

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SIWZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.),
którego przedmiotem są:**

Kompleksowe usługi sprzątnia budynku Narodowego Centrum Nauki

Znak sprawy: DSO.271.3.15.2018

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- Zamawiający: Narodowe Centrum Nauki.**
Adres: ul. Królewska 57, 30-081 Kraków
NIP: 676-24-29-638
REGON: 121-361-537
Tel. +48 12-341-90-00
Fax +48 12-341-90-99
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl
Strona internetowa: www.ncn.gov.pl
- Miejsce publikacji ogłoszeń i materiałów dotyczących zamówień publicznych:**
www.ncn.gov.pl/BIP.
- Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz.1986, z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.
- Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.).
- Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24 aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowych usług sprzątnięcia budynku Narodowego Centrum Nauki w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, w tym: pomieszczeń biurowych, konferencyjnych i pomocniczych, powierzchni wspólnych, a także parkingu podziemnego oraz terenu wokół budynku (wraz z utrzymaniem zieleni), dachu i tarasów przy użyciu środków, materiałów i sprzętu. Wykonawcy wraz z dostawą środków czystości i materiałów higienicznych niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Całkowita powierzchnia objęta przedmiotem zamówienia wynosi:
 - powierzchnia wewnętrzna na 5 kondygnacjach naziemnych: 5 076 m²
 - parking podziemny: 1 450 m²

- 3) powierzchnia zewnętrzna: 1 700 m²
- 4) powierzchnia tarasów: 194,20 m²
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, w tym zakres i częstotliwości prac objętych zamówieniem znajduje się w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
4. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:
 - 90910000-9 Usługi sprzątnia
 - 90911200-8 Usługi sprzątnia budynków
 - 90911300-9 Usługi czyszczenia okien
 - 90914000-7 Usługi sprzątnia parkingów
 - 90620000-9 Usługi odśnieżania
5. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
7. **Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia:**
 - 1) stosownie do treści art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 917, z późn. zmianami) **osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie usług podstawowych**. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca lub podwykonawca będący osobą fizyczną, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą osobiście wykonywała czynności związane z realizacją zamówienia;
 - 2) uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa powyżej oraz sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp zostały określone w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 7 do SIWZ**;
 - 3) niewypełnienie obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę pracowników realizujących zamówienie na podstawie umowy o pracę w zakresie wskazanym przez Zamawiającego spowoduje naliczenie z tego tytułu kar umownych, o których mowa w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 7 do SIWZ**.
8. **Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, o wartości nie większej niż 10% wartości zamówienia podstawowego.** Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług zostaną udzielone w przypadku, gdy zaistnieje uzasadniona potrzeba rozszerzenia zamówienia lub przedłużenia terminu realizacji usług i zostaną zapewnione środki finansowe na ten cel.
9. **Wizja lokalna:**

Zamawiający przewiduje przeprowadzenie wizji lokalnej w celu umożliwienia Wykonawcom sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty. **Przedstawiciele Zamawiającego w trakcie wizji lokalnej nie będą odpowiadać na pytania Wykonawców, wszelkie pytania Wykonawcy winni zadawać w formie pisemnej zgodnie z zapisami SIWZ.**

Termin wizji ustala się na dzień **23 listopada 2018 r. godz. 09:30**. Zbiórka zainteresowanych Wykonawców w holu budynku Narodowego Centrum Nauki przy ul. Twardowskiego 16 (wejście do budynku znajduje się od strony ul. Bułhaka).

Zainteresowani Wykonawcy zobowiązani są do dnia **22 listopada 2018 r.** przesłać drogą elektroniczną na adres: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl wykaz osób (imię i nazwisko), które mają wziąć udział w wizji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Zamówienie realizowane będzie zgodnie z poniższym harmonogramem:

1. Usługi podstawowe w zakresie kompleksowego utrzymania czystości na terenie zewnętrznym i na parkingu podziemnym realizowane będą od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej niż od 1 grudnia 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
2. Usługi podstawowe w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach biurowych, konferencyjnych i pomocniczych na parterze oraz 2, 3 i 4 piętrze budynku realizowane będą od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.;
3. Usługi podstawowe w zakresie kompleksowego utrzymania czystości w pomieszczeniach konferencyjnych i pomocniczych na 1 piętrze budynku realizowane będą od 1 kwietnia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r. Zamawiający zastrzega, że termin rozpoczęcia realizacji Usług o których mowa w zdaniu poprzednim może ulec przesunięciu na termin późniejszy, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem;
4. Usługi dodatkowe realizowane będą w terminie od 2 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. **Warunki udziału w postępowaniu:**
 - 1) **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowego warunku.
 - 2) **sytuacja finansowa i ekonomiczna;**
Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 300.000,00 zł.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej, musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców.

