

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SIWZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego,
zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -
Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986, z późn. zm.),
którego przedmiotem jest:**

Dostawa mebli i wyposażenia dla Narodowego Centrum Nauki

Znak sprawy: DSO.271.3.2.2019

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

- Zamawiający: Narodowe Centrum Nauki.**
Adres: ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków
NIP: 676-24-29-638
REGON: 121-361-537
Tel. +48 12-341-90-00
Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

Adres skrzynki ePuap: NCN/SkrytkaESP

Strona internetowa: www.ncn.gov.pl

- Miejsce publikacji ogłoszeń i materiałów dotyczących zamówień publicznych:**
www.ncn.gov.pl/BIP.
- Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2018 r. poz.1986, z późn. zm.), zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”, w trybie **przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami obowiązującymi dla postępowań, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**
- Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w niniejszym postępowaniu stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych w ustawie Pzp – przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1025, z późn. zm.).
- Przedmiotowe postępowanie prowadzone będzie w trybie tzw. procedury odwróconej, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- Oznaczenie postępowania:**
 - 1) nazwa zamówienia: „**Dostawa mebli i wyposażenia dla Narodowego Centrum Nauki**”;
 - 2) numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: **DSO.271.3.2.2019**;
 - 3) identyfikator postępowania i klucz publiczny dla niniejszego postępowania dostępne są na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.

**2. Przedmiot zamówienia:**

Dostawa wraz z montażem mebli biurowych, mebli konferencyjnych, zabudowy meblowej na wymiar oraz paneli akustycznych dla Narodowego Centrum Nauki, zwanych dalej łącznie: „meblami”.

3. Zakres zamówienia obejmuje w szczególności: sprzedaż mebli wraz z ich dostarczeniem do Zamawiającego, rozładunkiem, wniesieniem i montażem w miejscu wskazanym przez Zamawiającego (zgodnie z projektem i/lub wytycznymi Zamawiającego) oraz odbiorem opakowań, folii itp. z miejsca dostawy i montażu. Przez montaż należy rozumieć instalację kompletnych i gotowych do użycia mebli oraz ich wyposażenia, z uwzględnieniem ich dostosowania do pomieszczeń, w których będą użytkowane oraz do elementów znajdujących się w tych pomieszczeniach. Montaż będzie polegał w szczególności na: złożeniu, ustawieniu, wypoziomowaniu, powieszeniu poszczególnych mebli lub ich elementów będących przedmiotem zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny mebli.

4. Zamówienie zostało podzielone na części:

Część 1 – MEBLE WOLNOSTOJĄCE

- 1) Krzesło konferencyjne – 167 szt.;
- 2) Krzesło konferencyjne z pulpitem – 22 szt.;
- 3) Stół konferencyjny składany z mediaportem (dł. 160 cm x szer. 80 cm)– 33 szt.;
- 4) Stół konferencyjny składany z mediaportem (dł. 180 cm x szer. 80 cm)– 38 szt.;
- 5) Szafka niska do sal konferencyjnych - 14 szt.;
- 6) Stolik kawowy (średnica 80 cm)- 10 szt.;
- 7) Stolik kawowy (średnica 50 cm)- 14 szt.;
- 8) Fotel - 40 szt.;
- 9) Kanapa - 4 szt.;
- 10) Krzesło - 8 szt.;
- 11) Pufy 1 (średnica 45 cm) - 6 szt.;
- 12) Pufy 2 (średnica 90 cm) - 19 szt.;
- 13) Pufy 3 (średnica 120 cm) - 42 szt.;
- 14) System pufów „Y” - 18 szt.;
- 15) System pufów „I” - 17 szt.;
- 16) System pufów „O” - 29 szt.;
- 17) Stojak na parasole - 2 szt.;
- 18) Fotel obrotowy pracowniczy - 1 szt.;
- 19) Fotel obrotowy pracowniczy z zagłówkiem - 1 szt.

