienia, miejsce i data*) oraz inna aktywność naukowa (*wykłady plenarne wygłaszane na konferencjach, a w przypadku działalności naukowej w zakresie twórczości i sztuki: aktywny udział w międzynarodowych wystawach, festiwalach, wydarzeniach artystycznych: plastycznych, muzycznych, teatralnych i filmowych*).

### D.3. WYKAZ POZOSTAŁYCH WYKONAWCÓW

1. Charakter udziału w projekcie
2. Funkcja w projekcie
3. Miejsce realizacji
4. Typ zatrudnienia<sup>28</sup>
5. Rodzaj stanowiska<sup>29</sup>

### E. PLAN BADAŃ (*język polski i język angielski, wersje językowe muszą być tożsame*)

*Wypunktowany opis planowanych zadań badawczych charakteryzujących kolejne etapy realizacji projektu oraz zdefiniowanie miejsca realizacji zadania<sup>30</sup>.*

---

<sup>27</sup> Wypełnia opiekun naukowy.

<sup>28</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: wynagrodzenie dodatkowe, bez wynagrodzenia.

<sup>29</sup> Na potrzeby realizacji projektu, wybór z listy: doktorant, student, pozostałe. Przez pojęcie *doktorant* należy rozumieć, zgodnie z ustawą Prawo o szkolnictwie wyższym z dnia 27 lipca 2005 r. (Dz. U. z 2012, poz. 572, z późn. zm.), uczestnika studiów doktoranckich.

<sup>30</sup> Za zadanie badawcze nie są uważane m.in.: zakup aparatury naukowo-badawczej, udział w konferencji, przygotowanie publikacji itp.

F1. ZBIORCZY KOSZTORYS<sup>32</sup> / KOSZTORYS PROJEKTU BADAWCZEGO1. Zestawienie planowanego finansowania z Narodowego Centrum Nauki<sup>33</sup>

Pozycja	Rok ...	Rok ...	Rok ...	Razem
Koszty bezpośrednie realizacji projektu, w tym:				
▪ wynagrodzenia wraz z pochodnymi				
▪ koszty aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania				
▪ inne koszty bezpośrednie:				
Koszty pośrednie				
Koszty realizacji projektu ogółem				

2. Wynagrodzenia wykonawców projektu<sup>34</sup>

*(funkcja i zakres wykonywanych prac w projekcie, okres pobierania wynagrodzenia w projekcie w miesiącach, całkowite planowane wynagrodzenie, forma zatrudnienia, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)*

3. Wykaz planowanej do zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i oprogramowania<sup>35</sup>

*(nazwa<sup>36</sup>, przewidywany koszt, planowany rok zakupu lub wytworzenia, miejsce realizacji oraz merytoryczne uzasadnienie zakupu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)<sup>37</sup>*

4. Informacja nt. pozostałych kosztów bezpośrednich<sup>38</sup> realizacji projektu wraz z uzasadnieniem (rodzaj kosztów, ich wysokość oraz powiązanie z zadaniami projektu, wszystkie informacje wymagane w języku angielskim)

<sup>31</sup> Koszty w projektach badawczych finansowanych przez NCN określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 77/2015 z dnia 10 września 2015 r.

<sup>32</sup> W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony dane dotyczą zbiorczego kosztorysu projektu.

<sup>33</sup> Zestawienie jest automatycznie tworzone przez system na podstawie kosztorysu / kosztorysów wskazanych w sekcji F2 i / lub szczegółowego zestawienia / zestawień wskazanych w sekcji F3., o ile występują.

<sup>34</sup> Zasady finansowania wynagrodzeń określa załącznik nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 77/2015 z dnia 10 września 2015 r.

<sup>35</sup> W konkursu PRELUDIUM przewidziana do zakupu aparatura naukowo-badawcza nie może przekraczać wartości 30% wysokości wnioskowanych środków na realizację projektu.

