



Regulamin
postępowania prowadzonego w trybie przetargu pisemnego na:
**WYNAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO
W BUDYNKU NARODOWEGO CENTRUM NAUKI
PRZY UL. TWARDOWSKIEGO 16 W KRAKOWIE**

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Organizatorem przetargu jest **Narodowe Centrum Nauki** (dalej: Organizator lub Wynajmujący) z siedzibą w Krakowie, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, NIP 6762429638, REGON: 121361537, email: najem@ncn.gov.pl
2. Osobami upoważnionymi do kontaktu w ramach niniejszego postępowania są: **Aleksandra Rusek**, tel: 12 341 9106, e-mail: najem@ncn.gov.pl, **Sylwia Krakowska**, tel: 12 341 9182, e-mail: najem@ncn.gov.pl
3. Z zastrzeżeniem pkt. 3.1, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje mogą być przekazywane elektronicznie lub pisemnie na adres Organizatora wskazany w pkt. 1.1 lub odpowiednio adres Oferenta wskazany w ofercie. W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, wezwań oraz informacji elektronicznie każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Przetarg organizowany jest na podstawie art. 70¹ i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 1145).

2. PRZEDMIOT NAJMU

1. Przedmiotem postępowania jest **wynajem lokalu użytkowego znajdującego się na parterze budynku** (dalej: Budynek) **Narodowego Centrum Nauki przy ul. Twardowskiego 16 w Krakowie, o powierzchni użytkowej 221,9 m²** zwany dalej: „Przedmiotem Najmu” z przeznaczeniem na prowadzenie działalności gastronomicznej (restauracyjnej lub kawiarnianej). Przedmiot Najmu nie stanowi odrębnej nieruchomości lokalowej, znajduje się w budynku Narodowego Centrum Nauki posadowionym na działkach nr 114/1, 112/6, 322/2, 113/1, 111/3 obr. 11 Podgórze. Rzut parteru Budynku z zaznaczeniem Przedmiotu Najmu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Organizator - Narodowe Centrum Nauki jest agencją wykonawczą powołaną do wspierania działalności naukowej w zakresie badań podstawowych, w której na co

dzień pracuje ok. 150 – 170 osób. Ponadto Narodowe Centrum Nauki odwiedzają eksperci, wnioskodawcy i inni goście. Standardowe godziny przyjmowania stron: 8:30 – 16:30.

3. Przedmiot Najmu to lokal użytkowy (usługowy) zlokalizowany na parterze budynku z infrastrukturą drogową i techniczną (dojazdem od strony dwóch dróg gminnych, szlabanami, miejscami parkingowymi, kanalizacją opadową, oświetleniem terenu, oświetleniem budynku). Wejście możliwe z holu głównego a także niezależnym wejściem od strony skrzyżowania ul. Bułhaka i ul. Dworskiej. Blisko węzła komunikacyjnego Rondo Grunwaldzkie. Od strony skrzyżowania ul. Bułhaka i ul. Dworskiej wykończony szklaną elewacją. Dostępne w Budynku media: energia elektryczna, sieć wodno-kanalizacyjna, instalacja ciepła i chłodu, instalacja wentylacji mechanicznej, infrastruktura teletechniczna zintegrowane z systemami budynku.
4. Istnieje możliwość zapoznania się z Przedmiotem Najmu od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu z jedną z osób wskazanych w punkcie 1.2 niniejszego Regulaminu.
5. **Najemca wykona wszelkie niezbędne prace wykończeniowe w Przedmiocie Najmu w celu dostosowania go do świadczenia usług gastronomicznych (restauracyjnych lub kawiarnianych) na własny koszt i odpowiedzialność oraz zgodnie w wymogami określonymi w przepisach prawa (w szczególności stosownie do wymogów Państwowej Inspekcji Sanitarnej). Wymogi dotyczące prac wykończeniowych zostały określone w Załączniku nr 5 do niniejszego Regulaminu. Szczegółowe uzgodnienia dotyczące prac związanych z wykończeniem Przedmiotu Najmu nastąpią po zawarciu umowy.**
UWAGA!!! Najemcy nie będzie przysługiwać roszczenie w stosunku do Wynajmującego o zwrot poniesionych nakładów. Po zakończeniu trwania najmu, Najemca według wyboru Wynajmującego, będzie zobowiązany do ich usunięcia i przywrócenia stanu pierwotnego lub staną się własnością Wynajmującego bez obowiązku zwrotu.
6. Umowa najmu zostanie zawarta na czas oznaczony do dnia 31 grudnia 2024 roku. Po tym okresie Wynajmujący dopuszcza możliwość podjęcia negocjacji w kwestii warunków dalszego najmu.
7. Z tytułu realizacji zawartej umowy, Organizatorowi należne będzie wynagrodzenie w formie czynszu płatnego na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora, składającego się z:

- 1) **czynszu miesięcznego** z tytułu najmu Przedmiotu Najmu obliczanego według wzoru - kwota netto za metr kwadratowy x ilość metrów w wynajmowanym lokalu,

- 2) **opłaty eksploatacyjnej** w skład której wchodzi usługi wymienione w Załączniku nr 4 do niniejszego regulaminu, obliczanej według wzoru – 15,00 zł netto x ilość metrów w wynajmowanym lokalu;
- 3) **opłaty z tytułu zużycia mediów i wywozu nieczystości stałych** (w przypadku, gdy nie będzie możliwe zawarcie przez Najemcę osobnych umów z dostawcami mediów) na podstawie odczytów z subliczników i/lub opłaty ryczałtowej, wynikającej z proporcjonalnego podziału faktycznych kosztów zużycia mediów – ustalonej przez strony po zawarciu umowy dla Przedmiotu Najmu;
- 4) **czynszu miesięcznego z tytułu najmu miejsca parkingowego** w wysokości 250,00 zł netto x ilość miejsc parkingowych (maksymalnie dwa).

Regulamin opłaty eksploatacyjnej i zasad ustalania opłaty z tytułu zużycia mediów i wywozu nieczystości stałych stanowi Załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

8. Zapłata czynszu następuje z góry, do 10 dnia każdego miesiąca.
 - 1) Stawka czynszowa (tj. czynsz miesięczny, opłata eksploatacyjna i czynsz za najem miejsc parkingowych) będzie waloryzowana narastająco raz w roku począwszy od dnia 1 lutego danego roku, o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za rok kalendarzowy poprzedzający rok, w którym dokonuje się waloryzacji. Waloryzacja nie obejmuje tzw. waloryzacji ujemnej tj. obniżenia stawki czynszu w związku z wystąpieniem ujemnego wskaźnika wzrostu cen (deflacji).
 - 2) Zmiana wysokości stawki czynszowej, w wyniku waloryzacji nie wymaga wypowiedzenia warunków umowy. Wynajmujący zobowiązany jest jednak, do pisemnego powiadomienia Najemcy o wysokości zwaloryzowanej stawki czynszowej, podając w powiadomieniu termin jej obowiązywania.
 - 3) W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług lub w przypadku wystąpienia okoliczności, o której mowa w pkt. 2.13 zd. ostatnie, bieżąca korekta stawki czynszowej następować będzie w fakturze wystawionej Najemcy za najem Przedmiotu Najmu.
9. Pierwszy Czynsz, Opłata eksploatacyjna i Opłata za miejsce parkingowe będą naliczane od dnia zakończenia prac wykończeniowych w Przedmiocie Najmu (jednakże nie później niż od 61. dnia od dnia protokolarnego przekazania Przedmiotu Najmu) i płatne będą w terminie 10 dni, licząc od dnia wystawienia faktury. Każdy następny Czynsz, Opłata eksploatacyjna i Opłata za miejsce parkingowe płatne będą z góry do 10. dnia każdego miesiąca. Pierwsze Opłaty z tytułu zużycia mediów będą naliczane od dnia protokolarnego przekazania Przedmiotu Najmu i płatne będą w terminie 10 dni, licząc od dnia wystawienia faktury/refaktury. Każde następne Opłaty

z tytułu zużycia mediów płatne będą miesięcznie w terminie 10 dni licząc od dnia wystawienia faktury/refaktury.

10. Minimalna miesięczna wysokość zaproponowanego przez Oferenta czynszu wynosi: 63,00 zł netto za miesiąc za jeden metr kwadratowy najmowanej powierzchni Przedmiotu Najmu.
11. Wynajmujący dopuszcza możliwość najmu maksymalnie 2 (dwóch) miejsc postojowych na parkingu zewnętrznym. Stawka za miejsce postojowe na parkingu zewnętrznym wynosi 250 zł netto miesięcznie.
12. Szczegółowe warunki korzystania z Przedmiotu Najmu i Budynku określać będzie umowa najmu, której istotne postanowienia stanowią Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
13. **Na dzień ogłoszenia niniejszego postępowania Organizator nie jest podatnikiem VAT. Z chwilą rozpoczęcia najmu zamierza korzystać ze zwolnienia przewidzianego w art. 113 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018r, poz. 2174 ze zm.). W przypadku utraty przez Organizatora prawa do zwolnienia lub w przypadku rezygnacji z takiego prawa, kwoty: czynszu, opłaty eksploatacyjnej oraz opłaty za miejsca parkingowe zostaną powiększone o podatek od towarów i usług w stawce obowiązującej. W okresie zwolnienia z VAT Wynajmujący będzie refakturować Opłaty z tytułu zużycia mediów i wywozu nieczystości stałych w wartości brutto z uwzględnieniem podatku.**

3. WYMAGANIA

1. Ofertę składa się w formie pisemnej. Każdy Oferent (Najemca) może złożyć tylko 1 ofertę.
2. Ofertę może złożyć każdy podmiot, który w Przedmiocie Najmu zobowiąże się do prowadzenia działalności gastronomicznej.
3. Ofertę w niniejszym przetargu może złożyć wyłącznie podmiot prowadzący co najmniej przez 12 miesięcy do chwili złożenia oferty działalność gospodarczą zbliżoną w swym zakresie do deklarowanej działalności, jaką wykonywać zamierza w budynku Narodowego Centrum Nauki.
4. Ofertę w niniejszym postępowaniu może złożyć każdy podmiot, który dysponuje ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną w wysokości co najmniej 300.000,00 zł, obejmującą co najmniej odpowiedzialność z tytułu szkody spowodowanej przeniesieniem chorób zakaźnych oraz zatruc pokarmowych, ważnym na dzień złożenia oferty.

5. W przypadku Oferentów składających wspólnie ofertę, warunki udziału w postępowaniu określone w pkt. 3.2 – 3.4. musi spełniać każdy Oferent samodzielnie. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o „Oferencie”, rozumie się przez to również Oferentów wspólnie składających ofertę.
6. Dokumenty jakie należy złożyć w ofercie:
 - 1) **FORMULARZ OFERTY** – wypełniony zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Regulaminu oraz podpisany przez osobę upoważnioną /osoby upoważnione/ do reprezentowania Oferenta;
 - 2) **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY FORMĘ PRAWNĄ PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI (AKTUALNY ODPIS Z WŁAŚCIWEGO REJESTRU LUB Z CENTRALNEJ EWIDENCJI I INFORMACJI O DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)** a w przypadku spółki cywilnej – również umowę spółki;
 - 3) **PEŁNOMOCNICTWO** do reprezentowania Oferenta w postępowaniu albo do reprezentowania Oferenta w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca podmiot w przedmiotowym postępowaniu nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta na każdej zapisanej stronie poświadczanego dokumentu (dokument składany jeżeli dotyczy);
 - 4) **KONCEPCJA CODZIENNEJ DZIAŁALNOŚCI, KTÓRA BĘDZIE PROWADZONA W PRZEDMIOCIE NAJMU**, na potrzeby oceny złożonych ofert w Kategorii I wskazanej w ust. 4.3. niniejszego Regulaminu;
 - 5) **PORTFOLIO LUB INNA DOKUMENTACJA OBRAZUJĄCA ODDŹWIĘK MEDIALNY/SPOŁECZNY** dotychczas prowadzonej działalności na potrzeby oceny złożonych ofert w Kategorii II wskazanej w ust. 4.3. niniejszego Regulaminu (dokument składany jeżeli dotyczy);
 - 6) **DOKUMENT POTWIERDZAJĄCY, ŻE OFERENT JEST UBEZPIECZONY OD ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ** w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną określoną przez Organizatora.
7. Organizator wezwie Oferentów, którzy nie złożyli dokumentów, o których mowa w pkt. 3.6 lub złożyli je z błędami, do uzupełnienia w wyznaczonym terminie złożonej oferty. Nie podlegają uzupełnieniu dokumenty, które stanowią integralną część oferty, takie jak: formularz oferty, a także koncepcja codziennej działalności. Z postępowania zostaną odrzucone Oferty nieuzupełnione, uzupełnione z błędami lub w inny sposób niespełniające wymogów niniejszego Regulaminu.