Część 2 – MEBLE NA WYMIAR

- 1) Gazetownik - 8 szt.;
- 2) Regał na książki (szer. 90 cm x gł. 30 cm) - 2 szt.;
- 3) Regał na książki (szer. 180 cm x gł. 48 cm) - 1 szt.;
- 4) Regał na książki (szer. 375 cm x gł. 43 cm) - 2 szt.;
- 5) Szafa ubraniowa przesuwna dwustronna - 1 szt.;
- 6) Szafa ubraniowa przesuwna (szerokość 350 cm) - 1 szt.;
- 7) Szafki śniadaniowe - 1 szt.;
- 8) Wyższy blat kuchenny (długość 219 cm) - 1 szt.;
- 9) Wyższy blat kuchenny (długość 156 cm) - 1 szt.;



- 10) Półki (wymiary: 56 cm x 30 cm x 3,6 cm) - 10 szt.;
- 11) Zabudowa meblowa kuchenna (długość 225 cm) - 2 szt.;
- 12) Zabudowa meblowa kuchenna (długość 289 cm) - 1 szt.;
- 13) Zabudowa meblowa - obudowa szafy rakowej - 1 szt.;

Część 3 – PANELE AKUSTYCZNE

- 1) Panele ściennie – 16 paneli sześciokątnych (komplet) - 5 szt.;
 - 2) Panele ściennie – 15 paneli sześciokątnych (komplet) - 6 szt.;
 - 3) Panele ściennie – 20 paneli sześciokątnych (komplet) - 10 szt.;
 - 4) Panele ściennie – 3 panele trójkątne, 21 paneli romboidalnych (komplet) - 1 szt.;
 - 5) Panele ściennie – 4 panele trójkątne, 17 paneli romboidalnych (komplet) - 1 szt.;
 - 6) Panele ściennie – 3 panele trójkątne, 14 paneli romboidalnych (komplet) - 2 szt.;
 - 7) Panele ściennie - 4 panele trójkątne, 12 paneli romboidalnych (komplet) - 1 szt.;
 - 8) Panele ściennie na tył szafy So2 – 15 paneli prostokątnych (komplet) - 1 szt.
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający nie ogranicza liczby części, na którą Wykonawca może złożyć ofertę ani nie wskazuje maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.
6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku Nr 1 do SIWZ**.
7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu **Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**:
- 39130000-2 Meble biurowe
 - 39153000-9 Meble konferencyjne
 - 39113100-8 Fotele
 - 39112000-0 Krzesła
 - 39150000-8 Różne meble i wyposażenie

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia musi zostać wykonany w terminie do 8 tygodni od dnia zawarcia umowy – w odniesieniu do każdej części przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca musi zapewnić co najmniej 36-miesięczny okres gwarancji na dostarczone meble – w odniesieniu do każdej części przedmiotu zamówienia.

UWAGA: okres gwarancji stanowi pozacenowe kryterium oceny ofert.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego.

2. Podstawy wykluczenia:

- 1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawcę:
 - a) **wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 12-23**

ustawy Pzp (obligatoryjne podstawy wykluczenia),

b) **wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp** (fakultatywne podstawy wykluczenia), tj.:

- Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2017 poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 791);

2) **środki naprawcze:**

- a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu;
 - b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 2 lit. a;
 - c) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji;
- 3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowego warunku.

- 2) **sytuacji finansowej i ekonomicznej;**

Zamawiający nie określa w tym zakresie szczegółowego warunku.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Zamawiający określa następujące, minimalne warunki w zakresie zdolności technicznej i zawodowej:

- a) **dla części 1 przedmiotu zamówienia (MEBLE WOLNOSTOJĄCE):**

Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej **dwie dostawy mebli biurowych lub/i konferencyjnych** wraz z montażem o wartości każdej z nich co najmniej 300 000,00 zł brutto. Przez dwie dostawy rozumie się dostawy zrealizowane w ramach dwóch odrębnych umów. Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej;

W przypadku gdy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres dostawy będzie stanowił część dostaw o szerszym zakresie, Wykonawca powinien w wykazie wyodrębnić dostawy, o których mowa w powyższym warunku;

- b) **dla części 2 przedmiotu zamówienia (MEBLE NA WYMIAR)**

Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej **dwie dostawy mebli wykonywanych na wymiar (zgodnie z indywidualnym projektem odbiorcy, dostosowane do wymiarów pomieszczeń) wraz z ich montażem** o wartości każdej z nich co najmniej 50 000,00 zł brutto. Przez dwa zamówienia rozumie się dostawy zrealizowane w ramach dwóch odrębnych umów. Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej;

W przypadku gdy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres dostawy będzie stanowił część dostaw o szerszym zakresie, Wykonawca powinien w wykazie wyodrębnić dostawy, o których mowa w powyższym warunku;