3) zdolność techniczna lub zawodowa;

A. DOŚWIADCZENIE:

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), należycie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej trzy usługi polegające na świadczeniu usług sprzątania w budynkach użyteczności publicznej¹ o powierzchni nie mniejszej niż 3000 m², trwające nie krócej niż 6 miesięcy, o wartości co najmniej 100.000 zł brutto każda. Przez trzy usługi rozumie się usługi świadczone w ramach trzech odrębnych umów.

W przypadku zamówień, które są nadal wykonywane – Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że na dzień składania ofert zamówienie zostało zrealizowane przez minimum 6 miesięcy oraz minimum na kwotę 100.000,00 zł brutto.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa powyżej, musi spełniać samodzielnie przynajmniej jeden z Wykonawców. Zamawiający nie wyraża zgody na „sumowanie doświadczenia”.

B. KWALIFIKACJE ZAWODOWE:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej następującymi osobami:

- a) 1 osoba bezpośrednio koordynująca pracę personelu sprzątającego (koordynator/brygadzysta) posiadająca co najmniej 2 lata doświadczenia w zakresie koordynacji prac personelu sprzątającego,
- b) 6 osób pracujących poza godzinami pracy Zamawiającego w ramach serwisu popołudniowego,
- c) 3 osoby pracujące w ramach serwisu dziennego, w tym:
 - 1 osobę do sprzątania terenu zewnętrznego posiadającą uprawnienia do pracy na wysokości.

3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 2 pkt 2 i 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków

¹ w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.)

- prawnych;
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie należy dołączyć do oferty, przykładowy wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ).**
 - 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
 - 6) zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia;
 - 7) w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia lub kwalifikacji zawodowych, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują prace, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Podstawy wykluczenia:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - a) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp
 - b) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 2) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub

przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;

- 3) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji;
- 5) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIEDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące dokumenty stanowiące **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 4 do SIWZ**);
- 2) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przykładowy wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 8 do SIWZ**).

(pkt 2) dotyczy sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów)

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego

2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

4. **W przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura określona w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**
5. Zamawiający **wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia **następujących oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
- 2) **dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 3) **wykazu wykonanych zamówień**, a w przypadku świadczeń okresowych i ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu usług stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**. W wykazie należy wskazać wyłącznie te zamówienia, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest do podania przyczyn braku możliwości uzyskania poświadczenia); w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 4) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**

Uwaga – Zmiana osoby wymienionej w wykazie osób w trakcie realizacji umowy będzie dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Zaproponowana osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w SIWZ.

6. W sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w ust. 5 pkt 1 niniejszego Rozdziału SIWZ.

7. Podmioty zagraniczne:

- 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale VI ust. 5 pkt 1 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien zostać wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsca zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;
- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8. Forma dokumentów:

- 1) oświadczenia o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale w formie pisemnej wraz z ofertą;
- 2) dokumenty o których mowa w ust. 5 pkt 1-2 oraz ust. 6 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 3) oświadczenia o których mowa w ust. 3 oraz ust. 5 pkt 3-4 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu na wezwanie Zamawiającego;
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 5) poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu;
- 6) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może

je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.);

- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia – innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- 8) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski;
- 9) pełnomocnictwo składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

VII. **PODWYKONAWCY.**

1. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniach o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 SIWZ.
3. Podwykonawców dotyczy wymóg określony w Rozdziale III ust. 7 SIWZ.

VIII. **WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V ust. 2 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 3 lit A SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5. Oferta składana przez współników spółki cywilnej jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną**, przy czym oferta oraz wymagane oświadczenia muszą zostać złożone w formie pisemnej.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem albo drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. **Joanna Kolaszyńska**, e-mail: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych)**.
2. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę Wykonawcy na cały okres związania ofertą, począwszy od dnia i godziny wyznaczonych na składanie ofert.
3. Wadium uznaje się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Kraków

Nr rachunku: 77 1130 1150 0012 1243 1420 0008

Tytuł przelewu: „Wadium – sprzątanie, znak sprawy DSO.271.3.15.2018”

6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz:

- 1) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **oryginału dokumentu wadialnego** (gwarancji lub poręczenia), który:
 - a) należy zamieścić w osobnej, zamkniętej kopercie opisanej jak w Rozdziale XII ust. 3 SIWZ z dopiskiem „WADIUM” i złożyć przed upływem terminu składania ofert w miejscu wskazanym w Rozdziale XIII ust. 1 SIWZ **lub**
 - b) dołączyć do oferty (oryginał dokumentu nie powinien być połączony z ofertą);
- 2) w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać w szczególności:
 - a) nazwy i siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji),
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia.....do dnia.....”,
 - d) **zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.**
7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania i otwarcia ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymagania ogólne:

- 1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która musi obejmować całość oferowanego przedmiotu zamówienia;
- 3) do oferty Wykonawca musi dołączyć komplet oświadczeń oraz wszelkich informacji wymaganych postanowieniami niniejszej SIWZ;
- 4) zaleca się aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym przynajmniej na formularzu oferty i załącznikach do SIWZ (oświadczeniach) oraz kopiach dokumentów poświadczanych za zgodność z oryginałem podpis (podpisy) winny być opatrzone pieczęcią firmową i imienną Wykonawcy lub czytelnym podpisem. Za osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
 - b) osoby wykazane w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, **pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty**,
 - d) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę,

- e) w przypadku Wykonawców z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- 5) zaleca się aby wszystkie karty oferty wraz z załącznikami były jednoznacznie ponumerowane i złożone w sposób uniemożliwiający swobodne wysunięcie się którejkolwiek karty oraz aby Wykonawca sporządził i dołączył spis treści oferty;
- 6) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- 7) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

2. **Oferta powinna zawierać:**

- 1) wypełniony i podpisany formularz oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
- 2) wypełniony i podpisany formularz cenowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ**;
- 4) *(jeżeli dotyczy)* zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przykładowy wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**);
- 5) *(jeżeli dotyczy)* **pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony.

3. **Opakowanie i oznakowanie oferty:**

- 1) Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, trwale zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale XIII ust. 1. SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia:

<p>OFERTA</p> <p>składana w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na</p> <p>Kompleksowe usługi sprzątnia budynku Narodowego Centrum Nauki</p> <p>Znak sprawy: DSO.271.3.15.2018</p> <p>Nie otwierać przed dniem 29 listopada 2018 r. godz. 12:10</p>

- oraz opatrz kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy.

- 2) UWAGA: w przypadku dostarczania oferty przesyłką kurierską, powyższe oznaczenie musi znaleźć się również na kopercie zewnętrznej.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. Zmiana lub wycofanie oferty:

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, z wyraźnym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” bądź „ZMIANA OFERTY” oraz oznaczeniem sprawy umieszczonym na kopercie.
- 2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Narodowego Centrum Nauki, ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, I piętro, Dziennik Podawczy – pok. 1/16 w terminie do dnia **29 listopada 2018 r. do godziny 12:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po upływie terminu do składania ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **29 listopada 2018 r. o godzinie 12:10** w siedzibie Narodowego Centrum Nauki, ul. Królewska 57, 30-081 Kraków, IV piętro, pok. 1.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty powinna odpowiadać cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia wyliczonej na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy w formularzu cenowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami opisanymi w SIWZ, w tym podatek VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.
6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w § 15 ust. 2 pkt 6 Istotnych postanowień umowy.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium oceny ofert		Waga
K1	Cena oferty brutto	60%
K2	Zatrudnienie na pełny etat	20%
K3	Społeczny aspekt realizacji umowy	20%

4. Punkty przyznawane w kryterium „cena oferty brutto” będzie oparty o następujący wzór:

$$K_1 = (C_{\min} : C_o) \times 60, \text{ przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

gdzie:

K_1 - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”,

C_{\min} – najniższa cena spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_o – cena brutto oferty dla której wynik jest obliczany.

5. Punkty w kryterium „zatrudnienie na pełny etat” (maksymalna liczba punktów – 20 pkt) będą przyznawane za dysponowanie przez Wykonawcę na potrzeby realizacji zamówienia osobami zatrudnionymi:
 - 1) w okresie co najmniej **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.**
 - 2) na podstawie umowy o pracę w wymiarze **pełnego etatu**, zgodnie z poniższą tabelą:

Zatrudnienie na pełny etat – K_2	Liczba punktów
5 i więcej osób	20 pkt
4 osoby	16 pkt
3 osoby	12 pkt
2 osoby	8 pkt
1 osoba	4 pkt
Brak osób spełniających łącznie wymogi	0 pkt

Punkty mogą zostać przyznane wyłącznie w przypadku łącznego spełnienia wszystkich wymogów (rodzaj umowy, okres zatrudnienia, wymiar czasu pracy).

Wykonawca wskazuje łączną liczbę osób spełniających wymogi, o których mowa wyżej (tzn. zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w wymiarze pełnego etatu we wskazanym okresie) w formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

Zamawiający wymaga, aby osoby, których zatrudnienie deklaruje wykonawca w Formularzu oferty brały udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego. Nowe osoby muszą spełniać warunki dotyczące zatrudnienia takie jak określone w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, t.j. być zatrudnione co najmniej na cały okres realizacji zamówienia (bądź okres, który pozostał do zakończenia realizacji zamówienia) na umowę o pracę w wymiarze pełnego etatu. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z daną osobą przed zakończeniem realizacji zamówienia, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby na warunkach wskazanych powyżej.