<sup>36</sup> Wypełniane w języku polskim i angielskim.

<sup>37</sup> W przypadku podmiotów wnioskujących o otrzymanie pomocy publicznej kosztem kwalifikowalnym są koszty aparatury naukowo-badawczej i sprzętu, w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu badawczego. Jeżeli aparatura naukowo-badawcza i sprzęt nie są wykorzystywane do realizacji projektu badawczego przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu badawczego obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości.

<sup>38</sup> Zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 4 do Regulaminu przyznawania środków na realizację zadań finansowanych przez Narodowe Centrum Nauki w zakresie projektów badawczych, staży po uzyskaniu stopnia naukowego doktora oraz stypendiów doktorskich, w brzmieniu przyjętym uchwałą Rady NCN nr 77/2015 z dnia 10 września 2015 r.

r.



#### **4.1. Materiały i drobny sprzęt<sup>39</sup>**

*(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **4.2. Usługi obce<sup>40</sup>**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **4.3. Wyjazdy służbowe<sup>41</sup>**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **4.4. Wizyty i konsultacje<sup>42</sup>**

*(koszt, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **4.5. Inne koszty<sup>43</sup>**

*(koszt, uzasadnienie oraz powiązanie z zadaniami projektu)*

#### **4.6 Wykonawcy zbiorowi<sup>44</sup>**

*(koszt, funkcja w projekcie, liczba osób, uzasadnienie i powiązanie z zadaniami projektu)*

### **F.2. KOSZTORYS PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>45</sup>**

*(podmiot niewnioskujący o pomoc publiczną)*

*(zakres wymaganych danych jest identyczny jak w sekcji F pkt 1)*

### **F3. SZCZEGÓŁOWE ZESTAWIENIE WYDATKÓW PROJEKTU / CZĘŚCI PROJEKTU BADAWCZEGO<sup>46</sup>** *(podmiot wnioskujący o pomoc publiczną)*

*(rodzaj wydatku, kategoria kosztu<sup>47</sup>, rodzaj kosztu<sup>48</sup>, koszt razem brutto, koszt kwalifikowalny<sup>49</sup>, środki własne, dofinansowanie z NCN)*

<sup>39</sup> Koszty środków nietrwałych przeznaczonych do bezpośredniego zużycia przy realizacji projektu oraz drobnego sprzętu laboratoryjnego.

<sup>40</sup> Koszty dotyczące usług nabywanych od podmiotów zewnętrznych (instytucjonalnych oraz osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

<sup>41</sup> Koszty wyjazdów służbowych członków zespołu badawczego.

<sup>42</sup> Koszty indywidualnych przyjazdów / wizyt współpracowników zewnętrznych i/lub konsultantów ściśle związane z tematyką projektu.

<sup>43</sup> Inne koszty, niemieszczące się w pozostałych kategoriach, w tym koszty upowszechniania wyników.

<sup>44</sup> Wykonawca zbiorowy to grupa co najmniej 5 osób o jednorodnym zakresie obowiązków lub grupa osób badanych. Kategoria ta nie obejmuje techników i laborantów.

<sup>45</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić kosztorys części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu niewnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>46</sup> W przypadku podmiotu złożonego należy wprowadzić szczegółowe zestawienie wydatków części projektu badawczego niezależnie dla każdego wprowadzonego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>47</sup> Kategorie kosztów kwalifikowalnych zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki z dnia 9 września 2015 r. w sprawie warunków i trybu udzielania pomocy publicznej za pośrednictwem Narodowego Centrum Nauki (Dz. U. z 2015 r., poz. 1381), z wyłączeniem kosztów przeniesienia własności gruntów.