4. SPOSÓB OCENY OFERTY I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia / nie spełnia.
2. Z zastrzeżeniem pkt. 3.7, nie będą oceniane oferty nie spełniające wymagań, o których mowa w ust. 3.1-3.4, a oferenci którzy je złożyli zostaną wykluczeni z postępowania.
3. **Kryterium oceny ofert:**

Złożone w niniejszym postępowaniu oferty podlegać będą ocenie przez Organizatora według przedstawionych poniżej kryteriów i zasad:

Kategoria I – ocena przedstawionej przez Oferenta koncepcji codziennej działalności, która będzie prowadzona w Przedmiocie Najmu.

Należy przedstawić pełną koncepcję (maksymalnie 20 stron A4) zawierającą wskazanie ogólnych zasad i założeń funkcjonowania Oferenta w budynku Narodowego Centrum Nauki poprzez realizację usług gastronomicznych (restauracyjnych lub kawiarnianych) w codziennej działalności. Powyższe obejmować powinno w szczególności:

- 1) rodzaj lokalu gastronomicznego (np. kawiarnia, bistro etc...);
- 2) wskazanie sugerowanych dni i godzin pracy;
- 3) rodzaj kuchni/serwowanych dań (np. polska, wegańska etc...);
- 4) proponowany asortyment i sposób jego prezentacji/serwowania; sposób przygotowywania żywności (np. gotowanie na miejscu; półgotowe produkty); uwzględnienie ograniczeń dotyczących diety (np. wegańska, wegetariańska, bezglutenowa);
- 5) przykładowe menu wraz z cennikiem obejmujące następujące propozycje (*jeśli dotyczy*):
 - i. zestaw lunchowy (zawierający min. zupę i drugie danie) – min. 5 propozycji;
 - ii. bufet ciepły (śniadanie, zupa, dania mięsne, danie wegańskie) – max. 2 propozycje każdej opcji;
 - iii. produkty na wynos (np. kanapki, sałatki) – max. 3 propozycje;
- 6) koncepcja wyglądu wnętrza - spójnego z elementami wyposażenia i wystroju Narodowego Centrum Nauki;
- 7) planowaną obsługę działalności - liczba osób i zasady obsługi, opis ewentualnego uniformu, wymagania dotyczące znajomości języków obcych potencjalnego personelu;
- 8) ilość i rodzaj sprzętu stałego (w szczególności urządzeń elektrycznych) w jaki wybrany Oferent zamierza wyposażyć oddawaną mu w najem część Budynku lub zapotrzebowanie dla energii elektrycznej.

UWAGA!

1. Dopuszcza się wyłącznie stacjonarne prowadzenie działalności. Wykluczona jest działalność polegająca na sprzedaży żywności z dostawą do klienta (tzw. „na dowóz”)
2. Wynajmujący nie wyraża zgody na sprzedaż alkoholu w ramach prowadzonej w Przedmiocie Najmu działalności

- oferty zawierające powyższe elementy w koncepcji będą podlegały odrzuceniu.

