



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SIWZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości
poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, prowadzonym na
podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
którego przedmiotem jest:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG ARCHIWIZACYJNYCH
DLA NARODOWEGO CENTRUM NAUKI**

znak sprawy: DSO.271.2.10.2020

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Narodowe Centrum Nauki

Adres: ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków

NIP: 676-24-29-638, **REGON:** 121-361-537

Tel. +4812-341-90-00

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

2. Miejsce publikacji ogłoszeń i materiałów dotyczących zamówień publicznych:

www.ncn.gov.pl/BIP.

3. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług archiwizacyjnych - wykonanie usług przygotowania dokumentacji do przekazania na stan Archiwum Zakładowego NCN. Zamówienie obejmuje m.in. uporządkowanie materiałów archiwalnych i niearchiwalnych zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej NCN, klasyfikację i kwalifikację akt według Jednolitego rzeczowego wykazu akt oraz umieszczenie dokumentacji w pomieszczeniu Archiwum, zgodnie z wytycznymi NCN.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zmianami), osób wykonujących czynności archiwizacji. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca lub podwykonawca będący osobą fizyczną, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą osobiście wykonywała czynności związane z realizacją zamówienia.
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału: najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt zatrudniania członków Zespołu wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik do oferty (**wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**) co najmniej na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentami tymi mogą być w szczególności kopie umów o pracę zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników

zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2014 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących zatrudnienia osób Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż na 3 dni roboczych przed przystąpieniem do uczestniczenia w realizacji zamówienia przez nową osobę, pisemnie lub drogą elektroniczną poinformować o takiej zmianie Zamawiającego i uzyskać jego zgodę. Obowiązek przedstawienia ww. dokumentów dotyczy także przypadków zmian, o których mowa powyżej i powinien być wykonany w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania zgody Zamawiającego.

7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ustępach 5 – 6 powyżej:
 - 1) w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do sprawdzenia tożsamości każdego członka Zespołu i sprawdzenia czy figuruje on na przedstawionej Zamawiającemu liście osób, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 2) Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę członka zespołu. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem PFRON ze składką na poziomie 10.000,00 zł/miesiąc zgodnie z treścią ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).
9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79995100-6 Usługi archiwizacyjne
30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy, przy czym podjęcie realizacji zamówienia nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500.000,00 zł.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

A. doświadczenie zawodowe:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, co najmniej dwa zamówienia polegające na świadczeniu usług archiwizacji dokumentów kategorii A i B stanowiących państwowy zasób archiwalny*, przy czym w ramach każdego z nich zarchiwizował co najmniej 50 m.b. dokumentacji kategorii A oraz 150 m.b. dokumentacji kategorii B. Przez dwa zamówienia rozumie się usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych umów.

*Za państwowy zasób archiwalny uznaje się materiały archiwalne powstałe i powstające w wyniku działalności podmiotów, o których mowa w art. 15 rozdziału III ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 164). Usługi muszą być wykonane zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (t.j. Dz.U. 2019 poz. 246) oraz ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2020 poz. 164).

B. dysponowanie potencjałem kadrowym:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej:

- dwoma osobami, z których każda musi spełniać wymagania zawarte w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r. w sprawie określenia rodzaju wykształcenia uznanego za specjalistyczne oraz dokumentów potwierdzających posiadane praktyki zawodowej, wymaganych od osób wykonujących niektóre czynności związane z dokumentacją osobową i placową pracodawców (Dz. U. 2005 Nr 68, poz. 596). Osoby te muszą osobiście uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

3. Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

- 2) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) w przypadku powoływania się na zasób zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, podmiot ten musi uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawca) w zakresie zdolności, na którą się powoływano. Zamawiający dokona oceny, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
 - 1) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V SIWZ;
 - 2) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) **pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów.
 - 4) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa powyżej, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń

okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 5) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, podstawy zatrudnienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;

Uwaga – Zmiana osoby wymienionej w wykazie osób w trakcie realizacji umowy będzie dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Zaproponowana osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w SIWZ.

- 6) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego
- 7) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający ma możliwość uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, samodzielnie pobiera taki dokument.

2. Forma dokumentów:

- 1) oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1-2 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale w formie pisemnej wraz z ofertą; dowody, o których mowa w pkt 2 składane są przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z ofertą;
- 2) zobowiązanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3 składane jest w oryginale podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby;
- 3) dokumenty o których mowa w ust. 1 pkt 4-7 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z ofertą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;
- 4) pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem składane wraz z ofertą;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu jest zobowiązany zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ oraz przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt. 4.

IX. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy to np. uczestników konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 musi spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika Wykonawców. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum) zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) **pisemnie** na adres korespondencyjny: Narodowe Centrum Nauki, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków lub
 - 2) **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. **Justyna Juchniewicz**, e-mail:

zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Wnioski należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Rozdziale X ust. 1 pkt 2, w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ. Zmiana ta będzie wiążąca dla Wykonawcy przy składaniu ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. Wymagania ogólne:

- 1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
- 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 3) **nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej;**
- 4) formularz oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;
- 5) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- 6) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty związane z przygotowaniem prezentacji i portfolio ponosi Wykonawca.

2. Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

3. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w Rozdziale X ust. 1 pkt 1 SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy:

OFERTA na ŚWIADCZENIE USŁUG ARCHIWIZACYJNYCH DLA NARODOWEGO CENTRUM NAUKI znak sprawy DSO.271.2.10.2020 Nie otwierać przed dniem 03 sierpnia 2020 r. godz. 12:30
--

- 2) UWAGA: w przypadku dostarczania oferty przesyłką kurierską, powyższe oznaczenie musi znaleźć się również na kopercie zewnętrznej.
4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.
5. **Zmiana lub wycofanie oferty:**
 - 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, z wyraźnym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” bądź „ZMIANA OFERTY” oraz oznaczeniem sprawy umieszczonym na kopercie;
 - 2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty brutto należy obliczyć poprzez iloczyn ceny jednostkowej brutto za jeden m.b. dokumentacji poszczególnych kategorii oraz szacunkową liczbę m.b. wskazaną przez Zamawiającego w Formularzu oferty.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu do umowy.
6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w istotnych postanowieniach umowy.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Narodowego Centrum Nauki przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, na recepcji na parterze budynku w terminie do dnia **03 sierpnia 2020 r. do godziny 12:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po upływie terminu do składania ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **03 sierpnia 2020 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Narodowego Centrum Nauki przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, parter, sala konferencyjna Ananke.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający określa następujące kryteria oceny ofert:

Nazwa kryterium oceny ofert		Waga
K1	Cena oferty brutto	80%
K2	Kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia	20%

2. Punkty przyznawane w ramach kryterium „**Cena oferty brutto**” będą liczone według następującego wzoru (maksymalna liczba punktów – 80):

$$C = (C_{NAJ} : C_O) \times 80$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{NAJ} – najniższa cena brutto spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_O – cena brutto podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

3. Punkty w kryterium „**kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia**” (maksymalna liczba punktów –20 pkt) będą przyznawane za dysponowanie przez Wykonawcę na potrzeby realizacji zamówienia osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r. (Dz. U. 2005 Nr 68, poz. 596).

Kwalifikacje zawodowe – K ₂	Liczba punktów
6 i więcej osób	20 pkt
5 osób	15 pkt
4 osoby	10 pkt
3 osoby	5 pkt
2 osoby	0 pkt

Wykonawca wskazuje łączną liczbę osób, którymi dysponuje, spełniających wymogi, o których mowa wyżej (tzn. posiadającymi kwalifikacje zawodowe określone w Rozporządzeniu Ministra Kultury z dnia 1 kwietnia 2005 r. (Dz. U. 2005 Nr 68, poz. 596). w formularzu oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi dysponuje wykonawca w Formularzu oferty brały udział w realizacji zamówienia. Zmiana tych osób w trakcie realizacji zamówienia jest dopuszczalna tylko za zgodą Zamawiającego. Nowe osoby muszą spełniać warunki dotyczące zatrudnienia takie jak określone w zdaniu pierwszym niniejszego punktu, t.j. być zatrudnione co najmniej na cały okres realizacji zamówienia (bądź okres, który pozostał do zakończenia realizacji zamówienia). W przypadku rozwiązania umowy z daną osobą przed zakończeniem realizacji zamówienia, wybrany Wykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia w to miejsce innej osoby na warunkach wskazanych powyżej.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach K1-K2.

XVII. BADANIE I OCENA OFERT.

1. Wyjaśnienie i uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw:

- 1) jeżeli Wykonawca nie złoży wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 2) nie podlegają uzupełnieniu dokumenty, które stanowią integralną część oferty, takie jak: formularz oferty, a także informacje i dokumenty, co do których Zamawiający zastrzegł, że nie będzie wzywał do ich uzupełnienia lub poprawy;
- 3) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu może być skierowane do Wykonawcy wyłącznie jednokrotnie w odniesieniu do każdego oświadczenia, dokumentu lub pełnomocnictwa.

2. Wyjaśnienia treści oferty:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;

- 2) niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofertach Wykonawców oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XIX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca podpisał ponadto umowę powierzenia danych osobowych do przetwarzania oraz porozumienie o współpracy w zakresie przestrzegania przepisów BHP, których wzory zostały zamieszczone w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

XX. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która doprowadziłaby do udzielenia zamówienia niezgodnie z zasadami określonymi w art. 138o ust. 2 ustawy Pzp.

XXI. INFORMACJE DODATKOWE:

Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XXII. ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania podanych przez Pana/Panią danych osobowych (obowiązek informacyjny):

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków (dalej też: Centrum);
2. informacji na temat Pani/Pana danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie, pod nr tel. +48 12 341 9126, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z prowadzonym przez Centrum postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług archiwizacji dla Narodowego Centrum Nauki (znak sprawy: DSO.271.2.10.2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres

4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp;

7. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym na podstawie umów o powierzenie danych osobowych, w ramach realizowanych przez te podmioty na rzecz Centrum usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych;

8. w związku z przetwarzaniem przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;

9. przysługuje Pani/Panu prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, jednakże skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

10. przysługuje Pani/Panu prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, niemniej nie ogranicza ono przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymienionego w pkt. 3);

11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

XXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 1 do SOPZ:	Schemat opisu teczki
Załącznik nr 2 do SOPZ:	Wzór spisu zdawczo - odbiorczego
Załącznik nr 2:	Istotne postanowienia umowy
Załącznik nr 3:	Formularz oferty
Załącznik nr 4:	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5:	Wykaz usług
Załącznik nr 6:	Wykaz osób.