<sup>48</sup> B – koszty bezpośrednio, P – koszty pośrednio

<sup>49</sup> Należy podać wartość wydatków kwalifikujących się do objęcia pomocą. W polu tym nie należy ujmować kwot podatku VAT, co do którego podmiot wnioskujący o udzielenie pomocy publicznej ma prawną możliwość jego odzyskania. Przez prawną możliwość odzyskania podatku VAT należy rozumieć zarówno prawną możliwość obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego, jak i prawną możliwość zwrotu różnicy podatku lub zwrotu podatku naliczonego.



## G. OŚWIADCZENIA

### G1. OŚWIADCZENIA OSOBY FIZYCZNEJ BĘDĄCEJ WNIOSKODAWCĄ (język polski)

1. Oświadczam, że zadania badawcze, objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że równocześnie nie ubiegam/ubiegam<sup>50</sup> się o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiegam” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki i:
  - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
  - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że opiekun naukowy wskazany we wniosku zobowiązał się do sprawowania nadzoru merytorycznego nad projektem i nieczepiania korzyści finansowych z jego realizacji.
5. Oświadczam, że jestem świadomy, że:
  - a) podstawę prawną przetwarzania danych osobowych przez Narodowe Centrum Nauki stanowi art. 23 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 30 kwietnia 2010 r. o Narodowym Centrum Nauki.
  - b) dane osobowe zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego będą przetwarzane wyłącznie w celu dokonania jego ewaluacji, przeprowadzania ewaluacji realizacji zadań Centrum oraz upowszechniania informacji o ogłaszanych przez Centrum konkursach, a w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu badawczego w celu nadzoru, kontroli, oceny realizacji i rozliczania projektu oraz sprawozdawczości;
  - c) dane osobowe zawarte we wniosku zostaną udostępnione osobom, które na zlecenie Narodowego Centrum Nauki dokonują ewaluacji wniosku lub uczestniczą w ewaluacji realizacji zadań Centrum, a w przypadku przyznania środków finansowych na realizację projektu także osobom, które uczestniczą w sprawowaniu nadzoru, kontroli oraz ocenie realizacji projektu badawczego i jego rozliczaniu;
  - d) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z nieprzekazaniem wniosku do oceny merytorycznej w konkursie;
  - e) osoby, których dane są przetwarzane przez Narodowe Centrum Nauki mają prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

---

<sup>50</sup> Niepotrzebne skreślić.





6. Oświadczam, że projekt obejmuje badania<sup>50</sup>:
- wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
  - wymagające zgody i/ lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej

i zobowiązuję się do uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej<sup>51</sup>  
(maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami).

7. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.1.
8. Oświadczam, że świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zapewniam, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych (nr ID wniosku) złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Podpis wnioskodawcy

Wniosek sporządzono (miejscowość, data)

---

<sup>51</sup> W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.



**G.2. OŚWIADCZENIA OSOBY / OSÓB UPOWAŻNIONEJ/YCH DO REPREZENTOWANIA PODMIOTU BĘDĄCEGO WNIOSKODAWCĄ<sup>52</sup> (język polski)**