*Punktowane będą szczególnie oferty prezentujące unikalny koncept uwzględniający charakter działalności Organizatora i funkcjonowanie Budynku; najwyższe standardy jakości obsługi, menu uwzględniające produkty świeże, regionalne, zdrowe i nieprzetworzone, gotowane na miejscu; nawiązanie w wyglądzie wnętrza do wystroju Budynku, obsługę dostosowaną do charakteru działalności Organizatora. Złożona oferta może otrzymać **do 20 pkt** w przedmiotowej kategorii. **Oferta, która otrzyma mniej niż 5 pkt w przedmiotowej kategorii będzie podlegała odrzuceniu.***

Kategoria II – doświadczenie w prowadzeniu działalności o zbliżonym charakterze do zamierzonej w Przedmiocie najmu oraz jej renoma oraz rozpoznawalność/popularność wśród konsumentów

Należy złożyć oświadczenie (Formularz oferty - Załącznik nr 2) o prowadzeniu uprzednio działalności gospodarczej o zbliżonym charakterze wskazujące okres jej prowadzenia oraz przedłożyć ewentualną dokumentację obrazującą oddźwięk medialny/społeczny (np. portfolio, publikacje, nagrody, referencje) prowadzonej dotychczas działalności gospodarczej Oferenta.

*Przy ustalaniu oceny punktowej w przedmiotowej kategorii, pod uwagę brane będą doświadczenie – okres prowadzenia działalności gospodarczej zbliżonej do zamierzonej w Przedmiocie najmu oraz skala udokumentowanego medialnego/społecznego pozytywnego oddźwięku dotychczasowej działalności Oferenta. Złożona oferta może otrzymać **do 10 pkt** w przedmiotowej kategorii, w tym, za każdy pełny rok prowadzenia działalności 1 pkt, a za pozytywny oddźwięk medialny/społeczny maksymalnie 2 pkt - 0,5 pkt za każdy udokumentowany przypadek.*

Kategoria III – cena

Oferent zobowiązany jest wskazać w ofercie wysokość kwoty czynszu netto za 1 miesiąc korzystania z Przedmiotu najmu za 1 m² Przedmiotu najmu. Minimalna wysokość miesięcznej kwoty czynszu netto za 1 m² Przedmiotu najmu wynosi 63,00 zł netto. Oferent zobowiązany jest do wskazania kwoty czynszu w zaokrągleniu do 1 zł.



Za każdy 1 zł oferowanej kwoty czynszu ponad minimalną wysokość miesięcznej kwoty czynszu, Oferent otrzyma 0,5 pkt w przedmiotowej kategorii. W powyższej kategorii oferta uzyskać może maksymalnie 20 pkt.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie oferta spełniająca wszystkie wymagania, o których mowa w pkt. 3 – 4 Regulaminu, z najwyższą liczbą uzyskanych punktów, liczonych jako suma punktów uzyskanych w poszczególnych kategoriach. W przypadku gdyby w wyniku oceny złożonych w przedmiotowym postępowaniu ofert dwie lub więcej ofert uzyskało jednakową, najwyższą liczbę punktów, za najkorzystniejszą uznana będzie oferta, w której zaoferowano najwyższą kwotę czynszu. Jeżeli pomimo tego w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że Oferenci zaoferowali jednakową kwotę czynszu, Organizator wezwie tych Oferentów do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych w zakresie Kategorii III – cena. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen niższych niż te, które zaproponowali w ofercie.

5. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej i trwale zamkniętej kopercie lub opakowaniu.
2. Na kopercie lub opakowaniu należy umieścić następujące informacje:

Nazwa i adres Oferenta (ewentualnie pieczęć)

Narodowe Centrum Nauki
ul. Twardowskiego 16
30-312, Kraków

**WYNAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO W BUDYNKU NARODOWEGO CENTRUM
NAUKI PRZY UL. TWARDOWSKIEGO 16 W KRAKOWIE**

DSO.211.1.2019

3. Termin i miejsce składania ofert: do dnia 9 września 2019 r. (poniedziałek) do godz. 12:00, w siedzibie Narodowego Centrum Nauki, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, recepcja, parter. Godziny pracy: od poniedziałku do piątku od 8.30 –15:30. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania niezwłocznie, nie później jednak niż po wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 września 2019 r. o godz. 12:15 (posiedzenie niejawne).

5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu do składania ofert.
6. Zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom określonym w niniejszych wymaganiach, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA.
7. Wycofania dokonuje się na wniosek Oferenta, podpisany przez osoby/ę upoważnione/ą do jego reprezentowania, co winno być udokumentowane odpisem z właściwego rejestru (ewentualnie dodatkowo pełnomocnictwem).

6. ZASADY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, nr 119, s. 1) Organizator informuje o zasadach przetwarzania podanych przez Oferenta danych osobowych (obowiązek informacyjny):

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków;
- 2) informacji na temat danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie, pod nr tel. +48 12 341 91 13, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl. lub bezpośrednio w siedzibie administratora;
- 3) dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w związku z prowadzonym przez Centrum na podstawie art. 70¹ i następnych ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U z 2019 r., poz. 1145) postępowaniem WYNAJEM LOKALU UŻYTKOWEGO W BUDYNKU NARODOWEGO CENTRUM NAUKI PRZY UL. TWARDOWSKIEGO 16 W KRAKOWIE (znak sprawy: DSO.211.1.2019) i zawarciem umowy najmu; przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) obowiązek podania przez Oferenta danych osobowych jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane do dnia zakończenia postępowania lub do zakończenia realizacji i rozliczenia umowy zawartej w wyniku postępowania, a także w okresie niezbędnym do zabezpieczenia ewentualnych roszczeń;
- 6) odbiorcami danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania (np. członkowie komisji przetargowej, inni

- pracownicy Organizatora, podmioty, które wystąpiły o udostępnienie informacji publicznej);
- 7) dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym w na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, w ramach realizowanych przez te podmioty na rzecz Centrum usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych;
 - 8) Osobom, których dane zostaną przekazane Organizatorowi w związku z ich przetwarzaniem przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych (przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania przetargowego ani zmianą postanowień umowy zawartej z wybranym Oferentem), ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
 - 9) Osobom, których dane zostaną przekazane Organizatorowi w związku z ich przetwarzaniem przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 - 10) Osobom, których dane zostaną przekazane Organizatorowi w związku z ich przetwarzaniem nie przysługuje:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Oferenta jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.

7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej Organizatora oraz w jego siedzibie.
2. Ogłoszenie o postępowaniu zostało zamieszczone na stronie internetowej Organizatora www.ncn.gov.pl/BIP oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora.
3. O rozstrzygnięciu postępowania Organizator niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną wszystkich, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie także zamieszczona na stronie internetowej Organizatora i na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.
4. W sytuacji gdy wybrany Oferent będzie się uchylać od zawarcia umowy w terminie do 7 dni od dnia publikacji informacji o rozstrzygnięciu postępowania, Organizator, bez przeprowadzania ponownej oceny złożonych ofert, będzie mógł wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert.



5. Oferent, biorący udział w niniejszym postępowaniu związany jest swoją ofertą w terminie do 30 dni od dnia publikacji przez Organizatora informacji o rozstrzygnięciu postępowania.
6. Organizator zastrzega możliwość zmiany ogłoszenia lub warunków udziału w niniejszym postępowaniu, a także zamknięcia postępowania bez wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny. W takiej sytuacji Oferentom nie przysługują w stosunku do Organizatora jakiegokolwiek roszczenia.

Lista załączników:

- 1) Załącznik nr 1 – rzut parteru Budynku z oznaczeniem Przedmiotu Najmu;
- 2) Załącznik nr 2 - formularz oferty (wzór);
- 3) Załącznik nr 3 – istotne postanowienia umowy;
- 4) Załącznik nr 4 – regulamin opłaty eksploatacyjnej i zasad ustalania opłaty z tytułu zużycia mediów i wywozu nieczystości stałych;
- 5) Załącznik nr 5 – wytyczne budowlane do wykończenia

Powyższe załączniki stanowią integralną część Regulaminu.

Kraków, dnia 12 sierpnia 2019 r.