- c) **dla części 3 przedmiotu zamówienia (PANELE AKUSTYCZNE)**

Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie co najmniej **dwie dostawy paneli akustycznych wraz z ich montażem** o wartości każdej z nich co najmniej 50 000,00 zł brutto. Przez dwa zamówienia rozumie się dostawy zrealizowane w ramach dwóch odrębnych umów. Zamawiający nie dopuszcza sumowania dostaw z różnych kontraktów w celu uzyskania wartości minimalnej;

W przypadku gdy wyżej wymagany przez Zamawiającego zakres dostawy będzie

stanowił część dostaw o szerszym zakresie, Wykonawca powinien w wykazie wyodrębnić dostawy, o których mowa w powyższym warunku;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek, o którym mowa w pkt. 3 lit. a-c musi spełniać przynajmniej jeden z Wykonawców samodzielnie w odniesieniu do każdej części.

4. Poleganie na zasobach innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w ust. 3 pkt 3 niniejszego Rozdziału SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- 2) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności **przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (zobowiązanie należy dołączyć do oferty, przykładowy wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ)**;
- 4) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp. **W tym celu Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, składa także oświadczenie tych podmiotów na formularzu JEDZ, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ. Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu. Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku i razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP)**;
- 5) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzą spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami
lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1.
- 6) zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może, na każdym etapie

postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert następujące oświadczenie stanowiące **wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Rozdziale V SIWZ):**

Lp.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
1)	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (dalej: JEDZ)	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym – pod rygorem nieważności
2)	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu – <u>UWAGA: dotyczy sytuacji gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów</u>	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez podmiot trzeci (UWAGA: podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu trzeciego)

2. Zasady sporządzania JEDZ:

- JEDZ sporządzany jest przez Wykonawcę na formularzu zgodnym ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE;

- 2) Zamawiający informuje, że opracował wzór JEDZ w formie elektronicznej (z użyciem narzędzia ESPD), który stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ** (plik w formacie .xml), który został opublikowany na stronie Zamawiającego w miejscu udostępnienia SIWZ;
- 3) plik JEDZ w formacie .xml, po jego zaimportowaniu do narzędzia ESPD udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem:
<https://ec.europa.eu/tools/espd> (bezpośredni dostęp do polskiej wersji językowej serwisu pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=pl>)
umożliwi Wykonawcy wypełnienie JEDZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego;
- 4) instrukcja wypełnienia JEDZ znajduje się pod adresem:
<http://ec.europa.eu/DocsRoom/documents/17242>
oraz
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
- 5) Wykonawca korzystając z narzędzia wskazanego w pkt 3 może:
 - a) **wypełnić formularz utworzony przez Zamawiającego.**
W takim celu należy:
 - pobrać plik JEDZ ze strony Zamawiającego (**Załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą,
 - zaznaczyć czynność importowania ESPD,
 - załadować pobrany plik JEDZ (**Załącznik nr 4 do SIWZ**),
 - wybrać państwo Wykonawcy,
 - przejść dalej do wypełniania JEDZ.
 - b) **ponownie wykorzystać formularz utworzony wcześniej** poprzez połączenie dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez Zamawiającego dla przedmiotowego postępowania oraz formularza wykorzystywanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu,
 - c) **samodzielnie utworzyć nowy formularz JEDZ/ESPD.**
- 6) po wypełnieniu formularza Wykonawca ma możliwość jego wydrukowania lub wyeksportowania w formacie xml. **Wygenerowany w serwisie plik xml powinien zostać zapisany przez Wykonawcę na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, ponieważ pliki nie są przechowywane w serwisie ESPD;**
- 7) po wypełnieniu i wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, **Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579, z późn. zm.);
- 8) JEDZ powinien zostać dołączony do oferty Wykonawcy i razem z innymi plikami

stanowiącymi ofertę skompresowany do jednego pliku archiwum (ZIP);

9) **Zamawiający informuje, że w Części IV JEDZ dopuszcza możliwość wypełnienia tego dokumentu jedynie w sekcji ALFA.**

3. Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1 dotyczącego podwykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów (Rozdział V ust. 4) w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu **Wykonawca składa także oświadczenie (JEDZ), o którym mowa w ust. 1 pkt 1 dotyczące tych podmiotów.**

UWAGA: JEDZ dotyczący podmiotów trzecich na zasoby których powołuje się Wykonawca podpisują osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu tych podmiotów

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Wykonawca **w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej na której udostępniono SIWZ informacji z otwarcia ofert, **przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r. poz. 798, z późn. zm.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Lp.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
1)	Oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej – wzór w Załączniku nr 8 do SIWZ	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

7. **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp – na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
a)	Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
b)	Oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
c)	Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
d)	Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę

- 2) o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp - na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
-----	------------------	-----------------

a)	<p>Wykaz wykonanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów potwierdzających czy te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu dostaw stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ. W wykazie należy wskazać wyłącznie te dostawy, które potwierdzają spełnienie warunku udziału w postępowaniu.</p> <p>Dowodami, o których mowa powyżej są referencje, poświadczenia lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenia Wykonawcy. (jeżeli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest do podania przyczyn braku możliwości uzyskania poświadczenia)</p>	<p>Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
----	--	--

- 3) o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp - na potwierdzenie spełniania przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego:

Część 1 przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
a)	<p>Opisy techniczne oferowanych mebli wraz ze wskazaniem parametrów technicznych spełniających wymagania Zamawiającego określone w SIWZ</p>	<p>Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę</p>
b)	<p>Próbki oferowanych mebli do przeprowadzenia testów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) jeden egzemplarz krzesła konferencyjnego (symbol - Kk1) 2) jeden egzemplarz stołu konferencyjnego składanego z mediaportem (symbol - Sk1 lub Sk2) 3) jeden egzemplarz fotela (symbol - F1) 4) jeden egzemplarz pufy (symbol - P1 lub P2 lub P3) 	<p>Próbki dostarczone fizycznie</p>

	<p>Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia próbek ww. mebli do siedziby Zamawiającego oraz wniesienia i ustawienia mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.</p> <p>Po wykonaniu testów mających na celu sprawdzenie, czy oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ, ww. egzemplarze mebli zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy (Wykonawca zostanie poinformowany o możliwości ich odbioru z siedziby Zamawiającego we wskazanym terminie).</p> <p>Koszty związane z dostarczeniem oraz zwrotem ww. egzemplarzy mebli ponosi Wykonawca</p> <p>UWAGA:</p> <ul style="list-style-type: none"> - dostarczenie przez wezwanego Wykonawcę ww. egzemplarzy testowych mebli, będących przedmiotem zamówienia, niezgodnych z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, w szczególności z parametrami wyspecyfikowanymi w Załączniku nr 1 do SIWZ (SOPZ) lub z treścią oferty Wykonawcy – zostanie potraktowane jako negatywny wynik testów. Zamawiający dopuszcza możliwość, żeby dostarczone próbki jednego stołu konferencyjnego i jednego egzemplarza puf miały inne wymiary niż wymagane w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w zakresie: długości i głębokości stołu oraz szerokości puffy. - niedostarczenie przez wezwanego Wykonawcę ww. egzemplarzy testowych oferowanych mebli w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – zostanie potraktowane jako negatywny wynik testów, - negatywny wynik przeprowadzonych testów, tj. który nie potwierdzi, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego w SIWZ w szczególności nie potwierdzą pełnej zgodności wszystkich wymagań wskazanych w Załączniku nr 1 do SIWZ (SOPZ) lub z treścią oferty Wykonawcy lub wystąpienie którejkolwiek z okoliczności o których mowa w tiret pierwsze i tiret drugie, skutkować będzie odrzuceniem oferty takiego Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp jako niezgodnej z treścią SIWZ (z zastrzeżeniem, że Zamawiający uprzednio wezwie Wykonawcę na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp do ewentualnych uzupełnień)
--	---

Część 3 przedmiotu zamówienia:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Forma dokumentu
a)	certyfikat potwierdzający trudnopalność (zgodnie z normą PN-EN 1021-1:2014-12) tkanin z których wykonano panele akustyczne	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
b)	certyfikat lub wyniki badań wykonane w akredytowanym laboratorium potwierdzające współczynnik pochłaniania dźwięku (zgodnie z normami PN-EN ISO 354:2005 oraz PN-EN ISO	Oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia



	11654:1999)	dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę
--	-------------	--

8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę na zasadach określonych w ust. 7 do przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów i oświadczeń, o których mowa w ust. 7 pkt 1 lit. a-d niniejszego Rozdziału SIWZ.
9. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w JEDZ, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę w JEDZ.
10. **Dostępność dokumentów:**
 - 1) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
 - 2) w przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile będą one aktualne.
11. **Podmioty zagraniczne:**
 - 1) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:
 - a) ust. 7 pkt 1 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) ust. 7 pkt 1 lit. d - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego

reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – przepisy dotyczące terminów stosuje się odpowiednio;

- 3) w przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 4) jeżeli Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

12. Forma dokumentów i oświadczeń:

- 1) **ofertę oraz JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale;**
Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty lub JEDZ opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 2) **dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie niepieniężnej**, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta, tj. wystawcy gwarancji oraz **przekazuje w oryginale**;
- 3) **pełnomocnictwa** sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub w elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **przez notariusza**;
- 4) oświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy, podwykonawców i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca – o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (także w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, na podstawie art. 26 ust. 1 i 3 ustawy Pzp) inne niż wymienione w pkt. 1-3 niniejszego ustępu, sporządza się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz przekazuje w oryginale lub elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem;
- 5) w przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia (skan dokumentu lub oświadczenia w postaci papierowej), opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach

określonych w art. 22a ustawy Pzp albo przez podwykonawcę, **jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem;**

- 6) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- 7) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VII. PODWYKONAWCY.

1. Zamawiający **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
2. Brak złożenia oświadczenia w przedmiocie podwykonawstwa zostanie uznany przez Zamawiającego za zamiar wykonania zamówienia siłami własnymi.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. **Zamawiający nie wymaga złożenia oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 dotyczącego podwykonawców.**
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty (oryginał w postaci dokumentu elektronicznego lub elektroniczna kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza).**
2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V ust. 3 pkt 3 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie – w odniesieniu do każdej części przedmiotu zamówienia.

4. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego w swoim imieniu składa oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1 SIWZ. Każdy z Wykonawców składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby uprawnione do reprezentowania danego Wykonawcy. Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku i razem z innymi plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
5. Oferta składana przez wspólników spółki cywilnej jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Informacje ogólne:

- 1) w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - a) miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - b) Elektronicznej Skrzynki Podawczej Zamawiającego (**ncn/SkrytkaESP**) znajdującej się na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (dalej: ePUAP) pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>,
 - c) poczty elektronicznej;
- 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać **konto na ePUAP**. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: **złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**;
- 3) wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w:
 - a) Instrukcji użytkownika systemu miniPortal, dostępnej pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/InstrukcjaUzytkownikaSystemuMiniPortalePUAP.pdf>
 - b) Regulaminie ePUAP, dostępnym pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
- 4) maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi **150 MB**;
- 5) za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się **datę ich przekazania na skrzynkę Zamawiającego (ncn/SkrytkaESP) w portalu ePUAP**;

- 6) identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dostępne są na „Liście wszystkich postępowań” na miniPortalu, a także na stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnienia SIWZ;
 - 7) do kontaktu z Wykonawcami upoważniona jest p. Joanna Kolaszyńska, adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl.
2. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**
- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności: składanie oświadczeń, wniosków **(innych niż oferta oraz JEDZ)**, zawiadomień oraz przekazywanie informacji, odbywa się elektronicznie za pośrednictwem:
 - a) **poczty elektronicznej** (przy wykorzystaniu znaku sprawy: **DSO.271.3.2.2019**) na adres: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl
lub
 - b) **dedykowanego „Formularza do komunikacji”** dostępnego na ePUAP, udostępnionego przez miniPortal (przy wykorzystaniu numeru ogłoszenia TED lub nr ID postępowania).
 - 2) forma komunikacji za pomocą poczty elektronicznej nie dotyczy złożenia oferty oraz JEDZ, które powinny zostać złożone wg zasad opisanych w Rozdziale X;
 - 3) dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320, z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126, z późn. zm.).
3. **Wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ:**
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ w formie przewidzianej w ust. 2 pkt 1 niniejszego Rozdziału. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
 - 2) jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie połowy wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może

- udzielić wyjaśnień albo pozostawić wnioski bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1;
- 3) treść pytań wraz z wyjaśnieniami (bez ujawniania źródła zapytania) Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej: www.ncn.gov.pl/BIP w miejscu udostępnienia SIWZ;
 - 4) w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na swojej stronie internetowej;
 - 5) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Informacje ogólne:

- 1) Wykonawca składa ofertę w niniejszym postępowaniu **w formie elektronicznej w postaci zaszyfrowanego pliku**;
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część przedmiotu zamówienia, która musi obejmować cały zakres zamówienia w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia;
- 3) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu oraz stronie internetowej Zamawiającego w miejscu udostępnienia SIWZ (**Załącznik nr 9 do SIWZ**);
- 4) **w formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem**;
- 5) **oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej** w formacie danych zgodnym z jednym z formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2247, z późn. zm.), w szczególności w formacie: **pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Instrukcji korzystania z miniPortalu;
- 6) **ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
- 7) do oferty należy dołączyć JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);

- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu;
- 9) **Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty;**
- 10) **oferta oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy**, zgodnie z zasadą reprezentacji wynikającą z postanowień odpowiednich przepisów prawnych bądź umowy, uchwały lub prawidłowo sporządzonego pełnomocnictwa;
- 11) za osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy uznaje się:
 - a) osoby wykazane w prowadzonych przez sądy rejestrach handlowych, rejestrach spółdzielni lub rejestrach przedsiębiorstw państwowych, fundacji, stowarzyszeń itp.,
 - b) osoby wykazane w centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, prowadzonej przez ministra właściwego do spraw gospodarki,
 - c) osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez osoby, o których mowa powyżej; w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika Wykonawcy, **pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty**,
 - d) w przypadku, gdy ofertę składa konsorcjum czyli Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwo(a) udzielone przez pozostałych uczestników konsorcjum bądź stosowną umowę,
 - e) w przypadku Wykonawców z siedzibą poza granicami Rzeczypospolitej za osoby uprawnione uznaje się osoby wskazane, zgodnie z dokumentami państwa wystawienia, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) **formularz ofertowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**;
W przypadku sporządzenia oferty przez Wykonawcę na własnym formularzu, wymaga się, aby Wykonawca uwzględnił w nim wszystkie oświadczenia i elementy zawarte w Załączniku nr 2 do SIWZ. Formularz oferty złożony przez Wykonawcę, będzie stanowił treść oferty, w związku z czym nie podlega on uzupełnieniu w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. Niezłożenie któregokolwiek z tych dokumentów (lub ich części), skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
- 2) **formularz cenowy** sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 3) JEDZ sporządzony przez Wykonawcę zgodnie z zasadami określonymi w Rozdziale VI ust. 2 SIWZ;

jeżeli dotyczy: także JEDZ innych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz JEDZ podmiotów trzecich na zasoby których powołuje się Wykonawca

- 4) *(jeżeli dotyczy)* **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku korzystania z potencjału podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (przykładowy wzór zobowiązania stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**);
 - 5) *(jeżeli dotyczy)* **pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika – dotyczy to również przypadków składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony. Forma sporządzenia pełnomocnictwa została określona w Rozdziale VI ust. 12 pkt 3 SIWZ.
3. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
- 1) wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, **powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP)**;
 - 2) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności;
 - 3) informacji będącej tajemnicą przedsiębiorstwa nie stanowią informacje odczytane na otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp;
 - 4) Zamawiający nie ujawni tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępnione, oraz wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 5) w celu wykazania zasadności zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, **Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą uzasadnienie dokonania takiego zastrzeżenia.**

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.



3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 25 lutego 2019 r. do godz. 12:00**.
2. W przypadku złożenia oferty po wyznaczonym terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić lub wycofać ofertę** za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
5. **Otwarcie ofert** jest jawne i nastąpi w **dniu 25 lutego 2019 r. o godzinie 13:00** w siedzibie Narodowego Centrum Nauki, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, IV piętro, pokój nr 4.16.
6. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego, który zostanie udostępniony na miniPortalu po upływie terminu wyznaczonego na składanie ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zmierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości:
 - 1) **10.000 zł** (słownie: dziesięć tysięcy złotych) – dla części 1 przedmiotu zamówienia;
 - 2) **3.000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych) – dla części 2 przedmiotu zamówienia;
 - 3) **4.000 zł** (słownie: cztery tysiące złotych) – dla części 3 przedmiotu zamówienia.
2. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę Wykonawcy na cały okres związania ofertą, począwszy od dnia i godziny wyznaczonych na składanie ofert.