6. Punkty w kryterium „**społeczny aspekt realizacji umowy**” (maksymalna liczba punktów – 20 pkt) będą przyznawane za zatrudnianie przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia i co najmniej w okresie **od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.** osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), zgodnie z poniższą tabelą:

Społeczny aspekt realizacji umowy – K₃	Liczba punktów
Zatrudnione 3 i więcej osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności	20 pkt
Zatrudnione 2 osoby ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności	14 pkt
Zatrudniona 1 osoba ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności	7 pkt
Brak zatrudnionych osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności	0 pkt

Wykonawca zaznacza w formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**) liczbę osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności, które zamierza zatrudnić przy realizacji przedmiotowego zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez wskazany powyżej okres realizacji zamówienia dysponował liczbą osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności, którą wskazał w formularzu oferty. W przypadku, gdy w formularzu oferty Wykonawca wskazał, że przy realizacji zamówienia będzie zatrudniał trzy i więcej osób, wymóg jest spełniony jeśli, mimo rozwiązania stosunku pracy, w zatrudnieniu nadal pozostają trzy osoby ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach K1-K3.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w Rozdziale XVII SIWZ;
 - 2) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli Wykonawców do wglądu Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 3) złożenia dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na sumę gwarancyjną 300.000,00 zł w sytuacji gdy przedstawione przez Wykonawcę dokumenty, o których mowa w rozdziale VI ust. 2 pkt 2 SIWZ nie będą aktualne na dzień zawarcia umowy;
 - 4) przedłożenia Zamawiającemu Listy osób, które będą wykonywały przedmiot zamówienia, obejmującej co najmniej osoby wskazane w Wykazie osób złożonym przez Wykonawcę w postępowaniu wraz ze wskazaniem osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, w tym w pełnym wymiarze czasu pracy oraz liczbę osób ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności – w wymiarze wskazanym w ofercie. Lista osób o której mowa powyżej, po akceptacji Zamawiającego zostanie dołączona do umowy jako Lista Personelu. W sytuacji, gdy Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu Listy osób przed zawarciem umowy lub Lista osób nie będzie obejmowała wszystkich nazwisk wskazanych w Wykazie osób lub sposób zatrudnienia osób będzie niezgodny z ofertą – Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy;
 - 5) przedłożenia Zamawiającemu listy środków czystości, dezynfekcyjnych, zapachowych, nawozów i innych, których Wykonawca będzie używał przy realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu jej zawarcia, w wysokości **3%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu, na numer rachunku bankowego podany w Rozdziale X ust. 5 SIWZ,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
 4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 5. Sposób wniesienia zabezpieczenia określa Wykonawca, a sposób jego zwrotu został wskazany w Istotnych postanowieniach umowy, stanowiących Załącznik nr 7 do SIWZ.
 6. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia powinno wynikać:
 - 1) nazwa zleceniodawcy (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (podmiotu udzielającego gwarancji/poręczenia) oraz adresy ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 3) kwota gwarancji/poręczenia,
 - 4) termin ważności gwarancji/poręczenia, obejmujący cały okres wykonania zamówienia oraz rękojmi za wady, począwszy co najmniej od dnia wyznaczonego na dzień zawarcia umowy,
 - 5) bezwarunkowe, nieodwoływalne oraz płatne na każde pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu, maksymalnie w terminie 30 dni od dnia żądania, kwoty zabezpieczenia.
 7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku nr 7 do SIWZ**.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 10 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Zamawiający informuje, że szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy Pzp, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

XX. ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych (obowiązek informacyjny):

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Królewskiej 57, 30-081 Kraków (dalej też: Centrum);
- 2) informacji na temat danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie, pod nr tel. +48 12 341 91 13, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora;
- 3) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z prowadzonym przez Centrum postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Kompleksowe usługi sprzątnięcia budynku Narodowego Centrum Nauki, Znak sprawy: DSO.271.3.15.2018**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp;
- 7) dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, w ramach realizowanych przez te podmioty na rzecz Centrum usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych;
- 8) w związku z przetwarzaniem, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

- Załącznik nr 1:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
- Załącznik nr 2:** Formularz oferty;
- Załącznik nr 3:** Formularz cenowy;
- Załącznik nr 4:** Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 5:** Wykaz wykonanych usług (wzór);
- Załącznik nr 6:** Wykaz osób (wzór)
- Załącznik nr 7:** Istotne postanowienia umowy;
- Załącznik nr 8:** Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (wzór)
- Załącznik nr 9:** Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór)

Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ.