

Dotyczy postępowania:	
Nazwa	Kompleksowe usługi sprzątnia pomieszczeń biurowych oraz utrzymanie czystości na przylegającym do budynku terenie zewnętrznym
Znak sprawy	DSO.271.6.2026
Zamawiający	Narodowe Centrum Nauki

Wyjaśnienia i zmiana treści SWZ

Na podstawie art. 284 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.), dalej: „ustawa Pzp”, Zamawiający wyjaśnia treść Specyfikacji warunków zamówienia (dalej: SWZ) w odpowiedzi na złożone przez Wykonawcę pytania. Ponadto na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dokonuje zmian SWZ i zgodnie z art. 286 ust. 7 ustawy Pzp przekazuje informację na temat zmian SWZ.

Pytanie nr 1:

Prosimy o potwierdzenie, że za pomiary eklektyczne w pomieszczeniach przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji przedmiotowej usługi odpowiada Zamawiający

Odpowiedź nr 1:

Zamawiający potwierdza, że za pomiary eklektyczne w pomieszczeniach przekazanych do użytkowania Wykonawcy w toku realizacji przedmiotu zamówienia odpowiada Zamawiający.

Pytanie nr 2:

Zamawiający podał opisy papieru toaletowego oraz ręczników papierowych ZZ. Prosimy o potwierdzenie, że wartości parametrów podanych przez Zamawiającego (np. długość, gramatura, szerokość, itd.) są wartościami orientacyjnymi i Zamawiający dopuszcza materiały higieniczne o zbliżonych (a nie identycznych) parametrach jak opisane w SWZ pasujące do dozowników występujących u Zamawiającego. Prośba ta jest podyktowana zmianami w kartach technicznych materiałów higienicznych, w związku z którymi niektóre parametry opisane w SWZ mogą się różnić w niewielkim przedziale wartości.

Odpowiedź nr 2:

Zamawiający informuje, że parametry materiałów higienicznych wskazane w SWZ należy traktować jako wartości orientacyjne. Zamawiający dopuszcza zaoferowanie papieru toaletowego oraz ręczników papierowych ZZ o parametrach zbliżonych do opisanych w SWZ, pod warunkiem że oferowane produkty będą kompatybilne z dozownikami użytkowymi przez Zamawiającego oraz zachowają wymagane właściwości użytkowe i jakościowe.

Pytanie nr 3:

Prosimy o wskazanie płynu do dezynfekcji rąk stosowanego przez Zamawiającego na obiekcie, który spełnia wymagania Zamawiającego, tj. preparatu na bazie 70% alkoholu etylowego, o działaniu wirusobójczym, przeznaczonego do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk oraz dopuszczonego przez Państwowy Zakład Higieny

Odpowiedź nr 3:

Zamawiający informuje, że nie wskazuje konkretnego producenta ani nazwy handlowej preparatu do dezynfekcji rąk. Wymagane jest zastosowanie preparatu spełniającego łącznie wymagania określone w SWZ, tj. preparatu na bazie min. 70% alkoholu etylowego, o działaniu wirusobójczym, przeznaczonego do higienicznej i chirurgicznej dezynfekcji rąk oraz posiadającego aktualne dopuszczenie przez Państwowy Zakład Higieny lub równoważny dokument wymagany przepisami prawa. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza stosowanie preparatów równoważnych spełniających powyższe wymagania.

Pytanie nr 4:

Prosimy o wskazanie preparatu do dezynfekcji powierzchni i urządzeń stosowanego przez Zamawiającego na obiekcie, który spełnia wymagania Zamawiającego, tj. środka przeznaczonego do dezynfekcji powierzchni oraz urządzeń niemających kontaktu z żywnością, na bazie alkoholu etylowego (etanol ≥ 60 g/100 g), wykazującego działanie wirusobójcze, bakteriobójcze i grzybobójcze, szybko odparowującego oraz dopuszczonego przez Państwowy Zakład Higieny.

Odpowiedź nr 4:

Zamawiający informuje, że nie wskazuje konkretnego producenta ani nazwy handlowej preparatu. Wymagania dotyczące środka do dezynfekcji zostały opisane w SWZ i każdy preparat spełniający wskazane parametry będzie uznany za równoważny. Środek powinien być przeznaczony do dezynfekcji powierzchni oraz urządzeń niemających kontaktu z żywnością, na bazie alkoholu etylowego (etanol ≥ 60 g/100 g), wykazywać działanie wirusobójcze, bakteriobójcze i grzybobójcze, szybko odparowywać oraz posiadać aktualne dopuszczenie przez Państwowego Zakładu Higieny lub równoważny dokument dopuszczający do obrotu i stosowania na terenie RP.

Pytanie nr 5:

Zamawiający wymaga płynu do mycia naczyń o składzie: 5-15% anionowych środków powierzchniowo czynnych, co najmniej 5% amfoterycznych środków powierzchniowo czynnych, co najmniej 5% niejonowych środków powierzchniowo czynnych. Bardzo prosimy o podanie płynu do mycia naczyń, który spełnia wymagania Zamawiającego

Odpowiedź nr 5:

Zamawiający wyjaśnia, że nie wskazuje konkretnego produktu spełniającego wymagania. Parametry określone w SWZ mają charakter minimalny i funkcjonalny. Wykonawca może zaoferować dowolny płyn do mycia naczyń, pod warunkiem że spełnia wymagany skład, co powinno zostać potwierdzone dokumentacją producenta (np. kartą charakterystyki lub specyfikacją techniczną).

Pytanie nr 6:

Zamawiający wymaga, aby środki posiadały atest PZH. Pragniemy poinformować, iż z dniem 01.01.2003r. ustała prawnie obowiązująca konieczność uzyskiwania atestów PZH, w związku z czym większość producentów nie stara się o pozyskanie lub przedłużenie ważności atestu, gdyż nie ma takiego obowiązku prawnego. Podstawą prawną jest ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności z późniejszymi zmianami (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1226), znosząca rozporządzenie Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 22.03.1928, które było podstawą prawną procedury rejestracji przedmiotów użytku w PZH. Zgodnie z aktualnymi przepisami prawa dokumentami dopuszczającymi są odpowiednio:

-dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako wyroby medyczne: certyfikat CE, deklaracja zgodności lub wpis do rejestru wyrobów medycznych w zależności od klasyfikacji określonej w ustawie o wyrobach medycznych,

-dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty biobójcze: pozwolenie na wprowadzenie do obrotu lub wpis do rejestru produktów biobójczych,

-dla preparatów dezynfekujących rejestrowanych jako produkty lecznicze: pozwolenie na dopuszczenie do obrotu produktu leczniczego,

-dla preparatów będącymi kosmetykami: zgłoszenie produktów kosmetycznych Komisji drogą elektroniczną za pośrednictwem CPNP

-dla preparatów posiadających w swoim składzie substancje niebezpieczne: karta charakterystyki substancji niebezpiecznej,

-dla środków higienicznych typu papier toaletowy, ręczniki papierowe, worki nie są wydawane żadne dokumenty dopuszczające (nie ma takiego wymogu prawnego).

W związku z powyższym prosimy o zrezygnowanie z wymogu posiadania przez środki atestów PZH i dopuszczenie w to miejsce w/w dokumentów.

Odpowiedź nr 6:

Zgodnie z pkt VII ppkt. 4 SOPZ, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował, że usługi utrzymania czystości będą świadczone przy użyciu środków i materiałów dobranych odpowiednio do rodzaju sprzątanym powierzchni. Wykonawca zapewnia środki i preparaty czyszczące, dezynfekujące oraz pielęgnujące, posiadające wymagane ustawą z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2020 r., poz. 2289) atesty i certyfikaty dopuszczające je do stosowania i obrotu na terytorium RP. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikające z ich niewłaściwego zastosowania.

Pytanie nr 7:

Prosimy o potwierdzenie, czy w zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również odśnieżanie dachu oraz tarasów budynku.

Odpowiedź nr 7:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ, który stanowi załącznik nr 1 do SWZ w zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również odśnieżanie dachu oraz tarasów budynku.

Pytanie nr 8:

Prosimy o wskazanie powierzchni dachów przeznaczonych do odśnieżania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia.

Odpowiedź nr 8:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ powierzchnia dachu wynosi 950 m².

Pytanie nr 9:

Prosimy o określenie powierzchni tarasów objętych usługą odśnieżania.

Odpowiedź nr 9:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ łączna powierzchnia tarasów wynosi 194,20 m².

Pytanie nr 10:

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku zlecenia usługi odśnieżania dachów Zamawiający będzie zlecał wyłącznie powierzchnie faktycznie wymagające odśnieżania, a nie każdorazowo całą powierzchnię dachów wskazaną w dokumentacji.

Odpowiedź nr 10:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ odśnieżaniu podlegają dachy, gdy warstwa śniegu przekracza 15 cm.

Pytanie nr 11:

Prosimy o potwierdzenie, że obowiązek monitorowania i kontroli grubości pokrywy śnieżnej na dachach spoczywa na Zamawiającym.

Odpowiedź nr 11:

Zamawiający potwierdza, że obowiązek monitorowania i kontroli grubości pokrywy śnieżnej na dachach spoczywa na Zamawiającym

Pytanie nr 12:

Prosimy o wskazanie przewidywanej historycznej częstotliwości występowania konieczności odśnieżania dachu i tarasów – na podstawie realizacji obecnego lub poprzednich kontraktów.

Odpowiedź nr 12:

Zamawiający informuje, iż nie prowadzi danych/statystyk dotyczących historycznej częstotliwości występowania konieczności odśnieżania dachu i tarasów na podstawie realizacji obecnego ani poprzednich kontraktów

Pytanie nr 13:

Prosimy o określenie przewidywanej częstotliwości wywozu śniegu oraz błota pośniegowego w trakcie sezonu zimowego – również w oparciu o dane historyczne.

Odpowiedź nr 13:

Zamawiający informuje, iż nie prowadzi danych/statystyk dotyczących historycznej częstotliwości wywozu śniegu oraz błota pośniegowego w trakcie sezonu zimowego

Pytanie nr 14:

Czy na terenie nieruchomości Zamawiającego istnieje możliwość przyzmuwania śniegu? Jeśli tak, prosimy o wskazanie lokalizacji przewidzianej do tego celu.

Odpowiedź nr 14:

Zamawiający informuje, że dopuszcza możliwość przyzmuwania śniegu wzdłuż ogrodzenia z tyłu parkingu. Jednocześnie Zamawiający zwraca uwagę, że zgodnie z SOPZ Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia zalegającego śniegu z terenu nieruchomości.

Pytanie nr 15:

Czy Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia na terenie posesji skrzyni na piasek oraz środki do odśnieżania należącej do Wykonawcy?

Odpowiedź nr 15:

Zamawiający dopuszcza możliwość ustawienia na terenie posesji skrzyni na piasek oraz środki do odśnieżania należącej do Wykonawcy.

Pytanie nr 16:

Prosimy o określenie maksymalnego czasu, w jakim Zamawiający oczekuje rozpoczęcia odśnieżania po wystąpieniu opadów śniegu.

Odpowiedź nr 16:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ prace związane z odśnieżaniem, usuwaniem lodu i sopli oraz błota pośniegowego oraz posypywaniem piaskiem powinny być wykonywane codziennie przez pracownika/pracowników Wykonawcy niezależnie od dnia tygodnia, w tym także w dni wolne od pracy w godzinach rannych i zakończone do godz. 07:00 oraz w razie potrzeb również w godzinach pracy Zamawiającego. Czynności związane z odśnieżaniem, usuwaniem lodu i błota pośniegowego oraz posypywaniem piaskiem należy podjąć do 30 min. od chwili zgłoszenia przez pracownika Zamawiającego w celu utrzymania w ciągłości możliwości poruszania się pieszych i samochodów.

Pytanie nr 17:

Prosimy o wskazanie, kto odpowiada za zabezpieczenie i oznakowanie stref niebezpiecznych podczas odśnieżania dachów oraz usuwania sopli.

Odpowiedź nr 17:

Za wskazane czynności odpowiada Wykonawca.

Pytanie nr 18:

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku występowania ekstremalnych warunków pogodowych uniemożliwiających bezpieczne wykonanie prac na wysokości, termin realizacji usług będzie odpowiednio dostosowany bez naliczania kar umownych.

Odpowiedź nr 18:

Zamawiający informuje, że wszelkie czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą być wykonywane z zachowaniem obowiązujących przepisów BHP oraz

z poszanowaniem bezpieczeństwa pracowników. W przypadku wystąpienia warunków pogodowych uniemożliwiających bezpieczne wykonywanie prac na wysokości, realizacja prac powinna zostać odpowiednio dostosowana do zaistniałych okoliczności.

Pytanie nr 19:

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca prawidłowo interpretuje intencję Zamawiającego w zakresie usuwania odpadów zielonych z terenów utwardzonych. Czy Zamawiający we własnym zakresie oraz na własny koszt będzie odpowiadał za odbiór i utylizację odpadów zielonych, np. liści zalegających na chodnikach, parkingu lub ulicy?

Odpowiedź nr 19:

Zamawiający informuje, że odbiór i utylizację odpadów zielonych odbywa się na koszt Zamawiającego.

Pytanie nr 20:

Czy w zakresie obowiązków Wykonawcy znajduje się również utrzymanie i pielęgnacja zieleni znajdującej się na stropodachu?

Odpowiedź nr 20:

Zamawiający informuje, że ww. czynności nie wchodzą w zakres obowiązków Wykonawcy.

Pytanie nr 21:

Prosimy o informację, czy na terenie zewnętrznym znajduje się ujęcie wody umożliwiające podłączenie węży w celu podlewania roślinności.

Odpowiedź nr 21:

Zamawiający informuje, że na terenie zewnętrznym znajduje się ujęcie wody umożliwiające podłączenie węży w celu podlewania roślinności. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że w zakresie obowiązków serwisu sprząającego dot. terenu zielonego nie wchodzi podlewanie roślinności znajdującej się na terenie zielonym.

Pytanie nr 22:

W § 12 ust. 7 projektu umowy Zamawiający wskazuje czynności takie jak: koszenie trawnika, zmiatanie trawnika, pielęgnacja drzew i zieleni, natomiast w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia brak jest jednoznacznego wskazania tych usług jako elementu przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym prosimy o doprecyzowanie faktycznego zakresu usług objętych zamówieniem oraz jednoznaczne wskazanie, za jakie konkretnie uchybienia Zamawiający przewiduje możliwość naliczania kar umownych.

Odpowiedź nr 22:

Zamawiający zmienia treść § 12 ust. 7 Projektowanych postanowień umowy na:

„§ 12 ust. 7 W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w terminie, pomimo wezwania przez Zamawiającego usługi: zmiatania trawników oraz zimowego utrzymania terenów zewnętrznych (odśnieżanie, odladzanie, zrzucanie śniegu z dachu) Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia wymienionych powyżej czynności innemu podmiotowi na koszt

Wykonawcy. Koszt zastępczego wykonania będzie potrącany z wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Nie wyłącza to naliczenia kar umownych w wysokości za niewykonanie usługi”.

Pytanie nr 23:

Prosimy o doprecyzowanie, czy wskazana w dokumentacji powierzchnia okien i powierzchni przeszklonych została podana jako powierzchnia jednostronna czy dwustronna.

Odpowiedź nr 23:

Powierzchnia została podana jako powierzchnia jednostronna.

Pytanie nr 24:

Prosimy o potwierdzenie, że powierzchnie wskazane w SOPZ są powierzchniami rzeczywistymi do sprzątnia, a wszelkie powierzchnie wyłączone z użytkowania lub niedostępne będą wyłączone z rozliczenia proporcjonalnie do okresu ich wyłączenia.

Odpowiedź nr 24:

Zamawiający informuje, że powierzchnie wskazane w SOPZ są powierzchniami rzeczywistymi do sprzątnia.

Pytanie nr 25:

Prosimy o informację, czy Wykonawca będzie miał możliwość przechowywania sprzętu, chemii oraz materiałów eksploatacyjnych w wydzielonym i zamkniętym pomieszczeniu na terenie obiektu.

Odpowiedź nr 25:

Zamawiający informuje, że Wykonawca będzie miał możliwość przechowywania sprzętu, chemii oraz materiałów eksploatacyjnych w wydzielonym i zamkniętym pomieszczeniu na terenie obiektu.

Pytanie nr 26:

Prosimy o określenie powierzchni magazynowej udostępnionej Wykonawcy na potrzeby realizacji usługi.

Odpowiedź nr 26:

Do dyspozycji Wykonawcy będą szafy oraz małe pomieszczenia magazynowe na każdym piętrze.

Pytanie nr 27:

Czy Zamawiający udostępni sieć Wi-Fi w celu podłączenia autonomicznych urządzeń sprzątnających wykorzystywanych przez Wykonawcę przy realizacji usługi?

Odpowiedź nr 27:

Zamawiający informuje, że nie udostępni sieć Wi-Fi w celu podłączenia autonomicznych urządzeń sprzątnających wykorzystywanych przez Wykonawcę przy realizacji usługi.

Pytanie nr 28:

Prosimy o doprecyzowanie zapisów dotyczących urządzeń i sprzętu wskazanych w Załączniku nr 11 do umowy. Czy wszystkie urządzenia wymienione przez Zamawiającego muszą znajdować się na terenie obiektu przez cały okres realizacji umowy, czy wystarczające będzie oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu wymaganym sprzętem i zapewnienie jego dostępności w czasie niezbędnym do realizacji określonych usług, np. sprzętu do odśnieżania wykorzystywanego wyłącznie w okresie zimowym?

Odpowiedź nr 28:

Wykonawca musi złożyć wykaz narzędzi (Załącznik nr 11 do SWZ). Zasady ich stałej obecności na obiekcie określa SOPZ.

Pytanie nr 29:

W jakich przypadkach Zamawiający planuje korzystać z dodatkowych roboczogodzin w kontekście dodatkowego sprzętania? Prosimy również o wskazanie z jakim wyprzedzeniem Wykonawca będzie informowany o konieczności realizacji takich usług.

Odpowiedź nr 29:

Zamawiający informuje, że z usług dodatkowych w ramach roboczogodzin będzie korzystał w razie konieczności wykonania prac interwencyjnych lub innych okoliczności wymagających dodatkowego sprzętania poza standardowym zakresem usług. Zgodnie z zapisami SOPZ o konieczności wykonania ww. prac Zamawiający będzie informował co najmniej na 5 dni roboczych przed wykonaniem usługi.

Pytanie nr 30:

Prosimy o określenie z jakim minimalnym wyprzedzeniem czasowym Zamawiający będzie informował Wykonawcę o konieczności realizacji prac dodatkowych.

Odpowiedź nr 30:

Zgodnie z zapisami SOPZ o konieczności wykonania ww. prac Zamawiający będzie informował co najmniej na 5 dni roboczych przed wykonaniem usługi.

Pytanie nr 31:

Czy dodatkowe roboczogodziny mają być realizowane wyłącznie przez personel świadczący usługę w ramach podstawowego zespołu przypisanego do kontraktu, czy Zamawiający dopuści realizację tych usług przez innych pracowników Wykonawcy?

Odpowiedź nr 31:

Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania usług dodatkowych przez osoby spoza personelu świadczącego usługi w ramach podstawowego zespołu przypisanego do kontraktu.

Pytanie nr 32:

Czy dodatkowe roboczogodziny również muszą być realizowane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę?

Odpowiedź nr 32:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.– Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.) osób wykonujących czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie usług podstawowych oraz koordynatora sprawującego nadzór nad personelem.

Pytanie nr 33:

Prosimy o określenie, czy w przypadku zlecenia prac dodatkowych Zamawiający przewiduje możliwość jednorazowego zlecenia prania całej powierzchni wykładziny dywanowej lub całego wyposażenia tapicerowanego, czy też prace te będą dotyczyły wyłącznie części powierzchni lub usuwania miejscowych zabrudzeń.

Odpowiedź nr 33:

Zamawiający informuje, że przewiduje zarówno możliwość jednorazowego zlecenia prania całej powierzchni wykładziny dywanowej lub całego wyposażenia tapicerowanego, jak również wyłącznie części powierzchni lub usuwania miejscowych zabrudzeń.

Pytanie nr 34:

Czy w trakcie realizacji całego kontraktu Zamawiający przewiduje wykorzystanie pełnego zakresu usług dodatkowych określonych w dokumentacji, czy pozostawia sobie dowolność w zakresie ich zlecenia? W przypadku pozostawienia dowolności prosimy o określenie minimalnego gwarantowanego poziomu usług dodatkowych, jakie Zamawiający zamierza zlecić Wykonawcy.

Odpowiedź nr 34:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ zastrzega, że wskazane wielkości zamawianych usług dodatkowych stanowią zestawienie planowane i zamawiane będą zależnie od potrzeb, przy czym Zamawiający wskazuje minimalny zakres usług dodatkowych. Maksymalny zakres usług dodatkowych może zostać niezrealizowany przez Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia finansowe.

Pytanie nr 35:

Prosimy o wskazanie, jaka była średnia miesięczna wartość usług dodatkowych realizowanych w ramach obecnie obowiązującego kontraktu.

Odpowiedź nr 35:

Odpowiedź na to pytanie zostanie Państwu udzielona w trybie dostępu do informacji publicznej

Pytanie nr 36:

Prosimy o potwierdzenie, że usługi dodatkowe będą zlecane wyłącznie na podstawie odrębnego zlecenia/maila zaakceptowanego przez obie strony.

Odpowiedź nr 36:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ usługi dodatkowe realizowane będą na podstawie odrębnego zlecenia, według potrzeb Zamawiającego. W zleceniu o którym mowa powyżej

Zamawiający określi warunki wykonania usług, w tym: oczekiwany zakres, miejsce i czas ich wykonania.

Pytanie nr 37:

Prosimy o określenie maksymalnego czasu reakcji oczekiwanego przez Zamawiającego w przypadku usług dodatkowych oraz awaryjnych.

Odpowiedź nr 37:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ zlecenie usług dodatkowych będzie odbywało się co najmniej na 5 dni roboczych przed wykonaniem usługi, a w przypadku sytuacji awaryjnych, np. zalania pomieszczenia w ciągu godziny od wezwania telefonicznego/e-mail przez Zamawiającego.

Pytanie nr 38:

Prosimy o potwierdzenie, że wykonanie usług dodatkowych będzie każdorazowo potwierdzane protokołem odbioru lub inną formą akceptacji wykonania prac.

Odpowiedź nr 38:

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami Istotnych postanowień umowy (§ 11 ust. 3) wykonanie usług będzie potwierdzane protokołem odbioru.

Pytanie nr 39:

Prosimy o określenie wymaganej technologii wykonania usług dodatkowych dotyczących:

- czyszczenia (prania) wykładzin dywanowych,
- czyszczenia foteli, kanap i puf tapicerowanych,
- czyszczenia krzeseł tapicerowanych.

Odpowiedź nr 39:

Zamawiający informuje, że Wymagania techniczne zostały zawarte w SOPZ.

Pytanie nr 40:

Jeżeli Zamawiający pozostawia dowolność w zakresie technologii wykonania ww. usług, prosimy o wskazanie, w jaki sposób usługi te realizowane są obecnie przez aktualnego wykonawcę.

Odpowiedź nr 40:

Zamawiający informuje, że usługi realizowane przez aktualnego Wykonawcę są wykonywane zgodnie z wymaganiami technicznymi, które zostały zawarte w SOPZ.

Pytanie nr 41:

Prosimy o informację, w jakich godzinach mają być realizowane prace dodatkowe. Czy Zamawiający dopuszcza wykonywanie tych prac również w godzinach pracy pracowników Zamawiającego, pod warunkiem że nie będą one utrudniały korzystania z obiektu?

Odpowiedź nr 41:

Zamawiający nie określa w jakich godzinach mają być realizowane prace dodatkowe.

Pytanie nr 42:

Prosimy o wskazanie minimalnej liczby personelu, jaka według Zamawiającego jest niezbędna do prawidłowej realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia przy zachowaniu standardów jakości określonych w SOPZ.

Odpowiedź nr 42:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ usługi utrzymania czystości powinny być świadczone przez co najmniej 9 pracowników Wykonawcy (8 osób sprzątających oraz koordynator), w tym świadczenie usług serwisu dziennego przez co najmniej 3 pracowników (w tym co najmniej 1 pracownik wykonujący usługi na terenie zewnętrznym).

Pytanie nr 43:

Prosimy o informację, jaka średnia liczba osób jednocześnie świadczy obecnie usługę utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego w ramach serwisu dziennego oraz serwisu popołudniowego/wieczornego.

Odpowiedź nr 43:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ usługi utrzymania czystości są świadczone przez co najmniej 9 pracowników Wykonawcy (8 osób sprzątających oraz koordynator), w tym świadczenie usług serwisu dziennego przez co najmniej 3 pracowników (w tym co najmniej 1 pracownik wykonujący usługi na terenie zewnętrznym)

Pytanie nr 44:

Prosimy o wskazanie, jaka organizacja pracy personelu sprzątającego funkcjonuje obecnie w obiekcie Zamawiającego.

Odpowiedź nr 44:

Zamawiający informuje, że organizacja pracy personelu sprzątającego należy do kompetencji Wykonawcy.

Pytanie nr 45:

Prosimy o informację, jaki średni miesięczny wymiar roboczogodzin jest obecnie wykorzystywany do realizacji usług podstawowych objętych przedmiotem zamówienia.

Odpowiedź nr 45:

Zamawiający informuje, iż nie prowadzi danych w zakresie średniego miesięcznego wymiaru roboczogodzin wykorzystywanych obecnie do realizacji usług podstawowych objętych przedmiotem zamówienia.

Pytanie nr 46:

Prosimy o wskazanie, jaki średni miesięczny wymiar roboczogodzin był historycznie wykorzystywany do realizacji usług dodatkowych.

Odpowiedź nr 46:

Zamawiający informuje, iż nie prowadzi danych historycznych w zakresie średniego miesięcznego wymiaru roboczogodzin wykorzystywanych do realizacji usług dodatkowych.

Pytanie nr 47:

Prosimy o określenie, czy obecnie realizowana usługa wykonywana jest przez personel świadczący pracę wyłącznie w obiekcie Zamawiającego, czy też przez personel rotacyjny obsługujący równolegle inne kontrakty.

Odpowiedź nr 47:

Zamawiający nie posiada takich danych. Organizacja pracy i sposób delegowania pracowników należy do kompetencji Wykonawcy.

Pytanie nr 48:

Prosimy o informację, czy obecny model organizacji pracy personelu świadczącego usługę jest oceniany przez Zamawiającego jako wystarczający do zachowania wymaganych standardów jakości określonych w SOPZ.

Odpowiedź nr 48:

Zamawiający informuje, że nie narzuca Wykonawcy konkretnego sposobu organizacji pracy personelu świadczącego usługę. Odpowiedzialność za organizację pracy oraz dobór rozwiązań organizacyjnych umożliwiających należyte wykonanie zamówienia spoczywa na Wykonawcy. Jednocześnie Zamawiający oczekuje zapewnienia realizacji usługi zgodnie z wymaganiami i standardami jakości określonymi w SOPZ.

Pytanie nr 49:

Prosimy o wskazanie, czy w ocenie Zamawiającego realizacja usługi przy minimalnej liczbie personelu określonej w SOPZ zapewnia prawidłowe wykonanie wszystkich czynności objętych zamówieniem, w tym usług dodatkowych i czynności sezonowych.

Odpowiedź nr 49:

Zamawiający informuje, że wskazana w SOPZ liczba personelu zapewnia prawidłowe wykonanie wszystkich czynności objętych zamówieniem.

Pytanie nr 50:

Prosimy o wskazanie, jaki jest średni dobowy czas obecności serwisu dziennego na obiekcie wymagany do zachowania standardu jakości oczekiwanego przez Zamawiającego.

Odpowiedź nr 50:

Zgodnie z zapisami SOPZ, serwis dzienny jest świadczone w godzinach od 7:00 do 16:00. Jednocześnie Zamawiający dopuszcza możliwość pracy personelu sprząającego w ramach serwisu dziennego w budynku w systemie 8-godzinnym, tj. w godz. 7:00-15:00 oraz 8:00-16:00; w taki sposób, aby każdorazowo co najmniej jeden pracownik Wykonawcy pełnił dyżur w godzinach 7:00-8:00 oraz 15:00-16:00.

Pytanie nr 51:

Prosimy o informację, czy obecnie usługa realizowana jest przez pracowników zatrudnionych głównie w pełnym czy niepełnym wymiarze czasu pracy.

Odpowiedź nr 51:

Zamawiający informuje, że sposób organizacji zatrudnienia osób realizujących usługę, w tym wymiar czasu pracy pracowników skierowanych do realizacji zamówienia, pozostaje w gestii Wykonawcy, z zastrzeżeniem spełnienia wymagań określonych w dokumentacji postępowania oraz zapewnienia należytej realizacji przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 52:

Prosimy o wskazanie, jaka liczba osób wykonujących usługę utrzymania czystości jednocześnie przebywa na obiekcie w godzinach największego obciążenia budynku.

Odpowiedź nr 52:

Największe obciążenie budynku jest w czasie pracy serwisu dziennego, co oznacza, że zgodnie z zapisami SOPZ jednocześnie w obiekcie przebywają 3 osoby wykonujące usługi utrzymania czystości.

Pytanie nr 53:

Prosimy o informację, czy Zamawiający przewiduje organizację wydarzeń, konferencji lub spotkań poza standardowymi godzinami pracy budynku, które mogą zwiększać intensywność usług sprzątnia.

Odpowiedź nr 53:

Zamawiający informuje, że zgodnie z zapisami SOPZ wykorzystuje przestrzeń konferencyjną w budynku do organizacji i obsługi spotkań. Szacuje się, że w trakcie roku kalendarzowego siedzibę Zamawiającego odwiedza średnio ok. 1000 osób uczestniczących w spotkaniach.

Pytanie nr 54:

Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający przewiduje okresy wzmożonego użytkowania obiektu, np. konferencje, audyty, wizyty delegacji, które mogą wymagać zwiększonej obsady personelu.

Odpowiedź nr 54:

Tak, zamawiający przewiduje okresy wzmożonego użytkowania obiektu.

Pytanie nr 55:

Prosimy o określenie, ile osób średnio przebywa dziennie w budynku Zamawiającego.

Odpowiedź nr 55:

Zamawiający nie może określić, ile osób średnio przebywa dziennie w budynku Zamawiającego. Zgodnie z SOPZ, w budynku Zamawiającego pracuje ok. 180 osób, ponadto często są organizowane konferencje z udziałem gości z zewnątrz.

Pytanie nr 56:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie przez Wykonawcę pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej w przypadkach nagłych absencji pracowników, takich jak zwolnienie lekarskie, urlop na żądanie czy urlop okolicznościowy?

Odpowiedź nr 56:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SWZ wymaga aby osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie usług podstawowych oraz koordynatora sprawującego nadzór nad personelem były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat.

Pytanie nr 57:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę, aby w ramach zastępstw podczas nieobecności pracownika Wykonawcy możliwe było zatrudnienie personelu na podstawie umowy cywilnoprawnej?

Odpowiedź nr 57:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SWZ wymaga aby osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie usług podstawowych oraz koordynatora sprawującego nadzór nad personelem były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat.

Pytanie nr 58:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej w przypadkach zastępstw chorobowych?

Odpowiedź nr 58:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SWZ wymaga aby osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie usług podstawowych oraz koordynatora sprawującego nadzór nad personelem były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat.

Pytanie nr 59:

Czy Zamawiający wyrazi zgodę na zatrudnienie pracowników na podstawie umowy cywilnoprawnej w przypadkach zastępstw urlopowych?

Odpowiedź nr 59:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SWZ wymaga aby osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie usług podstawowych oraz koordynatora sprawującego nadzór nad personelem były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat.

Pytanie nr 60:

Czy Zamawiający dopuści możliwość czasowego, maksymalnie 14-dniowego, wykonywania usług przez pracownika zatrudnionego na podstawie umowy cywilnoprawnej w sytuacji nagłej wymiany personelu oraz konieczności oczekiwania na wykonanie badań lekarskich i szkoleń BHP dla nowego pracownika zatrudnianego na podstawie umowy o pracę?

Odpowiedź nr 60:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SWZ wymaga aby osoby wykonujące czynności objęte przedmiotem zamówienia w zakresie usług podstawowych oraz koordynatora sprawującego nadzór nad personelem były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat.

nadzór nad personelem były zatrudnione na podstawie umowy o pracę Zamawiający nie wymaga zatrudnienia tych osób na pełny etat.

Pytanie nr 61:

Prosimy o szczegółowe wyjaśnienie mechanizmu przyznawania waloryzacji wynagrodzenia, w szczególności zasad akceptacji wniosku Wykonawcy oraz sposobu kalkulacji zmiany wynagrodzenia.

Odpowiedź nr 61:

Zamawiający wyjaśnia, że mechanizm waloryzacji wynagrodzenia, w tym zasady składania i akceptacji wniosku Wykonawcy oraz sposób kalkulacji zmiany wynagrodzenia, zostały opisane w § 17 Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

Pytanie nr 62:

Prosimy o wskazanie, w jakim terminie Zamawiający zobowiązuje się rozpatrzyć poprawnie złożony wniosek Wykonawcy dotyczący waloryzacji płacowej wynagrodzenia.

Odpowiedź nr 62:

Zamawiający informuje, że termin rozpatrzenia wniosku jest wskazany w § 16 ust 2 Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

Pytanie nr 63:

Prosimy o potwierdzenie, że waloryzacja wynagrodzenia będzie obejmowała również wzrost minimalnego wynagrodzenia za pracę, wzrost składek ZUS oraz innych kosztów pracowniczych niezależnych od wskaźnika inflacji GUS.

Odpowiedź nr 63:

Zamawiający informuje, że wszelkie zmiany umowy zostały określone w § 15 Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

Pytanie nr 64:

Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość częstszej niż jednokrotna waloryzacji wynagrodzenia w przypadku kolejnych zmian przepisów wpływających na koszty realizacji usługi.

Odpowiedź nr 64:

Zamawiający wyjaśnia, że zasady waloryzacji i zmian umowy zostały określone w § 15-17 Projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ.

Pytanie nr 65:

Prosimy o potwierdzenie, że zmiana wynagrodzenia wynikająca z waloryzacji będzie obowiązywała od dnia wejścia w życie przepisów wpływających na koszt realizacji usługi, a nie od dnia podpisania aneksu.

Odpowiedź nr 65:

Zamawiający informuje, że zgodnie z § 16 Projektowanych postanowień umowy, stanowiących załącznik nr 5 do SWZ, zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy dotyczyć będzie części przedmiotu umowy wykonanej po dniu zawarcia aneksu w formie pisemnej do umowy.

Pytanie nr 66:

Nawiązując do zapisów projektowanych postanowień umowy dotyczących możliwości zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz mając na względzie planowany termin rozpoczęcia realizacji umowy od dnia 1 października 2026 r., prosimy o potwierdzenie, że

Zamawiający uwzględni wniosek waloryzacyjny Wykonawcy oparty o wykazanie wzrostu kosztów pracy poprzez porównanie kosztów wynagrodzeń personelu obowiązujących od stycznia 2027 r. względem kosztów obowiązujących w grudniu 2026 r.

Odpowiedź nr 66:

Zamawiający informuje, że ewentualna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana zgodnie z zasadami zawartymi w Projektowanych postanowieniach umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa. Jednocześnie Zamawiający podkreśla, że zgodnie z § 16 PPU to na Wykonawcy ciąży obowiązek wykazania wpływu zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę na koszty realizacji. Oznacza to, że Wykonawca, składając wniosek waloryzacyjny, zobowiązany będzie do przedstawienia stosownych wyliczeń i dowodów potwierdzających rzeczywisty wzrost kosztów związanych z realizacją umowy, w tym wpływ zmiany wynagrodzeń obowiązujących od stycznia 2027 r. względem kosztów obowiązujących w grudniu 2026 r.

Pytanie nr 67:

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca, kalkulując cenę oferty, zobowiązany jest uwzględnić aktualnie obowiązujące na dzień składania ofert przepisy prawa oraz wynikające z nich koszty.

Odpowiedź nr 67:

Zamawiający informuje, że prawidłowe przygotowanie ceny oferty leży po stronie Wykonawcy.

Pytanie nr 68:

Prosimy o określenie, jaki czas będzie przysługiwał Wykonawcy na usunięcie stwierdzonego uchybienia lub niedociągnięcia w realizacji usługi, którego usunięcie w wyznaczonym terminie nie będzie skutkowało naliczeniem kar umownych.

Odpowiedź nr 68:

Zamawiający informuje, że zgodnie z § 12 Projektowanych postanowień umowy kara umowna zostanie naliczona za trzeci i kolejny stwierdzony przypadek naruszenia tego samego rodzaju, w danym okresie rozliczeniowym.

Pytanie nr 69:

Prosimy o potwierdzenie, że przed naliczeniem kar umownych Zamawiający każdorazowo wezwie Wykonawcę do usunięcia nieprawidłowości oraz wyznaczy odpowiedni termin na ich usunięcie.

Odpowiedź nr 69:

Zamawiający informuje, że zgodnie z § 12 Projektowanych postanowień umowy kara umowna zostanie naliczona za trzeci i kolejny stwierdzony przypadek naruszenia tego samego rodzaju, w danym okresie rozliczeniowym. Zasady naliczania kar umownych przez Zamawiającego zostały zawarte w § 12 Projektowanych postanowień umowy.

Pytanie nr 70:

Prosimy o określenie, w jaki sposób Zamawiający będzie dokumentował stwierdzone uchybienia stanowiące podstawę do naliczenia kar umownych.

Odpowiedź nr 70:

Zamawiający informuje, że zasady dokumentowania stwierdzonych uchybień zostały określone w § 9 Projektowanych postanowień umowy.

Pytanie nr 71:

Prosimy o potwierdzenie, że kary umowne nie będą naliczane za uchybienia wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, w szczególności awarii infrastruktury budynku, warunków atmosferycznych lub działań osób trzecich.

Odpowiedź nr 71:

Zamawiający potwierdza, że kary umowne nie będą naliczane za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, na które Wykonawca nie miał wpływu i którym nie mógł zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, w szczególności w przypadku awarii infrastruktury budynku, niekorzystnych warunków atmosferycznych lub działań osób trzecich. Jednocześnie Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o wystąpieniu takich okoliczności oraz ich wpływie na realizację przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 72:

Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający dopuszcza możliwość miarkowania kar umownych w przypadku uchybień o charakterze nieistotnym lub jednorazowym.

Odpowiedź nr 72:

Zamawiający informuje, że Projektowane postanowienia umowy nie przewidują możliwości miarkowania kar umownych.

Pytanie nr 73:

Prosimy o potwierdzenie, że Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia wynikające ze zużycia eksploatacyjnego powierzchni, wyposażenia lub materiałów wykończeniowych.

Odpowiedź nr 73:

Zamawiający potwierdza, że Wykonawca nie będzie ponosił odpowiedzialności za uszkodzenia wynikające z normalnego zużycia eksploatacyjnego powierzchni, wyposażenia lub materiałów wykończeniowych, o ile szkoda nie powstała z przyczyn leżących po stronie

Wykonawcy, w szczególności wskutek niewłaściwego wykonania prac lub działań bądź zaniechań Wykonawcy

Pytanie nr 74:

Czy Zamawiający udostępni Wykonawcy przed podpisaniem umowy obowiązujące regulaminy wewnętrzne, w szczególności Regulamin BHP oraz Politykę Bezpieczeństwa Informacji?

Odpowiedź nr 74:

Zamawiający informuje, że zgodnie z § 7 Projektowanych postanowień umowy Wykonawca jest zobowiązany do zapoznania się z wewnętrznymi przepisami regulującymi zasady BHP i Polityki Bezpieczeństwa Informacji.

Pytanie nr 75:

Czy każda zmiana regulaminów lub procedur obowiązujących na terenie Zamawiającego będzie wymagała wprowadzenia odpowiedniego aneksu do umowy łączącej strony?

Odpowiedź nr 75:

Zamawiający informuje, że ww. zmiany nie będą skutkowały koniecznością zawarcia aneksu do umowy.

Pytanie nr 76:

Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający posiada szczególne procedury bezpieczeństwa dotyczące dostępu do pomieszczeń o ograniczonym dostępie, serwerowni lub archiwów.

Odpowiedź nr 76:

Zamawiający informuje, że posiada ww. procedury.

Pytanie nr 77:

Prosimy o określenie, czy pracownicy Wykonawcy będą zobowiązani do podpisania indywidualnych oświadczeń dotyczących poufności lub bezpieczeństwa informacji.

Odpowiedź nr 77:

Zamawiający informuje, że nie wymaga od pracowników Wykonawcy podpisania indywidualnych oświadczeń dotyczących poufności lub bezpieczeństwa informacji

Pytanie nr 78:

Czy Zamawiający planuje w trakcie obowiązywania umowy remonty, modernizacje lub czasowe wyłączenia części budynku z użytkowania? Jeśli tak, prosimy o wskazanie przewidywanego zakresu oraz wpływu tych prac na realizację usługi.

Odpowiedź nr 78:

Zamawiający informuje, że nie planuj w trakcie obowiązywania umowy remontów, modernizacji lub czasowego wyłączenia części budynku z użytkowania.

Pytanie nr 79:

Prosimy o wskazanie, czy Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu usług w przypadku czasowego wyłączenia części powierzchni z użytkowania oraz czy w takim przypadku przewidziana będzie odpowiednia korekta wynagrodzenia Wykonawcy.

Odpowiedź nr 79:

Zamawiający informuje, że zasady ograniczenia świadczenia usług zostały opisane w § 15 Projektowanych postanowieniach umowy. Jednocześnie Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć czy taka sytuacja będzie miała miejsce w trakcie realizacji umowy.

Pytanie nr 80:

Czy Zamawiający zezwoli na ustawienie na terenie obiektu pralki przeznaczonej do prania mopów oraz ścierek wykorzystywanych do realizacji usługi?

Odpowiedź nr 80:

Zamawiający informuje, że istnieje możliwość ustawienia na terenie obiektu pralki przeznaczonej do prania mopów oraz ścierek wykorzystywanych do realizacji usługi.

Pytanie nr 81:

Czy Zamawiający udostępni Wykonawcy węże ogrodnicze przeznaczone do podlewania roślinności objętej pielęgnacją?

Odpowiedź nr 81:

Zamawiający informuje, że w zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę nie wchodzi podlewanie roślinności.

Pytanie nr 82:

Prosimy o potwierdzenie, że w przypadku występowania ekstremalnych warunków pogodowych uniemożliwiających skuteczne odśnieżenie terenów utwardzonych, w szczególności podczas ciągłych i intensywnych opadów śniegu, Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za czasowe utrudnienia w utrzymaniu wymaganych standardów odśnieżania.

Odpowiedź nr 82:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje automatycznego wyłączenia odpowiedzialności Wykonawcy ani odstąpienia od naliczania kar umownych w przypadku wystąpienia ekstremalnych warunków pogodowych, w tym intensywnych i ciągłych opadów śniegu. Jednocześnie Zamawiający wskazuje, że ocena ewentualnych okoliczności uniemożliwiających lub istotnie utrudniających realizację usługi będzie dokonywana każdorazowo indywidualnie, z uwzględnieniem postanowień umowy, w szczególności dotyczących siły wyższej oraz zasad należytej staranności w realizacji przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 83:

Prosimy o informację, do której godziny maksymalnie pracuje serwis popołudniowy realizujący usługę utrzymania czystości w obiekcie Zamawiającego.

Odpowiedź nr 83:

Zamawiający informuje, że za organizację pracy serwisu popołudniowego odpowiada Wykonawca.

Pytanie nr 84:

Czy obowiązują godziny, w których obiekt jest zamykany, uzbrajany alarm lub wprowadzane są ograniczenia dostępu, w związku z czym pracownicy serwisu sprząającego nie mogą poruszać się po obiekcie Zamawiającego?

Odpowiedź nr 84:

Zamawiający informuje, że pracownicy serwisu sprząającego otrzymują karty dostępu umożliwiające poruszanie się po obiekcie.

Pytanie nr 85:

Prosimy o informację, do której godziny najpóźniej mogą odbywać się spotkania, konferencje, wydarzenia lub imprezy wymagające obecności personelu sprząającego w celu utrzymania czystości obiektu Zamawiającego.

Odpowiedź nr 85:

Zamawiający informuje, że spotkania, konferencje, wydarzenia lub imprezy wymagające obecności personelu sprząającego kończą się o godz. 17:30.

Pytanie nr 86:

Prosimy o informację, czy stropodach jest podgrzewany lub posiada instalacje ograniczające zaleganie śniegu i lodu, z uwagi na występującą na nim roślinność.

Odpowiedź nr 86:

Zamawiający informuje, że stropodach nie jest podgrzewany. Wyposażony jest w instalację wodną, przejścia między dachowe są zabezpieczona przewodami grzewczymi i dodatkową izolacją termiczną.

Pytanie nr 87:

Prosimy o wyjaśnienie, czy przy szacowaniu wartości zamówienia Zamawiający uwzględnił rzeczywiste koszty organizacyjne i operacyjne niezbędne do realizacji usług zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ, SOPZ oraz projektowanych postanowieniach umowy, w szczególności w zakresie wymaganego personelu, serwisu dziennego, usług sezonowych oraz usług dodatkowych.

Odpowiedź nr 87:

Zamawiający informuje, że szacowanie wartości przedmiotu zamówienia zostało wykonane zgodnie z art. 28-36 ustawy Prawo zamówień publicznych, regulującymi problematykę ustalania wartości zamówienia.

Pytanie nr 88:

Prosimy o informację, czy zakres powierzchni objętych aktualnym postępowaniem jest tożsamy lub porównywalny z zakresem usług realizowanych obecnie w obiekcie

Zamawiającego. W przypadku zmian prosimy o wskazanie, które elementy zakresu zostały rozszerzone lub ograniczone względem obecnie realizowanej usługi.

Odpowiedź nr 88:

Zamawiający informuje, że zakres powierzchni objętych aktualnym postępowaniem jest tożsamy z zakresem usług realizowanych obecnie w obiekcie Zamawiającego.

Pytanie nr 89:

Prosimy o wskazanie, czy w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji obecnej usługi występowały istotne trudności organizacyjne lub operacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności dotyczące:

- liczby personelu,
- zakresu usług dodatkowych,
- częstotliwości odśnieżania,
- zwiększonego wykorzystania obiektu,
- czasu reakcji wymaganych przez Zamawiającego.

Odpowiedź nr 89:

Zamawiający informuje, że w okresie ostatnich 12 miesięcy realizacji usług nie występowały istotne trudności organizacyjne lub operacyjne związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Pytanie nr 90:

Prosimy o informację, czy w trakcie realizacji obecnej usługi Zamawiający korzystał z uprawnień do naliczania kar umownych związanych z jakością lub organizacją świadczonych usług. Jeżeli tak, prosimy o wskazanie najczęściej występujących przyczyn zgłoszeń lub nieprawidłowości — w celu umożliwienia wykonawcom prawidłowego oszacowania ryzyk kontraktowych związanych z realizacją zamówienia.

Odpowiedź nr 90:

Odpowiedź na to pytanie zostanie Państwu udzielona w trybie dostępu do informacji publicznej

Pytanie nr 91:

Prosimy o potwierdzenie, że Zamawiający dokonuje rozliczeń za wykonane usługi zgodnie z terminami płatności określonymi w projektowanych postanowieniach umowy oraz że nie występują systemowe opóźnienia w akceptacji lub rozliczaniu prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych.

Odpowiedź nr 91:

Zamawiający informuje, że dokonuje rozliczeń za wykonane usługi zgodnie z terminami płatności określonymi w Projektowanych postanowieniach umowy oraz że nie występują systemowe opóźnienia w akceptacji lub rozliczaniu prawidłowo wystawionych dokumentów rozliczeniowych.

Pytanie nr 92:

Prosimy o informację dotyczącą metrażu powierzchni sprzątanym pod nadzorem.

Odpowiedź nr 92:

Zamawiający informuje, że metraż powierzchni sprzątaných pod nadzorem wynosi ok. 34 m².

Pytanie nr 93:

Prosimy o zapewnienie, że Zamawiający odstąpi od nałożenia kary oraz rozwiązania umowy, jeśli wykonawca wykaże że przedstawił zgłoszenie oferty powiatowemu urzędowi pracy albo agencji pracy, a niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej nie nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie. Za przyczynę nieleżącą po jego stronie uzna Zamawiający w szczególności brak osób niepełnosprawnych zdolnych do wykonania zlecenia w obszarze w którym jest realizowane zamówienie i w okresie jego realizacji.

Odpowiedź nr 93:

Zamawiający wyjaśnia, że warunek zatrudnienia osób, w tym ewentualnie osób z niepełnosprawnościami, jest elementem zobowiązania Wykonawcy już na etapie składania oferty i stanowi deklarację realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentacji postępowania. Jednocześnie, zgodnie z § 4 Projektowanych postanowień umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w wyznaczonym terminie dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracowników na podstawie umowy o pracę, w tym pracowników ze stwierdzonym stopniem niepełnosprawności. Nie dostarczenie w wyznaczonym terminie wymaganych dokumentów uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 12 PPU.

Pytanie nr 94:

Czy Zamawiający dopuszcza podwykonawstwo w zakresie kluczowych części zamówienia?

Odpowiedź nr 94:

Zamawiający informuje, że dopuszcza podwykonawstwo w zakresie kluczowych części zamówienia.

Pytanie nr 95:

Czy Zamawiający wymaga do realizacji usługi dedykowanego koordynatora? Jeżeli tak, to w jakich godzinach ma przebywać na obiekcie Zamawiającego i czy na tej podstawie będzie weryfikował jego faktyczny udział w realizacji umowy?

Odpowiedź nr 95:

Zamawiający informuje, że zgodnie z SOPZ wymaga od Wykonawcy wyznaczenia na cały czas trwania umowy koordynatora pełniącego nadzór nad zespołem pracowników wykonujących usługi czystości. Zamawiający nie określa godzin przebywania koordynatora w obiekcie Zamawiającego.

Wykonawcy zobowiązani są do uwzględnienia treści udzielonych powyżej wyjaśnień podczas przygotowania ofert. Wprowadzone zmiany dokonane na podstawie art. 286 ust. 1 ustawy Pzp stanowią integralną część SWZ.