1. Oświadczam, że zadania badawcze objęte niniejszym wnioskiem, nie są i nie były finansowane z Narodowego Centrum Nauki, jak również z innego źródła. Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję lub kierownik projektu nie ubiega/ubiega<sup>53</sup> się równocześnie o finansowanie zadań z innych źródeł (w przypadku wyboru „ubiega” należy wskazać miejsce złożenia aplikacji oraz podać podmiot planowany jako miejsce realizacji projektu).
2. Oświadczam, że w przypadku uzyskania finansowania z innego źródła niezwłocznie poinformuję o tym fakcie Narodowe Centrum Nauki, i:
  - a) zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie zadań badawczych w Narodowym Centrum Nauki, bądź
  - b) zrezygnuję z przyjęcia finansowania z innego źródła.
3. W przypadku przyznania finansowania na zadania objęte wnioskiem decyzją Dyrektora NCN zrezygnuję z ubiegania się o finansowanie z innych źródeł.
4. Oświadczam, że kierownik projektu zapoznał się z treścią wniosku i w przypadku zakwalifikowania projektu do finansowania zgadza się uczestniczyć w wykonaniu projektu.
5. Oświadczam, że opiekun naukowy wskazany we wniosku zobowiązał się do sprawowania nadzoru merytorycznego nad projektem i niecierpania korzyści finansowych z jego realizacji.
6. Działając w imieniu podmiotu, który reprezentuję, w przypadku przyjęcia do finansowania projektu badawczego zobowiązuję się do:
  - a) włączenia projektu do planu zadaniowo-finansowego podmiotu;
  - b) udostępnienia pomieszczeń, aparatury i zapewnienia obsługi administracyjno-finansowej;
  - c) zatrudnienia pracowników niezbędnych do realizacji projektu na podstawie uzgodnionej z wykonawcami projektu formy zatrudnienia (*umowa o pracę, umowa o dzieło, umowa zlecenie*);
  - d) sprawowania nadzoru nad realizacją projektu i prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych.
7. Oświadczam, że projekt obejmuje badania<sup>53</sup>:
  - a) wymagające zgody i / lub pozytywnej opinii właściwej komisji bioetycznej;
  - b) wymagające zgody właściwej komisji etycznej ds. doświadczeń na zwierzętach;
  - c) wymagające zgody na podstawie przepisów o organizmach genetycznie modyfikowanych;
  - d) wymagające zgody i / lub zezwolenia na badania na gatunkach chronionych lub na obszarach objętych ochroną;
  - e) wymagające innych pozwoleń, zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie/dyscyplinie naukowej

<sup>52</sup> Niezależnie dla każdego podmiotu występującego we wniosku, dotyczy wszystkich wniosków z wyłączeniem wniosków składanych przez osobę fizyczną.

<sup>53</sup> Niepotrzebne skreślić.



i zobowiązuję się do wyegzekwowania uzyskania wymaganych zgód, opinii, zezwoleń, oraz pozwoleń.

Opis działań podjętych w celu zapewnienia wykonywania badań zgodnie z zasadami dobrej praktyki w danej dziedzinie / dyscyplinie naukowej<sup>54</sup>  
(maks. 2,5 tys. znaków ze spacjami).

8. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania wniosku do finansowania, wyrażam zgodę na zamieszczenie, wraz z informacją o wynikach konkursu, na stronie podmiotowej Narodowego Centrum Nauki popularnonaukowego streszczenia projektu wskazanego w sekcji C.1.
9. Oświadczam, świadomy odpowiedzialności prawnej wynikającej z przekazania nieprawdziwych informacji zapewniam, że informacje zawarte we wniosku o finansowanie projektu badawczego oraz dokumentach do niego dołączonych (nr ID wniosku) złożonym za pośrednictwem systemu OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Pieczęć podmiotu

Osoba(y) upoważniona(e)  
do reprezentowania podmiotu

czytelny podpis<sup>55</sup>

---

<sup>54</sup> W przypadku wyboru jednej lub więcej opcji należy podać czy takie zgody zostały już wydane, bądź informacje jak te warunki będą spełnione.

<sup>55</sup> Dotyczy jedynie wniosków składanych przez podmioty złożone. Podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego.



## H. OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO

### **SKRÓCONY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO**

*(maks. 5 stron zdefiniowanego maszynopisu<sup>56</sup> w języku polskim)*

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU BADAWCZEGO**

*(maks. 15 stron zdefiniowanego maszynopisu<sup>56</sup> w języku angielskim)*

**W opisach skróconym i szczegółowym należy zamieścić następujące informacje:**

1. **Cel naukowy projektu** (*problem jaki wnioskodawca podejmuje się rozwiązać, stawiane hipotezy badawcze*)
2. **Znaczenie projektu** (*dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej oraz rozwoju cywilizacyjnego*)
3. **Koncepcja i plan badań** (*ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych*)
4. **Metodyka badań** (*sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach*)
5. **Literatura**

---

<sup>56</sup> Rozmiar strony - A4, typ czcionki - Times New Roman, wielkość czcionki przynajmniej 11 pkt, interlinia - pojedyncza, marginesy boczne - 2 cm, dolne – 1,5 cm. Dopuszczalna liczba stron obejmuje opis projektu wraz z literaturą.



## I. ZAŁĄCZNIKI

### Załącznik nr 1<sup>57</sup>

1. Informacje dotyczące badań naukowych zrealizowanych w ostatnich 2 latach przed złożeniem wniosku wraz z wykazem publikacji afiliowanych w podmiocie wnioskującym / realizującym
2. Informacja nt. aparatury naukowo-badawczej i innego wyposażenia umożliwiającego prowadzenie badań naukowych

### Załącznik nr 2<sup>58</sup>

Umowa o utworzeniu podmiotu złożonego

### Załącznik nr 3

Oświadczenie o występowaniu lub niewystępowaniu pomocy publicznej wraz z kwestionariuszem.

### Załącznik nr 4<sup>59</sup>

Dokumenty i oświadczenia przedkładane w związku z ubieganiem się podmiotu o otrzymanie pomocy publicznej:

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie (załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z 29.03.2010 r – Dz. U. z 2010 r., poz. 53, nr 312 z późn. zm.).
- 2) Sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzane zgodnie z przepisami o rachunkowości<sup>60</sup>.
- 3) Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej na wnioskowane koszty kwalifikowalne.
- 4) Oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.
- 5) Oświadczenie o braku okoliczności wykluczających możliwość udzielenia pomocy publicznej na realizację projektu badawczego.
- 6) Informacja dotycząca amortyzacji aparatury wraz z podaniem stawek amortyzacyjnych<sup>61</sup>.
- 7) Oświadczenie dotyczące współpracy przedsiębiorstwa z organizacją prowadzącą badania o niewnoszeniu przez tą organizację wkładu finansowego na rzecz realizacji projektu badawczego<sup>62</sup>.

---

<sup>57</sup> Dotyczy podmiotów nieotrzymujących dotacji na działalność statutową z budżetu nauki. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna dane należy podać w odniesieniu do podmiotu będącego miejscem realizacji projektu badawczego.

<sup>58</sup> Dotyczy podmiotów złożonych

<sup>59</sup> Należy przedłożyć dla każdego występującego we wniosku podmiotu wnioskującego o pomoc publiczną.

<sup>60</sup> Dotyczy średnich i dużych przedsiębiorstw.

<sup>61</sup> Dotyczy podmiotów wnioskujących o pomoc publiczną, w których projekcie jest zaplanowany zakup aparatury naukowo-badawczej i innego sprzętu.

<sup>62</sup> Dotyczy przedsiębiorstw realizujących projekt we współpracy z organizacją prowadzącą badania. Podmiot powinien wykazać, że w ramach współpracy zachodzi co najmniej jeden z warunków określonych w pkt. 28 lit. a) – d) Zasad ramowych dotyczących pomocy państwa na działalność badawczą, rozwojową i innowacyjną (Dz. Urz. UE C 198, 27.6.2014, s.1-29)



## J. PODPISY WNIOSKU

Wniosek sporządzono (miejscowość, data): .....

Zakres wymaganych podpisów<sup>63</sup> w przypadku wnioskodawcy niebędącego osobą fizyczną:

Osoba(y) upoważniona(e) do  
reprezentowania podmiotu

czytelny podpis

Zakres wymaganych podpisów w przypadku wnioskodawcy będącego osobą fizyczną:

Wnioskodawca

Podpis

---

<sup>63</sup> W przypadku, gdy wnioskującym jest podmiot złożony podpisy składa każdy z wymienionych podmiotów, to jest lider i wszyscy partnerzy podmiotu złożonego