3. Wadium uznaje się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Kraków

Nr rachunku: 77 1130 1150 0012 1243 1420 0008

Tytuł przelewu: „Wadium – dostawa mebli część ..., znak sprawy DSO.271.3.2.2019”

6. **W przypadku wniesienia wadium w formie niepieniężnej, oryginał wadium wniesionego w formie innej niż pieniądź należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym Gwaranta.**
7. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać w szczególności:
 - 1) nazwy i siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji),
 - 2) kwotę gwarancji,
 - 3) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia.....do dnia.....”,
 - 4) **zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.**
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, któremu Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
9. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, a Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.



11. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie jej w ofercie – w odniesieniu do danej części przedmiotu zamówienia. Cena podana przez Wykonawcę w formularzu oferty powinna odpowiadać cenie brutto za realizację przedmiotu zamówienia wyliczonej na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy w Formularzu cenowym (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z postanowieniami zawartymi w SIWZ, w tym podatek VAT.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich, podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
5. Zamawiający nie jest czynnym podatnikiem VAT.
6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów w odniesieniu do każdej z trzech części przedmiotu zamówienia.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie dla części 1, części 2 oraz części 3 przedmiotu zamówienia:

Nazwa kryterium oceny ofert		Waga
K1	Cena oferty brutto	60%
K2	Okres gwarancji	40%

- 1) punkty przyznawane w kryterium „K1 – cena oferty brutto” zostaną wyliczone wg następującego wzoru (maksymalna liczba punktów - 60):

$$K1 = (C_{MIN} : C_O) \times 60$$

gdzie:

K1 – liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium,

C_{MIN} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_O – cena brutto podana w ofercie dla której wynik jest obliczany.

- 2) punkty przyznawane w kryterium „K2 – okres gwarancji” zostaną przyznane w następujący sposób (maksymalna liczba punktów - 40):

Okres gwarancji	Liczba punktów
36 miesięcy (warunek minimalny)	0 pkt
48 miesięcy	20 pkt
60 miesięcy	40 pkt

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach K1-K2 w odniesieniu do każdej z części oddzielnie.

XVI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w zakresie danej części przedmiotu zamówienia zostanie zawarta umowa na warunkach określonych w Istotnych postanowieniach umowy, które stanowią **Załącznik nr 6 do SIWZ** oraz ofercie złożonej przez Wykonawcę.
2. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez przedstawicieli Wykonawców do wglądu Zamawiającego, w przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - 2) przedłożenia Zamawiającemu próbników oklein, tapicerki i innych elementów zastosowanych w oferowanych meblach w celu ustalenia kolorystyki, wzorów i rodzajów oklein i tapicerki, których lista po ich zaakceptowaniu przez Zamawiającego zostanie dołączona do umowy w postaci Załącznika nr 5.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów złożonych w postępowaniu.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku nr 6 do SIWZ**.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp oraz zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.



6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp, albo w terminie 15 dni, jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 2) w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub SIWZ na stronie internetowej - wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ;
 - 3) wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 niniejszego ustępu w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa Pzp nie stanowi inaczej.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
13. Zamawiający informuje, że szczegółowe uregulowanie środków ochrony prawnej zawarte jest w dziale VI ustawy Pzp, tj. art. 179 – 198g ustawy Pzp.

XX. ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1)

Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych (obowiązek informacyjny):

- 1) administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków (dalej też: Centrum);
- 2) informacji na temat danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie, pod nr tel. +48 12 341 91 13, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: iod@ncn.gov.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora;
- 3) przekazane przez Wykonawcę dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z prowadzonym przez Centrum postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **pn. Dostawa mebli i wyposażenia dla Narodowego Centrum Nauki, znak sprawy: DSO.271.3.2.2019**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 5) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) odbiorcami danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp;
- 7) dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, w ramach realizowanych przez te podmioty na rzecz Centrum usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych;
- 8) w związku z przetwarzaniem, osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, sprostowania swoich danych osobowych, ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych;
- 9) osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.



5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2:	Formularz oferty;
Załącznik nr 3:	Formularz cenowy;
Załącznik nr 4:	JEDZ;
Załącznik nr 5:	Wykaz dostaw (wzór);
Załącznik nr 6:	Istotne postanowienia umowy;
Załącznik nr 7:	Zobowiązanie podmiotu trzeciego do udostępnienia zasobów (wzór)
Załącznik nr 8:	Oświadczenie o grupie kapitałowej (wzór)
Załącznik nr 9:	Klucz publiczny

Wszystkie wymienione załączniki stanowią integralną część SIWZ.