



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zwana dalej: SIWZ

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości
poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750 000 euro, prowadzonym na
podstawie art. 138o ust. 2-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.),
którego przedmiotem jest:**

**ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA
DLA NARODOWEGO CENTRUM NAUKI**

znak sprawy: DSO.271.2.7.2020

**I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.****1. Narodowe Centrum Nauki**

Adres: ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków

NIP: 676-24-29-638, **REGON:** 121-361-537

Tel. +4812-341-90-00

Adres poczty elektronicznej: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

2. Miejsce publikacji ogłoszeń i materiałów dotyczących zamówień publicznych:
www.ncn.gov.pl/BIP.**3. Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku w godz. 8:00-16:00.**II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

1. Przedmiot zamówienia stanowią usługi społeczne wymienione w załączniku XIV do dyrektywy 2014/24/UE o wartości poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną w dalszej części SIWZ „ustawą Pzp”.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia tzw. „procedury odwróconej”, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony osób i mienia Narodowego Centrum Nauki wraz z terenem zewnętrznym oraz parkingiem.
2. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.
5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zmianami), osób wykonujących czynności pracownika ochrony. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat. Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca lub podwykonawca będący osobą fizyczną, która prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą osobiście wykonywała czynności związane z realizacją zamówienia.
6. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału: najpóźniej w terminie do 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających fakt zatrudniania członków Zespołu Pracowników Ochrony wskazanych w wykazie stanowiącym załącznik do oferty (**wzór wykazu osób stanowi załącznik nr 6 do SIWZ**) co najmniej na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę. Dokumentami tymi mogą być w szczególności kopie umów o pracę zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych

osobowych pracowników zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2014 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. W przypadku wystąpienia zmian dotyczących zatrudnienia osób wykonujących czynności pracownika ochrony, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, jednak nie później niż na 5 dni roboczych przed przystąpieniem do uczestniczenia w realizacji zamówienia przez nową osobę, pisemnie lub drogą elektroniczną poinformować o takiej zmianie Zamawiającego i uzyskać jego zgodę. Obowiązek przedstawienia ww. dokumentów dotyczy także przypadków zmian, o których mowa powyżej i powinien być wykonany w terminie 7 dni roboczych od dnia uzyskania zgody Zamawiającego.

7. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w ustępach 5 – 6 powyżej:
 - 1) w okresie realizacji zamówienia Zamawiający ma prawo do sprawdzenia tożsamości każdego członka Zespołu Pracowników Ochrony i sprawdzenia czy figuruje on na przedstawionej Zamawiającemu liście osób, której wzór stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
 - 2) Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, przedłoży poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy/umów o pracę członka zespołu pracowników ochrony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem PFRON ze składką na poziomie 10.000,00 zł/miesiąc zgodnie z treścią ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 511 ze zm.).
9. **Wizja lokalna:**

Zamawiający przewiduje wizję lokalną, która odbędzie się w dniu 03 czerwca 2020 r. o godz. 12:00 – początek ul. Twardowskiego 16. Wykonawcy proszeni są o przesłanie nazwisk osób, które będą miały zamiar wziąć udział w wizji na adres mailowy wskazany w rozdz. X ust. 3 SIWZ do dnia 03 czerwca 2020 r. do godz. 9.00.
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
79000000-4 Usługi ochroniarskie

IV. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiot zamówienia będzie realizowany przez okres 12 miesięcy od dnia podjęcia służby, przy czym podjęcie służby nastąpi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest siedziba Zamawiającego wraz z terenem zewnętrznym oraz parkingiem.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca posiada koncesję określającą zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 2142 ze zm.).

- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 1.000.000,00 zł.

- 3) zdolności technicznej lub zawodowej:

A. doświadczenie zawodowe:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje, **co najmniej dwa zamówienia** polegające na świadczeniu usług ochrony osób i mienia dla instytucji lub firm w obiektach o powierzchni min. 3000 m², przy czym wartość każdego zamówienia musi wynieść co najmniej 150.000 zł brutto. Przez dwa zamówienia rozumie się usługi świadczone w ramach dwóch odrębnych umów.

B. dysponowanie potencjałem kadrowym:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że do realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej:

- jedną osobą pełniącą rolę koordynatora Zespołu Pracowników Ochrony, która posiada co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy polegającej na koordynowaniu zespołem pracowników ochrony;
- dwoma pracownikami ochrony posiadającymi co najmniej 2 lata doświadczenia w pracy w ochronie osób i mienia w budynkach użyteczności publicznej¹;
- grupą interwencyjną na terenie miasta Krakowa w składzie co najmniej 2-osobowym składem złożonym z kwalifikowanych pracowników ochrony wyposażonych w sprzęt przymusu bezpośredniego.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wymienionych w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

3. **Poleganie na zasobach podmiotów trzecich:**

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub

¹ w rozumieniu § 3 pkt 6 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowania (Dz.U. z 2015 r. poz. 1422, z późn. zm.)

ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

- 2) Wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 3) w przypadku powoływania się na zasób zdolności technicznej lub zawodowej innego podmiotu, podmiot ten musi uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (podwykonawca) w zakresie zdolności, na którą się powoływano. Zamawiający dokona oceny, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
 - 1) nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w Rozdziale V SIWZ;
 - 2) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13 - 23 ustawy Pzp;
 - 3) wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY.

1. Wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu**, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ;
 - 2) **pełnomocnictwo**, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, przy czym dotyczy to również przypadków składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, czyli np. uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej. Pełnomocnictwo musi zawierać zakres umocowania oraz jednoznacznie określać czynności do których pełnomocnik jest upoważniony;
 - 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu - gdy Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej innych podmiotów.
2. „Procedura odwrócona”:

Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

 - 1) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie (wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**).

Dowodami, o których mowa powyżej, są **referencje** bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- 2) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, podstawy zatrudnienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami – wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ**;

Uwaga – Zmiana osoby wymienionej w wykazie osób w trakcie realizacji umowy będzie dopuszczalna pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego. Zaproponowana osoba musi spełniać co najmniej wymagania określone w SIWZ.

- 3) **dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego;
- 4) **koncesja** określająca zakres i formy prowadzenia usług ochrony osób i mienia, wydana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2213 ze zm.);
- 5) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku gdy Zamawiający ma możliwość uzyskania ww. dokumentu bezpośrednio za pomocą ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, samodzielnie pobiera taki dokument.

3. Forma dokumentów:

- 1) oświadczenia o których mowa w ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1-2 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale w formie pisemnej wraz z ofertą; dowody, o których mowa w pkt 2 składane są przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z ofertą;
- 2) zobowiązanie o którym mowa w ust. 1 pkt 3 składane jest w oryginale podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu trzeciego udostępniającego zasoby;
- 3) dokumenty o których mowa w ust. 2 pkt 3-5 niniejszego rozdziału SIWZ składane są przez Wykonawcę w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem wraz z ofertą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego – w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej;

- 4) pełnomocnictwo o którym mowa w ust. 1 pkt 2 niniejszego rozdziału SIWZ składane jest w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem składane wraz z ofertą;
- 5) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. PODWYKONAWCY

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu jest zobowiązany zamieścić informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1 SIWZ, oraz przedstawić w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty, o których mowa w rozdziale VII ust. 2 pkt. 4-5.

IX. WYKONAWCY UBIEGAJĄCY SIĘ WSPÓLNIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (dotyczy to np. uczestników konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej).
2. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale V ust. 1 pkt 1 musi spełniać każdy Wykonawca samodzielnie.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie w ofercie podają adres do korespondencji i kontakt telefoniczny właściwy dla pełnomocnika Wykonawców. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu umowę o wspólnej realizacji zamówienia (umowę spółki, konsorcjum) zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji przedmiotu zamówienia;
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron;
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują:
 - 1) **pisemnie** na adres korespondencyjny: Narodowe Centrum Nauki, ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków lub
 - 2) **drogą elektroniczną** na adres: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest p. **Justyna Juchniewicz**, e-mail: zamowienia.publiczne@ncn.gov.pl

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANA TREŚCI SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Wnioski należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mail podany w Rozdziale X ust. 1 pkt 2, w terminie nie późniejszym niż dzień, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego po upływie tego terminu, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, zamieszczając treść pytania i odpowiedzi, bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej, na której została opublikowana SIWZ.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie internetowej, na której została zamieszczona SIWZ. Zmiana ta będzie wiążąca dla Wykonawcy przy składaniu ofert.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

1. **Wymagania ogólne:**
 - 1) oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w języku polskim;
 - 2) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
 - 3) **nie dopuszcza się możliwości złożenia oferty częściowej;**
 - 4) formularz oferty wraz z oświadczeniami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy; w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem;

- 5) wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania;
- 6) wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty związane z przygotowaniem prezentacji i portfolio ponosi Wykonawca.

2. **Oferta powinna zawierać:**

- 1) wypełniony i podpisany **formularz oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ**;
- 2) oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII ust. 1 SIWZ.

3. **Opakowanie i oznakowanie oferty:**

- 1) Wykonawca powinien umieścić ofertę w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie zaadresowanej do Zamawiającego na adres wskazany w Rozdziale X ust. 1 pkt 1 SIWZ, która będzie posiadać następujące oznaczenia oraz opatrzyć kopertę pieczęcią adresową Wykonawcy:

OFERTA na ŚWIADCZENIE USŁUG OCHRONY OSÓB I MIENIA DLA NARODOWEGO CENTRUM NAUKI znak sprawy DSO.271.2.7.2020 Nie otwierać przed dniem 10 czerwca 2020 r. godz. 12:30

- 2) UWAGA: w przypadku dostarczania oferty przesyłką kurierską, powyższe oznaczenie musi znaleźć się również na kopercie zewnętrznej.

4. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, opisanej: „**Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa**”. Informacja o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

5. **Zmiana lub wycofanie oferty:**

- 1) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert, z wyraźnym oznaczeniem „WYCOFANIE OFERTY” bądź „ZMIANA OFERTY” oraz oznaczeniem sprawy umieszczonym na kopercie;
- 2) Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści po upływie terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cenę oferty brutto należy obliczyć poprzez iloczyn ceny jednostkowej brutto za jedną osobogodzinę świadczenia usługi oraz szacunkową liczbę roboczogodzin w okresie obowiązywania umowy wskazaną przez Zamawiającego w Formularzu oferty.
2. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
3. Cena oferty musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług (VAT), zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zamawiający w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) dopuszcza możliwość zmiany pozostałej do zapłaty należności wynikającej z umowy po ustaleniu zakresu, którego dotyczy zmiana i zawarciu stosownego aneksu do umowy.
6. Nie przewiduje się waloryzacji ceny w trakcie trwania umowy, z zastrzeżeniem okoliczności wskazanych w istotnych postanowieniach umowy.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Oferty należy składać w siedzibie Narodowego Centrum Nauki przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, na recepcji na parterze budynku w terminie do dnia **10 czerwca 2020 r. do godziny 12:00**.
2. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, złożoną po upływie terminu do składania ofert.
3. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **10 czerwca 2020 r. o godzinie 12:30** w siedzibie Narodowego Centrum Nauki przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków, parter, sala konferencyjna nr Europa.

XVI. KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

Nazwa kryterium oceny ofert		Waga
K1	Cena oferty brutto	80%
K2	Czas dojazdu grupy interwencyjnej w dzień	10%
K3	Czas dojazdu grupy interwencyjnej w nocy	10%

4. Punkty przyznawane w kryterium „cena oferty brutto” będzie oparty o następujący wzór:

$$K_1 = (C_{\min} : C_o) \times 80, \text{ przy czym 1 pkt odpowiada 1\%}$$

gdzie:

- K_1 - liczba punktów przyznana danej ofercie w kryterium „cena oferty brutto”,
 $C_{\min}$ – najniższa cena brutto oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu,
 C_o – cena brutto oferty dla której wynik jest obliczany.

5. Punkty w kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej w dzień - 6:00 – 22:00” (maksymalna liczba punktów – 10 pkt) będą przyznawane, zgodnie z poniższą tabelą:

K2 - Czas dojazdu grupy interwencyjnej w dzień	Liczba punktów
do 15 min (warunek minimalny)	0 pkt
do 13 min	2 pkt
do 11 min	4 pkt
do 9 min	6 pkt
do 7 min	8 pkt
do 5 min	10 pkt

6. Punkty w kryterium „Czas dojazdu grupy interwencyjnej w nocy” (maksymalna liczba punktów – 10 pkt) będą przyznawane, zgodnie z poniższą tabelą:

K2 - Czas dojazdu grupy interwencyjnej w nocy	Liczba punktów
do 15 min (warunek minimalny)	0 pkt
do 13 min	2 pkt
do 11 min	4 pkt
do 9 min	6 pkt
do 7 min	8 pkt
do 5 min	10 pkt

Wykonawca wskazuje deklarowany czas dojazdu grupy interwencyjnej w formularzu oferty (załącznik nr 3 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca nie wypełni odpowiedniej rubryki Zamawiający przyjmie, że Wykonawca deklaruje czas dojazdu grupy interwencyjnej na poziomie minimalnie wymaganym i otrzyma 0 pkt w niniejszym kryterium.

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska najwyższą liczbę punktów po zsumowaniu punktów uzyskanych w kryteriach K1-K3.

XVII. WADIUM.

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **4.000 zł (słownie: cztery tysiące złotych)**.

2. Wadium musi zabezpieczać złożoną ofertę Wykonawcy na cały okres związania ofertą, począwszy od dnia i godziny wyznaczonych na składanie ofert.
3. Wadium uznaje się za wniesione w momencie uznania rachunku Zamawiającego.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r. poz. 110, z późn. zm.).
5. Wadium wniesione w pieniądzu należy złożyć przelewem bankowym na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Gospodarstwa Krajowego O/Kraków

Nr rachunku: 77 1130 1150 0012 1243 1420 0008

Tytuł przelewu: „Wadium – ochrona, znak sprawy DSO.271.2.7.2020”

6. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz:
 - 1) Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą **oryginału dokumentu wadialnego** (gwarancji lub poręczenia), który:
 - a) należy zamieścić w osobnej, zamkniętej kopercie opisanej jak w Rozdziale XIII ust. 3 SIWZ z dopiskiem „WADIUM” i złożyć przed upływem terminu składania ofert w miejscu wskazanym w Rozdziale XV ust. 1 SIWZ **lub**
 - b) dołączyć do oferty (oryginał dokumentu nie powinien być połączony z ofertą);
 - 2) w przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej – gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać w szczególności:
 - a) nazwy i siedziby: dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji),
 - b) kwotę gwarancji,
 - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia.....do dnia.....”,
 - d) **zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w ust. 9 niniejszego Rozdziału.**
7. Zamawiający zwraca wadium:
 - 1) wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

- 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 3) niezwłocznie na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zwraca się je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale XVIII ust. 1 pkt 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności spełniania warunków udziału w zamówieniu, czy braku podstaw wykluczenia, pełnomocnictw, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XVIII. BADANIE I OCENA OFERT.

1. Wyjaśnienie i uzupełnianie oświadczeń, dokumentów i pełnomocnictw:

- 1) jeżeli Wykonawca nie złożył wraz z ofertą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, są one niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania;
- 2) nie podlegają uzupełnieniu dokumenty, które stanowią integralną część oferty, takie jak: formularz oferty, a także informacje i dokumenty, o których mowa w rozdz. XVII, co do których Zamawiający zastrzegł, że nie będzie wzywał do ich uzupełnienia lub poprawy;
- 3) w przypadku określonym w ust. 1 pkt 1 wezwanie do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentu może być skierowane do Wykonawcy wyłącznie jednokrotnie w odniesieniu do każdego oświadczenia, dokumentu lub pełnomocnictwa.

2. Wyjaśnienia treści oferty:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 2) niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Poprawianie omyłek:

Zamawiający poprawia w ofertach Wykonawców oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

- 1) jest niezgodna z wymaganiami określonymi w SIWZ;
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 3) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny, których nie da się poprawić jako oczywistych omyłek rachunkowych;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu, niepodlegających odrzuceniu, na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty;
 - 4) unieważnieniu postępowania
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdzie którakolwiek z przesłanek unieważnienia postępowania.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XX. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANA WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Istotne postanowienia umowy zostały określone w **Załączniku Nr 2 do SIWZ**. Zamawiający wymaga, aby wybrany Wykonawca podpisał ponadto umowę powierzenia danych osobowych do

przetwarzania oraz porozumienie o współpracy w zakresie przestrzegania przepisów BHP, których wzory zostały zamieszczone w Załączniku Nr 2 do SIWZ.

XXI. PRZESŁANKI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.

Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą, która doprowadziłaby do udzielenia zamówienia niezgodnie z zasadami określonymi w art. 138o ust. 2 ustawy Pzp.

XXII. INFORMACJE DODATKOWE:

Wykonawcy mają prawo wglądu do treści protokołu oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania, z wyjątkiem dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

XXIII. ZASADY DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) Zamawiający informuje o zasadach przetwarzania podanych przez Pana/Panią danych osobowych (obowiązek informacyjny):

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowe Centrum Nauki z siedzibą w Krakowie przy ul. Twardowskiego 16, 30-312 Kraków (dalej też: Centrum);
2. informacji na temat Pani/Pana danych osobowych udziela Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować telefonicznie, pod nr tel. +48 12 341 91 13, za pomocą poczty elektronicznej pod adresem iod@ncn.gov.pl lub bezpośrednio w siedzibie administratora;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z prowadzonym przez Centrum postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usług ochrony osób i mienia dla Narodowego Centrum Nauki (znak sprawy: DSO.271.2.7.2020), prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być wyłącznie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. ustawy Pzp;
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być powierzone do przetwarzania podmiotom zewnętrznym na

podstawie umów o powierzenie danych osobowych, w ramach realizowanych przez te podmioty na rzecz Centrum usług, a podmioty te są również zobowiązane do zachowania poufności przetwarzanych danych;

8. w związku z przetwarzaniem przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych;

9. przysługuje Pani/Panu prawo sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych, jednakże skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

10. przysługuje Pani/Panu prawo ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, niemniej nie ogranicza ono przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wymienionego w pkt. 3);

11. przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku naruszenia przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

XXIV. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

Załącznik nr 1:	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia;
Załącznik nr 2:	Istotne postanowienia umowy;
Załącznik nr 3:	Formularz oferty;
Załącznik nr 4:	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
Załącznik nr 5:	Wykaz usług;
Załącznik nr 6:	Wykaz osób.